

**Kunnanhallitus****15.02.2022**

Aika klo 17:00 - 17:37

Paikka Valtuustosali /Teams

Käsitellyt asiat

| <b>Asia</b> | <b>Otsikko</b>                                                                      | <b>Sivu</b> |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 27        | Laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                      | 53          |
| § 28        | Pöytäkirjan tarkastustapa                                                           | 54          |
| § 29        | Kokouksen työjärjestys                                                              | 55          |
| § 30        | Varainhoitajien valinta kunnan sijoitussalkulle                                     | 56          |
| § 31        | Lausunto Kainuun edunajamisen tavoitteista ja kärkihankkeista                       | 58          |
| § 32        | Lausunto Suomussalmen kunnan alueelle kohdistuvista malminetsintälupahakemuksista   | 59          |
| § 33        | Kainuunmeren Työterveys Oy:n yhtiökokousedustajan valitseminen                      | 61          |
| § 34        | Ilmoitusasiat                                                                       | 62          |
| § 35        | Vastaus selvityspyyntöön: Kainuun hyvinvointialueen valmistelun edellyttämät tiedot | 63          |

Kokouksen alussa SijoittajaPro Finland Oy:n edustajat esittelivät varainhoidon kilpailutuksesta ja tarjousten yhteenvedosta (teams-yhteys) kello 17.00 – 17.12.



## Osallistujat

|       | Nimi                 | Klo           | Tehtävä           | Lisätiedot |
|-------|----------------------|---------------|-------------------|------------|
| Läsnä | Moilanen Pentti      | 17:00 - 17:37 | Puheenjohtaja     |            |
|       | Saastamoinen Minna   | 17:00 - 17:37 | 1. varapj         | etänä      |
|       | Pihlajamaa Sami      | 17:00 - 17:37 | 2. varapj         |            |
|       | Falck Elina          | 17:00 - 17:37 | Jäsen             |            |
|       | Heikkinen Juha       | 17:00 - 17:37 | Jäsen             |            |
|       | Kemppainen Tuovi     | 17:00 - 17:37 | Jäsen             |            |
|       | Laatikainen Janne    | 17:00 - 17:37 | Jäsen             |            |
|       | Mulari Keijo         | 17:00 - 17:37 | Jäsen             |            |
|       | Mäkeläinen Riitta    | 17:00 - 17:37 | Jäsen             |            |
|       | Seppänen Merja-Liisa | 17:00 - 17:37 | Jäsen             |            |
|       | Tolvanen Sami        | 17:00 - 17:37 | Jäsen             | etänä      |
| Muu   | Veteläinen Milla     | 17:00 - 17:37 | Kvalt pj          |            |
|       | Holappa Veijo        | 17:00 - 17:37 | Kvalt 1.varapj    |            |
|       | Alanko Jukka-Pekka   | 17:00 - 17:37 | Kvalt 2.varapj    |            |
|       | Heikkinen Erno       | 17:00 - 17:37 | Esittelijä        |            |
|       | Niemelä Anniina      | 17:00 - 17:37 | Pöytäkirjanpitäjä |            |
|       | Kinnunen Niina       | 17:00 - 17:37 | Tekninen johtaja  |            |
|       | Piirainen Teemu      | 17:00 - 17:37 | Sivistysjohtaja   |            |
|       | Maaninka Jonne       | 17:00 - 17:37 | Elinvoimajohtaja  |            |
|       | Kovalainen Sirpa     | 17:00 - 17:37 | Taluspäällikkö    |            |

## Allekirjoitukset

Pentti Moilanen  
Puheenjohtaja

Anniina Niemelä  
Pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

27 - 35

## Pöytäkirjan tarkastus

Suomussalmi valitse pvm

Suomussalmi valitse pvm

Elina Falck  
Pöytäkirjantarkastaja

Juha Heikkinen  
Pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä sähköisesti yleisessä tietoverkossa [www.suomussalmi.fi](http://www.suomussalmi.fi)  
21.02.2022 10:00

Anniina Niemelä, hallintojohtaja



Kunnanhallitus

§ 27

15.02.2022

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus ja päätösvaltaisuus**

KHALL § 27

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus myöntää läsnäoleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

**Päätös**Esitys hyväksyttiin.  
  
\_\_\_\_\_



Kunnanhallitus

§ 28

15.02.2022

---

**Pöytäkirjan tarkastustapa**

KHALL § 28

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Elina Falck ja Juha Heikkinen

**Päätös**Esitys hyväksyttiin.  
  
\_\_\_\_\_



Kunnanhallitus

§ 29

15.02.2022

---

**Kokouksen työjärjestys työjärjestys**

KHALL § 29

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys sekä mahdollinen  
lisälista ja muut asiat

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Lisälista otettiin yksimielisesti käsittelyyn:

Asia 9 Vastaus selvityspyyntöön: Kainuun hyvinvointialueen  
valmistelun edellyttämät tiedot.

---



Kunnanhallitus

§ 30

15.02.2022

**Varainhoitajien valinta kunnan sijoitussalkulle**

77/02.05.06/2022

KHALL § 30

**Valmistelija**

Talouspäällikkö Sirpa Kovalainen, 044 777 3375,  
sirpa.kovalainen@suomussalmi.fi

Kunnanhallitus on valinnut 10.3.2015 § 51 Suomussalmen kunnan varainhoitajat.

Kunnanjohtajan päätöksellä (31.5.2021 § 18) SijoittajaPRO Finland Oy on käynnistänyt varainhoitajien kilpailutuksen. Kilpailutettavan sijoitusvarallisuuden pääoma on noin 13 milj. euroa.

Hankinnasta lähetettiin 1.12.2021 EU-hankintailmoitus julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavassa ja Euroopan unionin virallisen lehden täydennysosassa (TED). Tarjouspyynnössä oli asetettu tarjoajien soveltuvuutta koskevia vaatimuksia ja palvelua koskevia vähimmäisvaatimuksia. Määräaikaan mennessä saatiin kahdeksan tarjousta, joista kaikki täyttävät minimikriteerivaatimukset. Tarjousaika päättyi 15.1.2022 klo 12.00.

Tarjouspyynnön pisteytys ja tarjousten vertailu jaettiin seuraaviin osa-alueisiin:

1. Raportointi (6 pistettä)
  2. Vastaava henkilöstö ja organisaatio (15 pistettä)
  3. Riskikorjattu tuottohistoria (15 pistettä)
  4. Riippumattomuus, avoin arkkitehtuuri (8 pistettä)
  5. Vastuullinen ja kestävä liiketoiminta (10 pistettä)
  6. Asiakasreferenssit (6 pistettä)
  7. Kustannukset (40 pistettä)
- Yhteensä 100 pistettä

Arviointimenetelmät pohjautuvat SijoittajaPRO Finland Oy:n kehittämiin malleihin, joissa korostetaan varainhoitajien arvioinnin objektiivisuutta ja systemaattisuutta.

Asiantuntijaorganisaatio SijoittajaPRO Finland Oy on käynyt läpi tarjoukset ja laatinut tarjousvertailun. Kokonaisuus on esitelty kunnanjohtajalle ja talouspäällikölle.

Kokouksen alussa SijoittajaPRO Finland Oy:n edustajat esittelevät varainhoidon kilpailutusta ja tarjousten yhteenvedon (teams-yhteys).

Liitteenä tarjousten pisteytyksen koontitaulukko

**Esittelijä****Kunnanjohtajan esitys**

Kunnanhallitus päättää:

1. valita varainhoitajiksi EAB Varainhoito Oy:n ja OP Varainhoito Oy:n
2. valtuuttaa talouspäällikön irtisanomaan Seligson & Co Rahastoyhtiö Oy:n kanssa tehdyn varainhoitosopimuksen sopimusehtojen mukaisesti



Kunnanhallitus

§ 30

15.02.2022

---

**Päätös**Esitys hyväksyttiin.  

---



Kunnanhallitus

§ 30

15.02.2022

---

**Täytäntöönpano**

tarjouksen jättäneet  
talouspäälikkö Sirpa Kovalainen

\_\_\_\_\_





Kunnanhallitus

§ 31

15.02.2022

**Lausunto Kainuun edunajamisen tavoitteista ja kärkihankkeista**

70/00.04.01/2022

KHALL § 31

**Valmistelija**

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen, 044 777 3344,  
erno.heikkinen@suomussalmi.fi

Kainuun liitto pyytää lausuntoa ja esitystä Kainuun edunajamisen tavoitteita ja kärkihankkeita koskevan asian valmistelua varten. Liitteenä on 1.3.2021 maakuntahallituksen hyväksymät edunajamisen tavoitteet ja kärkihankkeet 2021–2022.

Edunajamisen tavoitteet on tarkoitus edelleen jäsentää Kainuun aluekehityksen haasteiden mukaisesti. Tällä kertaa Kainuun liitto pyytää lisäksi ottamaan huomioon, että tulevan hallitusohjelman tavoitteiden valmistelu on käynnistynyt ja Kainuun liitto osallistuu yhdessä muiden maakuntien sekä erityisesti Itä- ja Pohjois-Suomen maakuntien yhteisten tavoitteiden valmisteluun.

Maakuntavaltuuston päätöksen mukaisesti Kainuun edunajamisen tavoitteet hyväksytään jatkossa maakuntavaltuustossa, jonka seuraava kokous pidetään maaliskuussa. Maakuntahallitus valmistelee ja hyväksyy esityksensä valtuustolle kokouksessaan 21.2.2022. Maakuntahallitukselle asian valmistelusta vastaa maakuntajohtaja Pentti Malinen, joka antaa tarvittaessa lisätietoja asiasta.

Kainuun liitto pyytää mahdolliset esitykset Kainuun liiton kirjaamoon, os. kirjaamo@kainuunliitto.fi, viimeistään perjantaina 11.2.2022. Suomussalmen kunta on saanut lausunnolle lisää aikaa keskiviikkoon 16.2.2022 saakka.

Liitteenä Suomussalmen kunnan lausunto.

**Esittelijä****Kunnanjohtajan esitys**

Kunnanhallitus toteaa, että Suomussalmen kunnan aiemmin Kainuun liitolle esiin tuomat edunajamistavoitteet on huomioitu hyvin vuosien 2021-2022 edunajamistavoitteissa ja kärkihankkeissa.

Suomussalmen kunta antaa liitteenä olevan esityksen Kainuun liitolle, jossa Suomussalmen kunnan esittämät muutokset ovat punaisella värillä.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Täytäntöönpano**

kirjaamo@kainuunliitto.fi 16.2.2022 mennessä



Kunnanhallitus

§ 32

15.02.2022

**Lausunto Suomussalmen kunnan alueelle kohdistuvista malminetsintälupahakemuksista**

97/11.01.00.03/2022

KHALL § 32

**Valmistelija**

Ympäristötarkastaja Jukka Korhonen, 044 038 4341,  
jukka.korhonen@suomussalmi.fi

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes) on pyytänyt kaivoslain (10.6.2011/621) 37 §:n nojalla lausuntoja liitteenä olevista Suomussalmen kunnan alueelle kohdistuvista malminetsintälupahakemuksista.

Lausuntopyyntö koskee seuraavia kohteita:

Hakija: Kalevala Gold Oy  
Lupa-alueen nimi: Syrjälä  
Lupatunnus: ML2013:0005  
Alueen sijainti ja koko: Suomussalmi, 600 ha

Hakija: Kalevala Gold Oy  
Lupa-alueen nimi: Syrjälä 2  
Lupatunnus: ML2013:0052  
Alueen sijainti ja koko: Suomussalmi, 279,55 ha

Hakija: Kalevala Gold Oy  
Lupa-alueen nimi: Syrjälä 3  
Lupatunnus: ML2013:0082  
Alueen sijainti ja koko: Suomussalmi, 291 ha

Hakija: Kalevala Gold Oy  
Lupa-alueen nimi: Vasonniemi  
Lupatunnus: ML2015:0002  
Alueen sijainti ja koko: Suomussalmi, 600 ha

Hakija: Kalevala Gold Oy  
Lupa-alueen nimi: Kuikankulta 2  
Lupatunnus: ML2018:0078  
Alueen sijainti ja koko: Suomussalmi, 38,66 ha

Lausunnot käsitellään yhdessä, koska hakijana kohteissa on sama toimija.

Lausunnot tulee toimittaa lupatunnus mainiten viimeistään 2.2.2022 mennessä osoitteeseen Valtakatu 2, 96100 Rovaniemi, tai sähköisesti osoitteeseen kaivosasiat@tukes.fi.

Lausuntojen antamiselle on pyydetty lisääaika, joka päättyy 18.2.2022

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,  
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

**Liitteet**

Lausunto ML20130005 Syrjälä



Kunnanhallitus

§ 32

15.02.2022

---

Lausunto ML20130052 Syrjälä 2  
Lausunto ML20130082 Syrjälä 3  
Lausunto ML20150002 Vasonniemi  
Lausunto ML20180078 Kuikankulta 2

**Kunnanjohtajan esitys** Kunnanhallitus hyväksyy Suomussalmen kunnan lausuntona liitteenä olevat lausunnot: Syrjälä, Syrjälä 2, Syrjälä 3, Vasonniemi ja Kuikankulta 2

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

**Täytäntöönpano** Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes) [kaivosasiat@tukes.fi](mailto:kaivosasiat@tukes.fi)

\_\_\_\_\_



Kunnanhallitus

§ 33

15.02.2022

---

**Kainuunmeren Työterveys Oy:n yhtiökokousedustajan valitseminen**

91/00.04.04/2022

KHALL § 33

**Valmistelija**

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen, 044 777 3344,  
erno.heikkinen@suomussalmi.fi

Kainuunmeren Työterveys Oy:n yhtiökokous pidetään tiistaina 15.3.2022 klo alkaen 12.00 sähköisellä Skype-yhteydellä tai paikan päällä Kajaanissa. Osakkeenomistajien toivotaan ilmoittautuvan kokoukseen viimeistään 10.3.2022 klo 12:00 mennessä.

Oheismateriaalina kutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen.

**Esittelijä****Kunnanjohtajan esitys**

Kunnanhallitus valitsee yhtiökokousedustajan ja varaedustajan Kainuunmeren Työterveys Oy:n yhtiökokoukseen, joka pidetään 15.3.2022.

**Päätös**

Kainuunmeren Työterveys Oy:n yhtiökokousedustajan valitseminen edustajaksi valittiin talouspäällikkö Sirpa Kovalainen ja varaedustajaksi kunnanjohtaja Erno Heikkinen.

---

**Täytäntöönpano**

Kainuunmeren Työterveys Oy, edustaja ja varaedustaja

---



Kunnanhallitus

§ 34

15.02.2022

---

**Ilmoitusasiat**

KHALL § 34

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Seuraava kunnanhallituksen kokous 1.3.2022 klo 17.00
2. Suomussalmen kunta, sivistyslautakunnan 26.1.2022

Pöytäkirja 1/2022 julkaistu kunnan verkkosivulle osoitteessa

<http://suomussalmi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20221814>

3. Suomussalmen kunta, vanhus- ja vammaisneuvosto 18.11.2022  
Pöytäkirja 3/2021 ja liitteet Suomussalmen vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäntö sekä toimintasuunnitelma vuodelle 2022.
4. Dnro 90/04.03.01.00/2022  
Sotkamon kunnanvaltuusto 31.1.2022  
pöytäkirjan ote § 4, Kainuun yhteinen kotouttamisohjelma
5. Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä 27.1.2022  
Kainuun soten yhtymähallitus 26.1.2022, Tiedote
6. Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä yhtymähallitus 26.1.2022 pöytäkirja 1/2022 julkaistu Kainuun soten verkkosivulla osoitteessa  
<http://mfilesotto.kainuu.fi/portaali/kainuunsote>
7. Kainuun liitto 4.2.2022  
Maakuntahallituksen 24.1.2022 pöytäkirja julkaistu Kainuun liiton verkkosivulla osoitteessa  
<https://kainuunliitto.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20223220>
8. Kunnan maksuvalmius 11.2.2022

**Kunnanjohtajan esitys**

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**Esitys hyväksyttiin.  
  
\_\_\_\_\_



Kunnanhallitus

§ 35

15.02.2022

**Vastaus selvityspyyntöön: Kainuun hyvinvointialueen valmistelun edellyttämät tiedot**

21/00.04.01/2022

KHALL § 35

**Valmistelija**

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen, 044 777 3344,  
erno.heikkinen@suomussalmi.fi ja hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040  
688 4499, anniina.niemela@suomussalmi.fi

Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on pyytänyt Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymältä (Kainuun sote) ja sen jäsenkunnilta hyvinvointialuevalmistelun edellyttämiä välttämättömiä tietoja.

Kuntien on salassapitosäännösten estämättä luovutettava hyvinvointialueelle sen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelun edellyttämät voimaannpanolaissa tarkoitetut välttämättömät:

1. tiedot siitä 18 §:ssä tarkoitetusta henkilöstöstä, joka siirtyy hyvinvointialueen palvelukseen;
2. tiedot hyvinvointialueelle siirtyvien tehtävien ja palveluiden asiakkaista, ei kuitenkaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietoja;
3. hyvinvointialueelle siirtyviä tehtäviä ja niihin liittyviä tukipalveluita koskevat käyttötaloustiedot;
4. 21 ja 25 §:ssä tarkoitetussa selvityksissä tarvittavat tiedot. Kunnan ja kuntayhtymän on luovutettava tiedot hyvinvointialueelle sähköisessä muodossa.

**Liite**

Vastaus selvityspyyntöön

**Esittelijä****Kunnanjohtajan esitys**

Suomussalmen kunnanhallitus päättää:

1. antaa a-b liitteiden mukaisen selvityksen voimaannpanolain 22, 23 ja 25 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista.
2. antaa voimaannpanolain 18 § mukaisen arvion siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta (liite c)
3. antaa liitteen d mukaisen esityksen sopimuksista.
4. varata oikeuden täydentää tätä selvitystä ja antaa 30.6.2022 mennessä lisäselvityksen.
5. toteaa, että lopullisesta saantokirjan sisällöstä kunta päättää erikseen 30.6.2022 mennessä
6. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan selvityksen

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Täytäntöönpano**

Kainuun hyvinvointialue, kirjaamo



Kunnanhallitus

§ 35

15.02.2022

---

\_\_\_\_\_



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 29, § 31, § 34, § 35**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.





Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 30

Hankintalain (1397/2016) EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimuksen kynnysarvon ylittävä hankinta.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

## 1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen kunnanhallitus /...lautakunta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi  
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi  
Sähköpostiosoite: [kunta@suomussalmi.fi](mailto:kunta@suomussalmi.fi)  
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimukseen on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.



Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## 2. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Valitusaika ja päätökseen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.



Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 322 §:ssä säädetään.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)  
Faksinumero: 029 564 3314  
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Suomussalmen kunnanhallitus tai lautakunta  
Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi  
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi  
Sähköposti: [kunta@suomussalmi.fi](mailto:kunta@suomussalmi.fi)  
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi  
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi  
Sähköposti: [kunta@suomussalmi.fi](mailto:kunta@suomussalmi.fi)  
Puhelinnumero: 08 6155 551  
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Pöytäkirja on nähtävänä sähköisesti yleisessä tietoverkossa [www.suomussalmi.fi](http://www.suomussalmi.fi) 21.02.2022 10:00

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä*

- ☐ Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty valitse pvm.
- ☐ Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty valitse pvm.



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomussalmen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnantalon aukioloajan päättymistä kello 15.00.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen kunnanhallitus /...lautakunta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi  
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi  
Sähköpostiosoite: [kunta@suomussalmi.fi](mailto:kunta@suomussalmi.fi)  
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.



Pöytäkirja on nähtävänä sähköisesti yleisessä tietoverkossa [www.suomussalmi.fi](http://www.suomussalmi.fi) 21.02.2022 10:00

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä*

- ☐ Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty Valitse pvm.
- ☐ Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty valitse pvm.