

Palvelusihteerin tehtävän täyttäminen

1596/01.01.01.01/2024

TEKLA 19.06.2024 § 48

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, p. 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Teknisen palvelun hallinnossa on täyttämättä yhden sihteerin vakituinen toimi eläkkeelle jäämisen vuoksi syksystä 2023 alkaen.

Toimistohenkilöstön vahvuus on ollut vuodesta 2019 alkaen 4 vakituista henkilöä. Eläköitymiseen varautuen on kesäkuusta 2022 alkaen teknisissä palveluissa toiminut toimistoalan oppisopimusopiskelija määräaikaisessa tehtävässä. Oppisopimusopiskelija on suorittanut opiskelunsa päätökseen ja valmistunut aikataulussa 12.6.2024 merkonomiksi.

Kyseisen palvelusihteerin tehtäviin sisältyy yleisten toimistotehtävien ohessa mm. yksityisteihin liittyviä tehtäviä, kuten hakemusasioihin liittyen asiakasneuvonta, hakemuksien käsittely ja yhteenvedot, maksatuksien valmistelu ja valvonta. Teknisten palvelujen suunnitelmien päivittäminen yhdessä tilapalvelujen henkilöstön kanssa esim. rakennuskohtaiset pelastussuunnitelmat.

Suomussalmen kunnan hallintosäännön 35 §:n mukaan saman henkilön vuoden ajan jatkuneen työsuhteen jatkamisesta päätöksen tekee ao. lautakunta. Teknisten palvelujen osalta päätöksen tekee tekninen lautakunta, joka päättää myös tehtävän vakinaistamisesta.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään kokouksessa.

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta vakinaistaa tekniset palvelujen hallinnon palvelusihteerin tehtävän. Tehtävään valitaan määräaikaisena tehtävää hoitanut Meiju Moilanen siten, että työsuhde jatkuu vakituisena 1.7.2024 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Toimeksi Tiedoksi

Tekniset palvelut
Meiju Moilanen
