

Kianta-opiston opintosihteerin tehtävän järjestelyt

332/01.01.01.01/2022

SIVLTK § 66

Valmistelija

Kianta-Opiston rehtori Tarja Peitsaho, 044 775 3148,
tarja.peitsaho@suomussalmi.fi

Kristiina Rautiainen on palkattu sivistyspalvelujen palvelusihteerin tehtäviin ajalle 7.1. - 31.12.2021 (sivjoht vhp § 13). Hän on hoitanut opintosihteerin ja toimistosihteerin viransijaisuuksia sekä perusopetuksen palvelusihteerin tehtäviä. Suomussalmen kunnan hallintosäännön mukaan esimies päättää määräaikaisen henkilön ottamisesta enintään vuodeksi. Mikäli saman henkilön palvelussuhdetta on tarkoitus jatkaa kuluneen vuoden jälkeen, asiasta päättää ao.luottamuselin.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 15.12.2021 § 136 päättänyt, että Kristiina Rautiaisen palvelusihteerin palvelussuhdetta jatketaan ajalle 1.1. - 31.7.2022. Määräaikaisuuden perusteena oli Ruukinkankaan uuden koulun investointikaluston kilpailuttamiseen liittyvät tehtävät sekä perusopetuksen projektit ja muut hankkeisiin liittyvät tehtävät.

Kianta-Opiston rehtori esittää, että Kristiina Rautiainen määrätään opintosihteerin palvelussuhteeseen ajalle 1.8.- 30.9.2022.

Määräaikaisuuden perusteena on virassa olevan opintosihteerin kuuden kuukauden loma ennen eläköitymistä. Kianta-Opistossa lukukauden käynnistyminen on kiireisin ja kriittisin aika koko toiminnan kannalta ja siksi opintosihteerin työpanos on merkittävä.

Kristiina Rautiainen on antanut suostumuksensa tehtävän hoidon järjestelyihin.

Sivistysjohtajan esitys

Sivistyslautakunta hyväksyy Kianta-Opiston esityksen. Opintosihteerin palvelussuhde muodostetaan Kristiina Rautiaiselle ajalle 1.8.- 30.9.2022.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Kianta-Opisto
Kristiina Rautiainen