

**Tekninen lautakunta****18.08.2022**

Aika klo 15:00 - 18:44

Paikka Kemet Electronics, ruokalan kabinetti

Käsitellyt asiat

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 75	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 76	Pöytäkirjan tarkastustapa	4
§ 77	Kokouksen työjärjestys	5
§ 78	Talousarvion toteutuminen 1.1. - 30.6.2022	6
§ 79	Emäjoen kevyen liikenteen sillan rakennusurakoitsijan valinta	8
§ 80	Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle asiassa 945/2022, Mukulaniementie	9
§ 81	Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle asiassa 946/2022, Karvoskankaantie	10
§ 82	Siivouspalvelutyöntekijän tehtävän vakinaistaminen	11
§ 83	Ilmoitusasiat	12
§ 84	Ruoka- ja siivouspalvelutyöntekijän työsuhteen täyttäminen	13
§ 85	Kokin / ruokapalvelutyöntekijän työsuhteen täyttäminen	15



## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Härkönen Raimo	15:00 - 18:44	Puheenjohtaja	
	Seppänen Martti	15:00 - 18:44	Varapuheenjohtaja	
	Anttonen Satu	15:00 - 18:44	Jäsen	
	Heikkinen Arto	15:00 - 18:44	Jäsen	
	Heikkinen Pirjo	15:00 - 18:44	Jäsen	
	Kela Jouko	15:00 - 18:44	Jäsen	
	Kyllönen Marjut	15:00 - 18:44	Jäsen	
	Kyllönen Riitta	15:00 - 18:44	Jäsen	
	Matero Petteri	15:00 - 18:44	Jäsen	
	Väyrynen Marko	15:00 - 18:44	Jäsen	
	Juntunen Seija	15:00 - 18:44	varajäsen	Juntunen Elisa
	Laatikainen Janne	16:30 - 18:44	Kh edustaja	
	Muu	Kinnunen Niina	15:00 - 18:44	Esittelijä
Kela Mari		15:00 - 18:44	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Juntunen Elisa	15:00 - 18:44	Jäsen	
	Korhonen Jukka	15:00 - 18:44	ympäristötarkastaja	

## Allekirjoitukset

Raimo Härkönen  
Puheenjohtaja

Mari Kela  
Pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

75 - 85

## Pöytäkirjan tarkastus

Suomussalmi 22.8.2022

Suomussalmi 22.8.2022

Pirjo Heikkinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Jouko Kela  
Pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti yleisessä tietoverkossa 23.08.2022

Todistaa Mari Kela, pöytäkirjanpitäjä



Tekninen lautakunta

§ 75

18.08.2022

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TEKLA § 75

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta myöntää läsnäoleville osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

**Päätös**Esitys hyväksyttiin.  
  
\_\_\_\_\_



Tekninen lautakunta

§ 76

18.08.2022

---

**Pöytäkirjan tarkastustapa**

TEKLA § 76

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Pirjo Heikkinen ja Elisa Juntunen.

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 22.8.2022 klo 16.00 mennessä.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Heikkinen ja Jouko Kela.

Esitys hyväksyttiin.

---



Tekninen lautakunta

§ 77

18.08.2022

---

**Kokouksen työjärjestys**

TEKLA § 77

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys sekä mahdollinen lisälista ja muut asiat.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Lisälista otettiin yksimielisesti käsittelyyn.

Asia 10: Ruoka- ja siivouspalveluyöntekijän työsuhteen täyttäminen

Asia 11: Kokin / ruokapalveluyöntekijän työsuhteen täyttäminen

---



Tekninen lautakunta

§ 78

18.08.2022

**Talousarvion toteutuminen 1.1. - 30.6.2022**

271/02.02.02/2022

TEKLA § 78

**Valmistelija**

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,  
[niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi](mailto:niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi)

Hallintosäännön 60 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutusta kuukausittain ja raportoivat siitä sisäisen valvonnan ohjeistuksen mukaisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen mukaan vastuualueiden on raportoitava kolmannesvuosittain asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista oleellisista havainnoista kunnanhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle.

1. kerta huhtikuussa (toteutuma 1.1. - 31.3.)
2. kerta elokuussa (toteutuma 1.1. - 30.6.)
3. kerta lokakuussa (toteutuma 1.1. - 30.9.)

Lokakuussa on raportoitava myös valtuuston asettamien tavoitteiden toteutuminen. Taloustietojen automaattisen raportoinnin käyttöönoton takia osavuosisikatsausten rytmi on muutettu neljännesvuosittain tapahtuvaksi.

**Tekninen lautakunta**

	TP 2021	TA 2022	Tot. 30.6.22	Toteuma %
<b>Tuotot</b>	11 181 282	10 122 897	4 677 053	46
<b>Valm.omaan käyttöön</b>	135 993	28 594	27 559	96
<b>Kulut</b>	-12 218 626	-11 467 412	-5 940 812	52
<b>Netto</b>	-901 351	-1 315 921	-1 236 200	94

**Eriytetty vesihuoltolaitos**

	TP 2021	TA 2022	Tot. 30.6.22	Toteuma %
<b>Tuotot</b>	1 178 081	1 226 171	480 807	39
<b>Valm.omaan käyttöön</b>	20 166		4 306	
<b>Kulut</b>	-799 268	-712 971	-289 562	41
<b>Netto</b>	398 979	513 200	195 551	38

Teknisen lautakunnan, vesihuoltolaitoksen ja investointien toteutumaraportit ajalta 1.1. – 30.6.2022 oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta antaa tekninen johtaja Niina Kinnunen, puh. 044 777 3380, [niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi](mailto:niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi).

**Teknisen johtajan esitys**



Tekninen lautakunta

§ 78

18.08.2022

---

Tekninen lautakunta merkitsee toteutumisraportit ajalta 1.1.- 30.6.2022 tiedoksi ja saattaa ne edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi****Tiedoksi**Kunnanhallitus

---

Tekninen lautakunta piti tämän pykälän käsittelyn jälkeen neuvottelutauon klo 16.53 – 17.00.



Tekninen lautakunta

§ 79

18.08.2022

---

**Emäjoen kevyen liikenteen sillan rakennusurakoitsijan valinta**

2/10.03.01.01.00/2022

TEKLA § 79

**Valmistelija**Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,  
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Emäjoen kevyen liikenteen sillan rakennusurakka on julkisesti kilpailutettu. Tarjousten jättöaika päättyy 15.8.2022 klo 12:00. Määräaikaan mennessä saapui 5 tarjousta.

Tarjoukset avataan maanantaina 15.8.2022 klo 12:00 jälkeen. Saapuneet tarjoukset käsitellään Emäjoen silta -hankkeen ohjausryhmän kokouksessa 16.8.2022.

Urakoitsijaksi valitaan soveltuvuusvaatimukset täyttävä ja vertailuhinnaltaan halvin tarjoaja.

Oheismateriaalina on tarjousten avauspöytäkirja ja vertailutaulukko. (Toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen kokousta)

**Teknisen johtajan esitys**

Tekninen lautakunta valitsee Emäjoen KLV sillan rakennusurakoitsijaksi edullisimman tarjouksen tehneen Kreate Oy:n. Urakkahinta on 1 147 000,00 euroa (alv 0%).

Sillan rakennusurakka toteutuu sillä edellytyksellä, että hankkeen rahoitus järjestyy.

**Käsittely**

Jouko Kela esitti, että hankkeen urakoitsijaa ei valita ja hanke päätetään tähän. Petteri Matero kannatti esitystä. Asiasta päätettiin äänestää. Teknisen johtajan esitys JAA, Jouko Kelan esitys EI. JAA-ääniä tuli seitsemän (7), EI-ääniä neljä (4). Teknisen johtajan esitys sai enemmistön äänistä.

**Päätös**

Teknisen johtajan esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi**

\_\_\_\_\_

kunnanhallitus

**Tiedoksi**

Tarjouksen tehneet urakoitsijat





Tekninen lautakunta

§ 80

18.08.2022

---

**Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle asiassa 945/2022, Mukulaniementie**

225/10.02.06/2022

TEKLA § 80

**Valmistelija**Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,  
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö koskee lautakunnan päätöstä 2.6.2022 § 62 "Oikaisuvaatimus, osoitetien nimeäminen, Mukulaniementie". Oikaisuvaatimus on koskenut viranhaltijapäätöstä 8.4.2022 § 5 "Osoitetien nimeäminen, Mukulaniementie"

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö liitteineen on oheismateriaalina.

Teknisen lautakunnan perustelut oikaisuvaatimuksen hylkäämiseksi on esitetty lautakunnan päätöksessä 2.6.2022 § 62.

Teknisen lautakunnan päätöksessä 2.6.2022 esille tuodun lisäksi tulee huomioida, että Kokkotaipaleentien osalta on osoitetiennimiä annettu tämän tien lisäksi kahdelle muulle tielle ja kolmannen tien osalta nimeäminen on valmistelussa. Edellä mainittujen teiden nimeämisen jälkeen Kokkotaipaleentiestä eroavat tiehaarat, joiden varrella on enemmän kuin kaksi rakennettua kiinteistöä on nimetty. Tarve tien nimeämisestä tulee usein esille silloin, kun jollekin kiinteistölle haetaan rakennuslupaa.

Tämän vuoden aikana on nimetty 7 osoitetietä ja kaksi on valmistelussa.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle toimitettavat liitteet:

- teknisen lautakunnan päätös 2.6.2022 § 62
- kartta alueesta ja teiden nimeämisestä

**Teknisen johtajan esitys**

Tekninen lautakunta toistaa lausunnossaan oikaisuvaatimukseen aikaisemmin annetun päätöksen 2.6.2022 § 63 ja toteaa, että kunnassa on vakiintunut käytäntö osoiteteiden nimeämisessä. Teiden nimeäminen kunnassa ei ole epä johdonmukaista, vaan haja-asutusalueen osoitekarttaa täydennetään vuosittain. Osittain kuntalaiset voivat olla eriarvoisessa asemassa, koska kaikkia kriteerit täyttäviä teitä ei ole vielä nimetty.

**Päätös**Esitys hyväksyttiin.  
  
\_\_\_\_\_**Toimeksi  
Tiedoksi**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
  
\_\_\_\_\_



Tekninen lautakunta

§ 81

18.08.2022

**Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle asiassa 946/2022, Karvoskankaantie**

164/10.02.06/2022

TEKLA § 81

**Valmistelija**Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,  
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö koskee lautakunnan päätöstä 2.6.2022 § 63 "Oikaisuvaatimus, osoitetien nimeäminen, Karvoskankaantie". Oikaisuvaatimus on koskenut viranhaltijapäätöstä 8.4.2022 § 8 "Osoitetien nimeäminen, Karvoskankaantie"

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö liitteineen on oheismateriaalina.

Teknisen lautakunnan perustelut oikaisuvaatimuksen hylkäämiseksi on esitetty lautakunnan päätöksessä 2.6.2022 § 63.

Teknisen lautakunnan päätöksessä 2.6.2022 esille tuodun lisäksi tulee huomioida, että Kokkotaipaleentien osalta on osoitetiennimiä annettu tämän tien lisäksi kahdelle muulle tielle ja kolmannen tien osalta nimeäminen on valmistelussa. Edellä mainittujen teiden nimeämisen jälkeen Kokkotaipaleentiestä eroavat tiehaarat, joiden varrella on enemmän kuin kaksi rakennettua kiinteistöä on nimetty.

Tämän vuoden aikana on nimetty 7 osoitetietä ja kaksi on valmistelussa.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle toimitettavat liitteet:

- teknisen lautakunnan päätös 2.6.2022 § 63
- kartta alueesta ja teiden nimeämisestä

**Teknisen johtajan esitys**

Tekninen lautakunta toistaa lausunnossaan oikaisuvaatimukseen aikaisemmin annetun päätöksen 2.6.2022 § 63 ja toteaa, että kunnassa on vakiintunut käytäntö osoiteteiden nimeämisessä. Teiden nimeäminen kunnassa ei ole epä johdonmukaista, vaan haja-asutusalueen osoitekarttaa täydennetään vuosittain. Osittain kuntalaiset voivat olla eriarvoisessa asemassa, koska kaikkia kriteerit täyttäviä teitä ei ole vielä nimetty.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi  
Tiedoksi**

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus



Tekninen lautakunta

§ 82

18.08.2022

---

**Siivouspalvelutyöntekijän tehtävän vakinaistaminen**

478/01.01.00.03/2022

TEKLA § 82

**Valmistelija**

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,  
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi ja ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö  
Merja Heikkinen, 044 571 0254, merja.h.heikkinen@suomussalmi.fi

Siivouspalveluissa on täyttämättä yhden siivoajan vakituinen toimi kylpylä Kiannon Kuohuissa. (Tekla § 73 17.6.2021).

Tehtävän täyttämiseen on saatu täyttölupa kunnanhallitukselta 12.5.2021 § 102.

Haettavissa olleisiin avoimiin paikkoihin ei ole saatu vakituisia työntekijöitä, valittu työntekijä ei ole ottanut vastaan tehtävää tai työntekijä on irtisanoutunut.

Uimahalli Kiannon Kuohujen siivouspalvelutyön hoitaminen, huomioiden viikonlopputyöt, vaatii kolmen työntekijän työpanosta. Tällä hetkellä kaksi vakituista toimea on täytetty ja kolmas tehtävä on hoidettu osaavan ja hygieniosaamistestin suorittaneen määräaikaisen työntekijän toimesta. Uimahallin siivoustyössä edellytetään työntekijöiltä Uima-altaiden ja märkätilojen hygieniosaamistestin suorittamista.

Suomussalmen kunnan hallintosäännön 35 §:n mukaan saman henkilön vuoden ajan jatkuneen työsuhteen jatkamisesta päätöksen tekee ao. lautakunta. Teknisten palvelujen osalta päätöksen tekee tekninen lautakunta, joka päättää myös tehtävän vakinaistamisesta. Esityksenä on, että pysyvän työtehtävien hoitamisen tarpeen vuoksi tekninen lautakunta vakinaistaa teknisten palveluiden siivouspalvelujen siivouspalvelutyöntekijän tehtävää hoitaneen henkilön siten, että työsuhde jatkuu vakituksena 1.10.2022 alkaen.

**Teknisen johtajan esitys**

Tekninen lautakunta päättää vakinaistaa siivoajan tehtävää määräaikaisena hoitaneen [REDACTED] työsuhteen siten, että työsuhde jatkuu toistaiseksi voimassaolevana 1.10.2022 alkaen.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi  
Tiedoksi**

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö  
Tekniset palvelut

---



Tekninen lautakunta

§ 83

18.08.2022

---

**Ilmoitusasiat**

TEKLA § 83

Teknisen lautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Kiinteistön puhdistamiskehottus: Kiinteistö Betonikarvola 777-406-240-0 ja Betonikarvola II 777-406-240-1.
2. Dnro 443/10.03.00.05/2022, puiden kaatamislupa, As Oy Pitämänpirtti.
3. Dnro 397/10.03.00.05/2022, puiden kaatamislupa, Asunto Oy Kuntoreitti.
4. Dnro 440/11.03.10/2022, Päätös öljyvahingon jälkitorjunnan päättämisestä, Lökkisuontie 8.
5. Dnro 455/11.01.04/2022, Päätös öljyvahingon jälkitorjunnan päättämisestä, Ikihongantie 1.
6. Dnro 464/11.01.04/2022, Päätös öljyvahingon jälkitorjunnan päättämisestä, Myllyvaara Näljänkä.
7. Viranhaltijapäätökset ajalla 1.4. – 30.6.2022.

**Päätös**Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.  

---



Tekninen lautakunta	§ 43	28.04.2022
Kunnanhallitus	§ 110	10.05.2022
Tekninen lautakunta	§ 84	18.08.2022

---

## Ruoka- ja siivouspalvelutyöntekijän työsuhteen täyttäminen

TEKLA § 43

### Valmistelijat

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö Merja Heikkinen, 044 571 0254, [merja.h.heikkinen@suomussalmi.fi](mailto:merja.h.heikkinen@suomussalmi.fi) ja tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380, [niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi](mailto:niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi)

Suomussalmen kunnan hallintosäännön mukaan viran tai vakinaisen työsuhteen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija/työntekijä avoimena olevan virkaan tai työsuhteeseen. Suomussalmen kunnan tasapainottamisohjelmassa (Kvalt 10.12.2019 § 50) edellytetään, että toimielimet hakevat vakituisten virka- ja työsuhteiden sekä yli 12 kk kestäviin määräaikaisiin työsuhteisiin kunnanhallitukselta täyttöluvan.

Ruoka- ja siivouspalveluissa on avoimeksi jääneitä tehtäviä täytetty määräaikaisilla työntekijöillä, kun henkilöstöä on eläköitynyt tai siirtynyt muihin tehtäviin toisen työnantajan palvelukseen. Tehtäviä on jätetty vakituisesti täyttämättä, koska olemme varautuneet edessä oleviin muutoksiin. Ruukinkankaan uusi keskuskeittiö otetaan käyttöön kesäkuussa 2022 ja kunta on mukana In House selvityksessä.

### Oheismateriaali

Työpaikkailmoitus

### Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa ruoka- ja siivouspalvelutyöntekijän tehtävän vakinaiseen täyttämiseen.

### Päätös

Esitys hyväksyttiin.

### Täytäntöönpano

kunnanhallitus, tekniset palvelut

KHALL § 110

### Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus päättää myöntää tekniselle lautakuntalle täyttöluvan ruoka- ja siivouspalvelutyöntekijän tehtävän vakinaiseen täyttämiseen.

### Päätös

Esitys hyväksyttiin.

### Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta, tekniset palvelut



Tekninen lautakunta	§ 43	28.04.2022
Kunnanhallitus	§ 110	10.05.2022
Tekninen lautakunta	§ 84	18.08.2022

---

259/01.01.01.01/2022

TEKLA § 84

**Valmistelija**

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,  
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Ruoka- ja siivouspalvelutyöntekijän tehtävä on ollut haettavana 14.8.2022 klo 20.00 mennessä. Hakuilmoitus on julkaistu Kainuun Sanomissa ja Ylä-Kainuu -lehdessä, Suomussalmen kunnan nettisivuilla sekä mol.fi ja Kuntarekry.fi-palveluissa.

Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui yhteensä 3 kappaletta. Yhdistelmä hakijoista oheismateriaalina.

**Teknisen johtajan esitys**

Lautakunta valitsee haastatteluun kutsuttavat sekä haastattelijat.

**Muutettu päätösesitys**

Lautakunta päättää, että ruoka- ja siivouspalvelutyöntekijän vakinaiseen tehtävään valitaan Terttu Vesterinen. Henkilö on haastateltu aikaisemmin 7.6.2022 avoimna olleen siivouspalvelutyöntekijän tehtävän täyttämisen yhteydessä. Kolmen hakijan joukosta valitulla henkilöllä on ruoka- ja siivouspalvelutyöntekijän tehtävän hoitamiseen tarvittava koulutus ja työkokemus.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Tehtävään valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote ennen vaalin vahvistamista. Työsuhteessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

**Toimeksi  
Tiedoksi**

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö  
Siivouspalvelut, tehtävään hakeneet henkilöt

Jäsen Riitta Kyllönen poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi).



Tekninen lautakunta	§ 44	28.04.2022
Kunnanhallitus	§ 111	10.05.2022
Tekninen lautakunta	§ 85	18.08.2022

---

### Kokin / ruokapalvelutyöntekijän työsuhteen täyttäminen

TEKLA § 44

#### Valmistelija

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö Merja Heikkinen, 044 571 0254,  
[merja.h.heikkinen@suomussalmi.fi](mailto:merja.h.heikkinen@suomussalmi.fi)  
Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,  
[niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi](mailto:niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi)

Suomussalmen kunnan hallintosäännön mukaan viran tai vakinaisen työsuhteen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija/työntekijä avoimena olevan virkaan tai työsuhteeseen. Suomussalmen kunnan tasapainottamisohjelmassa (Kvalt 10.12.2019 § 50) edellytetään, että toimielimet hakevat vakituisten virka- ja työsuhteiden sekä yli 12 kk kestäviin määräaikaisiin työsuhteisiin kunnanhallitukselta täyttöluvan.

Ruoka- ja siivouspalveluissa on useita avoimeksi jääneitä tehtäviä täytetty määräaikaisilla työntekijöillä, kun henkilöstöä on eläköitynyt tai siirtynyt muihin tehtäviin toisen työnantajan palvelukseen. Tehtäviä on jätetty vakituisesti täyttämättä, koska olemme varautuneet edessä oleviin muutoksiin. Ruukinkankaan uusi keskuskeittiö otetaan käyttöön kesäkuussa 2022 ja kunta on mukana In House selvityksessä.

Tulevina vuosina on myös eläköitymisiä odotettavissa, jolloin määräaikaisen henkilöstön määrää ei ole perusteltua nostaa entisestään.

#### Oheismateriaali

Työpaikkailmoitus

#### Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa kokin /ruokapalvelutyöntekijän tehtävän vakinaiseen täyttämiseen.

#### Päätös

Esitys hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

#### Täytäntöönpano

kunnanhallitus, tekniset palvelut

\_\_\_\_\_

KHALL § 111

#### Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus päättää myöntää tekniselle lautakunnalle täyttöluvan kokin/ruokapalvelutyöntekijän tehtävän vakinaiseen täyttämiseen.

#### Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta	§ 44	28.04.2022
Kunnanhallitus	§ 111	10.05.2022
Tekninen lautakunta	§ 85	18.08.2022

---

\_\_\_\_\_

**Täytäntöönpano**      Tekninen lautakunta, tekniset palvelut

\_\_\_\_\_

261/01.01.01.01/2022

TEKLA § 85

**Valmistelija**      Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,  
[niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi](mailto:niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi)

Kokin / ruokapalvelutyöntekijän tehtävä on ollut haettavana 14.8.2022 klo 20.00 mennessä. Hakuilmoitus on julkaistu Kainuun Sanomissa ja Ylä-Kainuu -lehdessä, Suomussalmen kunnan nettisivuilla sekä mol.fi ja Kuntarekry.fi-palveluissa.

Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui yhteensä 3 kappaletta. Yhdistelmä hakijoista oheismateriaalina.

### **Teknisen johtajan esitys**

Lautakunta valitsee haastatteluun kutsuttavat sekä haastattelijat.

### **Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Haastatellaan kaikki kolme hakijaa.

Tekninen lautakunta valitsi haastattelijoiksi teknisistä palveluista Merja Heikkisen ja Pirkko Härkösen. Lautakunnasta haastattelijoiksi valittiin Raimo Härkönen, Martti Seppänen, Marjut Kyllönen ja Petteri Matero.

\_\_\_\_\_

**Toimeksi  
Tiedoksi**

\_\_\_\_\_

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö





**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 75, § 76, § 77, § 78, § 80, § 81, § 83, § 85**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 79

Hankintalain (1397/2016) EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimuksen kynnyksarvon ylittävä hankinta.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

## 1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi  
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi  
Sähköpostiosoite: [kunta@suomussalmi.fi](mailto:kunta@suomussalmi.fi)  
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi



- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimukseen on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## 2. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Valitusaika ja päätökseen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava



- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 322 §:ssä säädetään.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)  
Faksinumero: 029 564 3314  
Puhelinnumero: 029 564 3300



Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Suomussalmen kunnanhallitus tai lautakunta

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi

Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi

Sähköposti: [kunta@suomussalmi.fi](mailto:kunta@suomussalmi.fi)

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi

Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi

Sähköposti: [kunta@suomussalmi.fi](mailto:kunta@suomussalmi.fi)

Puhelinnumero: 08 6155 551

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Sähköisesti yleisessä tietoverkossa 23.08.2022



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 82, § 84

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomussalmen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnantalon aukioloajan päättymistä kello 15.00.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Suomussalmen tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi  
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi  
Sähköpostiosoite: [kunta@suomussalmi.fi](mailto:kunta@suomussalmi.fi)  
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.