

**Tekninen lautakunta****29.02.2024**

Aika klo 17:00 - 18:43

Paikka Kunnanhallituksen uusi kokoushuone

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 8	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 9	Pöytäkirjan tarkastustapa	4
§ 10	Kokouksen työjärjestys	5
§ 11	Ruukinkankaan huoltorakennus, rakennusurakoitsijan valinta	6
§ 12	Aloite: ehdotus rakentaa leikkipuisto uudelleen Kurimon asuinalueelle	7
§ 13	Tekninen lautakunta, talousarvion toteutuminen 1.1. - 31.12.2023	9
§ 14	Ilmoitusasiat	11



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Härkönen Raimo	17:00 - 18:43	puheenjohtaja	
	Seppänen Martti	17:00 - 18:43	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Arto	17:00 - 18:43	jäsen	
	Kyllönen Marjut	17:00 - 18:43	jäsen	
	Kyllönen Riitta	17:00 - 18:43	jäsen	
	Matero Petteri	17:00 - 18:43	jäsen	
	Väyrynen Marko	17:00 - 18:43	jäsen	etäyhteys
	Juntunen Seija	17:00 - 18:43	varajäsen	
	Moilanen Marjo	17:00 - 18:43	varajäsen	
	Nyman Seppo	17:00 - 18:43	varajäsen	
Muu	Kemppainen Emma	17:00 - 18:43	nuvan edustaja	
	Kinnunen Niina	17:00 - 18:43	esittelijä	
	Kela Mari	17:00 - 18:43	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Anttonen Satu		jäsen	
	Juntunen Elisa		jäsen	
	Kela Jouko		jäsen	
	Kinnunen Niina R		jäsen	
	Laatikainen Janne		kh edustaja	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Raimo Härkönen
Puheenjohtaja

Mari Kela
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

8 - 14

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Marjut Kyllönen
Pöytäkirjantarkastaja

Riitta Kyllönen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti yleisessä tietoverkossa 05.03.2024

Pöytäkirja sähköisesti allekirjoitettu.
Todistaa Mari Kela, pöytäkirjanpitäjä



Tekninen lautakunta

§ 8

29.02.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKLA § 8

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta myöntää läsnäoleville osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Jäsen Väyrynen Marko osallistui kokoukseen etäyhteydellä.



Tekninen lautakunta

§ 9

29.02.2024

Pöytäkirjan tarkastustapa

TEKLA § 9

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anttonen Satu ja Kela Jouko.

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 4.3.2024 klo 16.00 mennessä.

Päätös

Jäsenet Anttonen Satu ja Kela Jouko olivat estyneet saapumasta paikalle. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kyllönen Marjut ja Kyllönen Riitta.

Esitys hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 10

29.02.2024

Kokouksen työjärjestys

TEKLA § 10

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys sekä mahdollinen lisälista ja muut asiat.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 11

29.02.2024

Ruukinkankaan huoltorakennus, rakennusurakoitsijan valinta

1444/02.08.00/2024

TEKLA 29.02.2024 § 11

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Tekniset palvelut on pyytänyt julkisesti tarjouset Ruukinkankaan huoltorakennuksen rakennusurakasta hankintajärjestelmän kautta. Määräaikaan 2.2.2024 klo 13 mennessä saapui kolme (3) tarjousta.

Tarjoajat täyttivät tarjoalle esitetyt vaatimukset, joten kaikki saapuneet tarjoukseen on otettu huomioon hintavertailussa. Hankintaperusteena on halvin hinta.

Huoltorakennuksen osalta on pyydetty tarjoukset myös sähkö ja LVIA urakoista. Päätökset edellä mainittujenurakoiden osalta tehdään toimialajohtajan päätöksellä.

Suomussalmen kunnan talousarviossa 2024 on määrärahavaraus Ruukinkankaan huoltorakennuksen rakentamiselle 430 000,00 €. Urakkatarjouksien yhteenlaskettu hinta ylittää edellä mainitun varauksen. Ruukinkankaan huoltorakennuksen varauksesta puuttuva osa katetaan muilla teknisen lautakunnan investointivaroituksilla siten, että vuodelle 2024 varatut investointimäärärahat eivät kokonaisuudessaan ylity. Vuoden 2024 talousarviota päivitetään muutoksien osalta loppuvuoden aikana.

Liitteet

Asemapiirustus
Julkisivupiirustukset
Tarjouspyyntö
Tarjousten avauspöytäkirja
Tarjousten vertailu

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta päättää, että Ruukinkankaan huoltorakennuksen rakennusurakoitsijaksi valitaan Sisärakenne Toivanen Oy. Rakennusurakan tarjous on 378 900,00 € (alv 0 %).

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Tekniset palvelut
Tarjouksen tehneet



Tekninen lautakunta

§ 12

29.02.2024

Aloite: ehdotus rakentaa leikkipuisto uudelleen Kurimon asuinalueelle

953/10.03.01.06/2023

TEKLA 29.02.2024 § 12

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Kuntalaiselta on tullut 24.4.2023 aloite rakentaa leikkipuisto uudelleen Kurimon asuinalueelle.

”Leikkipuisto on ollutkin Kenoveevantien/Valapurintien läheisyydessä, mutta sittemmin purettu sen tultua käyttöikänsä päähän. Siikarannan/Kurimon alueella ei nyt ole leikkipuistoa, lähimmät on Valkeisella ja keskustassa. Alueella asuu lapsiperheitä, joten uskoisin käyttäjiä puistolle olevan, puistoon kun voisi monetkin perheet poiketa kävelymatkalla.

Leikkipuiston tulisi olla kiinnostava ympäristö monen ikäiselle lapselle ja siellä voisi ideoida pidettäväksi esimerkiksi kirpputoria, picniksiä kesäaikana mikäli innostusta ja kysyntää alueelta löytyisi. Vinkkinä myös ohjatun toiminnan (pelejä, leikkejä, ym) järjestäminen, esimerkiksi reippaiden nuorien kesätyönä – kesätyösetelillä?

Alueen asukkaiden mielipiteitä ja toiveita puiston rakentamisesta ja sen sijainnista voisi kartoittaa.”

Kunnan kunnossapidon piirissä on tällä hetkellä 8 leikkipuistoa, joista yksi sijoittuu Suomussalmen kirkonkylälle. Leikkipuistoja on poistettu viime vuosien aikana, kun kunnan asukasmäärä on pienentynyt. Ruukinkankaalle on rakentumassa tämän vuoden aikana uusi lähiliikuntapaikka, joka palvelee eri käyttäjäryhmiä varsin laajasti.

Yleisten leikkipuistojen lisäksi on mm. seurakunnan ylläpitämä puisto Tervakankaalla sekä useita eri taloyhtiöiden leikkipuistoja.

Uuden leikkipuiston rakentamiskustannukset olisivat arviolta n. 30 000 €, jonka lisäksi tulisi vuosittaiset kunnossapitokustannukset ja tarkastukset.

Tulevien vuosien osalta olisi tärkeintä, että voidaan huoltaa ja kunnossapitää olemassa olevia leikkipuistoja sekä tarvittaessa uusia kohteisiin kalusteita.

Oheismateriaali

Leikkipuistojen sijainti

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta esittää aloitteeseen vastaukseksi, että Kurimon suunnalle ei lähdetä rakentamaan uutta leikkipuistoa.



Tekninen lautakunta

§ 12

29.02.2024

PäätösEsitys hyväksyttiin.

_____**Toimeksi
Tiedoksi**Kunnanhallitus
Tekniset palvelut/ Esa Härkönen



Tekninen lautakunta

§ 13

29.02.2024

Tekninen lautakunta, talousarvion toteutuminen 1.1. - 31.12.2023

941/02.02.02/2023

TEKLA 29.02.2024 § 13

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Hallintosäännön § 60 mukaan toimielliset seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain ja raportoivat siitä sisäisen valvonnan ohjeistuksen mukaisesti.

Teknisen lautakunnan käyttötalouden ja investointien toteumat ajalta 1.1. – 31.12.2023.

Tekninen ltk

	TP 2022	TA 2023	Tot. 31.12.23	Toteuma %
Toimintatuotot	9 921 502	11 120 272	11 814 501	106
Valm. omaan käyttö.	73 142	79 985	115 048	144
Toimintakulut	-11 562 665	-11 376 103	-12 256 878	108
Toimintakate	-1 568 021	-175 846	-327 328	105

Eriytetty vesihuoltolaitos

	TP 2022	TA 2023	Tot. 31.12.23	Toteuma %
Toimintatuotot	1 159 686	1 180 500	1 138 806	96
Valm. omaan käyttö.	17 642		24 559	
Toimintakulut	-723 124	-729 973	-841 531	115
Toimintakate	454 204	450 527	321 835	71

Investoinnit

	TP 2022	TA 2023	Tot. 31.12.23	Toteuma %
Toimintatuotot	0	989 630	2 749 217	278
Toimintakulut	-7 558 408	-3 541 000	-2 443 291	69
Toimintakate	-7 558 408	-2 551 370	305 925	-12

Investoinnit, eriytetty vesihuoltolaitos

	TP 2022	TA 2023	Tot. 31.12.23	Toteuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0
Toimintakulut	-464 165	-633 000	-458 906	72
Toimintakate	-464 165	-633 000	-458 906	72

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta merkitsee toteutumisraportit tiedoksi ja saattaa ne edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.



Tekninen lautakunta

§ 13

29.02.2024

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Jäsen Heikkinen Arto poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.36 ja palasi tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.38.

**Toimeksi
Tiedoksi**_____
Kunnanhallitus



Tekninen lautakunta

§ 14

29.02.2024

Ilmoitusasiat

TEKLA § 14

Teknisen lautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston 30.1.2024 antama päätös PSAVI/14144/2023

PäätösTekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 13, § 14

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11

Hankintalain (1397/2016) EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimuksen kynnysarvon ylittävä hankinta.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen kunnanhallitus.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimukseen on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.



Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

2. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätökseen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.



Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 322 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Suomussalmen kunnanhallitus tai lautakunta

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi

Käyntiosoite: Kauppatie 20, 89600 Suomussalmi

Sähköposti: kunta@suomussalmi.fi

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään [tuomioistuinmaksulaissa](#) (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköposti: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 6155 551
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Sähköisesti yleisessä tietoverkossa 05.03.2024



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomussalmen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnantalon aukioloajan päättymistä kello 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.



Sähköisesti yleisessä tietoverkossa 05.03.2024