

**Tekninen lautakunta****16.11.2023**

Aika klo 16:56 - 19:10

Paikka Kunnanhallituksen uusi kokoushuone

Käsitellyt asiat

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 91	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 92	Pöytäkirjan tarkastustapa	4
§ 93	Kokouksen työjärjestys	5
§ 94	Oikaisuvaatimus teknisen johtajan päätökseen 18.10.2023 § 59, osoitetien nimeäminen Havurannantieksi	6
§ 95	Vesihuollon kehittämissuunnitelma 2023-2030	8
§ 96	Talousarvion toteutuminen 1.1. - 30.9.2023	10
§ 97	Kiinteistöveroseelvitys, määräaikaisen työsuhteen jatkaminen vuodelle 2024	12
§ 98	Rakennuskannan selvitystyön päivittäminen 2024 ja tehdyt toimenpiteet	13
§ 99	Aloite koirapuiston opasteista, roskakoreista, liikenteestä, ympäristön raivauksista, kadun nimikylteistä	14
§ 100	Taajamametsien käsittely Suomussalmen kirkonkylällä	16
§ 101	Ilmoitusasiat	17



## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Härkönen Raimo	16:56 - 19:10	puheenjohtaja	
	Seppänen Martti	16:56 - 19:10	varapuheenjohtaja	
	Anttonen Satu	16:56 - 19:10	jäsen	
	Heikkinen Arto	16:56 - 19:10	jäsen	
	Kela Jouko	16:56 - 19:10	jäsen	
	Kinnunen Niina R	16:56 - 19:10	jäsen	
	Kyllönen Riitta	16:56 - 19:10	jäsen	
	Matero Petteri	16:56 - 19:10	jäsen	
	Väyrynen Marko	16:56 - 19:10	jäsen	
	Heikkinen Miia	16:56 - 19:10	varajäsen	etäyhteys
	Juntunen Seija	16:56 - 19:10	varajäsen	
Muu	Laatikainen Janne	16:56 - 19:10	kh edustaja	
	Kemppainen Emma	16:56 - 19:10	nuvan edustaja	
	Vesterlund Niko	16:56 - 17:13	kiinteistöpäällikkö	
	Malinen Jukka	16:56 - 17:59	vesihuoltopäällikkö	
	Kinnunen Niina	16:56 - 19:10	esittelijä	
	Kela Mari	16:56 - 19:10	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Juntunen Elisa		jäsen	
	Kyllönen Marjut		jäsen	

## Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Raimo Härkönen  
Puheenjohtaja

Mari Kela  
Pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

91 - 101

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Niina R. Kinnunen  
Pöytäkirjantarkastaja

Riitta Kyllönen  
Pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti yleisessä tietoverkossa 21.11.2023

Pöytäkirja sähköisesti allekirjoitettu.  
Todistaa Mari Kela, pöytäkirjanpitäjä



Tekninen lautakunta

§ 91

16.11.2023

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TEKLA § 91

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta myöntää läsnäoleville osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

**Päätös**Esitys hyväksyttiin.  
  
\_\_\_\_\_



Tekninen lautakunta

§ 92

16.11.2023

---

**Pöytäkirjan tarkastustapa**

TEKLA § 92

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kinnunen Niina R. ja Kyllönen Marjut.

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 20.11.2023 klo 16.00 mennessä.

**Päätös**

Jäsen Kyllönen Marjut oli pois, tilalle valittiin Kyllönen Riitta.

Esitys hyväksyttiin.

---



Tekninen lautakunta

§ 93

16.11.2023

---

**Kokouksen työjärjestys**

TEKLA § 93

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys sekä mahdollinen lisälista ja muut asiat.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

---



Tekninen lautakunta

§ 94

16.11.2023

**Oikaisuvaatimus teknisen johtajan päätökseen 18.10.2023 § 59, osoitetien nimeäminen Havurannantieksi**

1248/10.02.06/2023

TEKLA 16.11.2023 § 94

**Valmistelija**

Maanmittausinsinööri Jarkko Juntunen, 044 568 4335,  
[jarkko.juntunen@suomussalmi.fi](mailto:jarkko.juntunen@suomussalmi.fi)

Oikaisuvaatimus (24.10.2023) koskee teknisen johtajan viranhaltijapäätöstä Osoitetien nimeäminen, Havurannantie (18.10.2023 § 59).

**Osoitetien nimeämisen taustaa**

Kunta vastaa rakennuksen osoitteen antamisesta. Osoitejärjestelmää ylläpidetään kunnan rakennusvalvonnan, kaavoituksen ja mittausstoimen yhteistyönä.

Osoitetien nimeämisessä huomioidaan, että kunnan alueella on vain yksi samanniminen osoitetie. Tien nimeämisessä on eduksi, jos osoitenimi liittyy ympäröivään nimistöön, paikkaan tai alueeseen tai se voidaan tunnistaa tietylle alueelle kuuluvaksi. Tielle annetaan nimi, jos se johtaa useammalle kuin kahdelle asuin- tai lomakiinteistölle.

Kunnan haja-asutusalueelle on laadittu vuonna 1992 osoitekartta, jonka perusteella alueen rakennuksille annettiin tarkat tieosoitteet. Tarkat osoitteet ovat tarpeen rakennusten sijainnin määrittelemisessä, jotta ne voidaan löytää tarvittaessa karttatietojen perusteella. Tarkan tiedon tarve on lisääntynyt pelastustoimen päivystysjärjestelmien keskittyttyä ja toiminnan siirryttyä yhä kauemmas. Esimerkiksi ensihoidonyksiköihin on tulostettu päivitetty kunnan osoitekartat, jolloin turvataan kohteen löytäminen siinäkin tilanteessa, jos digitaaliset järjestelmät eivät ole jostain syystä käytettävissä. Kunnan alueelle laadittu osoitejärjestelmä kattaa suuren osan haja-asutusalueen tieverkosta.

Haja-asutusalueilla käytetään etäisyyttä tien alkupisteestä osoittavaa osoitenumerojärjestelmää. Osoitenumero määräytyy siten, että etäisyyden metrimäärästä jätetään pois kaksi viimeistä numeroa (ns. 100-jako -järjestelmä).

Kunta päättää käytettävästä osoitejärjestelmästä. Kunta ei vastaa osoitejärjestelmän tai yksittäisen osoitteen muuttamisen yrityksille tai asukkaille aiheuttamista kustannuksista.

Haja-asutusalueen osoitekarttaa päivitettiin vuosina 2016 ja 2017. Tuolloin ensimmäisessä vaiheessa nimettiin 54 tietä (25.2.2016 § 13), toisessa vaiheessa nimettiin 134 tietä (23.2.2017 § 17) ja kolmannessa vaiheessa nimettiin 69 tietä (16.3.2017 § 23). Tuon laajan päivityksen jälkeen on linjattu, että tien nimeäminen delegoidaan hallintosäännöllä maanmittausinsinöörin virkaan kuuluvaksi. Päivitys hallintosääntöön on hyväksytty kunnanvaltuustossa 15.12.2020 § 57. Jatkossa osoitekarttaa täydennetään aina tarpeen mukaan.



Tekninen lautakunta

§ 94

16.11.2023

---

Sama käytäntö teiden nimeämisestä on ollut Suomussalmen kunnassa käytössä 30 vuotta.

### Viranhaltijapäätöksen valmistelu

Tien nimeämisessä on kuultu kiinteistöjen omistajia (3 kpl). Kiinteistöjen omistajat ovat tehneet esityksen tien nimestä. Kaksi kolmesta kannatti nimiehdotusta Havurannantie ja kolmas kiinteistön omistaja ei ilmaissut kantaansa.

Ehdotettu nimi liittyy maastokartalla olevaan paikannimeen. Tien nimeäminen on tehty käytössä olleen jo vakiintuneen käytännön mukaisesti. Ehdotettu nimi ei ole entuudestaan käytössä kunnan alueella, nimi on sovelias ja enemmistö kiinteistönomistajista puoltaa nimeä.

### Liite

Oikaisuvaatimus

### Kiinteistöpäällikön esitys

Tekninen lautakunta hylkää toimitetun oikaisuvaatimuksen esittelytekstissä tarkemmin esitetyin perustein.

### Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Niina Kinnunen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (osallisuusjävi).

Kiinteistöpäällikkö Niko Vesterlund poistui kokouksesta tämän pykälän päätöksenteon jälkeen klo 17.13.

### Toimeksi Tiedoksi

\_\_\_\_\_

Tekniset palvelut  
Oikaisuvaatimukset tehnyt

\_\_\_\_\_



Tekninen lautakunta

§ 95

16.11.2023

---

**Vesihuollon kehittämissuunnitelma 2023-2030**

1267/02.08.00/2023

TEKLA 16.11.2023 § 95

**Valmistelija**Vesihuoltopäällikkö Jukka Malinen, 044 567 3458,  
[jukka.malinen@suomussalmi.fi](mailto:jukka.malinen@suomussalmi.fi)

Suomussalmen kunnan vesihuollon kehittämissuunnitelman vuosille 2023–2030 on laatinut Vesi-Hox Oy. Kehittämissuunnitelma on kunnan ja vesihuoltolaitoksen suunnittelun apuväline, johon on koottuna katsaus vesihuollon nykytilaan, kehittämistarpeisiin ja suunnitelmat tulevaisuudessa toteutettavista vesihuollon kehittämistoimenpiteistä. Edellinen kunnan vesihuollon kehittämissuunnitelma oli tehty vuosille 2016–2021.

Vesihuollon lainsäädäntö uudistui 1.9.2014 vesihuoltolakiin (119/2001) ja maankäyttö- ja rakennuslakiin (132/1999) tehdyillä muutoksilla. Muutoksilla parannettiin erityisesti vesihuoltolaitoksen ylläpitoa ja riskienhallintaa, tietohuoltoa, taloudenpidon läpinäkyvyyttä sekä yhdyskuntien vesien hallintaa.

Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on huolehtia vesihuollosta toiminta-alueellaan yhdyskuntakehityksen tarpeita vastaavasti kunnan tekemän toiminta-alueen hyväksymispäätöksen mukaisesti. Toiminta-alueella sijaitsevalla kiinteistöllä on sekä velvollisuus, että oikeus liittyä vesihuoltolaitoksen verkostoon.

Kehittämissuunnitelmassa esitetään vesihuoltolaitoksen toiminta-alueilla vuoteen 2030 mennessä tarvittavat toimenpiteet, mm. verkostojen laajennustarpeet sekä vedenhankinnan varmistaminen erityis- ja poikkeustilanteissa. Myös vesihuoltolaitoksen talouden turvaamista tarkastellaan.

Suunnitelman valmistumisesta tiedotetaan kunnan kotisivuilla ja ilmoitustaululla. Vesihuollon kehittämissuunnitelmasta on tiedotettava kunnan terveydensuojelu- ja ympäristönsuojeluviranomaisille, alueelliselle ELY- keskukselle ja kunnan asukkaille. Esitys kunnan vesihuollon kehittämissuunnitelmasta laitetaan julkisesti nähtäville. Suunnitelmaesityksestä saatu palaute käsitellään, siihen vastataan ja palaute otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon.

**Liite**

Suomussalmen kunnan vesihuollon kehittämissuunnitelma 2023-2030

**Teknisen johtajan esitys**

Tekninen lautakunta päättää, että vesihuollon kehittämissuunnitelma 2023-2030 asetetaan julkisesti nähtäville.





Tekninen lautakunta

§ 95

16.11.2023

---

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Vesihuoltopäällikkö Jukka Malinen poistui kokouksesta tämän pykälän päätöksenteon jälkeen.

**Toimeksi  
Tiedoksi**\_\_\_\_\_  
Vesihuoltolaitos



Tekninen lautakunta

§ 96

16.11.2023

**Talousarvion toteutuminen 1.1. - 30.9.2023**

941/02.02.02/2023

TEKLA 16.11.2023 § 96

**Valmistelija**Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,  
[niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi](mailto:niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi)

Hallintosäännön 60 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutusta kuukausittain ja raportoivat siitä sisäisen valvonnan ohjeistuksen mukaisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen mukaan vastualueiden on raportoitava kolmannesvuosittain asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista oleellisista havainnoista kunnanhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle.

1. kerta huhtikuussa (toteutuma 1.1. - 31.3.)
2. kerta elokuussa (toteutuma 1.1. - 30.6.)
3. kerta lokakuussa (toteutuma 1.1. - 30.9.)

Lokakuussa on raportoitava myös valtuuston asettamien tavoitteiden toteutuminen. Taloustietojen automaattisen raportoinnin käyttöönoton takia osavuosikatsausten rytmi on muutettu neljännesvuosittain tapahtuvaksi.

**Tekninen lautakunta**

	TP 2022	TA 20223	Tot. 30.9.23	Tot. %
<b>Tuotot</b>	9 921 502	11 120 272	8 642 220	78
<b>Valm.o. käyttöön</b>	73 142	79 985	107 533	134
<b>Kulut</b>	-11 568 021	-10 868 368	-8 893 918	82
<b>Netto</b>	-1 568 021	331 889	-144 164	-43

**Eriytetty vesihuoltolaitos**

	TP 2022	TA 2023	Tot. 30.9.23	Tot. %
<b>Tuotot</b>	1 159 686	1 180 500	568 416	48
<b>Valm.o.käyttöön</b>	17 642		24 447	
<b>Kulut</b>	-723 124	-728 003	-596 934	82
<b>Netto</b>	454 204	452 497	-4 071	-1

Teknisen lautakunnan, vesihuoltolaitoksen ja investointien toteutumaraportit ajalta 1.1. – 30.9.2023 oheismateriaalina.

**Teknisen johtajan esitys**

Tekninen lautakunta merkitsee toteutumisraportit ajalta 1.1.- 30.9.2023 tiedoksi ja saattaa ne edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.



Tekninen lautakunta

§ 96

16.11.2023

---

**Päätös**Esitys hyväksyttiin.  
  
\_\_\_\_\_**Toimeksi  
Tiedoksi**Kunnanhallitus  
  
\_\_\_\_\_



Tekninen lautakunta

§ 97

16.11.2023

---

**Kiinteistöveroselvitys, määräaikaisen työsuhteen jatkaminen vuodelle 2024**

518/10.03.03/2022

TEKLA 16.11.2023 § 97

**Valmistelija**

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,  
[niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi](mailto:niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi)

Kuntarekisterin, verorekisterin ja maanmittauslaitoksen ilmakeu-  
aineiston vertailu aloitettiin Suomussalmella huhtikuussa 2022 CGI  
Facta-ohjelmalla. Ohjelman avulla verorekisterin ja kuntarekisterin  
rakennusaineistoja verrattiin toisiinsa kiinteistö kiinteistöltä.

Tarkastelun yhteydessä rakennusten paikkatiedot on korjattu  
kuntarekisteriin niiltä osin, missä ne olivat kartta- ja ilmakeuvien mukaan  
virheelliset. Uudet paikkatiedot on lähetetty VTJ:ään, josta ne aikanaan  
päivittyvät myös maanmittauslaitoksen tietokantaan.

Tarkasteltuja kiinteistöjä on ollut reilut 5000 kpl, joista noin 1500  
kiinteistöä vaatii lähempää tarkastelua. Tarkastuspyyntöjen lähettäminen  
niille kiinteistöille, joiden osalta tiedot vaativat tarkempaa tarkastelua  
aloitettiin lokakuussa. Yhteydenotot tehdään 50 kpl erissä ja tarvittaessa  
kiinteistöllä käydään paikanpäällä. Kiinteistörekisterin selvitystyö on vielä  
kesken.

Kiinteistörekisterin selvitytyöhön on palkattu määräaikainen työntekijä,  
jonka työsopimus päättyy 31.12.2023. Työntekijä toimii rakennus- ja  
ympäristövalvonta -yksikössä.

Suomussalmen kunnan hallintosäännön 35 §:n mukaisesti  
toimialajohtaja päättää määräaikaisen henkilön palkkaamisesta enintään  
vuodeksi ja työsuhteen jatkuessa asiasta päättää asianomainen  
toimielin.

Työsuhteen jatkaminen ajalle 1.1.-31.12.2024 on huomioitu teknisen  
lautakunnan talousarvioesityksessä vuodelle 2024. On erittäin  
tarpeellista, että selvitystyö saadaan valmiiksi ennen lakimuutosta. Uusi  
Rakentamislaki tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.

**Teknisen johtajan  
esitys**

Tuomo Turpeisen määräaikaista työsuhdetta jatketaan ajalle 1.1.-  
31.12.2024. Määräaikaisuuden perusteena on kiinteistörekisterin  
selvitystyön keskeneräisyys.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi  
Tiedoksi**

Tekniset palvelut  
Tuomo Turpeinen

---



Tekninen lautakunta

§ 98

16.11.2023

---

**Rakennuskannan selvitystyön päivittäminen 2024 ja tehdyt toimenpiteet**

615/00.02.09/2022

TEKLA 16.11.2023 § 98

**Valmistelija**Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,  
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Suomussalmen kunnassa on laadittu rakennuskannan selvitystyö ja se on hyväksytty valtuustossa 15.12.2020 § 60.

Olemme sopineet, että vuosittain seurataan toimenpiteiden toteutumista ja linjataan tarpeellisia muutoksia.

**Liitteet**Päivitetty rakennuskannan selvitystyö  
Toimenpiteiden seurantataulukko**Teknisen johtajan esitys**

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi tehdyt toimenpiteet ja esittää ne edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi Tiedoksi**Kunnanhallitus, valtuusto  
Tekniset palvelut

---



Tekninen lautakunta

§ 99

16.11.2023

**Aloite koirapuiston opasteista, roskakoreista, liikenteestä, ympäristön raivauksista, kadun nimikylteistä**

979/10.03.01.02.01/2023

TEKLA 16.11.2023 § 99

**Valmistelija**Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,  
[niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi](mailto:niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi)**Aloitteen sisältö**

Kuntalainen on tehnyt aloitteen 8.5.2023 useammasta eri aiheesta.

1. "Koirapuisto on hankala löytää ja tietää missä se on. Eli kunnan opasteet selvästi tien ja kadun varteen. Matkailijat ja vierailijat ym. eivät löydä sinne. Nykyään on monella lomalaisella koiria ja haluavat käyttää siellä."
2. "Jalkakäytävien varsille roskakoreja, esim. Kurimontien varrella on molemmilla puolilla jalkakäytävät, eli molemmalle puolelle ja useampia. Jospa ne roskat menisi niihin. Nyt taitaa olla vain kaksi ja molemmat olleet lumen peitossa melkein tähän saakka."
3. "Liikenne kyseisellä tiellä (Kurimontie) on kovaa ja siellä ei jotkut piittaa nopeuksista mitään. Voiko mitenkään vaikuttaa asiaan? Siellä liikkuu paljon lapsia jotka ylittävät tietä bussipysäkillä mennessä ja ikäihmisiä myös. Monet ajavat järkyttävän kovasti."
4. "Pajukoita ym. raivauksia toivotaan että ymäristö näyttäisi vähän siistimmältä. Kadun nimikyltit paremmin esiin, jotkut jäävät puiden ja pensaiden katveeseen."

**Vastaus aloitteeseen**

1. Koirapuiston opasteviitta on lisätty Keskuskadun ja Ämmäkadun risteykseen.
2. Taajama-alueen roska-astioiden määrää tulisi tulevina vuosina paremminkin tarkastella alaspäin. Olisi suotavaa, että jalankulkijat ja pyöräilijät veisivät roskat mukanaan lähimpään keräyspisteeseen. Käytännössä roska-astioiden tyhjennyskierrokset aiheuttavat lisätyötä ja kuormittavat ympäristöä. Usein myös varislinnut levittävät roska-astioihin laitettuja jätteitä ympäristöön.
3. Kurimontie on liikenteen kokoojaväylä, jolla on perusteltua olla nopeusrajoitus 50 km/tunnissa. Valitettavasti osa autoilijoista ei huomioi nopeusrajoitusta. Otetaan tämä asia keskusteluun liikenneturvallisuustyöryhmässä. Ehkä olisi tarpeellista tehostaa ajonopeuksien valvontaa kyseisellä väylällä.
4. Taajama-alueella toteutetaan vuosittain maisemanhoitotöitä määrärahojen puitteissa.

**Teknisen johtajan esitys**

Tekninen lautakunta antaa aloitteeseen yllä esitetyn vastauksen.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi Tiedoksi**Tekniset palvelut  
Kunnanhallitus



Tekninen lautakunta

§ 100

16.11.2023

---

**Taajamametsien käsittely Suomussalmen kirkonkylällä**

1231/02.07.00/2023

TEKLA 16.11.2023 § 100

**Valmistelija**Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,  
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Suomussalmen kunnan taajamametsien metsäsuunnitelmaan vuosille 2011-2020 sisältyy harvennus- ja uudistuskohteita, joiden toteuttamiseen kunnalla on maisematyölupa. Kyseisten kuvioiden toteuttaminen on siirtynyt usealla vuodella, jonka seurauksena on kuntaan tullut kyselyjä toimenpiteiden viivästyttämiseen liittyen.

Taajamametsien hoidossa yleisohjeena on, että teiden-, katujen- ja tonttien reunametsät säilytetään hoidettuna ja samoin maiseman kannalta arvokkaat alueet sekä vesistö näkymät.

Suomussalmen kirkonkylän taajamametsien hoidosta on pyydetty tarjous liitteenä olevan kuviokartan ja toimenpiteidelistan mukaisesti. Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous.

Toimenpiteistä tiedotetaan alueen asukkaille ennen töiden aloittamista.

**Liitteet**Kuviokartta  
Toimenpiteet  
Tarjous  
Liite 1.**Teknisen johtajan esitys**

Tekninen lautakunta hyväksyy Metsänhoitoyhdistys Kainuun tekemän tarjouksen. Hinta-arvio yhteensä 16 901,00 €.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi Tiedoksi**Tekniset palvelut  
Metsänhoitoyhdistys Kainuu

---



Tekninen lautakunta

§ 101

16.11.2023

---

**Ilmoitusasiat**

TEKLA § 101

Teknisen lautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Viranhaltijapäätökset ajalla 1.7. – 30.9.2023
2. Selityspyyntö / kehoitus 17.10.2023, Rautakuonantie

**Päätös**Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.  
  
\_\_\_\_\_





**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 91, § 92, § 93, § 95, § 96, § 98, § 101**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 94

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Isokatu 4 3 krs, 90100 Oulu  
Sähköpostiosoite: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)  
Faksinumero: 029 564 2841  
Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut



enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi  
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi  
Sähköpostiosoite: [kunta@suomussalmi.fi](mailto:kunta@suomussalmi.fi)  
Puhelinnumero: 08 615 5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 97, § 99

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomussalmen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnantalon aukioloajan päättymistä kello 15.00.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi  
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi  
Sähköpostiosoite: [kunta@suomussalmi.fi](mailto:kunta@suomussalmi.fi)  
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.



Sähköisesti yleisessä tietoverkossa 21.11.2023



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 100

Hankintalain (1397/2016) EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimuksen kynnysarvon alittava hankinta (pienhankinta).

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinta-oikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

## 1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinta-oikaisua vaaditaan, on Suomussalmen tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi  
Käyntiosoite: Kauppatie 20, 89600 Suomussalmi  
Sähköpostiosoite: [kunta@suomussalmi.fi](mailto:kunta@suomussalmi.fi)  
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihe)  
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinta-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimukseen on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## 2. OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.



### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomussalmen kunnan kirjaamoon viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi  
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi  
Sähköpostiosoite: [kunta@suomussalmi.fi](mailto:kunta@suomussalmi.fi)  
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta.