



Ruukinkankaan koulu

Opiskeluhooltosuunnitelman koulukohtaiset
täsmennykset

Sivistyslautakunta 21.6.2023

Sisällys

2.5 Ruukinkankaan koulu	3
2.5.1 Opiskeluhuollon työn- ja vastuunjako	3
2.5.2 Opiskeluhuollon palveluiden kohdentaminen huomioiden käytettävissä olevien resurssien määrä	4
2.5.3 Opiskeluhuollon palveluiden arviointi	4
3.4 Ruukinkankaan koulu	4
3.4.1 Opiskeluhuoltoryhmän kokoukset.....	4
3.4.2 Toimenpiteet opiskeluyhteisön ja ympäristön terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi	5
3.4.3 Yhteistyö ja toimenpiteet opiskelijoiden osallisuuden ja hyvinvoinnin vahvistamiseksi	5
3.4.4 Liikkuva koulu ja välkäritoiminta.....	5
3.4.5 Koulun kerhotoiminta	6
3.4.6 Yhteistyö ja toimenpiteet huoltajien yhteistyön ja osallisuuden vahvistamiseksi	6
3.4.7 Yhteistyö nuorisotoimen, lastensuojelun ja poliisin sekä muiden opiskeluhuollon kehittämiseen tarvittavien tahojen kanssa (yhteisten käytänteiden lisäksi)	6
3.4.8 Esteetön opiskeluympäristö, tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus oppilaitoksessa	6
4.9 Ruukinkankaan koulu	7
4.9.1 Opiskeluhuollon palveluiden järjestäminen	7
4.9.2 Sairausten vaatiman hoidon ja lääkityksen järjestäminen	7
4.9.3 Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa	7
4.9.3 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sekä sairaalaopetuksen yhteydessä	7
5.1. Ruukinkankaan koulu	8
5.1.1 Oppilaan ja huoltajan osallisuus ja yhteistyö oppilashuollon suunnittelussa, kehittämisessä ja arvioimisessa	8

2.5 Ruukinkankaan koulu

2.5.1 Opiskeluhuollon työn- ja vastuunjako

Yhteisöllisestä opiskeluhuollosta vastaavat kaikki koulun toimijat. Koulun yhteisen toimintakulttuurin mukaan toimiminen kuuluu koko henkilöstölle. Yhteisöllistä opiskeluhuoltoa kehittävät koulun ja opiskeluhuollon henkilöstö yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

Kouluterveydenhoitaja vastaa koulun terveydenhoitotyön asiantuntijuudesta yksilö- ja yhteisötasolla. Hän tekee laajat terveystarkastukset 1. ja 5. ja 8.luokan opiskelijoille. Näihin tarkastuksiin sisältyy myös lääkärintarkastus. Muille vuosiluokille tehdään määräaikaistarkastukset vuosittain. Lisäksi kouluterveydenhoitaja tekee yksittäisiä kontrollitarkastuksia niille opiskelijoille, joille niitä on lääkityksen tai muun syyn vuoksi tehtävä.

Terveydenhoitaja pitää 5.-luokkalaisille oppitunnin murrosikään liittyvistä asioista. Lisäksi hän voi pitää terveystarkastusta myös muiden luokkien oppilaille. Oppilaat ja huoltajat voivat olla yhteydessä terveydenhoitajaan kaikissa terveyteen liittyvissä asioissa. Kouluterveydenhoitaja ohjaa oppilaan tarvittaessa lääkärille tai muille asiantuntijoille ja tiedottaa kouluterveydenhuollon palveluista ja käytänteistä eri tahoille.

Koulupsykologi toimii aktiivisesti yhteisöllisessä ja yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa. Hän osallistuu yhteisöllisiin opiskeluhoitotyöryhmän kokouksiin ja kutsuttuna yksilökohtaisiin moniammatillisiin palavereihin. Koulupsykologi antaa konsultaatiota koulun henkilökunnalle ja on mukana selvittämässä ja arvioimassa lapsen kehityksessä, koulunkäynnissä ja oppimisessa esille tulevia haasteita yhdessä huoltajien ja opettajien kanssa. Tarvittaessa hän tekee psykologisia tutkimuksia. Koulupsykologi tarjoaa myös keskusteluapua ja neuvontaa ja osallistuu verkostotyöhön.

Koulukuraattori vastaa koulun sosiaalityöstä. Hän osallistuu yhteisöllisiin opiskeluhoitotyöryhmän kokouksiin ja kutsuttuna yksilökohtaisiin moniammatillisiin palavereihin. Koulukuraattori tekee yhteistyötä monialaisesti. Hän auttaa oppilaita, joilla on ongelmia koulunkäynnissä, sosiaalisissa suhteissa tai omassa kasvussa ja kehityksessä. Kuraattori tapaa yksittäisiä oppilaita tai oppilasryhmiä tilanteen mukaan.

Koulujen psykiatrinen sairaanhoitaja eli miekkari työskentelee pääasiassa yläkoululaisten perustason mielenterveytyksessä. Miekkari ehkäisee ja puuttuu varhain oppilaiden/opiskelijoiden huolenaiheisiin ja psyykkiseen oireiluun sekä antaa vanhemmille ja koululle keinoja tukea oireilevia oppilaita. Nuori itse, hänen vanhempansa tai muu huolen huomannut henkilö voi ottaa yhteyttä miekkariin. Miekkari on tavattavissa koululla neljänä päivänä viikossa.

Opinto-ohjaaja auttaa oppilasta suunnittelemaan omaa opiskeluohjelmaansa, tukee häntä opintojen eri vaiheissa ja kehittää hänen valmiuksiaan tehdä koulutusta ja elämänuraa koskevia suunnitelmia ja valintoja. Opinto-ohjauksen tuntien lisäksi opiskelija voi osallistua pienryhmäohjaukseen ja saa henkilökohtaista ohjausta opiskeluunsa ja elämäänsä liittyvissä asioissa. Opinto-ohjaaja osallistuu myös yhteisöllisiin opiskeluhoitotyöryhmän kokouksiin ja yksilökohtaisiin moniammatillisiin palavereihin.

Opinto-ohjauksen kokonaisuudesta vastaa opinto-ohjaaja, mutta ohjaustyöhön osallistuvat aktiivisesti myös erityisopettajat, ryhmäohjaajat, luokanvalvojat ja opettajat. Ryhmäohjaaja/luokanvalvoja tai opettaja on ”lähiohjaaja”, joka perehdyttää ryhmänsä koulun käytänteisiin, toimii tiedottajana, edistää luokkahengen syntymistä, seuraa ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä ja poissaoloja ja osallistuu koulun ja kodin

yhteistyöhön. Aineenopettaja ohjaa ja seuraa oman aineensa opiskelua ja tekee yhteistyötä ryhmänohjaajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Opinto-ohjaaja on tavattavissa koululla joka päivä.

2.5.2 Opiskeluhuollon palveluiden kohdentaminen huomioiden käytettävissä olevien resurssien määrä

Koulukuraattori, terveydenhoitaja ja koulupsykologi ovat mukana koulukohtaisissa opiskeluhuoltoryhmän kokouksissa, joita järjestetään vähintään kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Opettajien konsultointiin hyödynnetään koulun moniammatillisen pedagogisen tiimin kokoontumisia, joihin opiskeluhuollon henkilöstöä kutsutaan mukaan tarvittaessa. Opettajat voivat saada konsultointiapua myös puhelimen ja Wilman välityksellä. Opiskeluhuollon palveluista tiedotetaan Wilman kautta huoltajille, opiskelijoille ja koulun henkilökunnalle.

Opiskeluhuollon henkilöstön työtilat ovat Ruukinkankaan koulun hallintosiivessä. Opiskeluhuollon henkilöstö sopii yksittäisten opiskelijoiden tapaamisajat opiskelijan tai tarvittaessa huoltajan kanssa.

Opiskeluhuollon henkilöstön ammattitaitoa hyödynnetään ryhmäytymisessä ja koko luokkaa koskevissa asioissa erityisesti nivelvaiheessa. Jos luokassa on ongelmia ryhmäytymisessä tai ryhmässä esiintyy ristiriitoja, hyödynnetään kuraattorin työpanosta myös muilla luokka-asteilla. Opiskeluhuollon henkilöstö käy esittäytymässä kaikissa luokissa lukuvuoden alussa, jotta henkilöstö tulee oppilaille tutuksi.

2.5.3 Opiskeluhuollon palveluiden arviointi

Opiskeluhuoltosuunnitelman toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopuksi pidettävässä koulukohtaisen opiskeluhuoltoryhmän kokouksessa. Samalla myös alustavasti suunnitellaan seuraavaan lukuvuoden toimintaa. Arviointia tehdään myös koulun henkilöstön omissa palavereissa.

3.4 Ruukinkankaan koulu

3.4.1 Opiskeluhuoltoryhmän kokoukset

Koulukohtainen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran lukuvuoden alussa. Kokouksessa päivitetään koulukohtainen opiskeluhuoltosuunnitelma ja suunnitellaan opiskeluhuollon toteuttamista ja käytännön järjestelyitä koko lukuvuoden osalta. Kokouksessa sovitaan moniammatillisen pedagogisen tiimin (peda-tiimi) ja opiskeluhuoltoryhmän kokoontumiset koko lukuvuodelle. Peda-tiimin kokoontumisia on kolme kertaa kuukaudessa. Ryhmän kokoonpano vaihtelee käsiteltävien asioiden mukaan. Moniammatilliselle pedagogiselle tiimille varattuja kokoontumisaikoja voidaan hyödyntää tarvittaessa myös yksilökohtaiseen moniammatilliseen opiskeluhuoltotyöhön. Rehtori tai apulaisrehtori vastaa ryhmän koollekutsumisesta ja kokoonpanosta.

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuoden aikana ja siihen kuuluvat rehtori/rehtorit, laaja-alainen erityisopettaja, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, opinto-ohjaaja, yksi huoltajajäsen ja yksi opiskelijoiden edustaja. Ryhmän kokoonpano voi myös vaihdella tarpeen mukaan.

Opiskeluhooltoryhmän ja moniammatillisen pedagogisen tiimin kokoontumisajat tiedotetaan koulun henkilökunnalle heti ensimmäisen kokouksen jälkeen. Huoltaja- ja opiskelijajäsenille ilmoitetaan koulukohtaisen opiskeluhooltoryhmän kokoontumisista erikseen.

Opiskeluhooltoryhmän kokouksissa käsitellään koulun ja luokkien asioita yleisellä tasolla ja arvioidaan samalla mahdollista tuen tarvetta. Kokouksissa esitellään eri kyselyiden, arvioiden ja tutkimusten koulukohtaisia tuloksia, jotka osaltaan ohjaavat opiskeluhoollon suunnittelua ja kohdentamista. Lukuvuoden lopuksi arvioidaan opiskeluhooltosuunnitelman toteutumista ja resurssien riittävyyttä. Samalla myös alustavasti suunnitellaan seuraavaan lukuvuoden toimintaa ja tavoitteita.

3.4.2 Toimenpiteet opiskeluyhteisön ja ympäristön terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi

Koululla pidetään kolmen vuoden välein lakisääteinen terveellisyys-, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus, jota varten tietoa kerätään monialaisesti tarkastusten välissä. Kainuun pelastuslaitos suorittaa vuosittain auditoivan palotarkastuksen, jonka yhteydessä tarkastetaan myös koulun pelastussuunnitelma. Vaarojen tunnistaminen ja riskien arviointi suoritetaan työsuojelutoimikunnan ohjeistuksen ja aikataulun mukaisesti.

Työsuojelutoimikunta kehittää työhyvinvointitoimintaa ja seuraa sen toteutumista. Tyhy-etuuksista tiedotetaan henkilöstölle aina kalenterivuoden alussa. Henkilöstön virkistäytymisessä noudatetaan Suomussalmen kunnan yhteistä ohjeistusta. Ruukinkankaan koulun henkilöstön yhteinen virkistäytyminen suunnitellaan vuosittain esihenkilöiden johdolla yhdessä suunnittelutiimi kanssa. Henkilöstön toiveita kuullaan suunnittelussa.

Koulun kaluston ja tarvikkeiden kuntoa seurataan päivittäin. Rikkoutuneet tai muuten vaaralliset välineet ja kalusteet poistetaan käytöstä. Kiinteistöön ja piha-alueisiin liittyvistä mahdollisista puutteista ja epäkohdista ilmoitetaan tapauskohtaisesti koulun vahtimestarille, laitosp miehelle tai Suomussalmen kunnan kiinteistöpäällikölle. Kiinteistön huoltopyynnöt toimitetaan ensisijaisesti sähköiseen ilmoitusjärjestelmään (BEM).

Koulun yhteiset tapahtumat ja juhlat suunnitellaan pääsääntöisesti lukuvuoden alussa. Tapahtumien suunnittelusta vastaa koulun suunnittelutiimi. Suunnitelmia täydennetään lukuvuoden kuluessa. Tapahtumissa ja juhlissa korostuu yhteisöllisyys ja kodin ja koulun välinen yhteistyö. Tapahtumien teemat tukevat hyvinvointia. Oppilaskunnan hallitus laatii lukuvuodelle oman toimintasuunnitelmansa. KiVa-ohjelman mukaiset oppitunnit pidetään suunnitellusti ja kiusaamisen vastaista työtä tehdään koko ajan yhteisen toimintakulttuurin mukaisesti.

3.4.3 Yhteistyö ja toimenpiteet opiskelijoiden osallisuuden ja hyvinvoinnin vahvistamiseksi

5. luokan oppilaat toimivat kummioppilaina esiopetusluokan oppilaille ja jatkavat 6.luokalla 1.luokan kummeina. Kummitoimintaa voidaan toteuttaa myös muiden luokkien välillä. Tukioppilaat järjestävät yhteishenkeä lisäävää toimintaa koko koululle. Tukioppilaat pyrkivät edistämään toiminnallaan koulussa viihtymistä, parantamaan koulun ilmapiiriä sekä vähentämään koulukiusaamista. He käyvät mm. leikkimässä aamu- ja iltapäivätoiminnassa olevien oppilaiden kanssa, toimivat 7.luokkalaisten kummeina sekä ohjaavat 6.luokkalaisia yläkoulun tutustumispäivässä.

Ruukinkankaan koululla toimii oppilaskunta, jonka hallitukseen valitaan lukuvuodeksi kerrallaan yksi jäsen ja varajäsen jokaiselta luokalta (e – 9. lk.). Edustajat valitaan vaaleilla lukuvuoden alussa. Oppilaskunnalla on kaksi ohjaavaa opettajaa ja toimintaan osallistetaan kaikkia koulun oppilaita.

3.4.4 Liikkuva koulu ja välkkäritoiminta

Ruukinkankaan koulu on mukana Liikkuva koulu -hankkeessa. Liikkuvaan kouluun liittyen järjestetään välikäritöimintää. Oppilaita koulutetaan ohjaamaan välitunneille erilaista toimintaa, esimerkiksi pelejä, leikkejä ja liikuntaa. Välituntitoimintaa järjestetään yhteistyössä urheiluseurojen sekä yhdistysten kanssa.

3.4.5 Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhotoiminta tukee oppilaiden fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä. Toiminnalla lisätään oppilaiden osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä tuetaan yhteisöllisyyttä. Kerhotoiminta tarjoaa ilmaista, laadukasta ja monipuolista vapaa-ajantoimintaa. Kerhotoiminta auttaa osaltaan maahanmuuttajien kotouttamista paikkakunnalle. Kerhotoiminta antaa myös yhteenkuuluvuuden tunteen ja näin ehkäisee syrjäytymistä. Kerhotoimintaa järjestetään Opetushallituksen sekä Opetus- ja kulttuuriministeriön antamalla tuella. Oppilaat saavat vaikuttaa toteutettaviin kerhoihin ja niiden sisältöihin.

3.4.6 Yhteistyö ja toimenpiteet huoltajien yhteistyön ja osallisuuden vahvistamiseksi

Koululla toimii vanhempainyhdistys, jonka jäsenet ja varajäsenet ovat eri luokka-asteiden huoltajia. Vanhempainyhdistyksen puheenjohtajana toimii yksi huoltajista ja sihteerinä koulun opettaja.

Kodin ja koulun välinen ensisijainen viestintäkanava on Wilma. Rehtorit viestivät koko koulua koskevista asioista ja opettajat luokkakohtaisista tiedotettavista asioista. Kiireellisissä asioissa huoltajiin ollaan yhteydessä puhelimella. Vanhempainiltoja pidetään tarpeen mukaan, mutta vähintään kerran lukuvuodessa. Lisäksi opettajat tarjoavat kaikille oppilaille ja heidän huoltajilleen vuosittain aikoja henkilökohtaisia oppimiskeskusteluita varten. Oppilaiden pedagogiset asiakirjat ovat Wilman tukivälilehdellä.

3.4.7 Yhteistyö nuorisotoimen, lastensuojelun ja poliisin sekä muiden opiskeluhuollon kehittämiseen tarvittavien tahojen kanssa (yhteisten käytänteiden lisäksi)

Opettaja antaa terveysneuvontaa eri oppiaineiden sisältöjen kautta. Kouluterveydenhoitaja pitää oppitunteja tai osallistuu muuhun neuvontatyöhön eri luokissa mahdollisuuksien mukaan. Kouluterveyskyselyihin vastataan joka toinen vuosi ja niiden tuloksista nostetaan teemoja käsiteltäviksi oppitunneille. Nuorisotoimen ja seurakunnan työntekijöiden kanssa tehdään yhteistyötä erilaisten teema- ja retkipäivien muodossa.

Lapsiperheiden sosiaalityötä tehdään yhteistyössä perheiden kanssa. Yhteydenottopyyntö tehdään yhdessä perheen kanssa ja tarvittaessa tehdään lastensuojeluilmoitus.

Koululle on nimetty kaksi koulupoliisia. Koulupoliisi kutsutaan koululle pitämään oppitunteja tai osallistumaan yhteisen teemapäivän järjestelyihin esimerkiksi liikenneturvallisuuteen liittyen. E-7.luokkalaisille on vuosittain poliisin pitämät laillisuuskasvatustunnit

3.4.8 Esteetön opiskeluympäristö, tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus oppilaitoksessa

Ruukinkankaan koulu on suunniteltu esteettömäksi opiskeluympäristöksi. Koululla on hissi, joka mahdollistaa pyörätuolilla liikkumisen kerrosten välillä. Kiinteistön pääovet ovat varustettu automaattisella oven avaustoiminnolla. Valaistus sisätiloissa kytkeytyy liiketunnistimella. Kiinteistössä on jokaisessa kerroksessa useampi liikuntaesteisille mitoitettuja WC-tiloja.

Esteettömyys on huomioitu myös kotitalousluokassa pöytä- ja liesitasojen korkeussäätömahdollisuudella. Induktiosilmukka on käytössä kiinteästi aulassa ja osassa luokkia. Lisäksi koululla on siirrettävät induktiosilmukkavahvistimet, jotka voidaan sijoittaa osaan luokista väliaikaisesti.

Tapaturmien välttämiseksi koulun sisätilat ja piha-alueet pidetään siistinä ja esteettöminä. Järjestyssäännöt ohjaavat oppilaiden toimintaa ja niiden noudattamista valvotaan. Välitunneille ja pysäkillä järjestetään riittävä määrä valvojia. Henkilökunta antaa tarvittaessa välittömän ensiavun ja ohjataan tarvittaessa jatkohoitoon terveysaseman ensiapuun. Kouluterveydenhoitajan ammattitaitoa hyödynnetään tarvittaessa. Vakavat tapaturmat ilmoitetaan huoltajalle välittömästi. Paikalla ollut opettaja täyttää Wilmassa tapaturmailmoituslomakkeen.

4.9 Ruukinkankaan koulu

4.9.1 Opiskeluhuollon palveluiden järjestäminen

Opiskeluhuollon palveluita järjestetään koulun hallintosiiven työskentelytiloissa. Koulupsykologilla, miekkarilla, koulukuraattorilla, kouluterveydenhoitajalla ja koululääkärillä on omat työhuoneensa.

Koulukuraattori ja terveydenhoitaja on koululla päivittäin. Koululääkäri on tavattavissa kerran viikossa. Aikataulutusta tarkastellaan lukuvuoden alussa. Hammashoitolan kanssa sovitaan tarkistuspäivät ja muu yhteinen toiminta lukuvuoden aikana erikseen. Huoltajat saavat yhteyden opiskeluhuollon henkilöstöön Wilman kautta tai puhelimitse. Terveydenhoitajaan ja koululääkäriin saa yhteyden myös omasoten kautta.

4.9.2 Sairauden vaatiman hoidon ja lääkityksen järjestäminen

Oppilaan sairauden vaatima hoito, lääkitys ja erityisruokavalio järjestetään yhteistyössä kouluterveydenhuollon, oppilaan, huoltajien ja koulun henkilöstön kanssa. Lääkityksen järjestäminen tai toimenpiteissä avustaminen koulupäivien aikana suunnitellaan tapauskohtaisesti. Lääkitystä tarvitsevalle oppilaalle laaditaan lääkehuoltosuunnitelma, jossa kuvataan tarkemmin vastuut ja toimenpiteet. Tyypillisiä pidempiaikaisia lääkitystarpeita koulussa ovat diabeetikoiden lääkityksen järjestäminen. Tavallisia ovat myös ensiapuun tarkoitetut lääkitykset esimerkiksi vaikeasti allergisilla, astmaatikoiden, epileptikoiden ja migreenioppilailla. Myös muut pitkäaikaissairaudet voivat edellyttää lääkitsemistä koulupäivän aikana. Erityisruokavalio, johon on huoltajan toimittama lääkärintodistus, menee tiedoksi keittiölle.

4.9.3 Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Yhteistyöstä sovitaan tapauskohtaisesti siltä osin, kuin se on tarpeellista. Kun huoli herää, kutsutaan koolle moniammatillinen asiantuntijaryhmä, joka ryhtyy suunnittelemaan tarvittavia tukitoimia ja siihen mahdollisesti kuuluvia yhteistyötahoja. Yhteistyötä voidaan tehdä myös yhteisöllisestä näkökulmasta esimerkiksi teemapäivien ja tapahtumien muodossa.

4.9.3 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Tehostetun ja erityisen tuen oppilaan tuki suunnitellaan aina yksilöllisesti. Jos oppilaalla on opiskeluhuollollista tuen tarvetta, suunnitellaan se yhteistyössä opettajan, huoltajan, oppilaan ja tarvittavan opiskeluhuollon henkilöstön tai ulkopuolisen tahon kanssa.

Oppilaan ollessa Kainuun keskussairaалassa osastohoidossa, opetuksen järjestämisestä on sovittu Kainuun kuntien kesken siten, että Kajaanin kaupunki järjestää perusopetuslain mukaista opetusta. Sairaalaopetusta järjestetään Kajaanissa Palokankaan koululla. Jos oppilaalla on sairaalakoulujakso, osallistuu opettaja siirtopalaveriin ja hoitoneuvotteluihin jakson alussa, lopussa ja muulloinkin tarvittaessa. Palokankaan koulu tarjoaa myös konsultoivaa erityisopetusta. Konsultoiva erityisopetus voi olla mukana varhaisen puuttumisen vaiheesta vaativan tuen tarpeisiin sekä olla vertaistukena koulun henkilökunnalle. Yhteyttä konsultoivaan erityisopetukseen voi ottaa oppilashuollon henkilöstö, opettaja tai oppilaan hoitotaho. Konsultaatioprosessi käynnistyy yhteydenottopyynnöstä ja yksilötason konsultointiin tulee olla oppilaan huoltajan suostumus. Varsinainen konsultaatio voidaan toteuttaa oppilaan omassa koulussa, puhelinkonsultaationa tai etäpalaverina. Konsultaatio voi kohdistua yksittäisen oppilaan, luokan tai koulun tasolle.

5.1. Ruukinkankaan koulu

5.1.1 Oppilaan ja huoltajan osallisuus ja yhteistyö oppilashuollon suunnittelussa, kehittämisessä ja arvioimisessa

Koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän kokouksiin kutsutaan edustaja huoltajista ja oppilaista. Huoltajien edustaja on vanhempainyhdistyksen puheenjohtaja ja oppilaiden edustaja oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja. Opiskeluhooltoon liittyviä asioita käsitellään myös vanhempainyhdistyksessä, jolloin huoltajien edustus on laajempaa. Opiskeluhoollon suunnittelussa, kehittämisessä ja arvioimisessa huomioidaan oppilailta ja huoltajilta saatua suoraa palautetta, mutta myös erilaisten oppilas- ja huoltajakyselyiden tuloksia hyödynnetään. Koko lukuvuoden toimintaa arvioidaan viimeisessä opiskeluhoitoryhmän kokouksessa.