



## EUROCARD-LUOTTOKORTIN KÄYTTÖOHJE

- Eurocard-luottokorttia saavat käyttää Suomussalmen kunnan viran-/toimenhaltijat, joille luottokortti katsotaan tarpeelliseksi.  
Luottokortin käyttöoikeuden myöntää hallintojohtaja. Hän myös tilaa luottokortin ja päättää saldorajasta.  
Luottokorttia saa käyttää vain työtehtäviin liittyviin hankintoihin, ei yksityismenoihin.
- Korttia käytettäessä on huolehdittava siitä, että hankinta tehdään julkisia hankintoja koskevien säännösten ja kunnan hankintaohjeen mukaisesti.
- Korttia ei saa käyttää kunnan sisäisiin ostoihin esim. ostoihin kylpylältä tai ruokalasta.
- Korttia saa käyttää vain kortinhaltija, eikä korttia saa luovuttaa toisen henkilön haltuun.
- Kortti on säilytettävä huolellisesti, tunnusluku ja kortti eri paikassa.
- Kortin käyttäjä vastaa kadonneen kortin mitätöimisestä sekä kortin mahdollisista väärinkäytöksistä.
- Katoamisilmoitus tulee tehdä välittömästi **sulkupalvelun numeroon +358 8 0015 5777**. Näiden ohjeiden lisäksi kortin käyttäjän on noudatettava luottokorttiyhtiön antamia ohjeita: <https://eurocard.com/fi/kortit-ja-tilit/yrityskortit/>
- Katoamisesta on ilmoitettava myös hallintojohtajalle.
- Mikäli Eurocard-korttia käytetään ohjeiden vastaisesti, kortin käyttöoikeus perutaan.
- Virka-/työsuhteen päättyessä kortti palautetaan hallintojohtajalle. Kortti palautetaan säilöön hallintojohtajalle myös pitkien virka-/työvapaiden ajaksi.

### TOIMINTAOHJEET:

- Kun luottokorttia käytetään maksuvälineenä, tulee tapahtumasta saada kuitti, joka liitetään kunnan kirjanpitoon.
- Kunnan sisäisissä ostoissa ei käytetä luottokorttia.
- Paikallisissa liikkeissä käytetään laskutusmahdollisuutta luottokortin sijaan.



- Kuitista ja tositteesta tulee selvittää maksutapahtuman tarkoitus:
  - taksikuiteissa selvitys ajosta: matkan tarkoitus, matkustajien nimet, ajon alkamis- ja päättymisaika
  - tilaisuuden luonne, aihe ja osallistujat
  - hotellilaskussa yöpyjä(t), matkan tarkoitus ja kohde
- Mikäli tarvittavat tiedot eivät sisälly saatuun kuittiin, kortinhaltija täydentää tiedot kuitille käsin.
- Omia kanta-asiakaskortteja ei saa käyttää ostojen yhteydessä.
- Laskun hyväksyjä vastaa siitä, että maksettava lasku liitteineen on kunnossa.
- Maksukorttia voi käyttää internet-ostoihin vain salatun internet-yhteyden kautta.

Kuitit/tositteet ostoista liitetään laskuun P2P-ohjelmassa. Kuitit tulee toimittaa riittävän merkinnöin varustettuna asiatarkastajalle mahdollisimman pian ostotapahtuman jälkeen. Luottokorttilaskut hyväksyy kortinhaltijan esimies.

## **KORTINHALTIJAN KORVAUSVELVOLLISUUS**

Tilanteissa, joissa kuitti puuttuu tai kortinhaltija ei anna riittävää selvitystä maksukortin käytöstä, peritään epäselvä erä kortinhaltijalta.

Mikäli kortinhaltija ei noudata kortin käytöstä annettuja ohjeista, kortin käyttöoikeus evätään.

Lisätietoja tarvittaessa:

Hallintojohtaja Anniina Niemelä

puh. 040 688 4499