

**Valtuusto****03.06.2024**

Aika klo 15:00 - 18:20

Paikka Kunnantalo, valtuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 12	Nimenhuuto ja esteet	4
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 14	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	6
§ 15	Eron myöntäminen luottamustoimista ja uuden varajäsenen valinta	7
§ 16	Henkilöstöraportti 2023 ja työhyvinvointikyselyn tulokset	8
§ 17	Hyvinvointikertomus vuodelta 2023	9
§ 18	Suomussalmen kunnan vuoden 2023 tilinpäätös	11
§ 19	Arviointikertomus vuodelta 2023	14
§ 20	Talousarvion toteutuminen, osavuosikatsaus 1.1.-31.3.2024	17
§ 21	Äänestysaluejaon muuttaminen	19
§ 22	Valtuutettujen lukumäärä	22
§ 23	Ilmoitusasiat	23
§ 24	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	24



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Veteläinen Milla	15:00 - 18:20	valt pj	
	Holappa Veijo	15:00 - 18:20	valt 1.varapj	
	Alanko Jukka-Pekka	15:00 - 18:20	valt 2.varapj	
	Anttonen Satu	15:00 - 18:20	jäsen	
	Falck Elina	15:00 - 18:20	jäsen	
	Heikkinen Juha	15:00 - 18:20	jäsen	
	Heikkinen Tuula M.	15:00 - 18:20	varavaltuutettu	
	Helttunen Erja	15:00 - 18:20	jäsen	
	Holappa Keijo	15:00 - 18:20	jäsen	
	Huttu-Juntunen Terttu	15:00 - 18:20	jäsen	
	Härkönen Raimo	15:00 - 18:20	jäsen	
	Jokelainen-Keränen Eila	15:00 - 18:20	varavaltuutettu	
	Kela Jouko	15:00 - 18:20	jäsen	
	Kemppainen Eero	15:00 - 18:20	varavaltuutettu	
	Kemppainen Tuovi	15:00 - 18:20	jäsen	
	Kinnunen Jonna	15:00 - 18:20	jäsen	
	Korvuo Markku	15:00 - 18:20	jäsen	
	Laatikainen Janne	15:00 - 18:20	jäsen	
	Matero Petteri	15:00 - 18:20	jäsen	
	Moilanen Pentti	15:00 - 18:20	jäsen	
	Mulari Keijo	15:00 - 18:20	jäsen	
	Pihlajamaa Sami	15:00 - 18:20	jäsen	
	Schroderus Eero	15:00 - 18:20	jäsen	
	Seppänen Jonna	15:00 - 18:20	jäsen	
	Seppänen Juhani	15:00 - 18:20	jäsen	
	Seppänen Jukka	15:00 - 18:20	varavaltuutettu	
	Seppänen Martti	15:00 - 18:20	jäsen	
	Seppänen Merja-Liisa	15:00 - 18:20	jäsen	
	Tauriainen Ilmari	15:00 - 18:20	varavaltuutettu	
	Tolvanen Sami	15:00 - 18:20	jäsen	
Muu	Heikkinen Erno	15:00 - 18:20	kunnanjohtaja	
	Niemelä Anniina	15:00 - 18:20	pöytäkirjanpitäjä	
	Kinnunen Niina	15:00 - 18:20	tekninen johtaja	
	Seppänen Paula	15:00 - 18:20	talouspäällikkö	
	Kemppainen Emma	15:00 - 18:20	Nuvan edustaja	
Poissa	Heikkinen Pirjo		jäsen	
	Juntunen Ismo		jäsen	
	Juntunen Mikko		jäsen	
	Kyllönen Marjut		varavaltuutettu	
	Kyllönen Merja		jäsen	
	Pesonen Petri		jäsen	
	Säkinen Timo		jäsen	
	Piirainen Teemu		sivistysjohtaja	
	Maaninka Jonne		elinvoimajohtaja	



Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Milla Veteläinen
Puheenjohtaja

Anniina Niemelä
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

12 - 24

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Raimo Härkönen
Pöytäkirjantarkastaja

Terttu Huttu-Juntunen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä sähköisesti yleisessä tietoverkossa www.suomussalmi.fi

Pöytäkirja sähköisesti allekirjoitettu.

Anniina Niemelä, hallintojohtaja



Valtuusto

§ 12

03.06.2024

Nimenhuuto ja esteet

KVALT § 12

Läsnäolijoitten toteamiseksi toimitetaan nimenhuuto sekä todetaan mahdolliset esteet ja saapuvilla olevat varajäsenet.

1. Valtuutettu Merja Kyllönen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Vasemmiston toinen varavaltuutettu Jukka Seppänen.

2. Valtuutettu Timo Säkkinen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Keskustan ensimmäinen varavaltuutettu Tuula M. Heikkinen.

3. Valtuutettu Petri Pesonen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Kokoomuksen neljäs varavaltuutettu Marjut Kyllönen.

4. Valtuutettu Mikko Juntunen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Keskustan toinen varavaltuutettu Eila Jokelainen-Keränen.

5. Valtuutettu Pirjo Heikkinen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

6. Hänen tilalleen on kutsuttu Keskustan kolmas varavaltuutettu Ilmari Taurainen.

7. Valtuutettu Ismo Juntunen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Perussuomalaisten toinen varavaltuutettu Eero Kemppainen.

8. Varavaltuutettu Marjut Kyllönen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen ei ole varavaltuutettua.



Valtuusto

§ 13

03.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KVALT § 13

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja Ylä-Kainuu-nimisessä lehdessä 28.5.2024

Kokouskutsu on toimitettu sähköisesti ja sähköpostitse 29.5.2024 kullekin valtuutetulle sekä kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja jäsenille sekä kunnanjohtajalle.

Kokous todetaan laillisella tavalla koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja päätti asian käsittelyn ja totesi sen käsitellyksi.



Valtuusto

§ 14

03.06.2024

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

KVALT § 14

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sekä mahdollisia äänestyksiä varten kaksi ääntenlaskijaa.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 10.6 mennessä ja pidetään yleisesti nähtävänä sähköisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Härkönen ja Terttu Huttu-Juntunen.

Ääntenlaskijoiksi valittiin Jonna Seppänen ja Martti Seppänen.



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 111
§ 15

28.05.2024
03.06.2024

Eron myöntäminen luottamustoimista ja uuden varajäsenen valinta

KHALL § 111

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

liro Kemppainen on 29.4.2024 kirjatussa pyynnössään pyytänyt eroa teknisen lautakunnan varajäsenyydestä (Marko Väyrysen varajäsen) ja varavaltuutetun tehtävästä paikkakunnalta pois muuton vuoksi. Yleisen vaalikelpoisuuden edellytyksenä on, että henkilön kotikunta on asianomainen kunta (Kuntalaki 71 §). Kotikunta määräytyy kotikuntalain perusteella. Kesäkuun keskusvaalilautakunnan kokouksessa määrätään Keskusta r.p.-puolueelle uusi varavaltuutettu.

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että:

- liro Kemppaiselle myönnetään ero teknisen lautakunnan varajäsenyydestä ja varavaltuutetun tehtävästä.
- valtuusto valitsee Marko Väyryselle uuden varajäsenen tekniseen lautakuntaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tuovi Kemppainen poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian ja päätöksenteon ajaksi (osallisuusjäävi).

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa

Toimeksi Tiedoksi

Valtuusto 3.6.2024

1579/00.00.01.02/2024

KVALT 03.06.2024 § 15

Päätös

- Valtuusto myönsi liro Kemppaiselle eron teknisen lautakunnan varajäsenyydestä ja varavaltuutetun tehtävästä.
- Valtuusto valitsi Marko Väyrysen henkilökohtaiseksi varajäseneksi tekniseen lautakuntaan Jarmo Kaartisen.

Tuovi Kemppainen poistui esteellisenä paikaltaan tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolaki 28.1. § osallisuusjäävi).



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 107
§ 16

28.05.2024
03.06.2024

Henkilöstöraportti 2023 ja työhyvinvointikyselyn tulokset

KHALL § 107

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Henkilöstöraportin tehtävänä on antaa tietoa henkilöstön kehittämisen perustamiseksi ja päätöksenteon tueksi. Hyvä henkilöstöraportti kuvaa osittain toteutunutta kehitystä. Se sisältää myös varautumisen tulevaan ja auttaa päätösten vaikutusten ennakkoinnissa ja toteutumisen seurannassa. Henkilöstöraportti antaa kokonaiskuvan, jota voidaan hyödyntää kuntastrategian ja henkilöstöpolitiikan tavoitteiden toteutumisen seurannassa.

Henkilöstöraportti on henkilöstöjohtamisen arvokas apuväline. Henkilöstövoimavarojen raportointi myös helpottaa seudullista, kuntien välistä ja valtakunnallista vertailtavuutta. Suomussalmen kunnassa on tehty henkilöstötilinpäätös/-raportti vuodesta 1998 lähtien. Vuoden 2018 raportista alkaen henkilöstöraportti on ollut nykyisessä muodossaan. Monetran vaihduttua TaHe-palvelujen tuottajaksi vuonna 2020 raporttien sisältö hiukan muuttui. Tänä vuonna henkilöstökyselyn yhteydessä käsitellään myös 2024 tammikuussa tehdyn työhyvinvointikyselyn tulokset.

Henkilöstöraportti esitellään johtoryhmälle, työsuojelutoimikunnalla ja HEPO-ryhmälle.

Oheismateriaalina Henkilöstöraportti v. 2023

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöraportin ja työhyvinvointikyselyn tulokset tiedokseen ja toimittaa ne edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

valtuusto 3.6.2024

1509/01.00.02/2024

KVALT 03.06.2024 § 16

Liite

Henkilöstöraportti v. 2023
Työhyvinvointikyselyn tulokset

Päätös

Puheenjohtaja päätti asian käsittelyn ja totesi asian käsitellyksi.



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 108
§ 17

28.05.2024
03.06.2024

Hyvinvointikertomus vuodelta 2023

KHALL § 108

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi ja HYTE-koordinaattori Hannastiina
Piikivi, 044 5859700, hannastiina.piikivi@suomussalmi.fi

Terveystenhuoltolaki (1326/2010, § 12) velvoittaa kunnat valmistelevaan hyvinvointikertomuksen kerran valtuustokaudessa. Hyvinvointikertomus valmistellaan kunnassa hyvinvointipolitiikan suunnittelun, arvioinnin ja raportoinnin työvälineeksi ja se on tärkeä osa kunnan strategista toiminnan ja talouden suunnittelua, toteutusta ja arviointia. Hyvinvointikertomus valmistellaan laajana kerran valtuustokaudessa ja päivitetään vuosittain osana kuntasuunnittelua. Vuosittain talousarvion yhteydessä päivitetään myös hyvinvointikertomus tulevaa vuotta koskien. Tilinpäätöksen yhteydessä taas tarkastellaan hyvinvointikertomusta.

Suomussalmen kuntastrategian ja valtakunnallisten painopainopisteiden kautta on muodostettu seuraavat hyvinvointisuunnitelman painopistealueet:

1. Kuntalaisten osallisuuden vahvistaminen – kuuntelemalla kuntalaisia vahvistetaan yhdenvertaisuutta ja osallisuutta
2. Viihtyisä ja turvallinen elinympäristö – huomioidaan Suomussalmen luontoarvot, turvallisuus ja viihtyisyys päätöksenteossa
3. Suunnitelmallinen päätöksenteko – hyvinvointia ja terveyttä edistävä toiminta ja palvelut

Hyvinvointikertomukseen vuodelta 2023 on poimittu laajasta hyvinvointisuunnitelmasta vuotta 2023 koskevat toimenpiteet, joiden toteutumista on jaoteltu yllä olevien painopistealueiden mukaisesti. Hyvinvointisuunnitelmaa ja siihen pohjautuvia hyvinvointikertomuksia on laadittu hyvinvointikoordinattorin ja hallintojohtajan koordinoimana, minkä lisäksi asiakirjaa on käsitelty kunnan HYTE-työryhmässä. Toteutuneet tavoitteet on taulukossa esitetty punaisella tekstillä.

Oheismateriaalina Hyvinvointikertomus vuodelta 2023.

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy hyvinvointikertomuksen vuodelta 2023.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Valtuusto 3.6.2024



Kunnanhallitus	§ 108	28.05.2024
Valtuusto	§ 17	03.06.2024

633/00.01.02.01/2022

KVALT 03.06.2024 § 17

Liite Hyvinvointikertomus vuodelta 2023.

Päätös Puheenjohtaja päätti asian käsittelyn ja totesi asian käsitellyksi.



Kunnanhallitus	§ 73	26.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 33	16.05.2024
Valtuusto	§ 18	03.06.2024

Suomussalmen kunnan vuoden 2023 tilinpäätös

KHALL § 73

Valmistelija

Vs. talouspäälikkö Paula Seppänen, 044 688 4553,
paula.seppanen@suomussalmi.fi

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikauden seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös on saatettava kunnanvaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta (mm. arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä).

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen mukaiset ulkoiset toimintatuotot ovat 10,400 milj. euroa, valmistus omaan käyttöön 0,140 milj. euroa ja toimintakulut 29,634 milj. euroa. Toimintakate on -19,094 milj. euroa. Verotuloja kertyi 17,289 milj. euroa ja valtionosuuksia 7,492 milj. euroa. Korko- ja muita rahoitustuottoja kertyi 0,932 milj. euroa. Korko- ja muita rahoituskuluja oli 0,979 milj. euroa. Tuloslaskelman mukaan tilikauden vuosikate on 5,640 milj. euroa.

Pitkäaikaista lainaa lyhennettiin 2,894 milj. euroa ja uutta lainaa nostettiin 4,0 milj. euroa. Lainamäärä oli vuoden lopussa 28,437 milj. euroa (3966 euroa/asukas). Nettoinvestoinnit olivat 1,002 milj. euroa. Summa sisältää Kemet Oy:n tulipalossa tuhoutuneiden rakennusten vakuutuskorvauksia 1,840 milj. euroa, josta osa kohdistuu aiempien vuosien korjauskustannuksiin. Todelliset investointien nettokustannukset vuonna 2023 olivat 2,842 milj. euroa.

Taseen loppusumma on 91,139 milj. euroa, oma pääoma on 56,708 milj.



Kunnanhallitus	§ 73	26.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 33	16.05.2024
Valtuusto	§ 18	03.06.2024

euroa.

Kunnan tilikauden tulos on 114 556,96 euroa ylijäämäinen.

Tilikauden tuloksen käsittely on seuraava:

Harrastajakulttuurirahastoa kartutetaan 11 548,79 euroa. Rahastoja puretaan yhteensä 472 577,54 euroa, joka lisätään tilikauden tulokseen.

Summasta elinkeinojen kehittämisrahaston osuus on 471 977,54 euroa, jolla on rahoitettu Hossan polttoainejakeluaseman rakentamiskustannukset. Kustannukset sisältyvät tuloslaskelman poistoihin täysimääräisinä.

Tilikauden ylijäämäksi muodostuu 575 585,71 euroa, joka kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli/alijäämättilille kuluvan vuoden kirjanpidossa.

Konsernitilinpäätöksessä toimintatuotot ovat 16,867 milj. euroa ja toimintakulut 32,625 milj. euroa. Tilikauden vuosikate on 8,734 milj. euroa. Konsernin tilikauden ylijäämä on 2,436 milj. euroa. Konsernitaseen loppusumma on 97,202 milj. euroa. Oma pääoma 58,523 milj. euroa.

Oheismateriaali

1. toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023
2. sijoitustoiminnan raportti vuodelta 2023

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
2. oikeuttaa hallintopalvelut tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia, oikaisuja, täydennyksiä ja selvennyksiä toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen, mikäli niitä ilmenee tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
4. merkitsee sijoitustoiminnan raportin vuodelta 2023 tiedoksi ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen, vs. talouspäällikkö Paula Seppänen, hallintojohtaja Anniina Niemelä, elinvoimajohtaja Jonne Maaninka, sivistysjohtaja Teemu Piirainen ja tekninen johtaja Niina Kinnunen esittelivät asiaa.

Toimeksi

Tarkastuslautakunta 2.5.2024
Valtuusto 3.6.2024

Tiedoksi



Kunnanhallitus	§ 73	26.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 33	16.05.2024
Valtuusto	§ 18	03.06.2024

TARK § 33

KPMG Oy:n tilintarkastaja KHT, JHT Antti Kääriäinen on suorittanut Suomussalmen kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen lopputarkastuksen ja antanut siitä tilintarkastuskertomuksen 16.5.2024.

Tilintarkastaja esittää kertomuksessaan:

1. tilinpäätöksen hyväksymistä
2. vastuuvapauden myöntämistä tilikaudella 1.1.-31.12.2023.

Tilintarkastuskertomus jaetaan kokouksessa.

**Puheenjohtajan
esitys**

Tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kertomukseen ja

1. saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Tilintarkastuskertomus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tilintarkastuskertomus 2023 liitetään pöytäkirjaan.

Paula Seppänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen kello 13.57.

Valtuusto 3.6.2024

1315/02.06.01.03/2023

KVALT 03.06.2024 § 18

Liitteet

Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023
Sijoitustoiminnan raportti vuodelta 2023
Tilintarkastuskertomus

Päätös

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen, talouspäällikkö Paula Seppänen, hallintojohtaja Anniina Niemelä ja tekninen johtaja Niina Kinnunen esittelivät asiaa.

Kokoustauko kello 16.37 - 16.51.

Lisäksi kuultiin ryhmäpuheenvuorot.

Puheenjohtaja päätti asian käsittelyn ja totesi asian käsitellyksi.



Tarkastuslautakunta	§ 12	13.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 20	04.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	02.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 35	16.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 42	23.05.2024
Valtuusto	§ 19	03.06.2024

Arviointikertomus vuodelta 2023

TARK § 12

Valmistelija

Puheenjohtaja Timo Säkkinen, p 044 777 3333,
timo.sakkinen@suomussalmi.net

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan muun muassa arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Arviointihavainnot raportoidaan valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa (121.4 §).

Tarkastuslautakunta laatii vuosittain arviointisuunnitelman ja arvioinnin tulokset raportoidaan valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta (Kuntalaki 121 §).

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelun 2.11.2023 päätetyn työnjaon mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Käytiin keskustelua arviointikertomuksen valmisteluun liittyvistä asioista.

Merja Kyllönen liittyen etänä (Teams) kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana kello 11.09.

TARK § 20

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös

Lautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelua työnjaon mukaisesti. Käsitellään seuraavassa kokouksessa.

TARK § 27

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta jatkaa aloitetun arviointikertomuksen valmistelua.



Tarkastuslautakunta	§ 12	13.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 20	04.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	02.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 35	16.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 42	23.05.2024
Valtuusto	§ 19	03.06.2024

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Arviointikertomuksen valmistelua jatketaan seuraavassa kokouksessa.

TARK § 35

**Puheenjohtajan
esitys**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelua.

Arviointikertomus viimeistellään ja allekirjoitetaan 23.5.2024 pidettävässä kokouksessa.

Eero Schroderus poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen kello 14.47.

TARK § 42

**Puheenjohtajan
esitys**

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja saattaa valtuustolle tiedoksi.

Arviointikertomus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

1453/00.03.01/2024

KVALT 03.06.2024 § 19

Liite

Arviointikertomus vuodelta 2023.

Päätös

Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja esitteli asiaa videonauhoituksen kautta.

Puheenjohtaja päätti asian käsittelyn ja totesi sen käsitellyksi.



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 94
§ 20

07.05.2024
03.06.2024

Talousarvion toteutuminen, osavuositarkastus 1.1.-31.3.2024

KHALL § 94

Valmistelija

Vs. talouspäälikkö Paula Seppänen, 040 688 4553,
paula.seppanen@suomussalmi.fi

Hallintosäännön 60 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain ja raportoivat siitä sisäisen valvonnan ohjeistuksen mukaisesti.

Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen mukaan toimialat raportoivat talousarviossa asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista oleellisista havainnoista kunnanhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle kolme kertaa vuodessa.

1. kerta huhtikuussa (toteutuma 1.1.–31.3.)
2. kerta elokuussa (toteutuma 1.1.–30.6.)
3. kerta lokakuussa (toteutuma 1.1.–30.9.), jolloin on raportoitava valtuuston asettamien tavoitteiden toteutuminen.

Ulkoiset toimintatuotot olivat 2,305 milj. euroa ja toimintakulut 7,042 milj. euroa. Toimintakate oli -4,729 milj. euroa.

Verotuloja kertyi 3,966 milj. euroa ja valtionosuuksia 2,024 milj. euroa.

Korko- ja muut rahoitustuotot olivat 0,093 milj. euroa, korko- ja muut rahoituskulut olivat 0,136 milj. euroa.

Vuosikate oli 1,218 milj. euroa ja poistot 1,154 milj. euroa.

Talousarviossa tilikauden ylijäämä on 0,430 milj. euroa. Maaliskuun lopussa tilikauden ylijäämä oli 0,064 milj. euroa.

Investointimenoihin talousarviossa on varattu 6,007 milj. euroa (netto), josta 31.3.2024 oli käytetty 0,295 milj. euroa.

Oheismateriaali

Osavuositarkastus 1.1.-31.3.2024

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisraportin 1.1.-31.3.2024 tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Valtuusto 3.6.2024



Kunnanhallitus	§ 94	07.05.2024
Valtuusto	§ 20	03.06.2024

1580/02.02.02/2024

KVALT 03.06.2024 § 20

Liite Osavuositarkastus 1.1.-31.3.2024.

Päätös Puheenjohtaja päätti asian käsittelyn ja totesi asian käsitellyksi.



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 109
§ 21

28.05.2024
03.06.2024

Äänestysaluejaon muuttaminen

KHALL § 109

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jolle sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueiden pinta-alasta tai asukasmäärästä ei vaalilaissa ole tarkempia määräyksiä. Äänestysalueista päättää valtuusto.

Valtuuston päätöksellä muutettu äänestysaluejako on voimassa 1.1.2025 alkaen toimitettavissa vaaleissa ja kansanäänestyksissä, jos valtuuston päätös on tehty ja siitä on ilmoitettu 30.8.2024 mennessä Digi- ja väestötietovirastolle (DVV). Päätös on voimassa toistaiseksi.

Kunnan ilmoittaman päätöksen perusteella DVV huolehtii siitä, että väestötietojärjestelmän rakennustietoihin merkitään jokaiselle rakennukselle oikea, valtuuston päätöksen mukainen tieto äänestysalueesta.

Kun vaalien äänioikeusrekisteri perustetaan väestötietojärjestelmän tiedoista, äänioikeutetun äänestysalue määritellään hänen asuinrakennukselleen merkityn tiedon perusteella. Tämän perusteella määräytyy se, minkä äänestysalueen ja äänestyspaikan vaaliluetteloon henkilö lisätään, ts. missä hän voi vaalipäivänä äänestää.

Asunnottomien, laitoksissa asuvien ja ulkomailla vakinaisesti asuvien äänioikeutettujen (ns. erityisryhmät) äänestysalueen valtuusto määrää kunnan äänestysaluejaon muuttamista koskevassa päätöksessään erikseen.

Suomussalmella on tällä hetkellä kolme äänestysaluetta, joissa äänioikeutettujen määrä europarlamenttivaaleissa 2024 on seuraava

001 Kirkonkylä	1334
002 Pohjoinen Suomussalmi	794
003 Ämmänsaari	<u>4055</u>
yhteensä	6183 äänioikeutettua

Vaalisalaisuuden turvaaminen pienillä äänestysalueilla, vaalilaki § 82: Jos äänestysalueella on 63 §:n mukaisesti hyväksyttyjä vaalikuoria vähemmän kuin 50 tai jos voidaan perustellusti arvioida, että äänestysalueella äänestää vaalipäivänä vähemmän kuin 50 henkilöä, kunnan keskusvaalilautakunnan on määrättävä, että äänestysalueen ennakkoäänät ja vaalipäivän äänet lasketaan yhdessä. Tällöin äänestysalueen vaalilautakunta ei suorita vaalipäivän äänten alustavaa laskentaa, vaan toimittaa äänestysliput alustavaa laskentaa varten keskusvaalilautakunnalle.

Jos voidaan perustellusti arvioida, että äänestysalueella äänestää ennakoon ja vaalipäivänä yhteensä vähemmän kuin 50 henkilöä tai jos perustellusta syystä vaalisalaisuuden turvaaminen muutoin sitä edellyttää, kunnan keskusvaalilautakunnan on hyväksyttävä ajoin ennen



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 109
§ 21

28.05.2024
03.06.2024

vaalipäivää määrättävä ja muissa kuin kuntavaaleissa vaalipiirilautakunnalle ilmoitettava, että äänestysalueen ennakkoäännet ja vaalipäivän äännet sekä jonkin toisen äänestysalueen tai joidenkin toisten äänestysalueiden ennakkoäännet ja vaalipäivän äännet lasketaan yhdessä. Tällöin kyseisten äänestysalueiden vaalilautakunnat eivät suorita vaalipäivän äänten alustavaa laskentaa, vaan toimittavat äänestysliput alustavaa laskentaa varten keskusvaalilautakunnalle.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun äänestysalueen ennakkoäännet ja vaalipäivän äännet voidaan kunnan keskusvaalilautakunnan niin päättäessä vaihtoehtoisesti siitä poiketen, mitä edellä tässä pykälässä säädetään, laskea yhdessä siten, että keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen vievät vaalipäivänä ennen vaalitoimituksen päättymistä ennakkoäännet sisältävät hyväksytyt vaalikuoret kyseisen äänestysalueen äänestyspaikkaan ja vaalilautakunnan läsnä ollessa avaavat ne ja pudottavat äänestysliput vaalisalaisuus säilyttäen vaaliurnaan.

Presidentinvaalin 2024 toisen vaalin vaalipäivänä Pohjoisen Suomussalmen äänestysalueella oli 35 äänestäjää.

Muutoksen taustalla on siis muun muassa vaalisalaisuuden turvaaminen ja vaalien käytännön järjestelyjen sujuvuuden takaaminen, sillä vaalilautakuntiin tarvittavan henkilöstön kartoittaminen ja käytettävyys on vaikeutunut väestörakenteellisista syistä.

Oheismateriaali Kartta: äänestysaluejako 1.1.2025 alkaen; Digi- ja väestötietoviraston kirje kunnanhallituksille 22.5.2024: Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2025 ja siitä ilmoittaminen Digi- ja väestötietovirastolle; tilastot äänestysalueittain vaaleissa 2021–2024.

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Suomussalmen kunnan äänestysaluejaon muuttamisen liitteenä olevan kartan mukaisesti siten, että jatkossa on kaksi äänestysaluetta:

001 Itäinen Suomussalmi
002 Läntinen Suomussalmi

Asunnottomien, laitoksissa asuvien ja ulkomailla vakinaisesti asuvien äänioikeutettujen (ns. erityisryhmät) äänestysalue on jatkossa 002 Läntinen Suomussalmi.

Äänestysaluejako on käytettävissä 1.1.2025 alkaen toimitettavissa vaaleissa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi

Valtuusto 3.6.2024



Kunnanhallitus	§ 109	28.05.2024
Valtuusto	§ 21	03.06.2024

1600/00.00.00.02/2024

KVALT 03.06.2024 § 21

Liite

Kartta: äänestysaluejako 1.1.2025 alkaen;
Digi- ja väestötietoviraston kirje kunnanhallituksille 22.5.2024:
Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2025 ja siitä ilmoittaminen Digi-
ja väestötietovirastolle;
Tilastot äänestysalueittain vaaleissa 2021–2024.

Päätös

Puheenjohtaja päätti asian käsittelyn ja totesi asian käsitellyksi.



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 110
§ 22

28.05.2024
03.06.2024

Valtuutettujen lukumäärä

KHALL § 110

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Kuntalain 16 §:n mukaan valtuutettujen lukumäärästä päättää valtuusto. Valtuutettuja valitaan pariton lukumäärä kunnan asukasluvun perusteella siten, että enintään 5001-20 000 asukkaan kunnassa valtuutettuja tulee olla vähintään 27.

Jollei valtuusto tee päätöstä valtuutettujen lukumäärästä, valtuutettuja valitaan laissa säädetty vähimmäismäärä. Valtuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava oikeusministeriölle vaalivuotta edeltävän vuoden loppuun mennessä.

Valtuutettujen lukumäärää on pohdittu valtuuston puheenjohtajan toimesta valtuustoryhmien kanssa kokoontumisissa, joihin on kutsuttu valtuustoryhmien edustajat. Näissä kokoontumisissa on päädytty esittämään sitä, että jatkossa Suomussalmen valtuustossa olisi 27 valtuutettua.

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Suomussalmen kunnan valtuutettujen lukumäärä on 1.6.2025 alkavalla kaudella 27 valtuutettua.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Valtuusto 3.6.2024

1617/00.01.01.01/2024

KVALT 03.06.2024 § 22

Päätös

Puheenjohtaja päätti asian käsittelyn ja totesi asian käsitellyksi.



Valtuusto

§ 23

03.06.2024

Ilmoitusasiat

KVALT § 23

Valtuuston tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

1. Tarkastuslautakunta saattaa 16.5.2024 ja 23.5.2024 tarkastetut ja hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Sidonnaisuusilmoitukset

<https://sidonnaisuusilmoitukset.projecttop.net/?0cadf1d2-9a84-4ae2-96f1-0526fd62cef6>

**Puheenjohtajan
esitys**

Valtuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Puheenjohtaja päätti asian käsittelyn ja totesi asian käsitellyksi.



Valtuusto

§ 24

03.06.2024

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

KVALT § 24

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen kertoo ajankohtaisista asioista.

Kunnanjohtaja esitteli kunnan edunvalvontaohjelman tavoitteita.

Lisäksi lyhyesti hyvinvointialuetta koskien kiinteistöjen vuokra-
asioista.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 23, § 24

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Torikatu 34–40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 564 2841
Puhelinnumero:	029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)



- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa](#) (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite:	Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite:	kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero:	08 615 5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.