

**Valtuusto****12.12.2022**

Aika klo 15:00 - 18:42

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 57	Nimihuuto ja esteet	4
§ 58	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 59	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	6
§ 60	Eron myöntäminen teknisen lautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta	7
§ 61	Vuoden 2023 talousarvioesitys ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025	9
§ 62	Hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2023	12
§ 63	Rakennuskannan selvitystyö ja tehdyt toimenpiteet	14
§ 64	Siltarahoituksen myöntämisen perusteet yhdistyksille	16
§ 65	Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma 2023-2024	18
§ 66	Talousarvion toteutuminen, osavuosikatsaus 1.1.-30.9.2022	20
§ 67	Valtuuston pöytäkirjan 24.10.2022 § 49 korjaaminen, eriävät mielipiteet ja kirjoitusvirhe	22
§ 68	Ilmoitusasiat	25
§ 69	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	26



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Veteläinen Milla	15:00 - 18:42	valt pj	
	Holappa Veijo	15:00 - 18:42	valt 1.varapj	
	Alanko Jukka-Pekka	15:00 - 18:42	valt 2.varapj	
	Anttonen Satu	15:00 - 18:42	jäsen	
	Falck Elina	15:00 - 18:42	jäsen	
	Heikkinen Juha	15:00 - 18:42	jäsen	
	Heikkinen Pirjo	15:00 - 18:42	jäsen	
	Heikkinen Tuula M.	15:00 - 18:42	varavaltuutettu	
	Holappa Keijo	15:00 - 18:42	jäsen	
	Huttu-Juntunen Terttu	15:00 - 18:42	jäsen	
	Härkönen Raimo	15:00 - 18:42	jäsen	
	Jokelainen-Keränen Eila	15:00 - 18:42	varavaltuutettu	
	Juntunen Ismo	15:00 - 18:42	jäsen	
	Juntunen Mikko	15:00 - 18:42	jäsen	
	Kela Jouko	15:00 - 18:42	jäsen	
	Kemppainen Tuovi	15:00 - 18:42	jäsen	
	Kinnunen Jonna	15:00 - 18:42	jäsen	
	Korvuo Markku	15:00 - 18:42	jäsen	
	Kyllönen Merja	15:08 - 18:42	jäsen	
	Laatikainen Janne	15:00 - 18:42	jäsen	
	Matero Petteri	15:00 - 18:42	jäsen	
	Moilanen Pentti	15:00 - 18:42	jäsen	
	Pesonen Petri	15:00 - 18:42	jäsen	
	Pihlajamaa Sami	15:00 - 18:42	jäsen	
	Schroderus Eero	15:00 - 18:42	jäsen	
	Seppänen Jonna	15:00 - 18:42	jäsen	
	Seppänen Juhani	15:02 - 18:42	jäsen	
	Seppänen Martti	15:00 - 18:42	jäsen	
	Seppänen Merja-Liisa	15:00 - 18:42	jäsen	
	Säkkinen Timo	15:00 - 18:42	jäsen	
	Tolvanen Sami	15:00 - 18:42	jäsen	
	Muu	Heikkinen Erno	15:00 - 18:42	kunnanjohtaja
Niemelä Anniina		15:00 - 18:42	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Kinnunen Niina		15:00 - 18:42	tekninen johtaja	
Piirainen Teemu		15:00 - 18:42	sivistysjohtaja	
Kovalainen Sirpa		15:00 - 18:42	talouspäällikkö	
Poissa	Helttunen Erja		jäsen	
	Mulari Keijo		jäsen	
	Maaninka Jonne		elinvoimajohtaja	

Allekirjoitukset

Milla Veteläinen
Puheenjohtaja

Anniina Niemelä
Pöytäkirjanpitäjä



Käsitellyt asiat

57 - 69

Pöytäkirjan tarkastus

Suomussalmi 19.12.2022

Suomussalmi 19.12.2022

Juha Heikkinen
Pöytäkirjantarkastaja

Janne Laatikainen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä sähköisesti yleisessä tietoverkossa
www.suomussalmi.fi 19.12.2022

Anniina Niemelä, hallintojohtaja



Valtuusto

§ 57

12.12.2022

Nimenhuuto ja esteet

KVALT § 57

Läsnäolijoiden toteamiseksi toimitetaan nimenhuuto sekä todetaan mahdolliset esteet ja saapuvilla olevat varajäsenet.

1. Valtuutettu Keijo Mulari on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Keskustan ensimmäinen varavaltuutettu Tuula M. Heikkinen.

2. Valtuutettu Erja Helttunen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Keskustan toinen varavaltuutettu Eila Jokelainen-Keränen.



Valtuusto

§ 58

12.12.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KVALT § 58

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja Ylä-Kainuu-nimisessä lehdessä 1.12.2022

Kokouskutsu on toimitettu sähköisesti 5.12.2022 kullekin valtuutetulle sekä kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja jäsenille sekä kunnanjohtajalle.

Kokous todetaan laillisella tavalla koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Valtuusto

§ 59

12.12.2022

Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen

KVALT § 59

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sekä mahdollisia äänestyksiä varten kaksi äänenlaskijaa.

Merkitään, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kunnantalon keskusarkistossa maanantaina 19.12.2022 kello 9.00 - 9.30 ja pidetään yleisesti nähtävänä sähköisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Heikkinen ja Janne Laatikainen.

Äänenlaskijoiksi valittiin Jouko Kela ja Martti Seppänen.



Kunnanhallitus	§ 236	22.11.2022
Valtuusto	§ 60	12.12.2022

Eron myöntäminen teknisen lautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta

KHALL § 236

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Valtuutettu, teknisen lautakunnan jäsen Pirjo Heikkinen on pyytänyt eroa teknisen lautakunnan jäsenyydestä 25.10.2022 kirjatussa viestissään. Pyynnön syynä on se, että Pirjo Heikkinen valittiin kunnanhallituksen jäseneksi (valtuusto 24.10.2022 § 43).

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. Pirjo Heikkiselle myönnetään ero teknisen lautakunnan jäsenyydestä.
2. Valtuusto valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen tekniseen lautakuntaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pirjo Heikkinen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (HL 28 § 1 mom 1 kohta, osallisuusjäävi)

Tiedoksi

valtuusto 12.12.2022
Pirjo Heikkinen, valittu jäsen, tekninen lautakunta

599/00.00.01.02/2022

KVALT 12.12.2022 § 60

Päätös

1. Valtuusto myönsi Pirjo Heikkiselle eron teknisen lautakunnan jäsenyydestä.

2. Valtuusto valitsi hänen tilalleen tekniseen lautakuntaan Niina R. Kinnusen.

3. Koska Niina R. Kinnunen on toiminut teknisessä lautakunnassa Satu Anttoson henkilökohtaisena varajäsenenä, täytyy Satu Anttoselle valita uusi henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto valitsi Satu Anttoson henkilökohtaiseksi varajäseneksi Marjo Moilasan.

Pirjo Heikkinen ei osallistunut tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon (HL 28 § 1 mom 1 kohta, osallisuusjäävi).

Merja Kyllönen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana kello 15.08.



Kunnanhallitus	§ 213	08.11.2022
Kunnanhallitus	§ 233	22.11.2022
Valtuusto	§ 61	12.12.2022

Vuoden 2023 talousarvioesitys ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025

KHALL § 213

Valmistelija

Talouspäällikkö Sirpa Kovalainen, 044 777 3375,
sirpa.kovalainen@suomussalmi.fi

Kunnanhallitus hyväksyi 12.9.2022 § 174 vuosien 2023 talousarvion raamin, laadintaohjeen ja aikataulun. Valtuustoseminaari pidettiin 3.9.2022.

Toimialojen tuli jättää taloussuunnitelma esitykset 14.10.2022 mennessä.

Keskusvaalilautakunnan, tarkastuslautakunnan, valtuuston, kunnanhallituksen ja Kainuun liiton vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelmat vuosille 2024-2025 käsiteltiin kunnanhallituksessa 25.10.2022 § 200.

Vuoden 2023 talousarvion keskeiset tunnusluvut ovat:
Toimintakate -18,252 milj. € (raami -18,854 milj. €)
Vuosikate 6,019 milj. € (raami 5,110 milj. €)
Vuosikate poistoista 139 % (raami 107 %)
Tiilikauden ylijäämä 1,682 milj. € (raami 0,350 milj. €)
Investoinnit, netto 8,064 milj. €
Uutta lainaa nostetaan 8 milj. €

Vuoden 2023 talousarvioesitykset:
toimitusjohtaja Leena Kela, Kiinteistö Oy Suomussalmen Vuokratalot
toimitusjohtaja Timo Nissinen, Suomussalmen Energia Oy
sivistysjohtaja Teemu Piirainen
tekninen johtaja Niina Kinnunen

Oheismateriaali

Vuoden 2023 talousarvioesitys ja taloussuunnitelma esitys vuosille 2024-2025

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus keskustelee talousarvioesityksistä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen, sivistysjohtaja Teemu Piirainen ja tekninen johtaja Niina Kinnunen esittelivät asiaa.

Kokoustauko kello 17.12 – 17.33.

Elinvoimajohtaja Jonne Maaninka ja kunnanhallituksen jäsen Taina Matero poistuivat kokouksesta kokoustauon aikana.

Toimeksi Tiedoksi

Kunnanhallitus 22.11.2022



Kunnanhallitus	§ 213	08.11.2022
Kunnanhallitus	§ 233	22.11.2022
Valtuusto	§ 61	12.12.2022

KHALL § 233

Talousarviokirjaan (sähköinen versio) on tehty 8.11.2022 käydyn keskustelun perusteella oheismateriaalin mukaiset tekstilisäykset.

Euromääräiset muutokset (oheismateriaalin mukaisesti) talousarviokirjaan tehdään kunnanhallituksen kokouksen (22.11.2022) jälkeen ja samalla lisätään vertailutaulukoihin myös valtuuston 24.10.2022 § 46 hyväksymät talousarviomuutokset vuodelle 2022.

Oheismateriaali

Talousarvio 2023 -kirjaan tulevat tekstilisäykset ja euromääräiset muutokset

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2025.

Päätös

Elina Falck esitti, että liikuntapalveluiden jäähallia koskevaa avustussummaa nostettaisiin 30 000 eurosta 35 000 euroon.

Esitys raukesi kannattamattomana, joten kunnanjohtajan pohjaesitys hyväksyttiin kunnanhallituksen päätöksenä.

Toimeksi Tiedoksi

Valtuusto 12.12.2022

513/02.02.00/2022

KVALT 12.12.2022 § 61

Liite

Vuoden 2023 talousarvioesitys ja taloussuunnitelma esitys vuosille 2024-2025

Päätös

Petri Pesonen esitti valtuustoryhmien keskinäisessä keskustelussa muodostetun yhteisen esityksen, johon sisältyy seuraavat tekstimuutokset/lisäykset talousarviokirjaan:

Sivulle 80 elinvoimaisuus päämäärän alla toimenpide ”jäähallinrakennuksen tukeminen” muutetaan ”jäähallinrakennuksen tukemiseksi”. Kyseisen kohdan mittari-sarakkeeseen ”jaetaan vuosittain” lisätään seuraava: ”alle 18-vuotiaiden paikkakuntalaisten jäävuorot maksetaan kunnan toimesta”.

Sivulle 81 keskeiset muutokset, toiminta-otsikon alla toisen kappaleen ensimmäistä virkettä muutetaan seuraavasti: ”alle 18-vuotiaiden paikkakuntalaisten ohjattua, urheiluseurojen järjestämää toimintaa tuetaan ilmaisun sali-, kenttä- ja jäävuoroin sekä...” ja kohta jatkuu kuten kirjoitettu.



Kunnanhallitus	§ 213	08.11.2022
Kunnanhallitus	§ 233	22.11.2022
Valtuusto	§ 61	12.12.2022

Saman otsikon alla neljännen kappaleen ensimmäinen virke muutetaan seuraavasti: "Lasten kesäleiritoimintaan varataan määräraha. SuPS:n jääkiekkojaoston alle 18-vuotiaiden paikkakuntalaisten jäävuoromaksuihin varataan riittävä määräraha."

Juhani Seppänen kannatti esitystä.

Timo Säkkinen ilmoitti Keskustan valtuustoryhmän kannattavan samaista esitystä. Timo Säkkinen esitti, että jotta voidaan toimia yhdessä laaditun edellä tehdyn esityksen mukaisesti, korotetaan liikutapalvelujen alle varattua avustusmäärärahaa 12 000 eurolla 30 000 eurosta 42 000 euroon.

Jouko Kela esitti, että Kianta-opiston tuntiopettajien matkakorvausasia omavastuuden osalta käsiteltäisiin uudelleen. Keskustelun aikana todettiin, että kyse on OVTES:n mukaisesta sopimusmääräyksestä jota ei ole kunnan toimielimissä käsitelty. Tämän lisäksi asiaan liittyen toimivalta asiassa on kunnanhallituksella. Merkitään pöytäkirjaan toive asian käsittelemisestä toimivaltaisessa toimielimessä.

Veijo Holappa ilmoitti Vasemmiston valtuustoryhmän kannattavan sekä Petri Pesosen että Timo Säkkinen esityksiä. Ismo Juntunen ilmoitti Perussuomalaisten valtuustoryhmän kannattavan myöskin näitä molempia esityksiä.

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti Petri Pesosen esityksen sisältämät tekstimuutokset/lisäykset talousarviokirjaan ja Timo Säkkinen esityksen sisältämän avustusmäärärahan korotuksen 30 000 eurosta 42 000 euroon. Muutokset kirjataan talousarviokirjan sivulle 22 kohtaan "Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston päätökset talousarvion hyväksymisen yhteydessä".

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen, taluspäällikkö Sirpa Kovalainen, hallintojohtaja Anniina Niemelä, sivistysjohtaja Teemu Piirainen, tekninen johtaja Niina Kinnunen ja kunnanhallituksen puheenjohtaja Pentti Moilanen esittelivät asiaa, minkä lisäksi ryhmäpuheenvuorot pidettiin esittelyjen aikana.



Kunnanhallitus	§ 235	22.11.2022
Valtuusto	§ 62	12.12.2022

Hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2023

KHALL § 235

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi ja HYTE-koordinaattori Hannastiina Piikivi, 044 5859700, hannastiina.piikivi@suomussalmi.fi.

Terveystieteiden laaki (1326/2010, § 12) velvoittaa kunnat valmistelemaan hyvinvointikertomuksen kerran valtuustokaudessa. Hyvinvointikertomus valmistellaan kunnassa hyvinvointipolitiikan suunnittelun, arvioinnin ja raportoinnin työvälineeksi ja se on tärkeä osa kunnan strategista toiminnan ja talouden suunnittelua, toteutusta ja arviointia. Hyvinvointikertomus valmistellaan laajana kerran valtuustokaudessa ja päivitetään vuosittain osana kuntasuunnittelua. Vuosittain talousarvion yhteydessä päivitetään myös hyvinvointikertomus tulevaa vuotta koskien.

Suomussalmen kunnan vuosittainen raportti ja laaja hyvinvointikertomus sekä suunnitelma ovat aiemmin sisältyneet talousarvio- ja tilinpäätöskirjoihin. Valtuustossa 20.6.2022 § 33 hyväksytyn laajan hyvinvointikertomuksen ja laajan suunnitelman myötä myös vuosittain hyväksyttävä tulevan vuoden hyvinvointisuunnitelma on omana asiakirjanaan.

Muutoksen taustalla on ollut se, että hyvinvointikertomuksen- ja suunnitelmaan liittyvää tietoisuutta halutaan lisätä käsittelemällä ne omina kokonaisuuksinaan. Tämän lisäksi osa hyvinvointikertomukseen liittyvistä tiedoista ja indikaattoreista ei ehdi tilinpäätösaikataulun mukaisesti valmiiksi. Muutoksen tarkoituksena on myös varmistaa, että hyvinvointikertomus sisältää mahdollisimman ajantasaista tietoa.

Suomussalmen kuntastrategian ja valtakunnallisten painopainopisteiden kautta on muodostettu seuraavat hyvinvointisuunnitelman painopistealueet:

- 1. Kuntalaisten osallisuuden vahvistaminen** – kuuntelemalla kuntalaisia vahvistetaan yhdenvertaisuutta ja osallisuutta
- 2. Viihtyisä ja turvallinen elinympäristö** – huomioidaan Suomussalmen luontoarvot, turvallisuus ja viihtyisyys päätöksenteossa
- 3. Suunnitelmallinen päätöksenteko** – hyvinvointia ja terveyttä edistävä toiminta ja palvelut

Hyvinvointisuunnitelmaan vuodelle 2023 on poimittu laajasta hyvinvointisuunnitelmasta vuotta 2023 koskevat toimenpiteet, jotka on jaoteltu yllä olevien painopistealueiden mukaisesti.

Hyvinvointisuunnitelmaa on laadittu hyvinvointikoordinattorin ja hallintojohtajan koordinoimana, minkä lisäksi asiakirjaa on käsitelty kunnan HYTE-työryhmässä. Toimenpiteet on korostettu suunnitelmataulukon punaisella värillä.

Tämän lisäksi hyvinvointisuunnitelma sisältää tietoa



Kunnanhallitus	§ 235	22.11.2022
Valtuusto	§ 62	12.12.2022

hyvinvointikerroinindikaattoreista ja niihin liittyvistä kunnan omista tavoitteista sekä toimenpiteistä. Hyvinvointikerroinindikaattorien avulla HYTE-toiminnan tavoitteita voidaan asettaa ja toimintaa myöskin arvioida.

Oheismateriaali

Hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2023

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. Hyväksyy hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2023.

2. Antaa hallintojohtajalle ja HYTE-koordinaattorille valtuuden täydentää tai korjata suunnitelmaa, mikäli siinä huomataan olennainen puute tai virhe.

Kunnanhallitus päättää lisäksi antaa hallintojohtajalle ja HYTE-koordinaattorille valtuuden korjata ja täydentää suunnitelmaa ennen valtuuston käsittelyä, mikäli siinä huomataan olennainen puute tai virhe.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto 12.12.2022

633/00.01.02.01/2022

KVALT 12.12.2022 § 62

Liite

Hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2023

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta	§ 120	17.11.2022
Kunnanhallitus	§ 245	22.11.2022
Valtuusto	§ 63	12.12.2022

Rakennuskannan selvitystyö ja tehdyt toimenpiteet

TEKLA § 120

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Suomussalmen kunnassa on laadittu rakennuskannan selvitystyö ja se on hyväksytty valtuustossa 15.12.2020 § 60.

Olemme sopineet, että vuosittain seurataan toimenpiteiden toteutumista ja linjataan tarpeellisia muutoksia.

Liitteet

Päivitetty rakennuskannan selvitystyö
Toimenpiteiden seurantataulukko

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi tehdyt toimenpiteet ja esittää ne edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Toimeksi Tiedoksi

Kunnanhallitus, valtuusto

KHALL § 245

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Liitteet

Rakennuskannan selvitystyö 11.11.2022
Seurantataulukko 11.11.2022

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tehdyt toimenpiteet ja esittää ne edelleen tiedoksi valtuustolle.

Kunnanjohtajan muutettu esitys

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tehdyt toimenpiteet ja esittää ne edelleen tiedoksi valtuustolle.

Lisäksi kunnanhallitus antaa tekniselle johtajalle valtuuden tehdä teknisiä korjauksia rakennuskannan selvitystyöhön ennen valtuustoon käsittelyä, mikäli siinä huomataan olennainen puute tai virhe

Päätös

Muutettu esitys hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta	§ 120	17.11.2022
Kunnanhallitus	§ 245	22.11.2022
Valtuusto	§ 63	12.12.2022

**Toimeksi
Tiedoksi**

Valtuusto 12.12.2022

615/00.02.09/2022

KVALT 12.12.2022 § 63

Liitteet

Rakennuskannan selvitystyö 11.11.2022
Seurantataulukko 11.11.2022

Päätös

Valtuusto merkitsi tiedoksi tehdyt toimenpiteet.



Kunnanhallitus	§ 234	22.11.2022
Valtuusto	§ 64	12.12.2022

Siltarahoituksen myöntämisen perusteet yhdistyksille

KHALL § 234

Valmistelija

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen, 044 777 3344,
erno.heikkinen@suomussalmi.fi

Suomussalmen kunnan talousarviovalmistelun yhteydessä on tunnistettu tarve erilaisten yhdistysten väliaikaisrahoituksen tarpeelle. Asia nousi esiin muun muassa syksyllä järjestetyssä kyläparlamentissa. Suomussalmen kuntastrategiassa vuosille 2022–2025 on todettu, että kunta tukee aktiivisten yhdistysten toimintaa. Siltarahoitus on käytössä useissa kunnissa ja kaupungeissa. Siltarahoituksen tarve voi vaihdella esimerkiksi yhdistysten investointiavustuksista pitkäaikaistyöttömän palkkaukseen. Avustusten maksatus toteutuu usein jäljessä toteutuneisiin kustannuksiin nähden, joka aiheuttaa haasteita maksuvalmiuteen erityisesti pienille toimijoille, kuten kyläyhdistyksille.

Kunnan on mahdollista myöntää kunnan alueella toimivalle yhdistykselle väliaikaisrahoitusta eli siltarahoitusta. Kuntalain 129 § kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla. Mitä edellä tässä momentissa säädetään vakuuksista, ei koske osakeyhtiölain (624/2006) 12 luvussa eikä osuuskuntalain (421/2013) 12 luvussa tarkoitettua pääomalainaa. (21.5.2021/419)

Väliaikaisrahoituksen myöntämismenettelyllä on tarkoitus kannustaa ja turvata erityisesti pienten yhdistysten erilaisiin kehittämis- ja investointihankkeisiin osallistumista sekä työllistämistä. Järjestelyllä pyritään helpottamaan toimijoiden maksuvalmiuden säilyttämistä.

Kyse ei ole avustuksesta, vaan väliaikaisesta rahoituksesta, jonka hanketoimija sitoutuu maksamaan tietyin ehdoin takaisin. Kunta myöntää väliaikaisrahoituksen korottomana lyhytaikaisena lainana, jonka yhdistys maksaa takaisin kunnalle viimeistään silloin, kun hankkeen loppumaksatus on valmistunut ja yhdistys on vastaanottanut viimeisen maksuserän hanke- tai palkkatuesta.

Suomussalmen kunta ei aiemmin ole määritellyt siltarahoituksen yhdistyksille myöntämisen periaatteita. Periaatteet määritellään ja hyväksytään tämän asian käsittelyn yhteydessä ja niitä noudatetaan jatkossa mahdollisesti yhdistyksille myönnettävissä siltarahoituksissa. Kun yhdistyksen hanke on toteutettu ja yhdistys saa myönnetyn tukisumman, maksetaan siltarahoitus viipymättä takaisin Suomussalmen kunnalle.

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle seuraavaa:

Suomussalmen kunta voi myöntää silta- eli väliaikaisrahoitusta yhdistyksille seuraavilla ehdoilla:

- yhdistys on Suomussalmella aktiivisesti toimiva, luotettavaksi todettu suomussalmelainen rekisteröity yhdistys



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 234
§ 64

22.11.2022
12.12.2022

- yhdistys saa myönteisen avustuspäätöksen tuen antajalta
- toteutettava hanke on yleishyödyllinen ja se toteutetaan Suomussalmen kunnan alueella
- siltarahoitus on enintään myönnetyn avustuksen suuruinen. Siltarahoitus maksetaan yhdistyksen tilille, kun myönteinen avustuspäätös on toimitettu Suomussalmen kunnalle
- vakuutena kunnalle toimii myönteinen avustuspäätös. Tuen antajan avustus maksetaan suoraan kunnan tilille tai sulkutilille
- yhdistys hakee kunnalta siltarahoitusta vapaamuotoisella hakemuksella. Hakemukseen on liitettävä maksusuunnitelma sekä yhdistyksen edellisen toimintavuoden tilinpäätös ja toimintakertomus
- mikäli hanke ei toteudu suunnitellusti, yhdistys on velvollinen maksamaan kunnalle aiheutuneen tappion
- hakemukset käsitellään erillisinä asioina tapauskohtaisesti harkiten
- siltarahoituksesta tehdään sopimus kunnan ja yhdistyksen välille.

Sopimuksen allekirjoittaa kunnanjohtaja, hallintojohtaja tai talouspäällikkö.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto 12.12.2022

624/02.05.03/2022

KVALT 12.12.2022 § 64

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus	§ 247	22.11.2022
Valtuusto	§ 65	12.12.2022

Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma 2023-2024

KHALL § 247

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotouttamisohjelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja jota tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa.

Ensimmäinen Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma valmisteltiin yhteistyössä kuntien kesken Kajaanin kaupungin koordinoimana. Ohjelma laadittiin vuosiksi 2014–2017. ELY keskus edellytti vuoden 2017 syksyllä, että aiemmin laadittu kotouttamisohjelma päivitetään maaliskuun 2018 loppuun mennessä. Vuosille 2018–2019 laadittu Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma päivitettiin vuoden 2019 aikana alkaneen työskentelyn tuloksena pienillä muutoksilla vuosille 2020–2021, joka taas päivitettiin käyttöön vuodelle 2022.

Vuodelle 2023-2024 kotouttamisohjelmassa on tekstissä otettu huomioon valmistautuminen TE2024 (työllisyyspalvelujen siirto kunnille) muutokseen ja kotoutumislain muutokseen vuodelle 2025. Lisäksi iso huomioitu muutos liittyy hyvinvointialueisiin, joille terveys- ja sosiaalipalvelujen tuottamisvastuu siirtyy vuoden 2023 alusta alkaen, mikä vaikuttaa esimerkiksi laskennallisiin kustannuksiin ja tulkkauskuukustannuksiin, kuten myös näihin liittyviin käytännön töihin kunnissa ja hyvinvointialueella. Lakiesityksen mukaan vuoden 2023 alusta alkaen sekä kunnat että hyvinvointialueet voivat hakea pakolaisille tehtävistä tulkkauksista korvauksia kotoutumislain 48 §:n mukaisesti.

Kuntien yhteinen kotouttamisohjelma sisältää Kainuun alueen kotouttamisen tavoitteet, toimenpiteet, vastuutahot sekä seurannan ja arvioinnin. Kotouttamisohjelman tavoitteet on laadittu kolmesta eri näkökulmasta:

- 1) osaaminen ja koulutus
- 2) elinkeinot, yrittäjäyys ja työllistyminen sekä
- 3) toimintaympäristö.

Kotouttamisohjelman kehittämistavoitteita on yhteensä 35, jotka kattavat laajasti niin eri viranomaistoimijat kuin kansalaisyhteiskunnan.

Tavoitteisiin päästään vain eri toimijoiden välisellä yhteistyöllä. Kotouttamisohjelman konkreettisena tavoitteena on tehdä näkyväksi ja tuoda tietoon eri viranomaisten ja kolmannen sektorin toimijoiden tekemä maahanmuuttajien kotouttamista edistävä työ Kainuussa ja luoda toimivat käytännöt yhteistyöhön.

Kainuun kunnista Hyrynsalmi, Kajaani, Kuhmo, Paltamo, Puolanka, Ristijärvi, Sotkamo ja Suomussalmi päättivät laatia kuntien yhteisen



Kunnanhallitus	§ 247	22.11.2022
Valtuusto	§ 65	12.12.2022

kotouttamisohjelman. Kainuun kuntien yhteisessä kotouttamisohjelmassa linjataan paikallisella tasolla maahanmuuttajien kotoutumiseen liittyvät tavoitteet, haasteet, kehittämistoimenpiteet ja resurssit. Ohjelman laadintatyössä ovat olleet mukana myös keskeiset viranomaiset, palveluntuottajat ja yhteistyötahot.

Oheismateriaali

Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma 2023-2024

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Kainuun kuntien yhteisen kotouttamisohjelman.

Lisäksi kunnanhallitus antaa hallintojohtajalle valtuuden täydentää kotouttamisohjelmaa, mikäli ohjelman valmistelutyöryhmä huomaa ohjelmassa täydennettävää ennen valtuuston käsittelyä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto 12.12.2022

90/04.03.01.00/2022

KVALT 12.12.2022 § 65

Liite

Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma 2023-2024

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus	§ 216	08.11.2022
Valtuusto	§ 66	12.12.2022

Talousarvion toteutuminen, osavuosisikatsaus 1.1.-30.9.2022

KHALL § 216

Valmistelija

Taluspäällikkö Sirpa Kovalainen, 044 777 3375,
sirpa.kovalainen@suomussalmi.fi

Hallintosäännön 60 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain ja raportoivat siitä sisäisen valvonnan ohjeistuksen mukaisesti.

Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen mukaan toimialat raportoivat talousarviossa asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista oleellisista havainnoista kunnanhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle kolme kertaa vuodessa.

1. kerta huhtikuussa (toteuma 1.1.-31.3.)
2. kerta elokuussa (toteuma 1.1.-30.6.)
3. kerta lokakuussa (toteuma 1.1.-30.9.)

Ulkoiset toimintatuotot olivat 6,900 milj. euroa ja valmistus omaan käyttöön 0,072 milj. euroa. Toimintakulut olivat 52,101 milj. euroa ja toimintakate -45,129 milj. euroa.

Verotuloja kertyi 23,660 milj. euroa ja valtionosuuksia 26,536 milj. euroa.

Korko- ja rahoitustuotot olivat 2,385 milj. euroa, korko- ja muut rahoituskulut 0,277 milj. euroa. Rahoitustuotot sisältävät sijoitusten myyntien yhteydessä saatuja voittoja 1,004 milj. euroa.

Vuosikate oli 7,176 milj. euroa. Alkuperäisessä talousarviossa vuosikate oli 3,373 milj. euroa ja muutetussa (valtuusto 24.10.2022 § 46) 5,864 milj. euroa.

Poistoja kirjattiin 2,446 milj. euroa, talousarviossa poistot ovat 4,216 milj. euroa.

Vuoden 2022 muutettu talousarvio on 1,648 milj. euroa ylijäämäinen (alkuperäisessä alijäämäinen -0,842 milj. euroa). Syyskuun lopussa ylijäämää kertyi 4,729 milj. euroa.

Investointimenoihin muutetussa talousarviossa on varattu 7,928 milj. euroa (netto), josta 30.9.2022 oli käytetty 7,536 milj. euroa. Alkuperäisessä talousarviossa investointimenoihin oli varattu 8,256 milj. euroa (netto).

Oheismateriaali

Talousarvion toteutuminen, osavuosisikatsaus 1.1.- 30.9.2022

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi osavuosisikatsauksen 1.1.-30.9.2022 ja lähettää sen edelleen valtuustolle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus	§ 216	08.11.2022
Valtuusto	§ 66	12.12.2022

Toimeksi Valtuusto 12.12.2022
Tiedoksi

279/02.02.02/2022

KVALT 12.12.2022 § 66

Liite Talousarvion toteutuminen, osavuosisikatsaus 1.1.-30.9.2022.

Päätös Merkitään tiedoksi.



Valtuusto

§ 67

12.12.2022

Valtuuston pöytäkirjan 24.10.2022 § 49 korjaaminen, eriävät mielipiteet ja kirjoitusvirhe

665/00.02.11/2022

KVALT 12.12.2022 § 67

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Valtuusto käsitteli 24.10.2022 § 49 Emäjoen kevyen sillan rakentamista 2023 koskevaa asiaa, jonka käsittelyn aikana Keijo Mulari teki pohjaesityksestä poikkevan kannatetun esityksen (Petteri Matero, Keijo Holappa, Jouko Kela ja Juha Heikkinen kannattivat esitystä). Suoritettujen nimenhuutoäänestyksen perusteella valtuuston päätökseksi tuli kunnanhallituksen pohjaesitys.

Asian käsittelykulku on sisällöllisesti kirjattu pöytäkirjaan kokouksen kulun mukaisesti, mutta Keijo Mularin ja Jouko Kelan kokouksessa päätöksen toteamisen jälkeen ilmoittamat eriävät mielipiteet ovat jääneet pöytäkirjan lopullisesta versiosta pois. Tämän virheen lisäksi päätöksen lopussa äänestyselostuksen yhteydessä on kirjoitusvirhe, jossa kunnanhallituksen esityksen toisinnossa hankkeen nettokustannusten summa on 541 370 €, kun kunnanhallituksen esityksessä oleva oikea summa on 514 370 €.

Eriävien mielipiteiden ilmoittaminen on sinänsä kiistatonta, sillä eriävistä mielipiteistä löytyvät maininnat pöytäkirjanpitäjän kokousmuistiinpanoista ja kokouksesta tehdystä paikallislehden uutisesta, minkä lisäksi eriävät mielipiteet on todennettavissa valtuuston kokouksen kokoustallenteesta. Pöytäkirjan puutteellisuutta ei ole huomattu pöytäkirjan tarkastusvaiheessa.

Kuntalain 106 §:ssä säädetään eriävän mielipiteen esittämisestä. Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan. Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä.

Päätöksessä olevan asia- tai kirjoitusvirheen korjaamisesta säädetään hallintolain 8 luvussa. Viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe. Korjaamisasiassa noudatettava menettely riippuu virheen laadusta. Hallintolain 52 §:ssä säädetään, että viranomainen käsittelee korjaamisasian omasta aloitteestaan tai asianomaisen vaatimuksesta.

Valtuuston 24.10.2022 kokouksen 49 §:n päätöksessä olevan virheen luonteesta johtuen sovellettavaksi tulee hallintolain 51 §, jossa säädetään kirjoitusvirheen korjaamisesta, jonka mukaan viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe. Virhettä ei saa kuitenkaan korjata, jos korjaaminen johtaa asianosaiselle kohtuuttomaan tulokseen eikä virhe ole aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä.



Kirjoitusvirhe korjataan korvaamalla virheen sisältävä toimituskirja korjatulla toimituskirjalla. Asianosaiselle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen kirjoitusvirheen korjaamista, jollei se ole tarpeetonta.

Hallintolain 53 §:ssä säädetään, että käsitellessään asia- tai kirjoitusvirheen korjaamista viranomaisen voi kieltää päätöksen täytäntöönpanon toistaiseksi tai määrätä sen keskeytettäväksi mikäli virheen laatu sitä vaatii. Jos korjattavaan päätökseen on haettu oikaisua, muutosta tai siitä on vireillä erikseen säädetty menettely, korjaamisasian käsiteltäväksi ottamisesta on ilmoitettava ja siinä tehty päätös toimitettava tälle viranomaiselle. Päätökseen, jolla viranomaisen on hylännyt virheen korjaamista koskevan vaatimuksen, ei saa hakea muutosta valittamalla. Korjaamisasian käsittely ei vaikuta valitusajan tai muun määräajan kulumiseen.

Koska kyseessä on viranomaisen eli tässä tapauksessa valtuuston omassa asiakirjassa oleva tekninen virhe eikä asialla tällöin ole esittelijää, asia voidaan käsitellä puheenjohtajan selostuksen pohjalta, jolloin toimitellaan päättää, että puheenjohtajan esitys on käsittelyn pohjana (Suomussalmen kunnan hallintosääntö § 141).

Virheen korjatakseen valtuusto päättää, että:

1. asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta yllä mainituista syistä johtuen, jolloin puheenjohtajan esitys on käsittelyn pohjana.
2. valtuusto päättää korjata puheenjohtajan selostuksen pohjalta pöytäkirjassa olevan puutteen siten, että pöytäkirjaan kirjataan alle oleva lause:

Jouko Kela ja Keijo Mulari jättivät asiasta eriävän mielipiteen.

3. Lisäksi valtuusto päättää korjata puheenjohtajan selostuksen pohjalta päätöksen lopussa olleen summavirheen oikeaksi muotoon 514 370 € vastaamaan hyväksytyä kunnanhallituksen pohjaesitystä.

Tässä yhteydessä virheen sisältävä toimituskirja korvataan korjatulla toimituskirjalla (korjattu asiakirja on kokonaisuudessaan kokousasian liitteenä).

Liite

Valtuuston pöytäkirja 24.10.2022 § 49, sisältää korjaukset

Päätös (puheenjohtajan selostuksesta)

Virheen korjatakseen valtuusto päätti, että:

1. asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta yllä mainituista syistä johtuen, jolloin puheenjohtajan esitys oli käsittelyn pohjana.
2. valtuusto päätti korjata puheenjohtajan selostuksen pohjalta pöytäkirjassa olevan puutteen siten, että pöytäkirjaan kirjataan alle oleva lause:

Jouko Kela ja Keijo Mulari jättivät asiasta eriävän mielipiteen.

3. Lisäksi valtuusto päätti korjata puheenjohtajan selostuksen pohjalta päätöksen lopussa olleen summavirheen oikeaksi muotoon 514 370 € vastaamaan hyväksytyä kunnanhallituksen pohjaesitystä.



Valtuusto

§ 67

12.12.2022

Tässä yhteydessä virheen sisältävä toimituskirja korvataan korjatulla toimituskirjalla (korjattu asiakirja on kokonaisuudessaan kokousasian liitteenä).



Valtuusto

§ 68

12.12.2022

Ilmoitusasiat

KVALT § 68

Kunnanvaltuuston tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

1. Tarkastuslautakunta saattaa 1.12.2022 hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Sidonnaisuusilmoitukset ovat luettavissa Suomussalmen kunnan verkkosivulla osoitteessa

<https://sidonnaisuusilmoitukset.projecttop.net/?0cadf1d2-9a84-4ae2-96f1-0526fd62cef6>

**Puheenjohtajan
esitys**

Valtuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PäätösEsitys hyväksyttiin.



Valtuusto

§ 69

12.12.2022

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

KVALT § 69

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen kertoo ajankohtaisista asioista.

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen kertoi ATPU-yhtiöittämisen ja terveyskeskusinvestoinnin tilanteesta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 57, § 58, § 59, § 67, § 68, § 69

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 66****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2841
Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)



- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppatatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 615 5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.

Pöytäkirja on nähtävillä sähköisesti yleisessä tietoverkossa www.suomussalmi.fi 19.12.2022