

**Kunnanhallitus****26.03.2024**

Aika klo 15:00 - 17:11

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 70	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 71	Pöytäkirjan tarkastustapa	4
§ 72	Kokouksen työjärjestys	5
§ 73	Suomussalmen kunnan vuoden 2023 tilinpäätös	6
§ 74	Matkailuasiantuntijan tehtävän täyttämisen, haastatteluryhmän täydentäminen	8
§ 75	Ilmoitusasiat	11

Kokouksen alussa toimistusjohtaja Leena Kela esitteli vuoden 2023 tilinpäätökset:

Kiinteistö Oy Suomussalmen Vuokratalot
Asunto Oy Suomussalmen Kuntopolku
Asunto Oy Suomussalmen Marjakangas

Merja-Liisa Seppänen ja Sami Tolvanen eivät olleet läsnä esittelyjen aikana (Hallintolaki 28.1.§; yhteisöjäävi)



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Moilanen Pentti	15:00 - 17:11	puheenjohtaja	
	Seppänen Merja-Liisa	15:00 - 17:11	1. varapj	
	Falck Elina	15:00 - 17:11	jäsen	
	Heikkinen Juha	15:00 - 17:11	jäsen	
	Heikkinen Pirjo	15:00 - 17:11	jäsen	
	Holappa Keijo	15:00 - 17:11	varajäsen	Pihlajamaa Sami
	Kemppainen Tuovi	15:00 - 17:11	jäsen	
	Laatikainen Janne	15:00 - 17:11	jäsen	
	Matero Taina	15:00 - 17:11	jäsen	
	Mulari Keijo	15:00 - 17:11	jäsen	
	Tolvanen Sami	15:00 - 17:11	jäsen	
Muu	Veteläinen Milla	15:00 - 17:11	valt pj	
	Heikkinen Erno	15:00 - 17:11	esittelijä	
	Niemelä Anniina	15:00 - 17:11	pöytäkirjanpitäjä	
	Kinnunen Niina	15:00 - 17:11	tekninen johtaja	
	Piirainen Teemu	15:00 - 17:11	sivistysjohtaja	
	Maaninka Jonne	15:00 - 17:11	elinvoimajohtaja	
	Seppänen Paula	15:00 - 17:11	vs. talouspäällikkö	
Poissa	Holappa Veijo	15:00 - 17:11	valt 1.varapj	
	Alanko Jukka-Pekka	15:00 - 17:11	valt 2.varapj	
	Pihlajamaa Sami	15:00- 17:11	2. varapj	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Pentti Moilanen
Puheenjohtaja

Anniina Niemelä
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

70 - 75

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Keijo Mulari
Pöytäkirjantarkastaja

Sami Tolvanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä sähköisesti yleisessä tietoverkossa
www.suomussalmi.fi 02.04.2024

Pöytäkirja sähköisesti allekirjoitettu.
Anniina Niemelä, hallintojohtaja



Kunnanhallitus

§ 70

26.03.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL § 70

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus myöntää läsnäoleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

PäätösEsitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 71

26.03.2024

Pöytäkirjan tarkastustapa

KHALL § 71

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Keijo Mulari ja Sami Tolvanen

PäätösEsitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 72

26.03.2024

Kokouksen työjärjestys

KHALL § 72

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys sekä mahdollinen lisälista ja muut asiat.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 73

26.03.2024

Suomussalmen kunnan vuoden 2023 tilinpäätös

1315/02.06.01.03/2023

KHALL 26.03.2024 § 73

Valmistelija

Vs. talouspäällikkö Paula Seppänen, 044 688 4553,
paula.seppanen@suomussalmi.fi

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös on saatettava kunnanvaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitiilinpäätös.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta (mm. arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä).

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen mukaiset ulkoiset toimintatuotot ovat 10,400 milj. euroa, valmistus omaan käyttöön 0,140 milj. euroa ja toimintakulut 29,634 milj. euroa. Toimintakate on -19,094 milj. euroa. Verotuloja kertyi 17,289 milj. euroa ja valtionosuuksia 7,492 milj. euroa. Korke- ja muita rahoitustuottoja kertyi 0,932 milj. euroa. Korke- ja muita rahoituskuluja oli 0,979 milj. euroa. Tuloslaskelman mukaan tilikauden vuosikate on 5,640 milj. euroa.

Pitkäaikaista lainaa lyhennettiin 2,894 milj. euroa ja uutta lainaa nostettiin 4,0 milj. euroa. Lainamäärä oli vuoden lopussa 28,437 milj. euroa (3966 euroa/asukas). Nettoinvestoinnit olivat 1,002 milj. euroa. Summa sisältää Kemet Oy:n tulipalossa tuhoutuneiden rakennusten vakuutuskorvauksia 1,840 milj. euroa, josta osa kohdistuu aiempien vuosien korjauskustannuksiin. Todelliset investointien nettokustannukset vuonna 2023 olivat 2,842 milj. euroa.

Taseen loppusumma on 91,139 milj. euroa, oma pääoma on 56,708 milj.



Kunnanhallitus

§ 73

26.03.2024

euroa.

Kunnan tilikauden tulos on 114 556,96 euroa ylijäämäinen.

Tilikauden tuloksen käsittely on seuraava:
Harrastajakulttuurirahastoa kartutetaan 11 548,79 euroa. Rahastoja puretaan yhteensä 472 577,54 euroa, joka lisätään tilikauden tulokseen.

Summasta elinkeinojen kehittämisrahaston osuus on 471 977,54 euroa, jolla on rahoitettu Hossan polttoainejakeluaseman rakentamiskustannukset. Kustannukset sisältyvät tuloslaskelman poistoihin täysimääräisinä.

Tilikauden ylijäämäksi muodostuu 575 585,71 euroa, joka kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli/alijäämätillille kuluvaan vuoden kirjanpidossa.

Konsernitilinpäätöksessä toimintatuotot ovat 16,867 milj. euroa ja toimintakulut 32,625 milj. euroa. Tilikauden vuosikate on 8,734 milj. euroa. Konsernin tilikauden ylijäämä on 2,436 milj. euroa. Konsernitaseen loppusumma on 97,202 milj. euroa. Oma pääoma 58,523 milj. euroa.

Oheismateriaali

1. toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023
2. sijoitustoiminnan raportti vuodelta 2023

Kunnanjohtajan esitys

- Kunnanhallitus
1. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
 2. oikeuttaa hallintopalvelut tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia, oikaisuja, täydennyksiä ja selvennyksiä toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen, mikäli niitä ilmenee tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen,
 3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
 4. merkitsee sijoitustoiminnan raportin vuodelta 2023 tiedoksi ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen, vs. talouspäällikkö Paula Seppänen, hallintojohtaja Anniina Niemelä, elinvoimajohtaja Jonne Maaninka, sivistysjohtaja Teemu Piirainen ja tekninen johtaja Niina Kinnunen esittelivät asiaa.

Toimeksi

Tarkastuslautakunta 2.5.2024
Valtuusto 3.6.2024

Tiedoksi



Kunnanhallitus	§ 20	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 46	20.02.2024
Kunnanhallitus	§ 65	12.03.2024
Kunnanhallitus	§ 74	26.03.2024

Matkailuasiantuntijan tehtävän täyttäminen, haastatteluryhmän täydentäminen

KHALL § 20

Valmistelija

Valmistelija Elinvoimajohtaja Jonne Maaninka, 040 688 4480,
jonne.maaninka@suomussalmi.fi

Kunnan matkailukoordinaattori Tiia Mustonen on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen 3.1.2024 siirtyessään toisen työnantajan palvelukseen. Irtisanoutuminen astuu voimaan 1.2.2024.

Matkailukoordinaattorin tehtävä on olennainen osa Suomussalmen kuntastrategian mukaista matkailun kehittämistä. Matkailukoordinaattorin irtisanoutuessa on tarpeen ryhtyä toimenpiteisiin tehtävän uudelleen täyttämiseksi.

Elinvoimapalveluissa käytettävän tehtävänimikkeistön yhtenäistämiseksi on katsottu tarpeelliseksi päivittää tehtävänimike matkailuasiantuntijaksi.

Oheismateriaali

Luonnos hakuilmoituksesta

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus päättää, että

1. Matkailuasiantuntijan tehtävä täytetään toistaiseksi voimassa olevana, tässä yhteydessä tehtävänimike vaihtuu matkailukoordinaattorista matkailuasiantuntijaksi
2. Tehtävän kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto ja tehtävään sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa
3. Matkailuasiantuntijan tehtävä julistetaan haettavaksi 19.1.2024 mennessä ja hakuaika jatkuu 6.2.2024 saakka. Hakuilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaulun ja verkkosivujen lisäksi Kuntarekry-palvelussa ja työvoima- ja elinkeinotoimiston verkkopalvelussa.
4. Tehtävän täyttöä valmisteleva haastatteluryhmä nimetään haastateltavien valinnan yhteydessä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

elinvoimajohtaja

KHALL § 46

Valmistelija

Valmistelija elinvoimajohtaja Jonne Maaninka, 040 688 4480,
jonne.maaninka@suomussalmi.fi



Kunnanhallitus	§ 20	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 46	20.02.2024
Kunnanhallitus	§ 65	12.03.2024
Kunnanhallitus	§ 74	26.03.2024

Hakuaika matkailuasiantuntijan tehtävään päättyi tiistaina 6.2. kello 22.00. Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä 15.

Oheismateriaalina yhteenveto hakijoista ja saapuneet hakemukset.

**Kunnanjohtajan
esitys**

Kunnanhallitus päättää:

1. valita haastatteluun kutsuttavat henkilöt kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden joukosta
2. haastatteluryhmän kokoonpanon

**Kunnanjohtajan
muutettu esitys**

Kunnanhallitus päättää jatkaa tehtävän hakuaikaa 6.3.2024 saakka. Aiemmin saapuneet hakemukset otetaan huomioon.

Päätös

Muutettu esitys hyväksyttiin.

Toimeksi

elinvoimajohtaja

KHALL § 65

Valmistelija

Elinvoimajohtaja Jonne Maaninka, 040 688 4480,
jonne.maaninka@suomussalmi.fi

Jatkettu hakuaika matkailuasiantuntijan tehtävään päättyi keskiviikkona 6.3. kello 22.00. Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä 27, aiemmin saapuneet hakemukset huomioituna.

Oheismateriaalit

Yhteenveto hakijoista ja saapuneet hakemukset.

**Kunnanjohtajan
esitys**

Kunnanhallitus päättää:

1. valita haastatteluun kutsuttavat henkilöt kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden joukosta
2. haastatteluryhmän kokoonpanon

Päätös

Kunnanhallitus päätti kutsua haastatteluun Elina Puhakan, Henni Hietalan, Sara Runnin ja Joonas Borénin.

Kunnanhallitus valitsi haastatteluryhmään elinvoimajohtaja Jonne Maaningan, Pirjo Heikkisen, Sami Pihlajamaan, Elina Falckin ja Janne Laatikaisen.

**Toimeksi
Tiedoksi**

elinvoimajohtaja
haastatteluryhmä, haastateltavat



Kunnanhallitus	§ 20	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 46	20.02.2024
Kunnanhallitus	§ 65	12.03.2024
Kunnanhallitus	§ 74	26.03.2024

1357/01.01.01.01/2024

KHALL 26.03.2024 § 74

Valmistelija

Elinvoimajohtaja Jonne Maaninka, 040 688 4480,
jonne.maaninka@suomussalmi.fi

Haastatteluryhmän kokoonpanon muuttaminen.

Haastatteluryhmään valituista Janne Laatikainen on estynyt osallistumaan haastatteluihin.

**Kunnanjohtajan
esitys**

Kunnanhallitus nimeää haastatteluryhmään aiemmin nimettyjen osallistujien lisäksi uudeksi jäseneksi Merja-Liisa Seppäsen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Merja-Liisa Seppänen, Janne Laatikainen



Kunnanhallitus

§ 75

26.03.2024

Ilmoitusasiat

KHALL § 75

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Seuraava kunnanhallituksen kokous ti 9.4.2024 kello 17.00
2. **Suomussalmen kunta**
1435/02.02.02/2024
Sivistyslautakunnan 28.2.2024 ote pöytäkirjasta § 17, Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuminen 1.1.-31.12.2023 ja liitteenä Sivistyslautakunnan ja palveluyksiköiden talousarvion toteutuminen TP2023.

Teknisen lautakunnan 14.3.2024 pöytäkirja 3/2024 julkaistu kunnan [verkkosivulla](#)

1428/10.03.01.02.00/2024
Teknisen lautakunnan 14.3.2024 päätös § 23, Kuntalaisaloite 6.2.2024, Suomussalmen kirkonkylän ulkoilureitti
3. **Kainuun liitto**
Maakuntahallituksen 4.3.2024 pöytäkirja 3/2024 on julkaistu Kainuun liiton [verkkosivuilla](#)
4. **Sotkamon kunta**
799/00.04.01/2023
Kainuun ympäristöterveyspalvelut
Kirje 19.3.2024, Kainuun ympäristöterveyspalveluiden ajoista sopiminen
5. Kunnan maksuvalmius 22.3.2024.

**Kunnanjohtajan
esitys**

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PäätösEsitys hyväksyttiin.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.