

**Tekninen lautakunta****25.01.2024**

Aika klo 17:00 - 18:06

Paikka Kunnanhallituksen uusi kokoushuone

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastustapa	4
§ 3	Kokouksen työjärjestys	5
§ 4	Valtuustoaloite energiatehokkuuden edistämiseksi Suomussalmen kunnassa	6
§ 5	Teknisen lautakunnan käyttösunnitelma vuodelle 2024	9
§ 6	Siivouspalvelutyöntekijän tehtävän täyttäminen	10
§ 7	Ilmoitusasiat	11



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Härkönen Raimo	17:00 - 18:06	puheenjohtaja	
	Seppänen Martti	17:00 - 18:06	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Arto	17:00 - 18:06	jäsen	
	Kela Jouko	17:00 - 18:06	jäsen	
	Kinnunen Niina R	17:00 - 18:06	jäsen	
	Kyllönen Marjut	17:00 - 18:06	jäsen	
	Kyllönen Riitta	17:00 - 18:06	jäsen	
	Matero Petteri	17:00 - 18:06	jäsen	
	Väyrynen Marko	17:00 - 18:06	jäsen	
	Juntunen Seija	17:00 - 18:06	varajäsen	
	Moilanen Marjo	17:00 - 18:06	varajäsen	
Muu	Laatikainen Janne	17:00 - 18:06	kh edustaja	
	Kemppainen Emma	17:00 - 18:06	nuvan edustaja	
	Korhonen Jukka	17:00 - 18:06	ympäristötarkastaja	
	Kinnunen Niina	17:00 - 18:06	esittelijä	
	Kela Mari	17:00 - 18:06	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Anttonen Satu		jäsen	
	Juntunen Elisa		jäsen	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Raimo Härkönen
Puheenjohtaja

Mari Kela
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Marko Väyrynen
Pöytäkirjantarkastaja

Arto Heikkinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti yleisessä tietoverkossa 30.01.2024

Pöytäkirja sähköisesti allekirjoitettu.
Todistaa Mari Kela, pöytäkirjanpitäjä



Tekninen lautakunta

§ 1

25.01.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKLA § 1

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta myöntää läsnäoleville osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

PäätösEsitys hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 2

25.01.2024

Pöytäkirjan tarkastustapa

TEKLA § 2

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Väyrynen Marko ja Anttonen Satu.

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 29.1.2024 klo 16.00 mennessä.

Päätös

Jäsen Anttonen Satu oli estynyt saapumasta paikalle, tilalle valittiin Heikkinen Arto.

Esitys hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 3

25.01.2024

Kokouksen työjärjestys

TEKLA § 3

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys sekä mahdollinen lisälista ja muut asiat.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 4

25.01.2024

Valtuustoaloite energiatehokkuuden edistämiseksi Suomussalmen kunnassa

806/10.03.02.00/2023

TEKLA 25.01.2024 § 4

ValmistelijaKiinteistöpäällikkö Niko Vesterlund, 044 777 3373,
niko.vesterlund@suomussalmi.fi

Valtuustoaloite on saapunut kunnalle energiatehokkuuden edistämiseksi kaikilla toimialoilla. Energiatehokkuustoimenpiteiden avulla kasvihuonekaasupäästöjä voidaan merkittävästi ja nopeasti vähentää kunnassa. Lisäksi näillä toimenpiteillä on usein taloudellista hyötyä, eikä niiden toteuttaminen välttämättä vaadi suuria investointeja.

Kunnan toimialoilla, kuten rakennusten lämmityksessä ja valaistuksessa, liikenteessä, uudis- ja korjausrakentamisessa sekä hankinnoissa, käytetään huomattavia määriä energiaa. Kunnalla on mahdollisuus näyttää esimerkkiä energiatehokkuudesta omassa toiminnassaan samalla saavuttaen taloudellisia säästöjä.

Energiatehokkuuden edistämiseksi kunnassa voitaisiin aloitteen mukaan harkita seuraavia keinoja:

1. Kunnan liittäminen kunta-alan energiatehokkuussopimukseen tai energiaohjelmaan, jolloin voidaan hyödyntää valtion tukia energiatehokkuusinvestointeihin.
2. Energiansäästöpotentiaalin selvittäminen rakennuskannasta energiakatselmuksen avulla.
3. Kunnan henkilöstön sitouttaminen ja kouluttaminen energiatehokkuustyöhön, ja hyvistä tuloksista palkitseminen.
4. Kannustaminen energiatehokkuuteen kunnan hankinnoissa ja sopimuksissa.
5. Tärkeimpien toimenpiteiden toteuttaminen, jotka tulevat esiin energiakatselmuksissa.
6. Tavoitteiden seuranta energiatehokkuuden saavuttamiseksi.
7. Mahdollisuuksien tutkiminen kiinteistökannan perusteellisiin energiakorjauksiin energiakatselmuksen avulla.
8. Yhteistyön tekeminen ja kokemusten jakaminen energiatehokkuustyöstä muiden kuntien kanssa.

Tietystä toimenpiteestä riippuen energiatehokkuuden edistäminen voi vaatia erilaisia käytännön toimenpiteitä. Alla on esitetty tarkempia vastauksia aloitteessa mainittuihin keinoihin ja niiden käytännön vaatimuksiin:

Teknisen johtajan esitys

1. *Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen tai energiaohjelmaan liittyminen ja valtion tukien hyödyntäminen energiatehokkuusinvestointeihin:*
 - Suomussalmen kunta pystyy omatoimisesti parantamaan energiatehokkuutta ilman energiatehokkuussopimukseen tai energiaohjelmiin liittymistä.



- Investointien osalta kunnalla on mahdollista itsellä hakea valtion tukia ja varmistaa, että investoinnit täyttävät tukien ehdot ja vaatimukset.
2. *Rakennuskannan energiansäästöpotentiaalin selvittäminen energiakatselmuksen avulla:*
- Kunnalla on mahdollista niin halutessaan tilata energiakatselmuksia kiinteistöihin, jossa asiantuntija tarkastelee rakennusten energiankulutusta ja -tehokkuutta.
 - Energiakatselmuksen tulosten perusteella kartoitetaan mahdolliset energiansäästötoimenpiteet ja niiden vaikutukset.
 - Selvityksen perusteella voidaan priorisoida tärkeimmät toimenpiteet energiatehokkuuden parantamiseksi ja suunnitella niiden toteutus.
3. *Kunnan henkilöstön sitouttaminen ja kouluttaminen energiatehokkuustyöhön:*
- Kunta voi järjestää koulutuksia ja tiedotustilaisuuksia henkilöstölle energiatehokkuudesta ja siihen liittyvistä parhaista käytännöistä.
 - Henkilöstöä kannustetaan osallistumaan energiatehokkuustoimenpiteiden suunnitteluun ja toteutukseen.
 - Hyvien tulosten saavuttamisesta voidaan antaa tunnustusta ja mahdollisia palkitsemisia.
4. *Energiatehokkuuden kannustaminen kunnan hankinnoissa ja sopimuksissa:*
- Kunta voi halutessaan asettaa energiatehokkuusvaatimuksia hankinnoilleen, kuten esimerkiksi energiatehokkaille laitteille ja järjestelmille.
 - Energiatehokkuutta voidaan painottaa myös palvelusopimuksissa ja rakennushankkeissa.
 - Hankintaprosesseissa tulee huomioida energiatehokkuuteen liittyvät vaatimukset ja ottaa tarvittaessa huomioon myös elinkaarikustannukset.
5. *Tärkeimpien toimenpiteiden toteuttaminen energiakatselmuksissa esille tulleiden tulosten perusteella:*
- Suomussalmen kunta on tehnyt ja tulee tekemään tulevaisuudessakin toimenpiteitä, joilla saadaan optimoitua kiinteistöjen ja infran energiatehokkuutta.



Tekninen lautakunta

§ 4

25.01.2024

- Toimenpiteet voivat sisältää esimerkiksi rakennusten eristystason parantamista, lämmitys- ja valaistusjärjestelmien päivittämistä tai energiatehokkaiden laitteiden käyttöönottoa.
6. *Tavoitteiden seuranta energiatehokkuuden saavuttamiseksi:*
- Kunta seuraa jatkuvasti toteutuneita kustannuksia ja energiatehokkuustoimenpiteiden vaikutuksia niihin.
7. *Kiinteistökannan perusteellisten energiakorjausten tutkiminen energiakatselmuksen avulla:*
- Energiakatselmus voi tuoda esiin kiinteistökannan laajamittaiset energiakorjaukset, kuten lämmitys- ja ilmanvaihtojärjestelmien uusimisen tai eristystason parantamisen tarpeen.
 - Energiakorjaukset vaativat tarkempaa suunnittelua, taloudellisen kannattavuuden arviointia ja mahdollisesti investointeja.
8. *Yhteistyö ja kokemusten jakaminen muiden kuntien kanssa energiatehokkuustyöstä:*
- Kunta tekee jatkuvaa yhteistyötä naapurikuntien päättäjien kanssa.
 - Kokemusten ja oppimisen kautta kunnalle tarjoutuu mahdollisuus hyödyntää muiden kuntien onnistumisia ja välttää mahdollisia sudenkuoppia omassa energiatehokkuustyössä.

Suomussalmen kunnassa tehtävien energiatehokkuutta edistävien toimenpiteiden päätökset tullaan tekemään toimialoittain tapauskohtaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi
Tiedoksi**_____
Kunnanhallitus



Tekninen lautakunta

§ 5

25.01.2024

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2024

1370/02.02.02/2024

TEKLA 25.01.2024 § 5

ValmistelijaTekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Hallintosäännön 58 §:n mukaan kunnanvaltuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat (Hallintosääntö § 59). Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle.

Kunnanvaltuusto on 11.12.2023 §:ssä 66 hyväksynyt talousarvion ilman poistoja vuodelle 2024 seuraavasti:

Tekninen lautakunta

	TA 2024 1 000€
Toimintatuotot	10 897
Valm. omaan käyttöön	45
Toimintakulut	-10 311
Toimintakate	631

Eriytetty vesihuoltolaitos

	TA 2024 1 000€
Toimintatuotot	1 156
Valm. omaan käyttöön	
Toimintakulut	-797
Toimintakate	359

Oheismateriaali

Käyttösuunnitelmat ja investointiosa.

Teknisen johtajan esitys

Lautakunta hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelman sekä investointiosan suunnitelmat oheismateriaalin mukaisesti vuodelle 2024.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi



Tekninen lautakunta

§ 6

25.01.2024

Siivouspalvelutyöntekijän tehtävän täyttäminen

1383/01.01.01.01/2024

TEKLA 25.01.2024 § 6

Valmistelija

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö Merja Heikkinen,
merja.h.heikkinen@suomussalmi.fi, p. 044 571 0254

Siivouspalveluissa on täyttämättä yhden siivoojan vakituinen toimi kylpylä Kiannon Kuohuissa. Yksi vakituinen siivouspalvelutyöntekijä on irtisanoutunut tehtävästä 23.1.2024.

Kylpylä Kiannon Kuohut on saanut paljon hyvää palautetta puhtauden hyvästä tasosta niin uimahallin kuin kuntosalin osalta. Siivous hoidetaan Suomussalmen kunnan työntekijöiden toimesta ajanmukaisilla välineillä sekä koneilla säännöllisesti ja ammattitaidolla arkisin ja viikonloppuisin. Työn hoitaminen edellyttää kolmen ammattitaitoisen ja vakituisen siivouspalvelutyöntekijän työpanosta.

Suomussalmen kunnan hallintosäännön 35 §:n mukaan saman henkilön vuoden jatkuneen työsuhteen jatkamisesta päätöksen tekee ao.lautakunta. Teknisten palvelujen osalta päätöksen tekee tekninen lautakunta. Esityksenä on että pysyvän työtehtävien hoitamisen tarpeen vuoksi tekninen lautakunta vakinaistaa teknisten palveluiden siivouspalveluiden siivouspalvelutyöntekijän tehtävää hoitaneen henkilön siten, että työsuhde jatkuu vakinaisena 1.2.2024 alkaen.

Teknisen johtajan esitys

Tehtävä täytetään vakituisesti 1.2.2024 alkaen. Laitoshuoltaja Armi Juntunen on työskennellyt Suomussalmen kunnan siivouspalveluissa useissa määräaikaisissa tehtävissä. 17.8.2020 alkaen työsuhteita on ollut 7 kpl. Nyt voimassa oleva määräaikainen työsopimus päättyy 31.1.2024

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Tekniset palvelut



Tekninen lautakunta

§ 7

25.01.2024

Ilmoitusasiat

TEKLA § 7

Teknisen lautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Dnro 1280/10.03.00.05/2023:
Maisematyöluvapäätös MH metsätalous, Hossa Seipiniemi
2. Dnro 1294/10.03.00.05/2023:
Maisematyöluvapäätös 777-409-16-42 Valtanen ja 777-409-16-47 Valtanen 2
3. Dnro 1297/10.03.00.05/2023:
Puiden kaatamislupa, Asunto Oy Suomussalmen Öljylamppu
4. Dnro 1349/11.01.04/2024:
Puiden kaataminen kiinteistöllä 777-406-211-2 Pitämänkangas
5. Dnro 1358/01.01.04.00/2024:
Irtisanoutuminen siivouspalvelutyöntekijän tehtävästä 24.1.2024 alkaen, Tikka Heidi
6. Dnro 266/10.03.00.02/2022:
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus päätös 1803/2023, poikkeamista rakentamisessa koskeva valitus
7. Viranhaltijapäätökset ajalta 1.10. – 31.12.2023

PäätösTekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomussalmen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnantalon aukioloajan päättymistä kello 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.



Sähköisesti yleisessä tietoverkossa 30.01.2024