

YHTEISTYÖSOPIMUS KAINUUN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP)

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) annetun lain (1369/2014) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014) mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä Kainuun työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston (jäljempänä TYP-verkosto) alueella.

Työllistymistä edistävällä monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa työ- ja elinkeinotoimisto, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos arvioivat monialaista palvelua tarvitsevien työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelukokonaisuudet ja vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta lain (1369/2014) ja asetuksen (1377/2014) edellyttämällä tavalla. Kuntakokeilualueen (Kajaanin, Sotkamon, Paltamon, Suomussalmen, Kuhmon, Hyrynsalmen ja Ristijärven) osalta lain (1369/2014) mukaisen yhteistyöverkoston muodostavat kuntakokeilualueiden kunnat, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos.

Sopimuksen osapuolten tavoitteena on tehokas ja vaikuttava työllisyyden hoito. Tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille julkisia työvoima-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja heidän palvelutarpeensa mukaisesti. Työttömien työ- ja toimintakykyä, ammatillista osaamista ja muita työmarkkinavalmiuksia parannetaan monialaisella yhteistyöllä. TYP-verkosto vastaa lainmukaisten palvelujen koordinoinnista ja kehittämisestä ja toimii osapuolten keskinäisenä asiantuntijaverkostona. Yhteisötason tavoitteena on rakenteellisen työttömyyden alentaminen, pitkäaikaistyöttömyyden vähentäminen, työvoiman saatavuuden parantaminen ja työllisyysasteen kohoaminen Kainuussa.

Tässä sopimuksessa sovitaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä yhteisessä toimipisteessä, muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottavista palveluista sekä eri toimijoiden monialaiseen yhteispalveluun osoittamasta henkilöstöstä ja työttömille monialaisena yhteispalveluna tarjottavista palveluista ja yhteisten kustannusten jaosta.

2 Sopijapuolet

1. Kunnat: Paltamo, Puolanka (kuntakokeiluun kuulumaton), Hyrynsalmi, Ristijärvi, Suomussalmi, Sotkamo, Kajaani ja Kuhmo
2. Kainuun hyvinvointialue (jäljempänä hyvinvointialue)
3. Kainuun työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä TE-toimisto)
4. Kansaneläkelaitos Pohjoisen vakuutuspiiri (jäljempänä Kela)

Sopimukseen liittyvissä asioissa yhteydenotot toimitetaan sopimuksessa mainittujen kuntien, hyvinvointialueen ja TE-toimiston kirjaamoihin välitettäväksi eteenpäin asioista vastaaville henkilöille. Kelan osalta yhteyshenkilönä sopimukseen liittyvissä asioissa toimii Pohjoisen vakuutuspiirin johtaja.

3 Toimialue

Kainuun TYP-verkoston toiminta-alueena on koko Kainuun maakunta.

I TOIMIPISTEET, HENKILÖSTÖ JA PALVELUT

4 Yhteinen toimipiste

Kainuun TYP-verkoston yhteinen toimipiste sijaitsee Kajaanissa. Lisäksi muissa kunnissa tavataan asiakkaita niin työllisyyspalveluissa, kuin hyvinvointialueen tiloissa.

Tarkemmat tiedot toimipisteistä ovat sopimuksen liitteenä (liite 1).

5 Toimipisteissä tarjottava yhteispalvelu

Työllistämistä edistävää monialaista yhteispalvelua tarjotaan hyvinvointialueen, TE-toimiston, kuntakokeilukuntien ja Kelan yhteistyönä TYP-verkoston toiminta-alueen kaikissa kunnissa asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Monialaista palvelua voidaan tarjota hyvinvointialueen, kuntien, TE-toimiston ja Kelan tiloissa. Palveluja voidaan tarjota henkilökohtaisten tapaamisten lisäksi myös puhelimitse, videovälitteisesti ja verkkopalvelujen avulla.

6 Henkilöstö

Sopijapuolet osoittavat työllistymisen edistämisen monialaiseen yhteispalveluun tarvittavan ja riittävän henkilöstön asiakkaiden määrä ja palvelutarpeet huomioiden. Henkilötyövuosien määrä voi sopimuskauden aikana vaihdella monialaista yhteispalvelua tarvitsevien asiakkaiden määrästä ja palvelutarpeista, työllisyystilanteesta, organisaatiomuutoksista tms. tekijöistä johtuen, kunhan palvelu toteutuu TYP-lain mukaisesti. Tarkemmat tiedot työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun henkilöstöstä ovat sopimuksen liitteenä (liite 2).

7 TYP-toimintamallilla tarjottavat palvelut

Työ- ja elinkeinotoimisto, hyvinvointialue ja työtön laativat kartoitusjakson aikana yhdessä monialaisen työllistymissuunnitelman, jossa sovitaan asiakkaan palvelutarpeen mukaisista työvoima-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista ja niiden toteutumisen seurannasta. Lisäksi monialaiseen työllistymissuunnitelmaan voidaan sisällyttää myös muita työttömän osaamista, työmarkkinavalmiuksia ja työ- ja toimintakykyä lisääviä palveluja ja työnhakuun liittyviä toimia. (Laki 1369/2014, 4§.)

TYPin asiakkailta ovat käytettävissä seuraavat monialaiseen palvelutarvearvioon perustuvat palvelut:

- Kainuun hyvinvointialue tarjoaa työllistymistä edistävää monialaista palvelua tarvitseville asiakkaille (jäljempänä TYP-asiakkaat) TYP-laissa (1369/2014, 1§) tarkoitettuja ja asiakkaan palvelutarpeen mukaisia sosiaali- ja terveyspalveluja.
- TE-toimisto/ työllisyyden kuntakokeiluissa mukana olevat kunnat tarjoavat TYP-asiakkaille työllistymistä edistäviä julkisia työvoima- ja yrityspalvelulain (916/2012) mukaisia palveluja. TE-toimiston TYP-asiakkaisiin kuuluvat kuntakokeilun ulkopuolella olevissa kunnissa asuvat TYP-asiakkaat. Kuntakokeilukunnat (Paltamo, Hyrynsalmi, Ristijärvi, Sotkamo, Suomussalmi, Kajaani ja Kuhmo) vastaavat TE-palveluiden tarjoamisesta kuntakokeilujen kohdejoukkoon kuuluville TYP-asiakkaille. TYPissä on tarjolla asiakkaan palvelutarpeen kartoituksen perusteella erityisesti seuraavia TE-palveluja:
 - työnhakuun ja työnvälitykseen liittyviä palveluja (sisältäen työttömyysturvan)
 - tieto- ja neuvontapalveluja
 - asiantuntija-arviointeja (sisältäen suunnitelmat)
 - ammatinvalinta- ja uraohjausta
 - työnhakuvalmennusta, uravalmennusta ja työhönvalmennusta
 - työ- ja koulutuskokeiluja
 - työvoimakoulutusta tai omaehtoisen opiskelun tukea
 - palkkatukea
- Kela tarjoaa ja järjestää TYP-asiakkaille työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa tarvittaessa myös muuta etuuksia koskevaa neuvontaa.

- TYP-asiakkaille voidaan tarjota myös muita osaamista, työmarkkinavalmiuksia ja työ- ja toimintakykyä lisääviä palveluja ja työnhakuun liittyviä toimia asiakkaiden palvelutarpeiden mukaisesti.

Asiakkaille tarjottavat palvelut perustuvat kartoitusjakson aikana tehtävään monialaiseen palvelutarpeenarvioon ja sen pohjalta laadittavaan monialaiseen työllistymissuunnitelmaan. Monialainen työllistymissuunnitelma päivitetään lain mukaisesti työnhakuvelvoitteen osalta joka kolmas kuukausi sekä muutoin vähintään kuuden kuukauden välein ja aina asiakkaan palvelutarpeen ja asiakkaalle tarjottavien palvelujen muuttuessa.

II MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTAMINEN JA SISÄINEN ORGANISOITUMINEN

8 TYPin johtoryhmä ja TYP-verkostopäällikkö

TYP-verkoston toimintaa johtaa monialaisesta yhteispalvelusta annetun lain (1369/2014, 7§) ja asetuksen (1377/2014, 2§) mukainen johtoryhmä. TE-toimisto asettaa Kainuun työllistymistä edistävälle monialaiselle yhteispalvelulle johtoryhmän neuvoteltuaan asiasta kuntien, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen kanssa. Johtoryhmän jäseninä ovat TE-toimiston, sen toimialueeseen kuuluvien kuntien, hyvinvointialueiden ja Kelan nimeämät henkilöt. Jokaiselle jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen. TE-toimisto ottaa johtoryhmää asettaessaan huomioon, että kuntakokeilun työvaliokunta toimii samalla TYP-johtoryhmänä kuntakokeilusopimuksen mukaisesti ja TYP-asioita käsiteltäessä myös Puolangan kunnan edustus kutsutaan paikalle. Johtoryhmän asettamispäätös on tämän sopimuksen liitteenä (liite 3). Johtoryhmän toimikausi on 1.1.2023-31.12.2024. Kunnat nimeävät johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan. Asetuksen (1369/2014, 3§) mukaisesti johtoryhmän tehtävänä on sopimuksen tekeminen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä toiminta-alueellaan. Sopimus vahvistetaan kunnallisessa päätöksenteossa ja sopimusosapuolet allekirjoittavat sen.

Johtoryhmä linjaa TYP-verkoston toimintaa strategisella tasolla. Johtoryhmä

- asettaa TYP-verkoston toiminnalle monialaisen yhteispalvelun valtakunnallisiin tavoitteisiin pohjautuvat tavoitteet
- seuraa ja arvioi monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista toiminta-alueellaan
- hyväksyy johtoryhmän toimikaudeksi nimettävän TYP-verkostopäällikön (Asetus 1377/2014, 3–4§.)

Johtoryhmä kokoontuu vähintään kolme kertaa vuodessa erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti. Kuntakokeilun työvaliokunta toimii TYPin johtoryhmänä ja kutsuu myös Kelan sekä Puolangan kunnan edustajat kokouksiin. Vakioidulla esityslistalla on aina yhtenä käsiteltävänä aiheena Kainuun TYPin ajankohtaiset asiat.

Esityslista toimitetaan johtoryhmän varsinaisille jäsenille ja varajäsenille viimeistään viikko ennen kokousta.

Asetuksen (1377/2014, 4§) mukaisesti TYP-verkostopäällikkö vastaa johtoryhmän asettamissa puitteissa

- monialaisen yhteispalvelun yhteisen toimipisteen toiminnan ja muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottavan monialaisen yhteispalvelun organisoinnista
- johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta, esittelystä ja raportoinnista johtoryhmälle
- monialaisen yhteispalvelun yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä

9 Sisäinen organisoituminen

Kuntakokeilun työvaliokunta toimii TYPin johtoryhmänä. Johtoryhmä voi perustaa asioiden valmistelua ja kehittämistyötä varten myös alatyöryhmiä tarpeen mukaisesti.

Kajaanin kaupunki toimii TYP-verkostopäällikön hallinnollisena työnantajana. TYP-verkostopäällikön ja hänen varahenkilönsä palkkaus- ja toimintamenot maksaa hallinnollinen työnantaja.

III TOIMINTAMENOT

10 TYP-toiminnasta aiheutuvat yhteiset kustannukset

Henkilöstön taustaorganisaatiot (TE-toimisto, hyvinvointialue ja Kela) vastaavat oman monialaiseen yhteispalveluun osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja muista henkilöstökustannuksista.

Hyvinvointialueen osallistuminen yhteisiin kustannuksiin

Hyvinvointialue vastaa oman monialaisen yhteispalveluun osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja muista henkilöstökuluista.

TE-toimiston osallistuminen yhteisiin kustannuksiin

TE-toimisto vastaa oman monialaisen yhteispalveluun osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja muista henkilöstökuluista.

Kansaneläkelaitoksen osallistuminen yhteisiin kustannuksiin (TYP-lain 8 §:n 2 mom)

Kela vastaa oman monialaisen yhteispalveluun osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja muista henkilöstökuluista.

IV YHTEISEN TOIMINNAN HALLINNOINTI

11 Henkilörekisteri

ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (jatkossa KEHA-keskus) ylläpitää lain (1369/2014) 9 §:n mukaista monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä (jatkossa TYPPI-rekisteri). TYPPI-rekisteri on TE-toimiston URA-asiakastietojärjestelmän osarekisteri.

TYPPI-rekisteriin asiakkaiden tietoja kirjaavat paikallisissa TYP-palveluissa työskentelevät henkilöt, joilla on käyttöoikeus rekisteriin. Käyttöoikeuden TYPPI-rekisteriin myöntää KEHA-keskus hyvinvointialueen, kuntakokeilukunnan, TE-toimiston tai Kelan hakemuksesta TYP-lain mukaisten tehtävien hoitamista varten. Yhteyshenkilönä käyttöoikeuksien hakemisessa ja TYPPI-järjestelmän pääkäyttäjänä toimii TYP-verkostopäällikkö ja verkostopäällikön poissa ollessa hänen varahenkilönsä.

TYP-verkostopäällikölle myönnetään tarvittavat ja lainsäädännön mahdollistamat oikeudet tietojärjestelmiin.

12 Asiakirjat

TYP-verkoston toiminnassa syntyvät TYP-johtoryhmän kokouspöytäkirjat arkistoidaan sähköisesti. Kokouspöytäkirjat liitteineen ovat saatavissa sähköisinä Kainuun työllisyyden kuntakokeilun työvaliokunnan Teamsistä. TYP-yhteistyösopimuksen hyväksymistä kunnallisessa päätöksenteossa koskevat pöytäkirjaotteet sekä allekirjoitettu yhteistyösopimus tallennetaan Kajaanin kaupungin asiakirjanhallintojärjestelmään CaseMiin.

Toiminnassa mukana olevien organisaatioiden (TE-toimisto, hyvinvointialue, kuntakokeilukunnat, Kela) asiakirjojen käsittelyssä sovelletaan niitä koskevaa lainsäädäntöä ja arkistonmuodostussuunnitelmia ja asiakirjat arkistoidaan kunkin organisaation omaan arkistoon.

TYP-asiakastyöhön liittyvissä kirjauksissa käytetään TYP-lain (1369/2014, 9§) mukaisesti TYPPI-asiakaspalvelujärjestelmää, jonne asiakirjat arkistoidaan sähköisesti (1377/2014, 1§). Lain julkisista työvoima- ja yrityspalveluista (916/2012, 13. luku 4§) mukaisesti asiakasta koskevat tiedot poistetaan TYPPI-järjestelmästä, kun asiakkuuden päättymisestä on kulunut neljä vuotta. Tietojen arkistoinnissa noudatetaan arkistointilain (831/1994) säädöksiä.

Yhteyshenkilönä asiakirjojen käsittelyä koskevissa asioissa toimii TYP-verkostopäällikkö ja verkostopäällikön poissa ollessa hänen varahenkilönsä.

V VOIMASSAOLOAIKA JA MUUTTAMINEN

13 Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus on voimassa 31.12.2024 asti.

Sopijapuolet sitoutuvat aloittamaan neuvottelut monialaisen yhteistoiminnan toteutuksesta sopimuskauden aikana TE-palveluiden järjestämistä koskevan lainsäädännön muutos huomioiden.

14 Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään neljä kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan. Sopimuksen liitteiden päivitykset hyväksytään TYP-johtoryhmässä, eivätkä ne edellytä sopimuksen uudelleen käsittelyä. Teknisluontoiset sopimusmuutokset voi hyväksyä TYP-johtoryhmä.

15 Riitojen ratkaisu

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin.

Tätä sopimusta on tehty 11 samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle. Sopimusosapuolet hyväksyvät sopimuksen allekirjoittamalla sen.

YHTEISTYÖSOPIMUKSEN LIITTEET

1. Toimipisteet
2. Toimipisteissä työskentelevä henkilöstö
3. Johtoryhmän asettamispäätös (Kuntia on kuultu ja otettu huomioon kuntakokeilusopimuksen kirjaus työvaliokunnasta TYP-johtoryhmänä)

