



Suomussalmen kunnan kulttuurin kohdeavustussääntö

Yleistä

Suomussalmen kunnan kulttuurin kohdeavustuksilla tuetaan kuntalaisten itse järjestämää kulttuuri- ja taidetarjontaa. Avustuksen myöntämisen yleisenä edellytyksenä on, että avustusta voidaan pitää sen käyttötarkoituksen toteuttamisen kannalta tarpeellisena ja tarkoituksenmukaisena.

Avustusta voivat saada suomussalmelaiset yksityishenkilöt ja Suomussalmelle rekisteröidyt yhdistykset.

Sivistyslautakunta myöntää kulttuurin kohdeavustuksia kerran vuodessa kulttuurin harjoittamiseen, esimerkiksi erilaisten tapahtumien järjestämiseen. Kohdeavustukset on haettava ennen avustettavan hankkeen alkamista. Avustuksen osuus voi olla enintään 60 % kohteen hyväksytyistä menoista. Avustusta ei myönnetä, mikäli jokin muu kunnan toimielin tukee hanketta.

Avustusten myöntämisestä päättää sivistyslautakunta, asiaa valmistelleen työryhmän esityksen pohjalta. Asiaa valmistelemaan työryhmään kuuluvat sivistysjohtaja, kulttuurituottaja, sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Avustusta koskevaan hakemukseen annetaan hakijalle kirjallinen päätös. Päätöksestä käyvät ilmi myönnetyn avustuksen käyttötarkoitus ja määrä, sekä avustukseen liittyvät mahdolliset erityisehdot.

Hakumenettely

Kohdeavustukset tulevat haettavaksi vuosittain maaliskuussa. Tarkka vuosikohtainen haku-aika ilmoitetaan Ylä-Kainuu -lehdessä ja kunnan verkkosivuilla. Hakumenettelyssä tulee noudattaa seuraavia ohjeita:

- Kohdeavustushakemus laaditaan hakulomakkeelle, joka on saatavissa kunnan kulttuuripalveluista ja verkkosivuilta www.suomussalmi.fi/kulttuuri.
- Kohdeavustusten hakuasiakirjat tulee jättää tai postittaa Suomussalmen kunnan kulttuuripalveluihin asianmukaisesti täytettyinä ilmoitetun hakujan puitteissa.
- Myöhästyneitä hakemuksia ei huomioida.



- **Avustushakemukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:**

- kohdeavustuksen käyttösuunnitelma ja talousarvio
- selvitys edellisenä vuonna avustusta saaneen hankkeen toteutumista, tuloista ja menoista
- toimintakertomus edellisen vuoden toiminnasta
- tilinpäätös edelliseltä vuodelta
- toimintavuoden toimintasuunnitelma sekä siihen perustuva talousarvio

Avustuksen käyttö

Avustusta saadaan käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Ellei avustuksen myöntämistä koskevassa päätöksessä ole käyttötarkoitusta tarkemmin yksilöity, avustus katsotaan myönnettyksi hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Hyväksyttäviä menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kustannukset.

Avustusta saa käyttää ainoastaan avustuksen myöntämivuonna syntyviin menoihin. Avustusta ei saa käyttää lainojen lyhennyksiin tai korkoihin.

Selvitys avustuksen käytöstä

Kohdeavustuksen käytöstä tulee aina antaa selvitys kulttuuripalveluille vuoden loppuun mennessä. Selvityksessä on esitettävä hyväksyttävä selvitys toiminnan kokonaisrahoituksen toteutumisesta. Kirjallisesti pyydettyä avustuksen saajan selvitysaikaa voidaan jatkaa kulttuurituottajan päätöksellä perustellusta syystä.

Avustuksen palauttamisvelvollisuus

Avustuksen saaja on velvollinen palauttamaan maksetun avustuksen tai määrätyn osan siitä, mikäli:

1. avustusta ei ole käytetty sen ajan kuluessa, jolloin se on tämän säännön mukaan käytettävä
2. toiminta, jota varten avustus on myönnetty, lopetetaan tai se muuttuu niin, että se ei enää täytä avustuksen myöntämisen edellytyksiä
3. avustuksen määrä ylittää avustuspäätöksessä ilmoitetun enimmäismäärän (% hyväksytyistä menoista)

Avustuksen myöntäjä voi periä annetun avustuksen tai osan siitä takaisin, mikäli jokin edellä mainituista ehdoista täyttyy. Takaisin perittäväksi määrätty avustus on maksettava kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tekemisestä, ellei takaisin perimistä koskevassa päätöksessä ole toisin määrätty. Jos takaisin perittäväksi määrättyä avustusta ei makseta takaisin edellä mainittuna määräaikaana, avustuksen saaja on velvollinen maksamaan takaisin perittäväälle määrälle vahvistetun kohtuullisen vuotuisen viivästyskoron.