

# Liukuvan työajan sääntöjen päivittäminen

337/01.00.00/2022

KHALL § 124

## Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,  
[anniina.niemela@suomussalmi.fi](mailto:anniina.niemela@suomussalmi.fi)

Liukuvalla työajalla tarkoitetaan säännöllisen työajan järjestämistä siten, että työntekijä voi kiinteän työajan ulkopuolella annetuissa rajoissa määrätä työnsä päivittäisen alkamis- ja päättymisajankohdan. Työnantaja määrittää liukuvassa työaikajärjestelmässä olevan kiinteän työajan, jonka aikana viranhaltijan/työntekijän on oltava työpaikalla tai työnantajan muussa hyväksymässä paikassa työnantajan käytettävissä sekä liukuma-ajat. Liukuma-aikana viranhaltija/työntekijä voi pääsääntöisesti itse päättää työhöntulo- ja lähtöaikansa. Työnantajalla on työnjohto-oikeutensa nojalla oikeus tarvittaessa kuitenkin yksittäistapauksessa päättää, että viranhaltijan/työntekijän on oltava työssä tietynä esimerkiksi liukuma-ajaksi sattuvana aikana. Liukuvan työajan ohjeissa noudetaan KVTES:n periaatteita, joita on käytetty myös henkilöstöpoliittisen ohjelman liukuvan työajan ohjeistuksessa.

Liukuvaa työaikaa voivat käyttää ne ammattiryhmät, joille sen käyttö on määritelty. Säännöllinen työaika voidaan järjestää liukuvana työaikana yleistyöajassa ja toimistotyöajassa. Työnantaja päättää liukuvan työajan ehdoista ja käyttöönotosta sekä siitä, mihin henkilöstöryhmiin järjestelmää sovelletaan. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 28.5.2019 § 97 liukuvan työajan käyttöönotosta, käyttöön ottavista työntekijäryhmistä ja säännöistä.

Liukuvan työajan käyttöönoton jälkeen on havaittu tarpeita päivittää ohjeistusta, sillä liukuvan työajan tarkoituksena on lisätä joustoa, ei kerryttää saldotunteja useita saldovapaapäiviä varten. Sääntöjen tarkentaminen helpottaa myös tuntien seurantaa siinä mielessä, että todellisia työkuormia ja työajan käyttöä on helpompi hahmottaa työntekijän hyvinvointia ajatellen. Lisäksi saldovapaiden käytön ehtojen tiukentaminen liittyy osaltaan säästövapaiden vähentämiseen ja lomien käytön tärkeyteen (ks. kunnanhallitus 10.5.2022 § 115).

Päivitettyissä ohjeissa on esimerkiksi saldovapaapäivien määrä rajattu kahteen kuukaudessa, lisäksi on korostettu sitä, että ylityötä saa tehdä vain esimiehen määräyksestä. Lisäksi ohjeistukseen on tehty KVTES:n ja uuden työaikalain mukaisia lisäyksiä, jotka on jo aiemmin viety työajanseuranta Neptoniin. Esimiehen tekemän Neptonin leimausten seurannan lisäksi saldojen seurantaa (enimmäistyöaika) tehdään kolmannesvuosittain siten, että seuraava tarkastelujakso päättyy tulevan elokuun lopussa. Tarkastelujakson pituus on siis neljä kuukautta ja esimies huolehtii enimmäistyöajan tarkastelusta (saldo voi olla minimissään -6 tuntia ja enimmillään +50 tuntia).

Sääntöpäivityksiä on käsitelty HEPO-ryhmässä 9.5.2022. Esityksenä on, että säännöt astuvat voimaan 1.7.2022 alkaen. Valtuuston päätöksen (8.6.2020 § 21) mukaisesti henkilöstöpoliittisen ohjelman päivitykset viedään valtuustolle tiedoksi ilmoitusasioissa.

## Liite

Liukuvan työajan säännöt

## Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus hyväksyy liukuvan työajan säännöt siten, että ne astuvat voimaan 1.7.2022 alkaen.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

---

**Toimeksi  
Tiedoksi**

Anniina Niemelä  
Anniina Niemelä, HEPO-ryhmä

---