

**Valtuusto****20.06.2022**

Aika klo 15:06 - 19:38

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 24	Nimihuuto ja esteet	4
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 26	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	6
§ 27	Henkilöstöraportti vuodelta 2021	7
§ 28	Suomussalmen kunnan tilinpäätös vuodelta 2021	9
§ 29	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021	11
§ 30	Talousarvion toteutuminen, osavuosikatsaus 1.1.-31.3.2022	13
§ 31	Äänestysaluejaon muuttaminen	15
§ 32	Kuntastrategian päivittäminen	19
§ 33	Laaja hyvinvointikertomus 2017-2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025	22
§ 34	Hallintosäännön päivittäminen	25
§ 35	Luottamustoimesta eron myöntäminen, vaalikelpoisuuden menettäminen	28
§ 36	Ympäristösuojelumääräysten laatiminen	31
§ 37	Kurimon asemakaavamuutos	36
§ 38	Ilmoitusasiat	39
§ 39	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	40



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot	
Läsnä	Veteläinen Milla	15:06 - 19:38	kvalt pj		
	Holappa Veijo	15:06 - 19:38	kvalt 1.varapj		
	Alanko Jukka-Pekka	15:06 - 19:38	kvalt 2.varapj		
	Anttonen Satu	15:06 - 19:38	jäsen		
	Falck Elina	15:06 - 19:38	jäsen		
	Heikkinen Juha	15:06 - 19:38	jäsen		
	Heikkinen Pirjo	15:06 - 19:38	jäsen		
	Heikkinen Tuula M.	15:06 - 19:38	varavaltuutettu		
	Helttunen Erja	15:06 - 19:38	jäsen		
	Holappa Keijo	15:06 - 19:38	jäsen		
	Huttu-Juntunen Terttu	15:06 - 19:38	jäsen		
	Härkönen Raimo	15:06 - 19:38	jäsen		
	Jokelainen-Keränen Eila	15:06 - 19:38	varavaltuutettu		
	Kela Jouko	15:06 - 19:38	jäsen		
	Kemppainen Tuovi	15:06 - 19:38	jäsen		
	Kyllönen Merja	15:06 - 19:38	jäsen		
	Laatikainen Janne	15:06 - 19:38	jäsen		
	Matero Petteri	15:06 - 19:38	jäsen		
	Moilanen Pentti	15:06 - 19:38	jäsen		
	Pesonen Petri	15:06 - 19:38	jäsen		
	Pihlajamaa Sami	15:06 - 19:38	jäsen		
	Pulliainen Mikko	15:06 - 19:38	varavaltuutettu		
	Schroderus Eero	15:06 - 17:50	varavaltuutettu		
	Seppänen Jonna	15:06 - 19:38	jäsen		
	Seppänen Juhani	15:06 - 19:38	jäsen		
	Seppänen Jukka	15:06 - 19:38	varavaltuutettu		
	Seppänen Martti	15:06 - 19:38	jäsen		
	Seppänen Merja-Liisa	15:06 - 19:38	jäsen		
	Säkkinen Timo	15:06 - 19:38	jäsen		
	Tauriainen Ilmari	15:06 - 17:50	varavaltuutettu		
			19:12 - 19:38		
		Tolvanen Sami	15:06 - 19:38	jäsen	
Muu	Heikkinen Erno	15:06 - 19:38	kunnanjohtaja		
	Niemelä Anniina	15:06 - 19:38	pöytäkirjanpitäjä		
	Kinnunen Niina	15:06 - 19:38	tekninen johtaja		
	Piirainen Teemu	15:06 - 19:38	sivistysjohtaja		
	Kovalainen Sirpa	15:06 - 19:38	talouspäällikkö		
	Seppänen Atte	15:06 - 19:38	Nuvan edustaja		
Poissa	Juntunen Ismo	15:06 - 19:38	jäsen		
	Juntunen Mikko	15:06 - 19:38	jäsen		
	Kinnunen Jonna	15:06 - 19:38	jäsen		
	Mulari Keijo	15:06 - 19:38	jäsen		
	Mäkeläinen Riitta	15:06 - 19:38	jäsen		
	Saastamoinen Minna	15:06 - 19:38	jäsen		
	Maaninka Jonne	15:06 - 19:38	elinvoimajohtaja		



Milla Veteläinen
Puheenjohtaja

Anniina Niemelä
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

24 - 39

Pöytäkirjan tarkastus

Suomussalmi 27.6.2022

Suomussalmi 27.6.2022

Merja-Liisa Seppänen
Pöytäkirjantarkastaja

Juha Heikkinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä sähköisesti yleisessä tietoverkossa www.suomussalmi.fi
27.06.2022

Anniina Niemelä, hallintojohtaja



Valtuusto

§ 24

20.06.2022

Nimenuoto ja esteet

KVALT § 24

Läsnäolijoiden toteamiseksi toimitetaan nimenuoto sekä todetaan mahdolliset esteet ja saapuvilla olevat varajäsenet.

1. Valtuutettu Minna Saastamoinen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Vasemmiston ensimmäinen varavaltuutettu Eero Schroderus.

2. Valtuutettu Keijo Mulari on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Keskustan toinen varavaltuutettu Tuula M. Heikkinen.

3. Valtuutettu Jonna Kinnunen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Vasemmiston kolmas varavaltuutettu Jukka Seppänen

4. Valtuutettu Mikko Juntunen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Keskustan kolmas varavaltuutettu Eila Jokelainen-Keränen.

5. Valtuutettu Riitta Mäkeläinen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Keskustan neljäs varavaltuutettu Ilmari Taurainen.

6. Valtuutettu Ismo Juntunen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Perussuomalaisten kolmas varavaltuutettu Mikko Pulliainen.



Valtuusto

§ 25

20.06.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KVALT § 25

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja Ylä-Kainuu-nimisessä lehdessä 14.6.2022.

Kokoukset on toimitettu sähköisesti 15.6.2022 kullekin valtuutetulle sekä kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja jäsenille sekä kunnanjohtajalle.

Kokous todetaan laillisella tavalla koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Valtuusto

§ 26

20.06.2022

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

KVALT § 26

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sekä mahdollisia äänestyksiä varten kaksi ääntenlaskijaa.

Merkitään, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kunnantalon keskusarkistossa 27.6.2022 kello 9.00 - 9.30 ja pidetään yleisesti nähtävänä sähköisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja-Liisa Seppänen ja Juha Heikkinen.

Ääntenlaskijoiksi valittiin Martti Seppänen ja Satu Anttonen.



Kunnanhallitus	§ 123	31.05.2022
Valtuusto	§ 27	20.06.2022

Henkilöstöraportti vuodelta 2021

KHALL § 123

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Henkilöstöraportin tehtävänä on antaa tietoa henkilöstön kehittämisen perustaksi ja päätöksenteon tueksi. Hyvä henkilöstöraportti kuvaa osittain toteutunutta kehitystä. Se sisältää myös varautumisen tulevaan ja auttaa päätösten vaikutusten ennakkoinnissa ja toteutumisen seurannassa. Henkilöstöraportti antaa kokonaiskuvan, jota voidaan hyödyntää kuntastrategian ja henkilöstöpolitiikan tavoitteiden toteutumisen seurannassa.

Henkilöstöraportti on henkilöstöjohtamisen arvokas apuväline. Henkilöstövoimavarojen raportointi myös helpottaa seudullista, kuntien välistä ja valtakunnallista vertailtavuutta. Suomussalmen kunnassa on tehty henkilöstötilinpäätös/-raportti vuodesta 1998 lähtien. Vuoden 2018 raportista alkaen henkilöstöraportti on ollut nykyisessä muodossaan. Monetran vaihduttua TaHe-palvelujen tuottajaksi vuonna 2020 raporttien sisältö hiukan muuttui.

Henkilöstöraportti esitellään johtoryhmälle, työsuojelutoimikunnalle ja HEPO-ryhmälle ennen valtuuston käsittelyä. Henkilöstöraportti sisältää myös keväällä 2022 tehdyn henkilöstökyselyn tulokset.

Oheismateriaalina henkilöstöraportti v. 2021

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöraportin tiedokseen ja toimittaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

valtuusto 20.6.2022

338/01.00.02/2022

KVALT § 27

Liite

Henkilöstöraportti v. 2021

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Henkilöstöraportti vuodelta
2021_valtuustoon



Kunnanhallitus	§ 62	29.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	05.05.2022
Valtuusto	§ 28	20.06.2022

Suomussalmen kunnan tilinpäätös vuodelta 2021

KHALL § 62

Valmistelija

Talouspäällikkö Sirpa Kovalainen, 044 777 3375,
sirpa.kovalainen@suomussalmi.fi

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös on saatettava kunnanvaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta (mm. arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä).

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen mukaiset ulkoiset toimintatuotot ovat 9,868 milj. euroa, valmistus omaan käyttöön 0,156 milj. euroa ja toimintakulut 68,146 milj. euroa. Toimintakate on -58,122 milj. euroa. Verotuloja kertyi 29,995 milj. euroa ja valtionosuuksia 33,587 milj. euroa. Korke- ja muita rahoitustuottoja kertyi 0,294 milj. euroa. Korke- ja muita rahoituskuluja oli 0,258 milj. euroa. Tuloslaskelman mukaan tilikauden vuosikate on 5,496 milj. euroa.

Pitkäaikaista lainaa lyhennettiin 2,190 milj. euroa ja uutta lainaa nostettiin 5,0 milj. euroa. Lainamäärä oli vuoden lopussa 25,881 milj. euroa (3447 euroa/asukas). Nettoinvestoinnit olivat 7,944 milj. euroa.

Taseen loppusumma on 87,446 milj. euroa, oma pääoma on 52,956 milj. euroa.

Kunnan tilikauden tulos on 1 958 059,33 euroa ylijäämäinen.



Kunnanhallitus	§ 62	29.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	05.05.2022
Valtuusto	§ 28	20.06.2022

Tilikauden tuloksen käsittely on seuraava:
Harrastajakulttuurirahastoa puretaan 5 865,00 euroa.

Tilikauden ylijäämäksi muodostuu 1 958 059,33 euroa, joka kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli/alijäämättilille kuluvan vuoden kirjanpidossa.

Konsernitilinpäätöksessä toimintatuotot ovat 59,972 milj. euroa ja toimintakulut 113,786 milj. euroa. Tilikauden vuosikate on 9,222 milj. euroa. Konsernin tilikauden ylijäämä on 2,864 milj. euroa. Konsernitaseen loppusumma on 121,585 milj. euroa. Oma pääoma 50,513 milj. euroa.

Oheismateriaalina lähetetään

1. toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2021
2. sijoitustoiminnan raportti vuodelta 2021

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
2. oikeuttaa hallintopalvelut tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia, oikaisuja, täydennyksiä ja selvennyksiä toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen, mikäli niitä ilmenee tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi,
4. merkitsee sijoitustoiminnan raportin vuodelta 2021 tiedoksi ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen, talouspäällikkö Sirpa Kovalainen, sivistysjohtaja Teemu Piirainen ja tekninen johtaja Niina Kinnunen esittelivät asiaa.

Kokoustauko klo 17.20 - 17.55

Täytäntöönpano

Tarkastuslautakunta 7.4.2022
Kunnanvaltuusto 14.6.2022

TARK § 25

KPMG Oy tilintarkastaja KHT, JHT Antti Kääriäinen suorittanut Suomussalmen kunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen lopputarkastuksen ja antanut siitä tilintarkastuskertomuksen 5.5.2022.

Tilintarkastaja esittää kertomuksessaan:

1. tilinpäätöksen hyväksymistä
2. vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudella 1.1. -



Kunnanhallitus	§ 62	29.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	05.05.2022
Valtuusto	§ 28	20.06.2022

31.12.2021.

KPMG Oy:n HT-tilintarkastaja, JHT Aki Saari esittelee tilinpäätöskertomuksen kokouksessa (Teams -yhteys).

Tilintarkastuskertomus jaetaan kokouksessa.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kertomukseen ja

1. saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi
2. esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.

Tilintarkastuskertomus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tilintarkastaja Aki Saari poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

165/02.06.01.03/2022

KVALT § 28

Liitteet

Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2021
Sijoitustoiminnan raportti vuodelta 2021
Tilintarkastuskertomus vuodelta 2021

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen, talouspäällikkö Sirpa Kovalainen, hallintojohtaja Anniina Niemelä, sivistysjohtaja Teemu Piirainen ja tekninen johtaja Niina Kinnunen esittelivät asiaa.

Liitteet

**TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2021 kunnanvaltuusto
20.6.2022
Sijoitustoiminnan raportti vuodelta 2021
Tilintarkastuskertomus Suomussalmi 2021**



Tarkastuslautakunta	§ 26	05.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 33	02.06.2022
Valtuusto	§ 29	20.06.2022

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021

TARK § 26

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta (Kuntalaki 121 §).

Oheismateriaalina arviointikertomus vuodelle 2021, luonnos

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2021 arviointikertomuksen valmistelun sekä päättää arviointikertomuksen sisällöstä ja käsittelyn aikataululusta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Arviointikertomuksen laatimista jatketaan seuraavassa kokouksessa.

TARK § 33

Oheismateriaalina arviointikertomus v. 2021.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta työstää arviointikertomuksen loppuun ja allekirjoittaa sen. Arviointikertomus liitetään pöytäkirjaan ja saatetaan valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä liitteen mukaisen arviointikertomuksen valtuuston käsittelyyn.

Kokoustaiko 11.25 – 13.04

Toimeksi

Valtuusto 20.6.2022



Tarkastuslautakunta	§ 26	05.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 33	02.06.2022
Valtuusto	§ 29	20.06.2022

KVALT § 29

Liite Tarkastuslautakunnan arviointikertomus v. 2021

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kokoustauko 17.50 - 18.02.

Ilmari Tauriainen poistui kokouksesta kello 17.50.
Eero Schroderus poistui kokouksesta kello 17.50.

Liitteet

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus v.2021



Kunnanhallitus	§ 107	10.05.2022
Valtuusto	§ 30	20.06.2022

Talousarvion toteutuminen, osavuositarkastus 1.1.-31.3.2022

KHALL § 107

Valmistelija

Taluspäällikkö Sirpa Kovalainen, 044 777 3375,
sirpa.kovalainen@suomussalmi.fi

Hallintosäännön 60 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain ja raportoivat siitä sisäisen valvonnan ohjeistuksen mukaisesti.

Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen mukaan toimialat raportoivat talousarviossa asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista oleellisista havainnoista kunnanhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle kolme kertaa vuodessa (huhti-, elo- ja lokakuussa).

1. kerta huhtikuussa (toteuma 1.1.-31.3.)
2. kerta elokuussa (toteuma 1.1.-30.6.)
3. kerta lokakuussa (toteuma 1.1.-30.9.)

Ulkoiset toimintatuotot olivat 2,072 milj. euroa ja valmistus omaan käyttöön 0,008 milj. euroa. Toimintakulut olivat 17,585 milj. euroa ja toimintakate -15,505 milj. euroa.

Verotuloja kertyi 8,741 milj. euroa ja valtionosuuksia 8,820 milj. euroa.

Korko- ja rahoitustuotot olivat 1,115 milj. euroa, korko- ja muut rahoituskulut 0,066 milj. euroa. Maaliskuun loppupuolella lunastettiin Seligsonin hoidossa olleet sijoitukset. Lunastusten yhteydessä muihin rahoitustuottoihin kirjattiin 1,004 milj. euroa.

Vuosikate oli 3,105 milj. euroa. Talousarviossa vuosikate on 3,373 milj. euroa.

Vuoden 2022 talousarvio on 0,843 milj. alijäämäinen. Maaliskuun lopussa tilikauden ylijäämä oli 2,287 milj. euroa.

Investointimenoihin talousarviossa on varattu 10,878 milj. euroa (netto 8,256 milj. euroa), josta 31.3.2022 oli käytetty 2,848 milj. euroa.

Oheismateriaali

Talousarvion toteutuminen, osavuositarkastus 1.1.-31.3.2022

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi osavuositarkastuksen 1.1.-31.3.2022 ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Valtuusto 20.6.2022



Kunnanhallitus	§ 107	10.05.2022
Valtuusto	§ 30	20.06.2022

279/02.02.02/2022

KVALT § 30

Liite Talousarvion toteutuminen, osavuosisikatsaus 1.1.-31.3.2022

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet Talousarvion toteutumisasiaportti osavuosisikatsaus 1.1.-31.3.2022



Kunnanhallitus	§ 120	31.05.2022
Valtuusto	§ 31	20.06.2022

Äänestysaluejaon muuttaminen

KHALL § 120

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jolle sitä ole tarpeen jakaa usempaan äänestysalueeseen. Äänestysalueiden pinta-alasta tai asukasmäärästä ei vaalilaissa ole tarkempia määräyksiä. Äänestysalueista päättää valtuusto.

Valtuuston päätöksellä muutettu äänestysaluejako on voimassa 1.1.2023 alkaen toimitettavissa vaaleissa ja kansanäänestyksissä, jos valtuuston päätös on tehty ja siitä on ilmoitettu 31.8.2022 mennessä Digi- ja väestötietovirastolle (DVV). Päätös on voimassa toistaiseksi.

Kunnan ilmoittaman päätöksen perusteella DVV huolehtii siitä, että väestötietojärjestelmän rakennustietoihin merkitään jokaiselle rakennukselle oikea, valtuuston päätöksen mukainen tieto äänestysalueesta.

Kun vaalien äänioikeusrekisteri perustetaan väestötietojärjestelmän tiedoista, äänioikeutetun äänestysalue määritellään hänen asuinrakennukselleen merkityn tiedon perusteella. Tämän perusteella määräytyy se, minkä äänestysalueen ja äänestyspaikan vaaliluetteloon henkilö lisätään, ts. missä hän voi vaalipäivänä äänestää.

Asunnottomien, laitoksissa asuvien ja ulkomailla vakinaisesti asuvien äänioikeutettujen (ns. erityisryhmät) äänestysalueen valtuusto määrää kunnan äänestysaluejaon muuttamista koskevassa päätöksessään erikseen.

Suomussalmella on tällä hetkellä kuusi äänestysaluetta, joissa äänioikeutettujen määrä aluevaaleissa 2022 oli seuraava

001 Kirkonkylä	1386
002 Niva	376
003 Ruhtinansalmi	482
004 Ruukki	1713
005 Tervakangas	1377
006 Ämmänsaari	<u>1235</u>
yhteensä	6569 äänioikeutettua

Vaalisalaisuuden turvaaminen pienillä äänestysalueilla, vaalilaki § 82: Jos äänestysalueella on 63 §:n mukaisesti hyväksytyjä vaalikuoria vähemmän kuin 50 tai jos voidaan perustellusti arvioida, että äänestysalueella äänestää vaalipäivänä vähemmän kuin 50 henkilöä, kunnan keskusvaalilautakunnan on määrättävä, että äänestysalueen ennakoöänet ja vaalipäivän äänet lasketaan yhdessä. Tällöin äänestysalueen vaalilautakunta ei suorita vaalipäivän äänten alustavaa laskentaa, vaan toimittaa äänestysliput alustavaa laskentaa varten keskusvaalilautakunnalle.



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 120
§ 31

31.05.2022
20.06.2022

Jos voidaan perustellusti arvioida, että äänestysalueella äänestää ennakkoon ja vaalipäivänä yhteensä vähemmän kuin 50 henkilöä tai jos perustellusta syystä vaalisalaisuuden turvaaminen muutoin sitä edellyttää, kunnan keskusvaalilautakunnan on hyvissä ajoin ennen vaalipäivää määrättävä ja muissa kuin kuntavaaleissa vaalipiirilautakunnalle ilmoitettava, että äänestysalueen ennakkoäännet ja vaalipäivän äännet sekä jonkin toisen äänestysalueen tai joidenkin toisten äänestysalueiden ennakkoäännet ja vaalipäivän äännet lasketaan yhdessä. Tällöin kyseisten äänestysalueiden vaalilautakunnat eivät suorita vaalipäivän äänten alustavaa laskentaa, vaan toimittavat äänestysliput alustavaa laskentaa varten keskusvaalilautakunnalle.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun äänestysalueen ennakkoäännet ja vaalipäivän äännet voidaan kunnan keskusvaalilautakunnan niin päättäessä vaihtoehtoisesti siitä poiketen, mitä edellä tässä pykälässä säädetään, laskea yhdessä siten, että keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen vievät vaalipäivänä ennen vaalitoimituksen päättymistä ennakkoäännet sisältävät hyväksytyt vaalikuoret kyseisen äänestysalueen äänestyspaikkaan ja vaalilautakunnan läsnä ollessa avaavat ne ja pudottavat äänestysliput vaalisalaisuus säilyttäen vaaliurna.

Europarlamenttivaaleissa 2019 Nivan äänestysalue määrättiin pieneksi äänestysalueeksi. Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja veivät hyväksytyt ennakkoäänestyksen vaalikuoret Nivan äänestysalueelle, avasivat ne ja pudottivat äänestysliput vaaliurna. Vaalilautakunta suoritti ääntenlaskun vaalipäivän äänestyksen päätyttyä. Tilastollisesti kaikki annetut äännet kirjattiin näin ollen vaalipäivän ääniksi.

Muutoksen taustalla on siis muun muassa vaalisalaisuuden turvaaminen ja vaalien käytännön järjestelyjen sujuvuuden takaaminen, sillä vaalilautakuntiin tarvittavan henkilöstön kartoittaminen ja käytettävyys on vaikeutunut väestörakenteellisista syistä.

Oheismateriaali Kartta: äänestysaluejako 1.1.2023 alkaen; Digi- ja väestötietoviraston kirje kunnanhallituksille 20.5.2022: Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2023 ja siitä ilmoittaminen Digi- ja väestötietovirastolle; tilastot äänestysalueittain vaaleissa 2014–2022

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy seuraavat muutokset Suomussalmen kunnan äänestysalueisiin:

- Kirkonkylän äänestysalue säilyy pääosin ennallaan, mutta osa alueen luoteisosan kiinteistöistä siirtyy Pohjoisen Suomussalmen äänestysalueeseen
- Nivan ja Ruhtinansalmen äänestysalueet yhdistyvät Pohjoinen Suomussalmi -äänestysalueeksi, johon siirtyy aiemmin mainitut kiinteistöt Kirkonkylän äänestysalueesta
- Ruukin, Tervakankaan ja Ämmänsaaren äänestysalueet yhdistyvät Ämmänsaaren äänestysalueeksi

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy seuraavan Suomussalmen kunnan uuden äänestysaluejaon:



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 120
§ 31

31.05.2022
20.06.2022

Vanha äänestysalue	Uusi äänestysalue
001 Kirkonkylä	001 Kirkonkylä*
002 Niva	002 Pohjoinen Suomussalmi*
003 Ruhtinansalmi	002 Pohjoinen Suomussalmi*
004 Ruukki	003 Ämmänsaari
005 Tervakangas	003 Ämmänsaari
006 Ämmänsaari	003 Ämmänsaari
	* 001:stä 002:een siirtyvät kiinteistöt on luetteloitu erikseen DVV:lle toimitettavassa aineistossa
Vanha erityisryhmien äänestysalue	Uusi erityisryhmien äänestysalue
006 Ämmänsaari	003 Ämmänsaari

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

valtuusto 20.6.2022

328/00.00.00.02/2022

KVALT § 31

Liitteet

Kartta, äänestysaluejako 1.1.2023 alkaen
Digi- ja väestötietoviraston kirje kunnanhallitukselle 20.5.2022
Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2023 ja siitä ilmoittaminen Digi- ja väestötietovirastolle
Tilastot äänestysalueittain vaaleissa 2014–2022

Päätös

Petteri Matero esitti, että äänestysaluejaossa äänestysalueita olisi jatkossa kaksi siten, että Suomussalmen kunnan alue jaettaisiin itäiseen ja läntiseen äänestysalueeseen 5-tien kulkua mukaillen.

Keijo Holappa kannatti esitystä.

Julistettuaan keskustelun asiasta päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että Petteri Matero on tehnyt kunnanhallituksen pohjaesityksestä poikkeavan esityksen, jota on kannatettu, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja totesi, että ne, jotka äänestävät pohjaesitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Petteri Materon esitystä äänestävät EI.

Toimitetussa nimenhuutoäänestyksessä JAA sai 24 ääntä ja EI 5 (Poissa 2)

Äänestyksessä kunnanhallituksen pohjaesitys sai enemmän JAA-ääniä, joten valtuuston päätökseksi tulee kunnanhallituksen pohjaesitys, jonka mukaan valtuusto hyväksyy seuraavat muutokset Suomussalmen kunnan äänestysalueisiin:



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 120
§ 31

31.05.2022
20.06.2022

Kirkonkylän äänestysalue säilyy pääosin ennallaan, mutta osa alueen luoteisosan kiinteistöistä siirtyy Pohjoisen Suomussalmen äänestysalueeseen - Nivan ja Ruhtinansalmen äänestysalueet yhdistyvät Pohjoinen Suomussalmi -äänestysalueeksi, johon siirtyy aiemmin mainitut kiinteistöt Kirkonkylän äänestysalueesta - Ruukin, Tervakankaan ja Ämmänsaaren äänestysalueet yhdistyvät Ämmänsaaren äänestysalueeksi

Lisäksi valtuusto hyväksyy seuraavan Suomussalmen kunnan uuden äänestysaluejaon:

Vanha äänestysalue	Uusi äänestysalue
001 Kirkonkylä	001 Kirkonkylä*
002 Niva	002 Pohjoinen Suomussalmi*
003 Ruhtinansalmi	002 Pohjoinen Suomussalmi*
004 Ruukki	003 Ämmänsaari
005 Tervakangas	003 Ämmänsaari
006 Ämmänsaari	003 Ämmänsaari
	* 001:stä 002:een siirtyvät kiinteistöt on luetteloitu erikseen DVV:lle toimitettavassa aineistossa
Vanha erityisryhmien äänestysalue	Uusi erityisryhmien äänestysalue
006 Ämmänsaari	003 Ämmänsaari

Liitteet

Äänestysaluejako 2023

Äänestysaluejaon_muuttaminen_vuodelle_2023_kirje_kunnanhallituksille_FI_allekirjoitettu

Äänenkäyttötilaston kuvaajat

Ennakoäänestäjät vuoden 2019-2022 vaaleissa, jaettu ryhmiin

Äänestystulos asia 8



Kunnanhallitus	§ 121	31.05.2022
Valtuusto	§ 32	20.06.2022

Kuntastrategian päivittäminen

KHALL § 121

Valmistelija

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen, 044 777 3344,
erno.heikkinen@suomussalmi.fi

Kuntalain 37 § mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään kuntalain 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Suomussalmen kunnan voimassa oleva kuntastrategia on astunut voimaan 6.10.2017. Strategian päivistyö on tehty mm. kuntalaisia, luottamushenkilöitä ja muita sidosryhmiä laajasti osallistaen mm. strategiakyselyllä ja piirustuskilpailulla. Strategiakysely on ollut täytettävissä sähköisesti ja paperisesti. Uutta kuntastrategiaa on valmisteltu talven ja kevään aikana kahdessa erillisessä valtuuston tilaisuudessa. Viimeisimmän työpajapäivän jälkeen johtoryhmä yhdessä Balentor Oy:n kanssa on tehnyt muokkauksia luonnosversioksi, joka on ollut valtuutettujen lausuttavana. Näiden tuotosten perusteella on viimeistelty nyt kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle esitettävä strategialuonnos.

Kuntastrategiaprosessin aikana kerätty materiaali on kokonaisuudessaan kunnan käytettävissä ja mm. kyselyjen vastauksissa esiintuotuja yksityiskohtaisia asioita tullaan huomioimaan strategian täytäntöönpanossa sekä vuosittaisten talousarvion kirjattavien strategisten tavoitteiden asettamisessa

Strategialuonnoksen nimi on "Suomussalmi nyt ja huomenna."
Strategian visio on: "

- 1) Suomussalmi on muuttovoittopaikkakunta, joka houkuttelee jatkuvasti uusia asukkaita kiinnostavilla asumismahdollisuuksillaan, luonnonläheisillä aktiviteeteillaan sekä monipuolisilla palveluillaan ja työmahdollisuuksillaan.
- 2) Suomussalmi on kasvava matkailukohde, joka tunnetaan aktiivisen luontoliikkujan Hossasta, Raatteentien historiasta sekä vivahteikkaasta



Kunnanhallitus	§ 121	31.05.2022
Valtuusto	§ 32	20.06.2022

kulttuurista.

3) Arjen helppous, monipuoliset harrastusmahdollisuudet ja asumisen viihtyisyys takaavat kiinnostavan kohteen uutta kotia etsivälle.

4) Menestyvät yritykset työllistävät monipuolisiin tehtäviin biotaloudesta teknologiateollisuuteen.”

Suomussalmen kunnan kannalta keskeiset menestystekijät ovat:

- Uudistuminen
- Identiteetti
- Elinvoimaisuus
- Yhteisöllisyys
- Hyvinvointi

Strategian toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain talousarvion laatimisen ja tilinpäätöksen sekä osavuosikatsausten yhteydessä. Toimielimet raportoivat tilinpäätöksessä kuntastrategian mukaisten tavoitteiden toteutumisesta. Kunnanhallituksen tehtävänä on seurata ja arvioida kuntastrategian toteutumista osana kunnan johtamista ja raportoida kuntastrategian toteutumisesta valtuustolle tilinpäätöksen yhteydessä. Kuntastrategian toimeenpanoa varten lautakunnat ja kunnanhallitus voivat hyväksyä erillisiä toimenpideohjelmia, jotka tuodaan myös valtuuston tietoon. Strategian käytännön jalkautuksesta organisaation eri toiminnoissa vastaavat johtoryhmä ja esimiehet.

Valtuustokauden päätteeksi vuonna 2025 kuntastrategian toteutumisesta tehdään itsearviointi, jossa kuvataan nykytilanne, kuntastrategian toteutuminen, päivitystarve sekä kehitystarpeet seuraavalle valtuustokaudelle.

Oheismateriaalina Suomussalmen kunnan strategia, luonnos

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Suomussalmen kunnan strategian vuosille 2022–2025.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

valtuusto 20.6.2022

339/00.01.01.00/2022

KVALT § 32

Liite

Suomussalmen kunnan strategia, luonnos

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus	§ 121	31.05.2022
Valtuusto	§ 32	20.06.2022

~~Ilmari Tauriainen palasi kokoukseen kello 18.15.~~
Tekninen korjaus.

Liitteet

Suomussalmen kunnan strategia_luonnos



Kunnanhallitus	§ 122	31.05.2022
Valtuusto	§ 33	20.06.2022

Laaja hyvinvointikertomus 2017-2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025

KHALL § 122

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi ja HYTE-koordinaattori Hannastiina Piikivi, 044 5859700, hannastiina.piikivi@suomussalmi.fi.

Terveystieteiden laaki (1326/2010, § 12) velvoittaa kunnat valmistelemaan hyvinvointikertomuksen kerran valtuustokaudessa. Hyvinvointikertomus valmistellaan kunnassa hyvinvointipolitiikan suunnittelun, arvioinnin ja raportoinnin työvälineeksi ja se on tärkeä osa kunnan strategista toiminnan ja talouden suunnittelua, toteutusta ja arviointia. Hyvinvointikertomus valmistellaan laajana kerran valtuustokaudessa ja päivitetään vuosittain osana kuntasuunnittelua. Sähköinen työväline soveltuu sekä laajan valtuustokausittaisen kertomuksen valmisteluun että vuosittaiseen raportointiin eli vuosittaiseen hyvinvointikertomukseen.

Suomussalmen kunnan vuosittainen raportti ja laaja hyvinvointikertomus sekä suunnitelma ovat sisältyneet talousarvio- ja tilinpäätöskirjoihin. Vielä vuodelta 2021 tilinpäätöskirja sisältää hyvinvointikertomuksen talousarviota vastaavasti, mutta tämän lisäksi on laadittu uuden mallin mukainen laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2021-2025, jotka kuuluvat samaan, itsenäiseen asiakirjaan. Jatkossa myös kertomusosio sisältää tällä hetkellä tilinpäätöskirjassa olevan taulukon.

Muutoksen taustalla on ollut se, että hyvinvointikertomuksen- ja suunnitelmaan liittyvää tietoisuutta halutaan lisätä käsittelemällä ne omina kokonaisuuksinaan. Tämän lisäksi osa hyvinvointikertomukseen liittyvistä tiedoista ja indikaattoreista ei ehdi tilinpäätösaikataulun mukaisesti valmiiksi. Muutoksen tarkoituksena on myös varmistaa, että hyvinvointikertomus sisältää mahdollisimman ajantasaista tietoa.

Laaja hyvinvointikertomus 2017-2021 sisältää kuvauksia tehdyistä toimenpiteistä ikäryhmittäin ja yleisesti, näihin kuvauksiin liittyen on valittu indikaattoreita, joissa näkyy kehityskulku vuodesta 2013 alkaen. Lisäksi kertomus sisältää analyysiä mm. TEAviisareiden (terveydenedistämistä) lukemista, huono-osaisuusindikaattoreista ja kouluterveyskyselyistä. Laajan hyvinvointikertomuksen vuosittain päivitetty taulukko löytyy vielä vuoden 2021 osalta tilinpäätöskirjasta luvusta 1.2.2. Kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen. Laaja hyvinvointikertomus käsittelee myös vuotta 2021, koska koronatilanteen ja vaalien siirtymisen vuoksi uusi valtuustokausi alkoi vasta 1.8.2021.

Hyvinvointisuunnitelmaa on tehty samanaikaisesti kunnan strategiatyön kanssa, mikä on mahdollistanut strategian ja hyvinvointisuunnitelman hyvän vuoropuhelun keskenään. Samanaikaisesti on myös laadittu laajaa hyvinvointikertomusta, mikä on auttanut hahmottamaan asioiden kehityskulkua ja tarpeellisia tulevia toimenpiteitä nykytilannetta unohtamatta.

Suomussalmen kuntastrategian ja valtakunnallisten painopainopisteiden kautta on muodostettu seuraavat hyvinvointisuunnitelman



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 122
§ 33

31.05.2022
20.06.2022

painopistealueet:

- 1. Kuntalaisten osallisuuden vahvistaminen** – kuuntelemalla kuntalaisia vahvistetaan yhdenvertaisuutta ja osallisuutta
- 2. Viihtyisä ja turvallinen elinympäristö** – huomioidaan Suomussalmen luontoarvot, turvallisuus ja viihtyisyys päätöksenteossa
- 3. Suunnitelmallinen päätöksenteko** – hyvinvointia ja terveyttä edistävä toiminta ja palvelut

Hyvinvointisuunnitelmassa on hyvinvointikertomuksen lisäksi hyödynnetty muun muassa strategiakyselyn tuloksia, mutta myöskin vanhus- ja vammaisneuvoston sekä nuorisovaltuuston näkemyksiä. Tämän lisäksi suunnitelman painopisteet on käyty pienissä ikäryhmittäin jaotelluissa työryhmissä erikseen läpi – esimerkkeinä työryhmistä mm. lapset ja nuoret, ikäihmiset, työikäiset ja yleinen turvallisuus.

Hyvinvointisuunnitelman valmistelua on koordinoanut HYTE-työryhmä ja johtoryhmä, minkä lisäksi hyvinvointisuunnitelman käytännön organisointia on tehty hyvinvointikoordinaattorin ja hallintojohtajan toimesta.

Hyvinvointisuunnitelmaan sisältyviksi asiakirjoksi on valmisteltu myös kulttuurihyvinvointisuunnitelma ja ehkäisevän päihdetyön ja edistävän ja ehkäisevän mielenterveystyön suunnitelma 2022-2025, johon liittyen keskeisessä roolissa on ollut Hyvän mielen kunta-hanke. Em. suunnitelmat hyväksytään osana hyvinvointisuunnitelmaa.

Oheismateriaalina hyvinvointikertomus- ja suunnitelma 2022-2025, kulttuurihyvinvointisuunnitelma 2022-2025 ja ehkäisevän päihdetyön ja edistävän ja ehkäisevän mielenterveystyön suunnitelma, luonnos

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2017-2021
- hyväksyy hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 ja siihen liittyvät em. alasuunnitelmat
- antaa hallintojohtajalle ja HYTE-koordinaattorille valtuuden täydentää tai korjata suunnitelmaa, mikäli siinä huomataan olennainen puute tai virhe. Täydennykset ja korjaukset tuodaan valtuustolle tiedoksi vuosittain talousarviovaltuustossa.

Lisäksi kunnanhallitus päättää antaa hallintojohtajalle ja HYTE-koordinaattorille valtuuden korjata ja täydentää suunnitelmaa ennen valtuuston käsittelyä, mikäli siinä huomataan olennainen puute tai virhe.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

valtuusto 20.6.2022



Kunnanhallitus	§ 122	31.05.2022
Valtuusto	§ 33	20.06.2022

340/01.00.02/2022

KVALT § 33

Liitteet

Hyvinvointikertomus- ja suunnitelma 2022-2025
Kulttuurihyvinvointisuunnitelma 2022-2025
Ehkäisevän päihdetyön ja edistävän ja ehkäisevän mielenterveystyön
suunnitelma, luonnos

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2022-
2025
Kulttuurihyvinvointisuunnitelma 2022-2025
EPT MT suunnitelma Suomussalmi
2022_luonnos



Kunnanhallitus	§ 133	14.06.2022
Valtuusto	§ 34	20.06.2022

Hallintosäännön päivittäminen

KHALL § 133

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Kunnan ja kuntayhtymän päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä säädetään kuntalain 12 luvussa. Hallintosäännön sisältö on määritelty kuntalain pykälässä 90 §. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka säännöksessä luetellaan.

Vuoden 2020 aikana hallintosääntöä koskien kerättiin päivitystarpeita koskien muun muassa palkkiosääntöä, ristiriitaisuuksia toimielinten ja viranhaltijoiden toimivaltojen välillä, yksityistielain muutoksia, TaHe-palveluiden palvelutuottajan muutoksia ja elinvoimapalvelujen johtamista koskien. 9.3.2020 valtuusto vahvisti kokouksessaan § 4 hallintosäännön muutoksen elinvoimapalvelujen toimialajohtajasta.

Suomussalmen kunnan hallintosääntöä on päivitetty vuonna 2021, jolloin muutoksia toi oppivelvollisuuden laajentaminen. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt hallintosäännön kokouksessaan 14.06.2021 § 25. Tämän lisäksi valtuuston kokouksessa 14.3.2022 § 7 kunnanhallituksen toimivaltaan lisättiin selkeät maininnat siitä, että kunnanhallitus päättää kaavoitusaloitteiden hyväksymisestä ja kaavoituksen valmistelusta sekä kaavoitussopimuksen hyväksymisestä. Kaavojen hyväksymisestä päättää jatkossakin valtuusto, lukuun ottamatta hallintosäännössä mainittuja vähäisiä asemakaavan muutoksia ja ranta-asemakaavoja.

Hallintosääntöön ehdotettavat päivitykset

Lukiolain (714/2018) muutosten vuoksi (muutettu lailla 165/2022) hallintosääntöön on tarpeen tehdä muutoksia lukion rehtorin toimivaltaan siten, että se tukee myös oppivelvollisuuslaissa määrättyä (1217/2020).

Lukion rehtorin toimivaltaan ehdotetaan lisättäväksi seuraavaa:

- päättää lukiokoulutuksen opiskelijaksi ottamisesta, opintojen keskeyttämisestä määrääjäksi sekä opiskelijan eroamisesta.

Varhaiskasvatuslain (1183/2021) muutosten vuoksi varhaiskasvatuksen johtajan ja apulaisjohtajan toimivaltaan ehdotetaan tehtäväksi seuraava lisäys:

- päättää varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä tukipalveluista varhaiskasvatuslain mukaisesti.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 10.4.2022 § 109 maahanmuutto-ohjaajan viran perustamisesta. Perusteena virkasuhteelle oli muun muassa hankintavaltuuksien delegoiminen ja laskujen hyväksyminen. Hallintosääntöön ehdotetaan lisättävän maahanmuutto-ohjaajan tehtävät ja toimivalta liitteen mukaisesti, mihin liittyy myös täydennys hallintosäännön hankintavaltuuksien pykälään (§ 66).

Lisäksi hallintosääntöön on laadittu liite 1: Suomussalmen kunnan häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosääntö. Esimerkiksi korona-



Kunnanhallitus	§ 133	14.06.2022
Valtuusto	§ 34	20.06.2022

aikana toimivaltaa delegoitiin kunnanhallitukselta kunnanjohtajalle (eritystoimivalta). Hallintosäännön liitteen tarkoituksena on selkeyttää rooleja ja toimivallan delegointia poikkeusoloissa tai häiriötilanteissa.

Oheismateriaalit Suomussalmen kunnan häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosääntö, hallintosääntöön esitetyt päivitykset ja lakitaustaa hallintosäännön päivityksiin Lukion rehtorin ja varhaiskasvatuksen johtajan sekä apulaisjohtajan osalta.

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus esittää valtuuston hyväksyttäväksi edellä ja tarkemmin liitteessä esitetyt hallintosäännön lisäykset

- lukion rehtorin toimivaltaan
- varhaiskasvatuksen johtajan ja apulaisjohtajan toimivaltaan sekä
- maahanmuutto-ohjaajan tehtävien ja toimivallan lisäämisen hallintosääntöön ja täydennyksen hankintavaltuuksiin
- Suomussalmen kunnan häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosäännön liittäminen hallintosääntöön.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Valtuusto 20.6.2022

375/00.01.01.00/2022

KVALT § 34

Liitteet Suomussalmen kunnan häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosääntö Hallintosääntöön esitetyt päivitykset Lakitaustaa hallintosäännön päivityksiin Lukion rehtorin ja varhaiskasvatuksen johtajan sekä apulaisjohtajan osalta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Esitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus	§ 133	14.06.2022
Valtuusto	§ 34	20.06.2022

Liitteet

Suomussalmen kunnan häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosääntö
Hallintosääntöön esitetyt päivitykset (003)
Varhaiskasvatuksen johtajan ja apulaisjohtajan toimivallan lisääminen



Kunnanhallitus	§ 137	14.06.2022
Valtuusto	§ 35	20.06.2022

Luottamustoimesta eron myöntäminen, vaalikelpoisuuden menettäminen

KHALL § 136

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa on sen toimielimen, jonka valittava luottamushenkilö on, todettava luottamus toimi päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.

Minna Saastamoinen on 1.6.2022 kirjatussa pyynnössään pyytänyt eroa luottamustehtävistä paikkakunnalta pois muuton vuoksi. Yleisen vaalikelpoisuuden edellytyksenä on, että henkilön kotikunta on asianomainen kunta (Kuntalaki 71 §). Kotikunta määräytyy kotikuntalain perusteella.

Minna Saastamoisen luottamustoimet ja tehtävät kunnan edustajana yhteisöissä/työryhmissä:

- kunnanvaltuutettu
- kunnanhallituksen jäsen (1. varapuheenjohtaja)
- kunnanhallituksen asioita valmistelevan toimikunnan jäsen
- elinvoimayhteistyöryhmän jäsen
- kunnanhallituksen edustaja vanhus- ja vammaisneuvostossa
- Kainuun hyvinvointialueen poliittisen seurantaryhmän jäsen
- teknisen lautakunnan henk.koht.varajäsen (Riitta Kyllösen)
- kiinteistöosakeyhtiöiden yhtiökokousedustaja
- Oulun poliisilaitoksen neuvottelukunta (varajäsen)
- asunto-osakeyhtiöiden yhtiökokousedustaja (varaedustaja)
- Kainuun museoyhdistys ry (varajäsen)
- Suomi-Venäjä Seuran Pohjois-Suomen piirijärjestö ry (varaedustaja)

Jos valtuutetun on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa, valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun (Kuntalaki § 17). Tämän lisäksi valtuustossa on nimettävä Minna Saastamoisen tilalle kunnanhallitukseen uusi jäsen sekä Riitta Kyllöselle uusi henkilökohtainen varajäsen tekniseen lautakuntaan. Myös Oulun poliisilaitoksen neuvottelukunnan uudesta varajäsenestä päättää valtuusto.

Kunnanhallituksen asioita valmistelevan toimikunnan puheenjohtajana toimii kunnanjohtaja ja sihteerinä hallintojohtaja. Toimikunnan jäseniä ovat kunnanvaltuuston ja hallituksen puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä Kokoomuksen edustaja kunnanhallituksesta (KH 31.8.2021 § 168). Myös elinvoimayhteistyöryhmän, vanhus- ja vammaisneuvoston, Kainuun hyvinvointialueen seurantaryhmän ja Kainuun museoyhdistys ry:n osalta nimeämisen tekee kunnanhallitus. Sama koskee myös varaedustajuutta asunto-osakeyhtiöiden ja kiinteistöosakeyhtiöiden yhtiökokousedustajana sekä Suomi-Venäjä Seuran Pohjois-Suomen piirijärjestö ry:n osalta.

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että:



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 137
§ 35

14.06.2022
20.06.2022

- 1) Valtuusto toteaa valtuutettu Minna Saastamoisen menettäneen vaalikelpoisuutensa toiselle paikkakunnalle muuton vuoksi.
- 2) Valtuusto valitsee Minna Saastamoisen tilalle jäsenen kunnanhallitukseen.
- 3) Valtuusto valitsee uuden 1. varapuheenjohtajan kunnanhallitukseen Minna Saastamoisen tilalle.
- 4) Valtuusto valitsee Riitta Kyllöselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen tekniseen lautakuntaan.
- 5) Valtuusto valitsee Oulun poliisilaitoksen neuvottelukuntaan uuden varajäsenen Minna Saastamoisen tilalle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Valtuusto 20.6.2022

353/00.00.01.02/2022

KVALT § 35

Päätös

- 1) Valtuusto totesi Minna Saastamoisen menettäneen vaalikelpoisuutensa Suomussalmen kunnan luottamustehtäviin toiselle paikkakunnalle muuton vuoksi.
- 2) Valtuusto valitsi Minna Saastamoisen tilalle kunnanhallitukseen Taina Materon.

Koska Taina Matero on Minna Saastamoisen henkilökohtainen varajäsen, täytyi kunnanhallitukseen varajäseneksi eli Taina Materon henkilökohtaiseksi varajäseneksi valita uusi henkilö.

Valtuusto valitsi Taina Materon henkilökohtaiseksi varajäseneksi kunnanhallitukseen Terttu Huttu-Juntusen.
- 3) Valtuusto valitsi kunnanhallituksen uudeksi 1. varapuheenjohtajaksi Merja-Liisa Seppäsen.
- 4) Valtuusto valitsi Riitta Kyllösen uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi tekniseen lautakuntaan Marja-Liisa Holapan.
- 5) Valtuusto valitsi Oulun poliisilaitoksen neuvottelukuntaan uudeksi varajäseneksi Taina Materon.



Kunnanhallitus	§ 137	14.06.2022
Valtuusto	§ 35	20.06.2022

Ilmari Tauriainen palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana kello 19.12.

Kokoustauko 19.16 – 19.25.



Tekninen lautakunta	§ 16	10.02.2022
Tekninen lautakunta	§ 40	28.04.2022
Kunnanhallitus	§ 113	10.05.2022
Valtuusto	§ 36	20.06.2022

Ympäristösuojelumääräysten laatiminen

TEKLA § 120

Asia

Ympäristönsuojelulain (YSL 527/2014) 202 §:n nojalla kunta voi antaa ympäristönsuojelulain täytäntöönpanemiseksi tarpeellisia paikallisista olosuhteista johtuvia, kuntaa tai sen osaa koskevia yleisiä määräyksiä laatimalla ja hyväksymällä kunnan ympäristönsuojelumääräykset.

Ympäristönsuojelumääräysten antaja on kunta. Kunnanvaltuusto voi delegoida määräysten antamisen alaiselleen toimivaltaiselle elimelle. Kuntaliitto kuitenkin suositaa, että määräykset annettaisiin kokonaisuutena valtuustossa niiden merkittävyyden ja laajan oikeusvaikutuksen vuoksi.

Ympäristönsuojelumääräykset **eivät voi koskea:**

- 1) luvanvaraista, ilmoituksenvaraista tai rekisteröitävää toimintaa;
- 2) 31 §:ssä tarkoitettua koeluonteista toimintaa;
- 3) 120 §:ssä tarkoitettuja poikkeuksellisia tilanteita;
- 4) 136 §:n 1 momentissa tarkoitettua pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamista koskevaa ilmoitusmenettelyä;
- 5) puolustusvoimien tai rajavartiolaitoksen toimintaa.

Määräykset **voivat koskea:**

- 1) toimia, rajoituksia ja rakennelmia, joilla ehkäistään päästöjä tai niiden haitallisia vaikutuksia;
- 2) erityisen häiritsevän tilapäisen melun tai tärinän torjuntaa;
- 3) toimintojen sijoittumisen ympäristönsuojelullisia edellytyksiä asemakaava-alueen ulkopuolella;
- 4) sellaisten alueiden määrittelyä, joilla ympäristön erityisen pilaantumisvaaranvuoksi on kielletty jäteveden johtaminen maahan, vesistöön taikka ojaan, lähteeseen, tekolammikkoon tai vesilain 1 luvun 3 §:n 1 momentin 6 kohdan mukaiseen noroon;
- 5) sellaisten alueiden ja vyöhykkeiden määrittelyä, joilla lannan ja lannoitteiden sekä maataloudessa käytettävien ympäristölle haitallisten aineiden käyttöä rajoitetaan;
- 6) valvontaa varten tarpeellisten tietojen antamista;
- 7) vesien ja meriympäristön tilan parantamista koskevia toimia, jotka ovat vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain mukaisen vesienhoitosuunnitelman tai merenhoitosuunnitelman mukaan tarpeellisia.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi yksittäistapauksessa myöntää poikkeuksen ympäristönsuojelumääräyksestä siinä mainituin perustein. Poikkeamista määräyksestä haetaan viranomaiselta, joka tekee asiassa hallintopäätöksen.

Ympäristönsuojelumääräykset ovat sitovia ja kaikkia kunnan yksilöitä ja yhteisöjä velvoittavaa norminantoa ja niiden rikkominen on valvontatoimien ja hallintopakon käyttämisen peruste.



Tekninen lautakunta	§ 16	10.02.2022
Tekninen lautakunta	§ 40	28.04.2022
Kunnanhallitus	§ 113	10.05.2022
Valtuusto	§ 36	20.06.2022

Kuntaliitto on julkaissut 2019 kunnallisten ympäristönsuojelumääräysten valmistelijoille ja päättäjille oppaan määräysten laatimisesta. Opas on saatavilla sähköisenä versiona kuntaliiton sivuilta.

Ympäristönsuojelumääräysten antaminen kunnassa tapahtuu seuraavasti:

1. Määräysten valmistelu
 - ympäristönsuojelun viranhaltija
 - viranomaisyhteistyö rakennusvalvonnan, ympäristöterveydenhuollon ja jätehuoltoviranomaisen kanssa
2. Viranomaisen käsittely (tekninen lautakunta)
 - luonnosehdotuksen ja perusteluiden hyväksyntä
 - kuuleminen ja luonnosehdotuksen nähtävilläpito (30 vrk)
 - kuultavat: kunnan jäsenet, ELY-keskus
3. Valtuuston päätös
 - päätös ehdotuksen hyväksymisestä
 - päätöksen tiedoksianto
 - valitusaika 30 vrk 7 vrk:n tiedoksiannosta

Lisätietoja asiasta antavat ympäristötarkastaja Jukka Korhonen, puh. 0440 384 341 tai jukka.korhonen@suomussalmi.fi ja tekninen johtaja Niina Kinnunen, puh. 044 777 3380 tai niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta päättää käynnistää Suomussalmen kuntaan ympäristönsuojelulain 202 §:n mukaisten ympäristönsuojelumääräysten laatimisen edellä kuvatuin lähtötiedoin ja perustein. Valmistelussa hyödynnetään Kuntaliiton oppaan mukaista ympäristönsuojelumääräysmallia ja siinä käytettyjä määräysten perusteita.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Tekniset palvelut

TEKLA § 3

Ympäristötarkastaja on laatinut luonnoksen ympäristönsuojelumääräyksistä ja niiden perusteluista teknisen lautakunnan 9.12.2021 120 §:ssä antaman päätöksen mukaisesti.

Teknisen johtajan esitys

Lautakunta keskustelee ympäristönsuojelumääräyksistä ja niiden perusteista.

Päätös

Ympäristötarkastaja viimeistelee luonnoksen ympäristönsuojelumääräyksistä sekä niiden perusteista teknisen lautakunnan keskustelun pohjalta.



Tekninen lautakunta	§ 16	10.02.2022
Tekninen lautakunta	§ 40	28.04.2022
Kunnanhallitus	§ 113	10.05.2022
Valtuusto	§ 36	20.06.2022

Ympäristötarkastaja Jukka Korhonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Täytäntöönpano

Tekniset palvelut

TEKLA § 16

Valmistelija

Ympäristötarkastaja Jukka Korhonen

Esittelijä

Tekninen johtaja Kinnunen Niina

Ympäristötarkastaja on viimeistellyt luonnoksen ympäristönsuojelumääräyksistä ja niiden perusteista teknisessä lautakunnassa käydyn keskustelun pohjalta.

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta kuuluttaa ja asettaa luonnoksen ympäristönsuojelumääräyksistä ja niiden perusteista julkisesti nähtäville sekä pyytää lausunnot luonnoksesta Kainuun ELY-keskukselta, ympäristöterveydenhuolloilta, paliskuntain yhdistykseltä ja jätehuoltoviranomaiselta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Tekniset palvelut

TEKLA § 40

Valmistelija

Ympäristötarkastaja Jukka Korhonen, 044 038 4341,
jukka.korhonen@suomussalmi.fi

Esittelijä

Tekninen johtaja Kinnunen Niina

Luonnos ympäristönsuojelumääräyksistä ja niiden perusteista on kuulutettu ja ollut nähtävillä 17.2. – 25.3.2022 välisen ajan. Nähtävillä oloaikana luonnoksesta ei ole kuulutuksen johdosta jätetty mielipiteitä tai muistutuksia.

Luonnoksesta on pyydetty lausunto Kainuun Ekokymppi Oy:ltä, Kainuun ympäristöterveydenhuolloilta, Kainuun ELY-keskukselta, Paliskuntain yhdistykseltä sekä Hallan-, Hossa-Irnin-, Näljängän- ja Taivalkosken paliskunnilta.



Tekninen lautakunta	§ 16	10.02.2022
Tekninen lautakunta	§ 40	28.04.2022
Kunnanhallitus	§ 113	10.05.2022
Valtuusto	§ 36	20.06.2022

Asiassa ovat lausunnon antaneet Kainuun ympäristöterveydenhuolto, Hossa-Inri Paliskunta ja Paliskuntain yhdistys. Lausunnot oheismateriaalina.

Ekokymppi on ilmoittanut sähköpostitse käyneensä läpi luonnoksen ja todennut ettei heillä ole asiaan huomautettavaa.

Näljängän – ja Hallanpaliskunta on ilmoittanut sähköpostitse yhtyvän Paliskuntain yhdistyksen lausuntoon.

Lausunnot on huomioitu esityksessä Suomussalmen kunnan ympäristönsuojelumääräyksiksi.

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta esittää Suomussalmen kunnan ympäristönsuojelumääräykset ja niiden perusteet kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi ja vietäväksi edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Tekninen lautakunta esittää, että kunnanvaltuusto antaa delegointipäätöksen, jonka mukaan Tekninen lautakunta vastaa jatkossa ympäristönsuojelumääräysten ja niiden perusteiden päivittämisestä voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus, kunnanvaltuusto

KHALL § 113

Liitteet

Ympäristönsuojelumääräykset
Ympäristönsuojelumääräysten perusteet

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus hyväksyy ympäristönsuojelumääräykset sekä niiden perusteet ja esittää ne edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle. Lisäksi kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto antaa delegointipäätöksen, jonka mukaan tekninen lautakunta vastaa jatkossa ympäristönsuojelumääräysten ja niiden perusteiden päivittämisestä voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta	§ 16	10.02.2022
Tekninen lautakunta	§ 40	28.04.2022
Kunnanhallitus	§ 113	10.05.2022
Valtuusto	§ 36	20.06.2022

Täytäntöönpano Valtuusto 20.6.2022

60/11.00.02/2022

KVALT § 36

Liitteet Ympäristönsuojelumääräykset
Ympäristönsuojelumääräysten perusteet

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Ympäristönsuojelumääräykset Suomussalmen kunta 20.4.2022

Ympäristönsuojelumääräysten perusteet Suomussalmen kunta 20.4.2022



Tekninen lautakunta	§ 33	31.03.2022
Tekninen lautakunta	§ 53	18.05.2022
Kunnanhallitus	§ 125	31.05.2022
Valtuusto	§ 37	20.06.2022

Kurimon asemakaavamuutos

TEKLA § 33

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Kunnanhallitus on hyväksynyt 26.3.2019 § 61 kaavahankkeen käynnistämisen ja merkinnyt osallistumis- ja arviointisuunnitelman tiedoksi.

Kurimon asemakaavamuutoksen tavoitteena on päivittää asemakaava vastaamaan alueen nykyistä käyttötarkoitusta. Kaavamuutosalueella sijaitsevat Kurimon Majatalo, tilausravintola Vanha Kurimo, kulttuuripolku ja viljelypalsta-alue. Nykyisessä asemakaavassa alueella on Y-merkintä.

Kurimon asemakaavamuutoksen kaavaluonnos on ollut yleisesti nähtävillä 22.4. – 24.5.2021 Suomussalmen kunnanvirastolla teknisten palvelujen aulassa sekä Suomussalmen kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.suomussalmi.fi. Lisäksi olisi järjestetty kaavaluonnoksen esittely etäyhteydellä ma 3.5.2021 klo 15.00, mutta ilmoittautumisia ei tullut.

Nähtävillä oloaikana saapui 4 lausuntoa. Mielipiteitä ei saapunut.

Hankkeeseen liittyen on järjestetty viranomaisneuvottelu 17.3.2022.

Liitteet

Asemakaavaluonnos, KURIMO LUONNOS 2000
Lausunnot 4 kpl (Kainuun liitto, Kainuun ELY-keskus, Kainuun museo ja Kajave Oy)
Kurimon kulttuuriympäristöselvitys 3.3.2022
Kurimo luonnosvaiheen vastineet 10.3.2022
Selostus Kurimon alue 23.3.2022
Asemakaavaehdotus, KURIMO EHDOTUS 2000
OAS Suomussalmen Kurimo 10.3.2022

Teknisen johtajan esitys

Lautakunta päättää, että Kurimon asemakaavamuutos laitetaan nähtäville kaavaehdotuksena kaavanlaatijan vastineessaan esittämien täydennysten mukaisesti muutettuna.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Tekniset palvelut

TEKLA § 53



Tekninen lautakunta	§ 33	31.03.2022
Tekninen lautakunta	§ 53	18.05.2022
Kunnanhallitus	§ 125	31.05.2022
Valtuusto	§ 37	20.06.2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Kurimon asemakaavamuutos on ollut yleisesti nähtävillä 12.4.-12.5.2022 välisen ajan kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.suomussalmi.fi kohdassa Asuminen ja Ympäristö >Kaavoitus ja mittaus > Vireillä olevat kaavat.

Nähtävillä oloaikana saapui 4 lausuntoa.

Suomussalmen kunnan hallintosäätö (Kvalt. 14.3.2022 § 7)

Liitteet

Asemakaavaehdotus
Lausunnot (Kainuun liitto, Kajave Oy, Kainuun ELY, Kainuun museo)
OAS Suomussalmen Kurimo 10.3.2022
Kaavanlaatijan vastine lausuntoihin

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy Kurimon alueen asemakaavaehdotuksen kaavanlaatijan vastineen mukaisesti ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus

KHALL § 125

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Liitteet

Asemakaavaehdotus
Kaavaselostus
OAS Suomussalmen Kurimo 10.3.2022

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus hyväksyy asemakaavaehdotuksen ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta	§ 33	31.03.2022
Tekninen lautakunta	§ 53	18.05.2022
Kunnanhallitus	§ 125	31.05.2022
Valtuusto	§ 37	20.06.2022

Täytäntöönpano valtuusto 20.6.2022

66/10.02.03/2022

KVALT § 37

Liite Asemakaavaehdotus
Kaavaselostus
OAS Suomussalmen Kurimo 10.3.2022

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Selostus Kurimon alue 23.3.2022
KURIMO_EHDOTUS_2000
Kurimon kulttuuriympäristöselvitys 3.3.2022
Kurimo luonnosvaiheen vastineet 10.3.2022
OAS Suomussalmi Kurimo 10.3.2022
Kainuun ELY-keskuksen lausunto
Kainuun liiton lausunto
Kainuun Museon lausunto
Kajave Oy lausunto
KURIMO_LUONNOS_2000
Lausunto Kurimon asemakaavan muutoksesta
Lausunto_Suomussalmen_Kurimon_alueen_ase-
makaavanmuutosehdotuksesta
Lausunto kaavaehdotuksesta Kur
Lausunto Kurimo 2022
Kurimo_vastineet_ehdotusvaihe_16052022_18052022



Valtuusto

§ 38

20.06.2022

Ilmoitusasiat

KVALT § 38

Kunnanvaltuuston tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

Tarkastuslautakunta saattaa ajalta 1.4.- 5.5.2022 hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Julkaisut sidonnaisuusilmoituksista on luettavissa Suomussalmen kunnan verkkosivulla osoitteessa.

<https://sidonnaisuusilmoitukset.projecttop.net/?0cadf1d2-9a84-4ae2-96f1-0526fd62cef6>

Puheenjohtajan esitys

Valtuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PäätösEsitys hyväksyttiin.



Valtuusto

§ 39

20.06.2022

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

KVALT § 39

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen kertoo ajankohtaisista asioista.

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen kertoi ajankohtaisista asioista ympäristöterveydenhuollon järjestämisen tulevaisuutta koskien.



Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 24, § 25, § 26, § 38, § 39

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2841
Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)



- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppatatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 615 5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.

Pöytäkirja on nähtävillä sähköisesti yleisessä tietoverkossa www.suomussalmi.fi 27.06.2022

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä

- Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty valitse pvm.
- Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty valitse pvm.