

**Kunnanhallitus****31.05.2022**

Aika klo 17:07 - 18:36

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 117	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 118	Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 119	Kokouksen työjärjestys	6
§ 120	Äänestysaluejaon muuttaminen	7
§ 121	Kuntastrategian päivittäminen	10
§ 122	Laaja hyvinvointikertomus 2017-2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025	12
§ 123	Henkilöstöraportti vuodelta 2021	14
§ 124	Liukuvan työajan sääntöjen päivittäminen	15
§ 125	Kurimon asemakaavamuutos	17
§ 126	Ilmoitusasiat	20
§ 127	Koulutustukirahaston tukihakemus, Jaana Kvist	21



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Moilanen Pentti	17:07 - 18:36	puheenjohtaja	
	Saastamoinen Minna	17:07 - 18:36	1. varapj	
	Pihlajamaa Sami	17:07 - 18:36	2. varapj	
	Falck Elina	17:07 - 18:36	jäsen	
	Heikkinen Juha	17:07 - 18:36	jäsen	
	Heikkinen Tuula M.	17:07 - 18:18	varajäsen	Riitta Mäkeläinen
	Kemppainen Tuovi	17:07 - 18:36	jäsen	
	Kinnunen Jonna	17:07 - 18:36	varajäsen	Seppänen Merja-Liisa, Jonna etänä
	Laatikainen Janne	17:07 - 18:36	jäsen	
	Mulari Keijo	17:07 - 18:36	jäsen	
	Tolvanen Sami	17:07 - 18:36	jäsen	etänä
Muu	Veteläinen Milla	17:07 - 18:36	kvalt pj	
	Holappa Veijo	17:07 - 18:18	kvalt 1.varapj	
	Alanko Jukka-Pekka	17:07 - 18:36	kvalt 2.varapj	
	Heikkinen Erno	17:07 - 18:36	esittelijä	
	Niemelä Anniina	17:07 - 17:25	pöytäkirjanpitäjä	
	Kinnunen Niina	17:07 - 18:36	tekninen johtaja	
	Piirainen Teemu	17:07 - 18:36	sivistysjohtaja	
	Maaninka Jonne	17:07 - 18:36	elinvoimajohtaja	
	Kovalainen Sirpa	17:07 - 18:36	talouspäällikkö	
Poissa	Mäkeläinen Riitta		jäsen	
	Seppänen Merja-Liisa		jäsen	

Allekirjoitukset

Pentti Moilanen Puheenjohtaja	Anniina Niemelä Pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	--------------------------------------

Käsitellyt asiat

117 - 127

Pöytäkirjan tarkastus

Suomussalmi 6.6.2022

Suomussalmi 6.6.2022

Tuovi Kemppainen Pöytäkirjantarkastaja	Janne Laatikainen Pöytäkirjantarkastaja
---	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä sähköisesti yleisessä tietoverkossa
www.suomussalmi.fi 06.06.2022

Anniina Niemelä, hallintojohtaja



Kunnanhallitus

§ 117

31.05.2022

Laillisuus ja päätösvaltaisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL § 117

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus myöntää läsnäoleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

PäätösEesitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 118

31.05.2022

Pöytäkirjan tarkastustapa

KHALL § 118

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tuovi Kemppainen ja Janne Laatikainen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 119

31.05.2022

Kokouksen työjärjestys

KHALL § 119

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys sekä mahdollinen
lisälista ja muut asiat.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Lisälista otettiin yksimielisesti käsittelyyn.

Asia 11 Koulutustukirahaston tukihakemus, Jaana Kvist



Kunnanhallitus

§ 120

31.05.2022

Äänestysaluejaon muuttaminen

328/00.00.00.02/2022

KHALL § 120

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jolle sitä ole tarpeen jakaa usempaan äänestysalueeseen. Äänestysalueiden pinta-alasta tai asukasmäärästä ei vaalilaissa ole tarkempia määräyksiä. Äänestysalueista päättää valtuusto.

Valtuuston päätöksellä muutettu äänestysaluejako on voimassa 1.1.2023 alkaen toimitettavissa vaaleissa ja kansanäänestyksissä, jos valtuuston päätös on tehty ja siitä on ilmoitettu 31.8.2022 mennessä Digi- ja väestötietovirastolle (DVV). Päätös on voimassa toistaiseksi.

Kunnan ilmoittaman päätöksen perusteella DVV huolehtii siitä, että väestötietojärjestelmän rakennustietoihin merkitään jokaiselle rakennukselle oikea, valtuuston päätöksen mukainen tieto äänestysalueesta.

Kun vaalien äänioikeusrekisteri perustetaan väestötietojärjestelmän tiedoista, äänioikeutetun äänestysalue määritellään hänen asuinrakennukselleen merkityn tiedon perusteella. Tämän perusteella määräytyy se, minkä äänestysalueen ja äänestyspaikan vaaliluetteloon henkilö lisätään, ts. missä hän voi vaalipäivänä äänestää.

Asunnottomien, laitoksissa asuvien ja ulkomailla vakinaisesti asuvien äänioikeutettujen (ns. erityisryhmät) äänestysalueen valtuusto määrää kunnan äänestysaluejaon muuttamista koskevassa päätöksessään erikseen.

Suomussalmella on tällä hetkellä kuusi äänestysaluetta, joissa äänioikeutettujen määrä aluevaaleissa 2022 oli seuraava

001 Kirkonkylä	1386
002 Niva	376
003 Ruhtinansalmi	482
004 Ruukki	1713
005 Tervakangas	1377
006 Ämmänsaari	<u>1235</u>
yhteensä	6569 äänioikeutettua

Vaalisalaisuuden turvaaminen pienillä äänestysalueilla, vaalilaki § 82: Jos äänestysalueella on 63 §:n mukaisesti hyväksyttyjä vaalikuoria vähemmän kuin 50 tai jos voidaan perustellusti arvioida, että äänestysalueella äänestää vaalipäivänä vähemmän kuin 50 henkilöä, kunnan keskusvaalilautakunnan on määrättävä, että äänestysalueen ennakoöänet ja vaalipäivän äänet lasketaan yhdessä. Tällöin äänestysalueen vaalilautakunta ei suorita vaalipäivän äänten alustavaa laskentaa, vaan toimittaa äänestysliput alustavaa laskentaa varten keskusvaalilautakunnalle.



Jos voidaan perustellusti arvioida, että äänestysalueella äänestää ennakkoon ja vaalipäivänä yhteensä vähemmän kuin 50 henkilöä tai jos perustellusta syystä vaalisalaisuuden turvaaminen muutoin sitä edellyttää, kunnan keskusvaalilautakunnan on hyväksyttävä ajoin ennen vaalipäivää määrättävä ja muissa kuin kuntavaaleissa vaalipiirilautakunnalle ilmoitettava, että äänestysalueen ennakkoäännet ja vaalipäivän äännet sekä jonkin toisen äänestysalueen tai joidenkin toisten äänestysalueiden ennakkoäännet ja vaalipäivän äännet lasketaan yhdessä. Tällöin kyseisten äänestysalueiden vaalilautakunnat eivät suorita vaalipäivän äänten alustavaa laskentaa, vaan toimittavat äänestysliput alustavaa laskentaa varten keskusvaalilautakunnalle.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun äänestysalueen ennakkoäännet ja vaalipäivän äännet voidaan kunnan keskusvaalilautakunnan niin päättäessä vaihtoehtoisesti siitä poiketen, mitä edellä tässä pykälässä säädetään, laskea yhdessä siten, että keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen vievät vaalipäivänä ennen vaalitoimituksen päättymistä ennakkoäännet sisältävät hyväksytyt vaalikuoret kyseisen äänestysalueen äänestyspaikkaan ja vaalilautakunnan läsnä ollessa avaavat ne ja pudottavat äänestysliput vaalisalaisuus säilyttäen vaaliurna.

Europarlamenttivaaleissa 2019 Nivan äänestysalue määrättiin pieneksi äänestysalueeksi. Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja veivät hyväksytyt ennakkoäänestyksen vaalikuoret Nivan äänestysalueelle, avasivat ne ja pudottivat äänestysliput vaaliurna. Vaalilautakunta suoritti ääntenlaskun vaalipäivän äänestyksen päätyttyä. Tilastollisesti kaikki annetut äännet kirjattiin näin ollen vaalipäivän ääniksi.

Muutoksen taustalla on siis muun muassa vaalisalaisuuden turvaaminen ja vaalien käytännön järjestelyjen sujuvuuden takaaminen, sillä vaalilautakuntaan tarvittavan henkilöstön kartoittaminen ja käytettävyys on vaikeutunut väestörakenteellisista syistä.

Oheismateriaali Kartta: äänestysaluejako 1.1.2023 alkaen; Digi- ja väestötietoviraston kirje kunnanhallituksille 20.5.2022: Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2023 ja siitä ilmoittaminen Digi- ja väestötietovirastolle; tilastot äänestysalueittain vaaleissa 2014–2022

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy seuraavat muutokset Suomussalmen kunnan äänestysalueisiin:

- Kirkonkylän äänestysalue säilyy pääosin ennallaan, mutta osa alueen luoteisosan kiinteistöistä siirtyy Pohjoisen Suomussalmen äänestysalueeseen
- Nivan ja Ruhtinsalmen äänestysalueet yhdistyvät Pohjoinen Suomussalmi -äänestysalueeksi, johon siirtyy aiemmin mainitut kiinteistöt Kirkonkylän äänestysalueesta
- Ruukin, Tervakankaan ja Ämmänsaaren äänestysalueet yhdistyvät Ämmänsaaren äänestysalueeksi

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy seuraavan Suomussalmen kunnan uuden äänestysaluejaon:



Kunnanhallitus

§ 120

31.05.2022

Vanha äänestysalue	Uusi äänestysalue
001 Kirkonkylä	001 Kirkonkylä*
002 Niva	002 Pohjoinen Suomussalmi*
003 Ruhtinansalmi	002 Pohjoinen Suomussalmi*
004 Ruukki	003 Ämmänsaari
005 Tervakangas	003 Ämmänsaari
006 Ämmänsaari	003 Ämmänsaari
	* 001:stä 002:een siirtyvät kiinteistöt on luetteloitu erikseen DVV:lle toimitettavassa aineistossa
Vanha erityisryhmien äänestysalue	Uusi erityisryhmien äänestysalue
006 Ämmänsaari	003 Ämmänsaari

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

valtuusto 20.6.2022



Kunnanhallitus

§ 121

31.05.2022

Kuntastrategian päivittäminen

339/00.01.01.00/2022

KHALL § 121

Valmistelija

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen, 044 777 3344,
erno.heikkinen@suomussalmi.fi

Kuntalain 37 § mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään kuntalain 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Suomussalmen kunnan voimassa oleva kuntastrategia on astunut voimaan 6.10.2017. Strategian päivistytyö on tehty mm. kuntalaisia, luottamushenkilöitä ja muita sidosryhmiä laajasti osallistaen mm. strategiakyselyllä ja piirustuskilpailulla. Strategiakysely on ollut täytettävissä sähköisesti ja paperisesti. Uutta kuntastrategiaa on valmisteltu talven ja kevään aikana kahdessa erillisessä valtuuston tilaisuudessa. Viimeisimmän työpajapäivän jälkeen johtoryhmä yhdessä Balentor Oy:n kanssa on tehnyt muokkauksia luonnosversioksi, joka on ollut valtuutettujen lausuttavana. Näiden tuotosten perusteella on viimeistelty nyt kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle esitettävä strategialuonnos.

Kuntastrategiaprosessin aikana kerätty materiaali on kokonaisuudessaan kunnan käytettävissä ja mm. kyselyjen vastauksissa esiintuotuja yksityiskohtaisia asioita tullaan huomioimaan strategian täytäntöönpanossa sekä vuosittaisten talousarvioon kirjattavien strategisten tavoitteiden asettamisessa

Strategialuonnoksen nimi on "Suomussalmi nyt ja huomenna."
Strategian visio on: "

- 1) Suomussalmi on muuttovoittopaikkakunta, joka houkuttelee jatkuvasti uusia asukkaita kiinnostavilla asumismahdollisuuksillaan, luonnonläheisillä aktiviteeteillaan sekä monipuolisilla palveluillaan ja työmahdollisuuksillaan.



- 2) Suomussalmi on kasvava matkailukohde, joka tunnetaan aktiivisen luontoliikkujan Hossasta, Raatteen tien historiasta sekä vivahteikkaasta kulttuurista.
- 3) Arjen helppous, monipuoliset harrastusmahdollisuudet ja asumisen viihtyisyys takaavat kiinnostavan kohteen uutta kotia etsivälle.
- 4) Menestyvät yritykset työllistävät monipuolisiin tehtäviin biotaloudesta teknologiateollisuuteen.”

Suomussalmen kunnan kannalta keskeiset menestystekijät ovat:

- Uudistuminen
- Identiteetti
- Elinvoimaisuus
- Yhteisöllisyys
- Hyvinvointi

Strategian toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain talousarvion laatimisen ja tilinpäätöksen sekä osavuositarkastusten yhteydessä. Toimielimet raportoivat tilinpäätöksessä kuntastrategian mukaisten tavoitteiden toteutumisesta. Kunnanhallituksen tehtävänä on seurata ja arvioida kuntastrategian toteutumista osana kunnan johtamista ja raportoida kuntastrategian toteutumisesta valtuustolle tilinpäätöksen yhteydessä. Kuntastrategian toimeenpanoa varten lautakunnat ja kunnanhallitus voivat hyväksyä erillisiä toimenpideohjelmia, jotka tuodaan myös valtuuston tietoon. Strategian käytännön jalkautuksesta organisaation eri toiminnoissa vastaavat johtoryhmä ja esimiehet.

Valtuustokauden päätteeksi vuonna 2025 kuntastrategian toteutumisesta tehdään itsearviointi, jossa kuvataan nykytilanne, kuntastrategian toteutuminen, päivitystarve sekä kehitystarpeet seuraavalle valtuustokaudelle.

Oheismateriaalina Suomussalmen kunnan strategia, luonnos

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Suomussalmen kunnan strategian vuosille 2022–2025.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

valtuusto 20.6.2022



Kunnanhallitus

§ 122

31.05.2022

Laaja hyvinvointikertomus 2017-2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025

340/01.00.02/2022

KHALL § 122

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi ja HYTE-koordinaattori Hannastiina Piikivi, 044 5859700, hannastiina.piikivi@suomussalmi.fi.

Terveystieteidenlaki (1326/2010, § 12) velvoittaa kunnat valmistelemaan hyvinvointikertomuksen kerran valtuustokaudessa. Hyvinvointikertomus valmistellaan kunnassa hyvinvointipolitiikan suunnittelun, arvioinnin ja raportoinnin työvälineeksi ja se on tärkeä osa kunnan strategista toiminnan ja talouden suunnittelua, toteutusta ja arviointia.

Hyvinvointikertomus valmistellaan laajana kerran valtuustokaudessa ja päivitetään vuosittain osana kuntasuunnittelua. Sähköinen työväline soveltuu sekä laajan valtuustokausittaisen kertomuksen valmisteluun että vuosittaiseen raportointiin eli vuosittaiseen hyvinvointikertomukseen.

Suomussalmen kunnan vuosittainen raportti ja laaja hyvinvointikertomus sekä suunnitelma ovat sisältyneet talousarvio- ja tilinpäätöskirjoihin. Vielä vuodelta 2021 tilinpäätöskirja sisältää hyvinvointikertomuksen talousarviota vastaavasti, mutta tämän lisäksi on laadittu uuden mallin mukainen laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2021-2025, jotka kuuluvat samaan, itsenäiseen asiakirjaan. Jatkossa myös kertomusosio sisältää tällä hetkellä tilinpäätöskirjassa olevan taulukon.

Muutoksen taustalla on ollut se, että hyvinvointikertomuksen- ja suunnitelmaan liittyvää tietoisuutta halutaan lisätä käsittelemällä ne omina kokonaisuuksinaan. Tämän lisäksi osa hyvinvointikertomukseen liittyvistä tiedoista ja indikaattoreista ei ehdi tilinpäätösaikataulun mukaisesti valmiiksi. Muutoksen tarkoituksena on myös varmistaa, että hyvinvointikertomus sisältää mahdollisimman ajantasaista tietoa.

Laaja hyvinvointikertomus 2017-2021 sisältää kuvauksia tehdyistä toimenpiteistä ikäryhmittäin ja yleisesti, näihin kuvauksiin liittyen on valittu indikaattoreita, joissa näkyy kehityskulku vuodesta 2013 alkaen. Lisäksi kertomus sisältää analyysiä mm. TEAviisareiden (terveydenedistämisenaktiivisuus) lukemista, huono-osaisuusindikaattoreista ja kouluterveyskyselyistä. Laajan hyvinvointikertomuksen vuosittain päivitetty taulukko löytyy vielä vuoden 2021 osalta tilinpäätöskirjasta luvusta 1.2.2. Kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen. Laaja hyvinvointikertomus käsittelee myös vuotta 2021, koska koronatilanteen ja vaalien siirtymisen vuoksi uusi valtuustokausi alkoi vasta 1.8.2021.

Hyvinvointisuunnitelmaa on tehty samanaikaisesti kunnan strategiatyön kanssa, mikä on mahdollistanut strategian ja hyvinvointisuunnitelman hyvän vuoropuhelun keskenään. Samanaikaisesti on myös laadittu laajaa hyvinvointikertomusta, mikä on auttanut hahmottamaan asioiden kehityskulkua ja tarpeellisia tulevia toimenpiteitä nykytilannetta unohtamatta.

Suomussalmen kuntastrategian ja valtakunnallisten painopainopisteiden kautta on muodostettu seuraavat hyvinvointisuunnitelman



painopistealueet:

- 1. Kuntalaisten osallisuuden vahvistaminen** – kuuntelemalla kuntalaisia vahvistetaan yhdenvertaisuutta ja osallisuutta
- 2. Viihtyisä ja turvallinen elinympäristö** – huomioidaan Suomussalmen luontoarvot, turvallisuus ja viihtyisyys päätöksenteossa
- 3. Suunnitelmallinen päätöksenteko** – hyvinvointia ja terveyttä edistävä toiminta ja palvelut

Hyvinvointisuunnitelmassa on hyvinvointikertomuksen lisäksi hyödynnetty muun muassa strategiakyselyn tuloksia, mutta myöskin vanhus- ja vammaisneuvoston sekä nuorisovaltuuston näkemyksiä. Tämän lisäksi suunnitelman painopisteet on käyty pienissä ikäryhmittäin jaotelluissa työryhmissä erikseen läpi – esimerkkeinä työryhmistä mm. lapset ja nuoret, ikäihmiset, työikäiset ja yleinen turvallisuus.

Hyvinvointisuunnitelman valmistelua on koordinoanut HYTE-työryhmä ja johtoryhmä, minkä lisäksi hyvinvointisuunnitelman käytännön organisointia on tehty hyvinvointikoordinaattorin ja hallintojohtajan toimesta.

Hyvinvointisuunnitelmaan sisältyviksi asiakirjoksi on valmisteltu myös kulttuurihyvinvointisuunnitelma ja ehkäisevän päihdetyön ja edistävän ja ehkäisevän mielenterveystyön suunnitelma 2022-2025, johon liittyen keskeisessä roolissa on ollut Hyvän mielen kunta-hanke. Em. suunnitelmat hyväksytään osana hyvinvointisuunnitelmaa.

Oheismateriaalina hyvinvointikertomus- ja suunnitelma 2022-2025, kulttuurihyvinvointisuunnitelma 2022-2025 ja ehkäisevän päihdetyön ja edistävän ja ehkäisevän mielenterveystyön suunnitelma, luonnos

Kunnanjohtajan esitys Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2017-2021
2. hyväksyy hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 ja siihen liittyvät em. alasuunnitelmat
3. antaa hallintojohtajalle ja HYTE-koordinaattorille valtuuden täydentää tai korjata suunnitelmaa, mikäli siinä huomataan olennainen puute tai virhe. Täydennykset ja korjaukset tuodaan valtuustolle tiedoksi vuosittain talousarviovaltuustossa.

Lisäksi kunnanhallitus päättää antaa hallintojohtajalle ja HYTE-koordinaattorille valtuuden korjata ja täydentää suunnitelmaa ennen valtuuston käsittelyä, mikäli siinä huomataan olennainen puute tai virhe.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

valtuusto 20.6.2022



Kunnanhallitus

§ 123

31.05.2022

Henkilöstöraportti vuodelta 2021

338/01.00.02/2022

KHALL § 123

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Henkilöstöraportin tehtävänä on antaa tietoa henkilöstön kehittämisen perustaksi ja päätöksenteon tueksi. Hyvä henkilöstöraportti kuvaa osittain toteutunutta kehitystä. Se sisältää myös varautumisen tulevaan ja auttaa päätösten vaikutusten ennakoinnissa ja toteutumisen seurannassa. Henkilöstöraportti antaa kokonaiskuvan, jota voidaan hyödyntää kuntastrategian ja henkilöstöpolitiikan tavoitteiden toteutumisen seurannassa.

Henkilöstöraportti on henkilöstöjohtamisen arvokas apuväline. Henkilöstövoimavarojen raportointi myös helpottaa seudullista, kuntien välistä ja valtakunnallista vertailtavuutta. Suomussalmen kunnassa on tehty henkilöstötilinpäätös/-raportti vuodesta 1998 lähtien. Vuoden 2018 raportista alkaen henkilöstöraportti on ollut nykyisessä muodossaan. Monetran vaihduttua TaHe-palvelujen tuottajaksi vuonna 2020 raporttien sisältö hiukan muuttui.

Henkilöstöraportti esitellään johtoryhmälle, työsuojelutoimikunnalle ja HEPO-ryhmälle ennen valtuuston käsittelyä. Henkilöstöraportti sisältää myös keväällä 2022 tehdyn henkilöstökyselyn tulokset.

Oheismateriaalina Henkilöstöraportti v. 2021

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöraportin tiedokseen ja toimittaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

valtuusto 20.6.2022



Kunnanhallitus

§ 124

31.05.2022

Liukuvan työajan sääntöjen päivittäminen

337/01.00.00/2022

KHALL § 124

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Liukuvalla työajalla tarkoitetaan säännöllisen työajan järjestämistä siten, että työntekijä voi kiinteän työajan ulkopuolella annetuissa rajoissa määrätä työnsä päivittäisen alkamis- ja päättymisajankohdan. Työnantaja määrittää liukuvassa työaikajärjestelmässä olevan kiinteän työajan, jonka aikana viranhaltijan/työntekijän on oltava työpaikalla tai työnantajan muussa hyväksymässä paikassa työnantajan käytettävissä sekä liukuma-ajat. Liukuma-aikana viranhaltija/työntekijä voi pääsääntöisesti itse päättää työhöntulo- ja lähtöaikansa. Työnantajalla on työnjohto-oikeutensa nojalla oikeus tarvittaessa kuitenkin yksittäistapauksessa päättää, että viranhaltijan/työntekijän on oltava työssä tietyinä esimerkiksi liukuma-ajaksi sattuvana aikana. Liukuvan työajan ohjeissa noudetaan KVTES:n periaatteita, joita on käytetty myös henkilöstöpoliittisen ohjelman liukuvan työajan ohjeistuksessa.

Liukuvaa työaikaa voivat käyttää ne ammattiryhmät, joille sen käyttö on määritelty. Säännöllinen työaika voidaan järjestää liukuvana työaikana yleistyöajassa ja toimistotyöajassa. Työnantaja päättää liukuvan työajan ehdoista ja käyttöönotosta sekä siitä, mihin henkilöstöryhmiin järjestelmää sovelletaan. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 28.5.2019 § 97 liukuvan työajan käyttöönotosta, käyttöön ottavista työntekijäryhmistä ja säännöistä.

Liukuvan työajan käyttöönoton jälkeen on havaittu tarpeita päivittää ohjeistusta, sillä liukuvan työajan tarkoituksena on lisätä joustoa, ei kerryttää saldotunteja useita saldovapaapäiviä varten. Sääntöjen tarkentaminen helpottaa myös tuntien seurantaa siinä mielessä, että todellisia työkuormia ja työajan käyttöä on helpompi hahmottaa työntekijän hyvinvointia ajatellen. Lisäksi saldovapaiden käytön ehtojen tiukentaminen liittyy osaltaan säästövapaiden vähentämiseen ja lomien käytön tärkeyteen (ks. kunnanhallitus 10.5.2022 § 115).

Päivitetyissä ohjeissa on esimerkiksi saldovapaapäivien määrä rajattu kahteen kuukaudessa, lisäksi on korostettu sitä, että ylityötä saa tehdä vain esimiehen määräyksestä. Lisäksi ohjeistukseen on tehty KVTES:n ja uuden työaikalain mukaisia lisäyksiä, jotka on jo aiemmin viety työajanseuranta Neptoniin. Esimiehen tekemän Neptonin leimausten seurannan lisäksi saldojen seurantaa (enimmäistyöaika) tehdään kolmannesvuosittain siten, että seuraava tarkastelujakso päättyy tulevan elokuun lopussa. Tarkastelujakson pituus on siis neljä kuukautta ja esimies huolehtii enimmäistyöajan tarkastelusta (saldo voi olla minimissään -6 tuntia ja enimmillään +50 tuntia).

Sääntöpäivityksiä on käsitelty HEPO-ryhmässä 9.5.2022. Esityksenä on, että säännöt astuvat voimaan 1.7.2022 alkaen. Valtuuston päätöksen



Kunnanhallitus

§ 124

31.05.2022

(8.6.2020 § 21) mukaisesti henkilöstöpoliittisen ohjelman päivitykset viedään valtuustolle tiedoksi ilmoitusasioissa.

Liite

Liukuvan työajan säännöt

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus hyväksyy liukuvan työajan säännöt siten, että ne astuvat voimaan 1.7.2022 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi
Tiedoksi**

Anniina Niemelä
Anniina Niemelä, HEPO-ryhmä



Tekninen lautakunta	§ 33	31.03.2022
Tekninen lautakunta	§ 53	18.05.2022
Kunnanhallitus	§ 125	31.05.2022

Kurimon asemakaavamuutos

TEKLA § 33

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Kunnanhallitus on hyväksynyt 26.3.2019 § 61 kaavahankkeen käynnistämisen ja merkinnyt osallistumis- ja arviointisuunnitelman tiedoksi.

Kurimon asemakaavamuutoksen tavoitteena on päivittää asemakaava vastaamaan alueen nykyistä käyttötarkoitusta. Kaavamuutosalueella sijaitsevat Kurimon Majatalo, tilausravintola Vanha Kurimo, kulttuuripolku ja viljelypalsta-alue. Nykyisessä asemakaavassa alueella on Y-merkintä.

Kurimon asemakaavamuutoksen kaavaluonnos on ollut yleisesti nähtävillä 22.4. – 24.5.2021 Suomussalmen kunnanvirastolla teknisten palvelujen aulassa sekä Suomussalmen kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.suomussalmi.fi. Lisäksi olisi järjestetty kaavaluonnoksen esittely etäyhteydellä ma 3.5.2021 klo 15.00, mutta ilmoittautumisia ei tullut.

Nähtävillä oloaikana saapui 4 lausuntoa. Mielipiteitä ei saapunut.

Hankkeeseen liittyen on järjestetty viranomaisneuvottelu 17.3.2022.

Liitteet

Asemakaavaluonnos, KURIMO LUONNOS 2000
Lausunnot 4 kpl (Kainuun liitto, Kainuun ELY-keskus, Kainuun museo ja Kajave Oy)
Kurimon kulttuuriympäristöselvitys 3.3.2022
Kurimo luonnosvaiheen vastineet 10.3.2022
Selostus Kurimon alue 23.3.2022
Asemakaavaehdotus, KURIMO EHDOTUS 2000
OAS Suomussalmen Kurimo 10.3.2022

Teknisen johtajan esitys

Lautakunta päättää, että Kurimon asemakaavamuutos laitetaan nähtäville kaavaehdotuksena kaavanlaatijan vastineessaan esittämien täydennysten mukaisesti muutettuna.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Tekniset palvelut

TEKLA § 53

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi



Tekninen lautakunta	§ 33	31.03.2022
Tekninen lautakunta	§ 53	18.05.2022
Kunnanhallitus	§ 125	31.05.2022

Kurimon asemakaavamuutos on ollut yleisesti nähtävillä 12.4.-12.5.2022 välisen ajan kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.suomussalmi.fi kohdassa Asuminen ja Ympäristö >Kaavoitus ja mittaus > Vireillä olevat kaavat.

Nähtävillä oloaikana saapui 4 lausuntoa.

Suomussalmen kunnan hallintosäätö (Kvalt. 14.3.2022 § 7)

Liitteet

Asemakaavaehdotus
Lausunnot (Kainuun liitto, Kajave Oy, Kainuun ELY, Kainuun museo)
OAS Suomussalmen Kurimo 10.3.2022
Kaavanlaatijan vastine lausuntoihin

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy Kurimon alueen asemakaavaehdotuksen kaavanlaatijan vastineen mukaisesti ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus

66/10.02.03/2022

KHALL § 125

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Liitteet

Asemakaavaehdotus
Kaavaselostus
OAS Suomussalmen Kurimo 10.3.2022

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus hyväksyy asemakaavaehdotuksen ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

valtuusto 20.6.2022



Kunnanhallitus

§ 126

31.05.2022

Ilmoitusasiat

KHALL § 126

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Seuraava kunnanhallituksen kokous ti 14.6.2022 klo 17.00
2. Dnro 309/12.01.00.02/2022
Kuntalaisaloite 5.5.2022, Perusopetuksen aamutoiminta 1.-2. luokan oppilaille. Asia saatetaan sivistyspalvelujen valmisteltavaksi.
3. Suomussalmen kunta
Tekninen lautakunta 18.5.2022 pöytäkirja 6/2022 julkaistu kunnan verkkosivulla osoitteessa
<https://suomussalmi10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=202275>
4. Dnro 271/02.02.02/2022
Suomussalmen kunta
Tekninen lautakunta 18.5.2022 ote pöytäkirjasta § 54 Talousarvion toteuminen liitteineen.
5. Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä
yhtymähallitus 26.4.2022 pöytäkirja 5/2022 julkaistu Kainuun soten verkkosivulla osoitteessa
<https://kainuunsote.cloudnc.fi/fi-FI>
6. Kainuun liitto
Maakuntahallitus 3.5.2022 kokouksen pöytäkirja 6/2022 julkaistu Kainuun liiton verkkosivulla osoitteessa
<https://kainuunliitto10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=202230>
7. Dnro 298/00.04.01/2022
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä
yhtymähallitus 26.4.2022, ote pöytäkirjasta § 113,
Palvelusopimus ja palveluverkko. Liitteet ovat saatavilla
[https://kainuunsote.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Yhtymaumlhallitus/Kokous_2642022/Palvelusopimus_ja_palveluverkko\(2111\)](https://kainuunsote.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Yhtymaumlhallitus/Kokous_2642022/Palvelusopimus_ja_palveluverkko(2111))
8. Kunnan maksuvalmius 27.5.2022

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PäätösEsitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 127

31.05.2022

Koulutustukirahaston tukihakemus, Jaana Kvist

352/01.03.01.00/2022

KHALL § 127

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
Anniina.niemela@suomussalmi.fi

Luokanopettaja Jaana Kvist on hakenut koulutusrahastolta tukea lasten ja nuorten tunnetaito-ohjaajan opintoja varten. Koulutuksen kulut ovat yhteensä 3427 euroa. Koulutusrahaston soveltamisohjeiden mukaan koulutustukea saaneen henkilön on sitouduttava olemaan vuoden kunnan palveluksessa, muutoin hänen on maksettava saamastaan tuesta puolet takaisin (9 kohta). Määräaikaiselle työntekijälle tukea voidaan myöntää, jos siitä katsotaan olevan hyötyä työnantajalle tulevaisuudessa.

Hakemuksesta on hakijan esimiehen Ruukinkankaan koulun rehtori Heli Mannisen puoltava lausunto, jossa perustellaan koulutuksen tuoma hyöty opetustyössä. Perustelujen mukaan opettaja tarvitsee tunnetaitoja työssään jatkuvasti, minkä lisäksi tunnetaidot on myös huomioitu perusopetuksen opetussuunnitelmassa.

HEPO-ryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 9.5.2022 ja esityksenä on, että koulutustukea myönnetään 50 % koulutuksen hyväksytyistä kokonaiskustannuksista eli 1713,5 euroa. Lisäksi hakijan on laadittava soveltamisohjeen mukaisesti raportti koulutuksen merkityksestä työhönsä.

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus myöntään koulutusrahaston tukea HEPO-ryhmän esityksen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus myöntää koulutusrahaston tukea HEPO-ryhmän esityksen mukaisesti 50 % hyväksytyistä kustannuksista eli 1713,50 euroa.

Hallintojohtaja Anniina Niemelä poistui kokouksesta kokousasioiden käsittelyn jälkeen. Talouspäällikkö Sirpa Kovalainen toimi pöytäkirjanpitäjänä loppukokouksen ajan.

**Toimeksi
Tiedoksi**

Anniina Niemelä, Maija Kyllönen
Jaana Kvist, HEPO-ryhmä



Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 117, § 118, § 119, § 120, § 121, § 122, § 123, § 125, § 126

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 124, § 127

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomussalmen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnantalon aukioloajan päättymistä kello 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Suomussalmen kunnanhallitus.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.



Pöytäkirja on nähtävänä sähköisesti yleisessä tietoverkossa www.suomussalmi.fi 06.06.2022