

**Kunnanhallitus****01.02.2022**

Aika klo 17:00 - 18:10

Paikka Valtuustosali tai Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 14	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	31
§ 15	Pöytäkirjan tarkastustapa	32
§ 16	Kokouksen työjärjestys	33
§ 17	Kunnanvaltuuston 13.12.2021 tekemien päätösten täytäntöönpano	34
§ 18	Kunnanhallituksen kokousten pitäminen vuonna 2022	35
§ 19	Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen vuonna 2022	36
§ 20	Kunnan saatavat 31.12.2021	37
§ 21	Tehtäväluokituksen hyväksyminen	38
§ 22	Työsuojelupäällikön valinta ja korvauksen tarkistaminen	40
§ 23	Edustajan nimeäminen Hyvän mielen kunta-hankkeen projektiryhmään	41
§ 24	Työllistämisen kuntaraha 2022	42
§ 25	Lausunto Salpalinja, Purasjoki	44
§ 26	Ilmoitusasiat	46



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Moilanen Pentti	17:00 - 18:10	Puheenjohtaja	
	Saastamoinen Minna	17:00 - 18:10	1. varapj	Teams
	Pihlajamaa Sami	17:20 - 18:10	2. varapj	
	Falck Elina	17:00 - 18:10	Jäsen	
	Heikkinen Juha	17:00 - 18:10	Jäsen	
	Heikkinen Tuula M.	17:00 - 18:10	varajäsen	Riitta Mäkeläinen
	Kemppainen Tuovi	17:00 - 18:10	Jäsen	
	Laatikainen Janne	17:00 - 18:10	Jäsen	
	Mulari Keijo	17:00 - 18:10	Jäsen	
	Seppänen Merja-Liisa	17:00 - 18:10	Jäsen	
	Tolvanen Sami	17:00 - 18:10	Jäsen	
Muu	Veteläinen Milla	17:00 - 18:10	Kvalt pj	
	Holappa Veijo	17:00 - 18:10	Kvalt 1.varapj	
	Alanko Jukka-Pekka	17:00 - 18:10	Kvalt 2.varapj	
	Heikkinen Erno	17:00 - 18:10	Esittelijä	
	Kinnunen Niina	17:00 - 18:10	Tekninen johtaja	
	Piirainen Teemu	17:00 - 18:10	Sivistysjohtaja	
	Maaninka Jonne	17:00 - 18:10	Elinvoimajohtaja	Teams
	Kovalainen Sirpa	17:00 - 18:10	Taluspäällikkö	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Mäkeläinen Riitta		Jäsen	
	Niemelä Anniina		Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Pentti Moilanen
Puheenjohtaja

Sirpa Kovalainen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

14 - 26

Pöytäkirjan tarkastus

Suomussalmi 7.2.2022

Suomussalmi 7.2.2022

Merja-Liisa Seppänen
Pöytäkirjantarkastaja

Sami Tolvanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä sähköisesti yleisessä tietoverkossa www.suomussalmi.fi
07.02.2022

Anniina Niemelä, hallintojohtaja



Kunnanhallitus

§ 14

01.02.2022

Laillisuus ja päätösvaltaisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL § 14

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus myöntää läsnäoleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

PäätösEsitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 15

01.02.2022

Pöytäkirjan tarkastustapa

KHALL § 15

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Merja-Liisa Seppänen ja Sami Tolvanen.

PäätösEsitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 16

01.02.2022

Kokouksen työjärjestys työjärjestys

KHALL § 16

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys sekä mahdollinen lisälista ja muut asiat.

PäätösEsitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 17

01.02.2022

Kunnanvaltuuston 13.12.2021 tekemien päätösten täytäntöönpano

50/00.02.01/2022

KHALL § 17

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, p. 044 588 9330, sähköposti anniina.niemela@suomussalmi.fi.

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuustoon ylittänyt toimivaltansa tai että päätös muuten on lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on saatettava viipymättä valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden kirjaamosta 27.1.2022 saadun tiedon mukaan valtuuston päätöksistä ei ole valitettu.

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus merkitsee kunnanvaltuuston kokouksessa 13.12.2021 tekemät päätökset tiedoksi ja toteaa ne täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 18

01.02.2022

Kunnanhallituksen kokousten pitäminen vuonna 2022

53/00.01.01.00/2022

KHALL § 18

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, p. 044 588 9330, sähköposti
anniina.niemela@suomussalmi.fi.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Kunnanhallituksen esityslistan tulee olla kunnan kotisivulla kokousta edeltävänä perjantaina.

Pöytäkirjat julkaistaan ja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säädöksistä muuta johdu.

Esitys on, että kunnanhallitus päättää, että kokoukset pidetään vuonna 2022 pääsääntöisesti tiistaisin ja kaksi kertaa kuukaudessa, puolivuositain sovittavan kokouskalenterin mukaisesti.

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus hyväksyy yllä olevan esityksen kunnanhallituksen kokousten pitämisestä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

johtoryhmä, toimialat, Tiina Häkkinen, Pirjo Mäkeläinen



Kunnanhallitus

§ 19

01.02.2022

Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen vuonna 2022

54/00.01.01.00/2022

KHALL § 19

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, p. 044 588 9330, sähköposti
anniina.niemela@suomussalmi.fi.

Kunnanvaltuusto on vuosittain päättänyt kunnallisten ilmoitusten julkaisutavasta. Lisäksi kunnanvaltuusto on oikeuttanut toimialat päättämään kunnallisista ilmoituksista kulloinkin tarkoituksen mukaisimmalla tavalla.

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla tarkoituksen mukaisella tavalla. Valtuuston kokouskutsut julkaistaan Ylä-Kainuu-lehdessä.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus hyväksyy esitetyt kunnallisten ilmoitusten julkaisukäytännöt.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Valtuusto 14.3.2021



Kunnanhallitus

§ 20

01.02.2022

Kunnan saatavat 31.12.2021

47/02.06.04.00/2022

KHALL § 20

Valmistelija

Taluspäällikkö Sirpa Kovalainen, p. 044 777 3375, sähköposti sirpa.kovalainen@suomussalmi.fi.

Sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan kunnan saatavatilanteesta on raportoitava kunnanhallitukselle.

Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeessa on määriteltä kunnan perintäohjeet. Taluspäälliköllä on oikeus poistaa yhteensä enintään 5 000 euron (alv 0 %) saatava yhtä asiakasta kohti. Sivistyspalvelujen ja teknisten palvelujen toimialan saatavien poistosta tulee saada toimialajohtajan lausunto.

Eräntyneet saatavat:

31.12.2021: 195 919,85 €
30.9.2021: 218 032,77 €
30.6.2021: 197 531,42 €
31.3.2021: 243 523,58 €

31.12.2020: 280 944,66 €
20.1.2020: 137 477,16 €
3.1.2019: 115 507,05 €
31.12.2017: 214 797,60 €
31.12.2016: 258 125,31 €

Oheismateriaalina luettelo saatavista (31.12.2021), joiden velkasaldo on yli 1 000 euroa

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnan eräntyneet saatavat 31.12.2021.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Sami Pihlajamaa saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.20.

Täytäntöönpano

taluspäällikkö Sirpa Kovalainen, johtoryhmä



Kunnanhallitus

§ 21

01.02.2022

Tehtäväluokituksen hyväksyminen

1/07.01.03.02/2022

KHALL § 21

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, p. 044 588 9330, sähköposti anniina.niemela@suomussalmi.fi.

Arkistolain 9 §:n mukaan arkistotoimen järjestäminen kunnassa kuuluu kunnanhallitukselle. Arkistotoimen tehtävänä on mm. varmistaa asiakirjojen käytettävyys ja säilyminen, huolehtia asiakirjoihin liittyvästä tietopalvelusta sekä määritellä asiakirjojen säilytysarvo. Arkistotoimen vaatimukset on otettava huomioon arkistonmuodostajan tieto- ja asiakirjahallinnossa. Yhä enenevässä määrin on huomioitava myös sähköisiin tietojärjestelmiin tallennetun tiedon käytettävyys ja säilyminen. Tavoitteena on kehittää Suomussalmen kunnan asiakirjahallintoa vastaamaan vaatimuksia, joita yhä kasvava sähköinen asianhallinta organisaatiolle asettaa.

Arkistolaki 831/1994, tietosuojalaki 1050/2018 ja laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta eli julkisuuslaki 621/1999 muodostavat perustan hyvän tiedonhallintatavan toteuttamiselle. Julkisuuslain 5 luku puolestaan määrittelee viranomaisen velvollisuudeksi edistää tiedon saantia ja hyvää tiedonhallintatapaa. Hyvä tiedonhallintatapa edellyttää, että organisaatiolla on ajantasaiset kuvaukset omista tehtävistään ja tehtäviensä yhteydessä kertyvistä asiakirjoista ja niiden yhteydessä syntyvistä tiedoista, mitä myös tiedonhallintalaki 906/2019 edellyttää kunnalta. Tämä edellyttää organisaation hoitamien tehtävien kartoittamista ja tehtäviin liittyvien käsittelyvaiheiden selvittämistä. Arkistolain 8 § säättää, että arkistonmuodostajan eli tässä tapauksessa Suomussalmen kunnan on määrättävä tehtäviensä hoidon tuloksena kertyvien asiakirjojen säilytysajat ja -tavat sekä ylläpidettävä niistä arkiston muodostussuunnitelmaa.

Uuden asianhallintajärjestelmän käyttöönotto vuoden 2022 alusta edellytti ajantasaista tiedonohjaussuunnitelmaa (TOS), joka pitää sisällään arkistonmuodostajan tehtävien hoidon tuloksena syntyvien asiakirjojen käsittelyn, rekisteröinnin ja säilyttämisen. Vuoden 2021 aikana päivitetty TOS on SÄHKE2-normin (Sähköisten asiakirjallisten tietojen käsittely, hallinta ja säilyttäminen, AL/9815/07.01.01.00/2008) mukainen. Tiedonohjaussuunnitelma pitää sisällään tehtäväluokituksen, joka on organisaation lakisääteisten tehtävien sekä tuki ja ylläpitotehtävien hierarkkinen luettelo. Rakenne perustuu kuntien yhteiseen luokitukseen, joka jakaantuu päätehtäviin, tehtäviin ja alatehtäviin. Luokitus on organisaatiomuutoksista riippumaton. Tämä mahdollistaa asiakirjahallinnon kehittämisen ja kuntien välisen yhteistyön pitkällä aikavälillä.

Luotu malli on tarkoitus ottaa asiakirjahallinnon sekä arkistotoimen kehittämisen keskeiseksi lähtökohdaksi ja tukemaan tiedonhallintalain vaatimusten täyttämistä Suomussalmen kunnassa. Valtakunnallisen mallin pohjalta tehty luokitus on saatettu vastaamaan kunnan tämänhetkisiä tehtäviä ja tiedon kulkua organisaatiossa.

Liite

Tehtäväluokitus



Kunnanhallitus

§ 21

01.02.2022

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus hyväksyy uuden TOS:n mukaisen tehtäväluokituksen käyttöön kunnan asianhallinnassa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Toimialojen kirjaajat, keskusarkistonhoitaja, johtoryhmä



Kunnanhallitus

§ 22

01.02.2022

Työsuojelupäällikön valinta ja korvauksen tarkistaminen

56/01.04.01.01/2022

KHALL § 22

Valmistelija

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen, 044 777 3344
erno.heikkinen@suomussalmi.fi.

Suomussalmen kunnan työsuojelupäällikkönä on toiminut kiinteistöpäällikkö Niko Vesterlund 1.1.2018 lukien. Työsuojeluvaltuutetut on valittu työsuojeluvaaleilla ajalle 1.1.2022–31.12.2025.

Lain työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistominnasta (44/2006, 28 § 1 mom.) mukaan työnantajan on nimettävä edustajansa (työsuojelupäällikkö) laissa tarkoitettua (5. luku) yhteistoimintaa varten, jollei hän itse hoida tätä tehtävää.

Edellä mainitun lain mukaan työsuojelupäällikön pitää tuntea työpaikan olosuhteet ja olla niihin nähden riittävän pätevä tehtävänsä. Hänen tulee olla perehtynyt työsuojelua koskevaan lainsäädäntöön. Työsuojelupäälliköllä tulee olla edellytykset järjestää työsuojelun yhteistoiminta käytännössä. Työsuojelupäällikkö huolehtii työsuojelun yhteistoiminnan järjestämisestä ja kehittämisestä työpaikalla.

Työsuojelupäällikön tehtäviä ovat:

- työnantajan ja esimiesten avustaminen työpaikalla tarvittavan työsuojeluosaamisen varmistamiseksi,
- työpaikan työsuojeluyhteistyön käynnistäminen,
- tukeminen ja kehittäminen,
- työsuojelutoimikunnan toimintaan osallistuminen,
- yhteistyö työsuojeluviranomaisen kanssa.

Työsuojelupäällikkö ei ole automaattisesti vastuussa työsuojelusäännösten toteuttamisesta, sillä vastuu työturvallisuudesta on työnantajalla. Työsuojelupäällikön vastuu rajautuu lain perusteella yhteistoiminta-asioihin ja niiden toteuttamiseen. Työnantaja huolehtii työsuojelupäällikön kouluttamisesta.

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus päättää, että kunnan työsuojelupäällikkönä jatkaa kiinteistöpäällikkö Niko Vesterlund myös vuosina 2022-2025. Työsuojelupäällikölle on maksettu tehtävästä 200 euron kuukausittainen korvaus. Muihin kuntiin tehdyn vertailun perusteella kunnanhallitus päättää uudeksi korvaukseksi 1.1.2022 alkaen 250 euroa kuukaudessa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Valittu henkilö



Kunnanhallitus

§ 23

01.02.2022

Edustajan nimeäminen Hyvän mielen kunta-hankkeen projektiryhmään

9/00.04.04/2022

KHALL § 23

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 044 588 9330,
anniina.niemela@suomussalmi.fi.

Hyvän mielen kunta -hanke luo kuntiin ja yhdyspinnoille mt ja ept-toimintaa varten tarvittavaa osaamista mielenterveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä. Tavoitteena on luoda kokonaismalli siitä, miten tehdä pitkäjänteistä, poikkihallinnollista, vahvistavaa ja vaikuttavaa mielenterveys- ja EPT-työtä. Hanke perustuu yhteiskehittämiseen ja kuntien vertaisoppimiseen. Keskeinen työväline on Hyvän mielen kunta –tarkistuslista, johon tullaan lisäämään ehkäisevän päihdetyön elementtejä. Kainuu toimii hankkeessa pilottialueena hyvinvointialueen ja kuntien keskinäisen yhdyspintatyön ja verkostojohtamisen mallintamiseksi mielenterveyden edistämisen ja ehkäisevän päihdetyön kentässä. Hanke ankkuroituu kuntien johtamisjärjestelmiin ja perustuu kunnan johdon ja keskijohdon sitoutumisen hankkeen tavoitteisiin.

Hyvän mielen kunta –hankkeen Kainuun osahanke, jota toteuttaa Kainuun sote-kuntayhtymä yhdessä kolmen pilottikunnan (Suomussalmi, Kuhmo, Kajaani) kanssa, pyytää pilottikuntia nimeämään hankkeen projektiryhmään kunnan edustajan, joka voi olla joko luottamushenkilö tai viranhaltija. Kainuun osahanke kestää vuoden 2022 loppuun. Projektiryhmä kokoontuu kaksi kertaa keväällä ja kaksi kertaa syksyillä tai tarpeen mukaan. Projektiryhmän tehtävänä on toimia osahankeeseen koordinaattorin tukena hankkeen sisältöjen ja toimenpiteiden toteuttamisessa ja suunnittelemisessa. Varsinainen ohjausryhmä kokoontuu valtakunnallisen, Mieli ry:n hallinnoiman päähankkeen puitteissa. Ohjausryhmässä koko Kainuuta edustaa Marita Pikkarainen Kainuun sote-kuntayhtymästä.

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajan Hyvän mielen kunta-hankkeen projektiryhmään.

Päätös

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajaksi Hyvän mielen kunta-hanke projektiryhmään kunnanjohtaja Erno Heikkisen.

Minna Saastamoinen poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (palvelussuhdejäävi).

Täytäntöönpano

Valittu edustaja, Hyvän mielen kunta-hanke



Kunnanhallitus

§ 24

01.02.2022

Työllistämisen kuntaraha 2022

48/14.07.01.01/2022

KHALL § 24

Valmistelija

Elinvoimajohtaja Jonne Maaninka, p. 040 688 4480, sähköposti jonne.maaninka@suomussalmi.fi ja työllisyysasiantuntija Päivi Korja-Schepel p. 044 777 3126 sähköposti paivi.korja-schepel@suomussalmi.fi

Vuonna 2016 aloitettiin työllistämisen kuntarahakokeilu suomussalmelaisia pitkäaikaistyöttömiä työllistävien yritysten, yhdistysten ja yksityisten kotitalouksien tukemiseksi ja aktivoimiseksi. Työllistämisen kuntarahakokeilua on jatkettu vuosina 2017 - 2021.

Vuoden 2022 talousarvioon sisältyy 13 500 euron määrärahavaraus työllistämisen kuntarahan jatkolle.

Esityksenä on, että työllistämisen kuntarahaa voidaan käyttää vuonna 2022 noudattaen seuraavia periaatteita:

1. Kuntarahaa markkinoidaan aktiivisesti paikallisille toimijoille. Sen käyttöä voidaan suunnata esimerkiksi tukemaan yrityksissä tapahtuvaa ammatillisten opintojen suorittamista tai oppisopimuskoulutusta. Kuntarahan tuomat mahdollisuudet otetaan huomioon myös työllisyyden kuntakokeilussa.
2. Työllistämisen kuntaraha on tarkoitettu ensisijaisesti pitkään työttömänä olleiden henkilöiden aktivoimisen tueksi. Sitä voidaan käyttää myös esimerkiksi ammattia vaihtavien tai tutkintoaan päivittävien kuntalaisten työpaikalla tapahtuvaan osaamisen parantamiseen.
3. Kuntarahalla tuetaan työllistettävän henkilön edellytyksiä kohti työtä ja työllistymistä. Yhdelle työllistettävälle kuntarahaa voi saada enintään 2400 euroa (400 € x 6 kk). Kuntarahan vähimmäisjakso on yksi viikko, jolloin kuntarahan suuruus on 100 euroa.
4. Tukea saavalta työnantajalta edellytetään työllistettävän henkilön aktiivista ohjausta, tukemista ja perehdyttämistä työtehtäviin. Kuntaraha, 400 euroa kuukautta tai 100 euroa viikkoa kohti, käytetään työllistettävän ohjaamisesta (esim. työnantajan käyttämä työ ai ka), mahdollisesta kouluttamisesta tai työtehtävien räätälöimisestä (esim. toiminnan muutokset, työvälit) työnantajalle syntyviin kustannuksiin. Kuntarahaa ei makseta työntekijän palkkakustannuksiin. Kuntarahan saamisen edellytyksenä on, että työntekijälle maksetaan alan työehtosopimuksen mukainen palkka.
5. Kuntaraha on harkinnanvarainen tuki. Kunta pidättää itsellään oikeuden myöntää tai olla myöntämättä kuntarahaa.
6. Päätös kuntarahan myöntämisestä tehdään hakemuksen perusteella elinvoimapalveluissa. Kuntarahaa ei voi hakea takautuvasti, vaan hakemus on laitettava vireille ennen työsuhteen alkamista.



Kunnanhallitus

§ 24

01.02.2022

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus hyväksyy yllä esitetyt työllistämisen kuntarahan periaatteet vuodelle 2022.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Jonne Maaninka, Päivi Korja-Schepel



Kunnanhallitus

§ 25

01.02.2022

Lausunto Salpalinja, Purasjoki

46/00.04.00/2022

KHALL § 25

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, p. 044 777 3380, sähköposti niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Kainuun elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksessa (ELY-keskus) on 18.2.2020 tullut vireille Museoviraston esityksestä Salpalinjan merkittävimpien kohteiden suojelu Kainuussa rakennusperintölain (498/2010) mukaisena asiana.

Suojeluesitys koskee kiinteistöjä 777-403-81-6, 777-403-81-4, 777-403-81-5, 777-403-81-18, 777-403-81-8, 777-403-81-14, 777-403-81-9, 777-403-81-16, 777-403-54-4, 777-893-11-1, 777-895-0-9125

Kainuun ELY-keskus varaa hallintolain (434/2003) 34 §:n 1 momentissa säädetyssä tarkoituksessa rakennusperintölain 7 §:n (1085/2020) 1 momentissa tarkoitetuille asianosaisille (rakennuksen ja kiinteistön omistaja, haltija, viereinen ja vastapäinen kiinteistö tai muun alueen omistaja tai haltija, muu yhteisö) tilaisuuden antaa lausunto yllä mainitusta rakennussuojeluasiasta.

Lausunto on toimitettava ELY-keskuksen kirjaamoon 13.2.2022 mennessä.

Suomussalmen kunnan lausunto

Lausunto koskee seuraavia kunnan omistamia kiinteistöjä:

PURASKANGAS 777-403-81-18

JUSSILA 777-403-81-5

ESALA 777-403-81-4

Purasjoen puolustuslinja on osa Salpalinjan merkittävistä puolustusasemista. Alueelle on tehty uusia rakenteita 1990 luvulla, joilla on osin korvattu maastossa olleita huonokuntoisia rakenteita. Edellä mainitut toimenpiteet ovat jo osaltaan turvanneet kohteen historian ja rakennusperinteen säilymisen tuleville polville.

Purasjoen puolustuslinja Raatteentien varrella on helposti saavutettavissa ja näin säilynyt yhtenä tärkeä kohteena niin matkailijoille kuin kuntalaisillekin. Suomussalmen kunnan tavoitteena on kohteen kulttuurihistoriallisen ja maisemallisen arvon säilyttäminen.

Olemme valmistelemassa kohteeseen kunnan omistamille kiinteistöille korjaustoimenpiteitä tälle vuodelle. Kainuun Museon ja Kainuun ELY-keskuksen kanssa toimenpiteistä on alustavasti neuvoteltu ja sovittu maastokatselmuskäynti toukokuulle.

Suomussalmen kunnalla ei ole muutos/korjausehdotusta suojelumääräysehdotukseen.

Liitteet

Lausuntopyyntö Purasjoki
Museoviraston suojeluesitys
Karttaliite Suomussalmi Purasjoki



Kunnanhallitus

§ 25

01.02.2022

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus hyväksyy esittelytekstin mukaisen lausunnon.

PäätösEsitys hyväksyttiin.

_____**Täytäntöönpano**Kainuun ELY-keskus, tekniset palvelut



Kunnanhallitus

§ 26

01.02.2022

Ilmoitusasiat

KHALL § 26

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat asiat;;

1. Seuraava kunnanhallituksen kokous 15.2.2022 klo 17.00
2. Kunnanjohtajan yleiset viranhaltijapäätökset ajalta 1.10.-31.12.2021 § 28 – 38
3. Hallintojohtajan yleiset viranhaltijapäätökset ajalta 1.10. – 31.12.2021 § 12 – 26

4. Suomussalmen kunta, Tekninen lautakunta 20.1.2022
Ote pöytäkirjasta § 5 ja liitteet
Dnro 25/02.02.01/2022 Käyttösuunnitelma
Työohjelma 2022 ja Yleisaikataulu 2022

5. Kainuun liitto

Maakunnan yhteistyöryhmän 21.12.2021 pöytäkirjan julkaisu
<https://kainuunliitto.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetings&id=65734>

Maakuntavaltuusto 22.12.2021 pöytäkirjan julkaisu
<https://kainuunliitto.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20213215>

6. Aluehallintovirasto

Dnro 34/00.004.00/2021
Tartuntatautilain 58 §:n mukain päätös PSAVI/127/2022 Kainuun maakunnan kuntien aluelle 9.1. -6.2.2022

Tartuntatautilain 58 §:n mukain päätös PSAVI/127/2022 Kainuun maakunnan kuntien aluelle 20.1. - 19.2.2022

7. Aluehallintovirasto, Elinkeinovalvonta- ja ympäristöterveydenhuolto

Päätös PSAVI/5070/2021
Asia: Hakemus metsästyskiellon määrittämisestä Syötteen, Taivalvaaran, Ruka-Valtavaara-Pyhävaaran, Juuman ja Hossa alueille

8. Kuntaliitto

Dnro 27/00.04.00/2022
Kuntaliiton valtuuskunnan kokoonpano toimikaudelle 2022-2025

9. Kunnan maksuvalmius 28.1.2022

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi



Kunnanhallitus

§ 26

01.02.2022

PäätösEsitys hyväksyttiin.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 25, § 26

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 21, § 22, § 23, § 24

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomussalmen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnantalon aukioloajan päättymistä kello 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Suomussalmen kunnanhallitukselle.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.



Pöytäkirja on nähtävänä sähköisesti yleisessä tietoverkossa www.suomussalmi.fi 07.02.2022