

**Kunnanhallitus****10.09.2024**

Aika klo 17:00 - 17:52

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 144	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 145	Pöytäkirjan tarkastustapa	4
§ 146	Kokouksen työjärjestys	5
§ 147	Harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2024	6
§ 148	Suomussalmen kunnan vakuutusturvan kilpailutus ja vakuutusten hankinta	7
§ 149	Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman valmistelu	9
§ 150	Eron myöntäminen luottamustehtävistä ja uuden varajäsenen valinta	10
§ 151	Toimistotyöntekijän tehtävän täyttäminen	11
§ 152	Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen työllisyyspalveluissa	13
§ 153	Ilmoitusasiat	15



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Moilanen Pentti	17:00 - 17:52	puheenjohtaja	
	Pihlajamaa Sami	17:00 - 17:52	2. varapj	
	Falck Elina	17:00 - 17:52	jäsen	
	Heikkinen Juha	17:00 - 17:52	jäsen	
	Heikkinen Pirjo	17:00 - 17:52	jäsen	
	Huttu-Juntunen Terttu	17:00 - 17:52	varajäsen	Matero Taina
	Kinnunen Jonna	17:00 - 17:52	varajäsen	Seppänen Merja-Liisa
	Laatikainen Janne	17:00 - 17:52	jäsen	
	Mulari Keijo	17:00 - 17:52	jäsen	
	Tolvanen Sami	17:00 - 17:52	jäsen	
Muu	Holappa Veijo	17:00 - 17:52	valt 1.varapj	
	Alanko Jukka-Pekka	17:00 - 17:52	valt 2.varapj	
	Heikkinen Erno	17:00 - 17:52	esittelijä	
	Niemelä Anniina	17:00 - 17:52	pöytäkirjanpitäjä	
	Piirainen Teemu	17:00 - 17:52	sivistysjohtaja	
	Maaninka Jonne	17:00 - 17:52	elinvoimajohtaja	
	Seppänen Paula	17:00 - 17:52	talouspäällikkö	
Poissa	Seppänen Merja-Liisa	17:00 - 17:52	1. varapj	
	Kemppainen Tuovi	17:00 - 17:52	jäsen	
	Matero Taina	17:00 - 17:52	jäsen	
	Seppänen Jonna	17:00 - 17:52	varajäsen	
	Veteläinen Milla	17:00 - 17:52	valt pj	
	Kinnunen Niina	17:00 - 17:52	tekninen johtaja	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Pentti Moilanen
Puheenjohtaja

Anniina Niemelä
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

144 - 153

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Sami Tolvanen
Pöytäkirjantarkastaja

Elina Falck
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä sähköisesti yleisessä tietoverkossa
www.suomussalmi.fi 16.09.2024

Pöytäkirja sähköisesti allekirjoitettu.
Anniina Niemelä, hallintojohtaja



Kunnanhallitus

§ 144

10.09.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL § 144

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus myöntää läsnäoleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

PäätösEesitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 145

10.09.2024

Pöytäkirjan tarkastustapa

KHALL § 145

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sami Tolvanen ja Elina Falck.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 146

10.09.2024

Kokouksen työjärjestys

KHALL § 146

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys sekä mahdollinen lisälista ja muut asiat.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 147

10.09.2024

Harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2024

1762/02.05.01.01/2024

KHALL 10.09.2024 § 147

Valmistelija

Taluspäällikkö Paula Seppänen, 040 688 4553,
paula.seppanen@suomussalmi.fi

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 27 §:n mukaan kunnan valtionosuutta voidaan korottaa hakemuksesta harkinnanvaraisesti valtion talousarvion rajoissa, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Taloudellisen tuen tarpeeseen vaikuttavina seikkoina otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet.

Valtionosuuden korotuksen myöntämisen ehtona on, että kunta on hyväksynyt suunnitelman taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavista toimenpiteistä. Suunnitelma tulee liittää valtionosuuden korotusta koskevaan hakemukseen. Valtionosuuden korotuksen myöntämiselle ja käytölle voidaan asettaa myös muita kunnan talouteen liittyviä ehtoja.

Vuoden 2024 korotukseen on käytettävissä enintään 10 miljoonaa euroa. Korotusta tulee hakea 24.9.2024 klo 16.15 mennessä. Korotuksesta päättää valtioneuvosto valtiovarainministeriön esityksestä ja ne maksetaan 2024 loppuun mennessä.

Suomussalmen kunnan osalta harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen perusteet eivät täyty vuonna 2024.

Oheismateriaali

Valtiovarainministeriön kirje 20.8.2024 (Dnro VN/23230/2024) Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakemisesta vuonna 2024

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus päättää, ettei Suomussalmen kunta hae harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta vuonna 2024.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Taluspäällikkö, johtoryhmä



Kunnanhallitus

§ 148

10.09.2024

Suomussalmen kunnan vakuutusturvan kilpailutus ja vakuutusten hankinta

1743/02.08.00/2024

KHALL 10.09.2024 § 148

Valmistelija

Taluspäällikkö Paula Seppänen, 040 688 4553,
paula.seppanen@suomussalmi.fi

Suomussalmen kunnan vakuutusten hallinnointi on hoidettu yhteistyössä Novum Oy:n kanssa. Vakuutukset on kilpailutettu viimeksi vuonna 2019. Novumille on annettu toimeksianto kilpailuttaa kunnan eri vakuutuslajit.

Tarjoukset pyydettiin kokonaistarjouksena alkaen 1.1.2025. Vakuutusperusteet tarkistetaan vuosittain ja saatetaan ajan tasalle.

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilma hankintakanavassa 11.6.2024 ja tarjoukset tuli jättää Novum Oy:lle 9.8.2024 kello 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät If Vahinkovakuutusyhtiö Oy, Pohjola Vakuutus Oy ja LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiö.

Tarjoukset avattiin 12.8.2024 ja tästä laadittiin avauspöytäkirja. Kaikki tarjoukset täyttävät asetetut kelpoisuusvaatimukset tarjouspyynnön liitteenä olleen ESPD-lomakkeen mukaisesti sekä määritellyt palvelu- ja laatuvaatimukset.

Tarjousten perusteella tehtiin tarjousten arviointimenettely tarjouspyynnön valintaperusteiden mukaisesti, jonka perusteella Pohjola Vakuutus Oy:n tarjous oli kokonaistaloudellisesti edullisin. Säästöä nykyisiin maksuihin tulisi noin 33 800 euroa. Työntekijöiden ryhmähenkivakuutus pidetään edelleen Kevassa.

Liitteet

Novum Oy:n laatimat

- vakuutusturvan hankintakuvaus
- tarjousten avauspöytäkirja
- tarjouspyynnön vakuutuslajikohtaiset tiedot ja valintaperusteet (ei-julkinen)
- tarjousvertailu (ei-julkinen)
- arviointimenettely (ei-julkinen)

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus päättää ottaa kunnan vakuutukset toteutetun kilpailutuksen ja suoritetun arviointimenettelyn perusteella Pohjola Vakuutus Oy:ltä 1.1.2025 alkaen. Taluspäällikkö ja kiinteistöpäällikkö oikeutetaan tarvittaessa tarkentamaan vakuutusturvaa.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään kokouksessa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.



Kunnanhallitus

§ 148

10.09.2024

**Toimeksi
Tiedoksi**Novum Oy / Maija Korkala, talouspäällikkö, kiinteistöpäällikkö
kilpailutukseen osallistuneet



Kunnanhallitus

§ 149

10.09.2024

Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman valmistelu

1744/02.02.00/2024

KHALL 10.09.2024 § 149

Valmistelija

Taluspäällikkö Paula Seppänen, 040 688 4553,
paula.seppanen@suomussalmi.fi

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävät myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarvioita.

Suomussalmen kunnan vuoden 2023 tilinpäätös oli 0,576 milj. euroa ylijäämäinen. Tilinpäätöksessä kumulatiivinen ylijäämä on 17,286 milj. euroa.

Toimialojen tulee palauttaa talousarvioesityksensä 11.10.2024 ja tytäryhtiöiden 18.10.2024 mennessä.

Liitteet

Vuosien 2025–2027 talousarvioraami tämänhetkisillä tulo- ja menotiedoilla
Vuoden 2025 talousarvion laadintaohje

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2025 talousarvion laadintaohjeen ja talousarvioraamin vuosille 2025–2027.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Talousspalvelut, johtoryhmä, lautakunnat



Kunnanhallitus

§ 150

10.09.2024

Eron myöntäminen luottamustehtävistä ja uuden varajäsenen valinta

1766/00.00.01.02/2024

KHALL 10.09.2024 § 150

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Eila Jokelainen-Keränen on 29.8.2024 kirjatussa pyynnössään pyytänyt eroa kaikista Suomussalmen kunnan luottamustehtävistään 30.9.2024 alkaen henkilökohtaisesta syystä. Eila Jokelainen-Keränen on Suomen Keskusta r.p.:n toinen varavaltuutettu, keskusvaalilautakunnan 2. varajäsen, tarkastuslautakunnan varajäsen (Kirsi Mannisen varajäsen), sivistyslautakunnan varajäsen (Erja Helttusen varajäsen) sekä Kainuun liiton maakuntavaltuuston varajäsen (Milla Veteläisen varajäsen).

Kuntalain 70.3 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että:

1. Eila Jokelainen-Keräselä myönnetään ero kunnallisista luottamustehtävistä
2. valtuusto valitsee hänen tilalleen uuden 2. varajäsenen keskusvaalilautakuntaan
3. valtuusto valitsee Kirsi Manniselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen tarkastuslautakuntaan
4. valtuusto valitsee Erja Helttuselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen sivistyslautakuntaan
5. valtuusto valitsee Milla Veteläiselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen Kainuun liiton maakuntavaltuustoon

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Valtuusto 30.9.2024



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 125
§ 151

11.06.2024
10.09.2024

Toimistotyöntekijän tehtävän täyttäminen

KHALL § 125

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Suomussalmen kunnan hallintopalvelujen luottamushenkilöhallinnon toimistosihteeri on irtisanoutunut tehtävästään eläköitymisen vuoksi. Hallintopalvelujen tehtäväkentää ja tehtävänkuvia on tarkasteltu tulevan muutoksen yhteydessä yhdessä johtoryhmän ja talouspäällikön kanssa. Lisäksi asiaa on käsitelty kunnanhallituksen asioita valmisteleavassa toimikunnassa 6.6.2024.

Henkilöstövajauksen vuoksi hallintopalveluissa on tarpeen täyttää toimistotyöntekijän tehtävä, jonka tehtävänkuva on rakennettu laaja-alaiseksi osana toimialan henkilöstösuunnittelua ja varautumista.

Toimistotyöntekijän keskeisiin tehtäviin kuuluvat kunnanjohtajan ja hallintojohtajan sihteerinä toimiminen, henkilöstö- ja luottamushenkilöhallinnon valmistelevat toimistotyöt, varatietosuojavastaavan tehtävät sekä tarkastuslautakunnan ja vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerin tehtävät. Työnkuva sisältää lisäksi taloushallinnon tukitehtäviä, kuten ostolaskujen käsittelyä, talousraportointia, maksuliikenteen seuranta ja erilaisia kirjanpidollisia tehtäviä ja selvityksiä. Toimistotyöntekijä toimii tarvittaessa myös taloushallinnon toimistosihteerin sijaisena. Tehtävänkuva voidaan osittain muotoilla valitun osaamisen ja kiinnostuksenkohteiden mukaisesti.

Toimistotyöntekijän kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ammatillinen tutkinto tai korkeakoulututkinto hallinnon tai talouden alalta. Tehtävän haku-aika on 12.6.-31.8.2024.

Toimistotyöntekijän tehtäväkohtainen palkka on 2497,18 euroa kuukaudessa. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Työ alkaa 1.10.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus päättää avata hallintopalvelujen vakituisen toimistotyöntekijän tehtävän yllä mainitun mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

hallintojohtaja



Kunnanhallitus	§ 125	11.06.2024
Kunnanhallitus	§ 151	10.09.2024

1653/01.01.01.01/2024

KHALL 10.09.2024 § 151

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Hakuaika toimistotyöntekijän tehtävään päättyi 31.8.2024. Määräaikaan mennessä saapui 50 hakemusta.

Oheismateriaali

Saapuneet hakemukset ja yhteenveto hakemuksista

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus päättää:
1. valita haastatteluun kutsuttavat henkilöt
2. haastatteluryhmän kokoonpanon

Päätös

1. Kunnanhallitus päättää kutsua haastatteluun [REDACTED]

2. Haastatteluryhmään valitaan hallintojohtaja Anniina Niemelä, kunnanjohtaja Erno Heikkinen sekä kunnanhallituksen jäsenet Taina Matero ja Keijo Mulari. Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan päivittämään tarpeen tullen haastatteluryhmän kokoonpanoa.

Toimeksi

Hallintojohtaja



Kunnanhallitus

§ 152

10.09.2024

Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen työllisyyspalveluissa

1770/01.00.03.00/2024

KHALL 10.09.2024 § 152

Valmistelija

Elinvoimajohtaja Jonne Maaninka, 040 688 4480,
jonne.maaninka@suomussalmi.fi

Suomussalmen kunta on valmistautunut työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisesti vastaanottamaan TE-hallinnolta kunnille siirtyvät työllisyydenhoidon tehtävät osana Kainuu-Koillismaan työllisyysaluetta, työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaan (Khall 10.10.2023 § 178).

TE24-nimellä tunnetussa työllisyyspalvelu-uudistuksessa Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen järjestettäväksi siirtyvistä työllisyydenhoidon palveluista osan tuottaa vastuukuntana Kajaanin kaupunki, osa palveluista tuotetaan työllisyysalueen kunnissa. Suomussalmen kunta tuottaa henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelut Suomussalmen työnhakija-asiakkaille, sekä muiden kuntien vieraskielisille työnhakija-asiakkaille.

Valtionvarainministeriön 2025 vuodelle kohdentuvien valtionosuuslaskelmien (poimintapäivä 3.9.2024) mukaan Suomussalmen kunnalle TE24-uudistuksen myötä kohdennettava valtionosuuslisäys on palveluiden rahoitus, siirtymäajan rahoitus ja työttömyysetuuksien rahoitusvastuun laajentamisen korvaus huomioiden nettomääräisesti 1 064 006 €.

Tiedossa olevilla Suomussalmen nykyisten työllisyyspalveluiden ja siirtyvien palveluiden kustannuksilla laskien työllisyydenhoidon kokonaiskustannus olisi nettomääräisesti 2 756 638 €. Vuoden 2024 talousarvion nettokustannukseen 1 040 390 € suhteutettuna palveluiden kustannusnousu olisi uudella palvelurakenteella 1 716 248 €. Kustannusnousu ylittäisi valtionosuuskorotuksen 652 242 eurolla.

Kunnan taloudellisen aseman kestävyuden varmistamiseksi on tarpeen ryhtyä toimiin työllisyyspalveluiden nettokustannusten kasvun tasapainottamiseksi. Tilanteen vaatimien järjestelyiden toimeenpanemiseksi on tarpeen aloittaa yhteistoimintamenettely työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukaisesti (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 2007/449).

Yhteistoimintalain 4 § mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;



4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Yhteistoimintamenettelyn tarkoituksena on etsiä yhdessä ratkaisuja, joilla työllisyyspalvelujen nykyisiä toimintoja ja niihin sitoutuneiden kulujen määrää voidaan sopeuttaa ja vähentää TE24-uudistuksen mukanaan tuomien uusien toimintojen vastaanottamiseksi siten, etteivät työllisyshoidon kokonaiskustannukset merkittävästi kasva. Yhteistoimintamenettelyn tavoitteena ei ole taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantava osa-aikaistaminen, lomauttaminen tai irtisanominen (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 4 §). Koska keskusteltavana on mahdollisia muita muutoksia koskien muun muassa työn organisointia, on asiasta tarpeen järjestää yhteistoimintamenettely. Lain 5 § mukaan: ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 tai 4 a §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

**Kunnanjohtajan
esitys**

Kunnanhallitus päättää käynnistää yhteistoiminnasta kunnassa annetun lain (2007/449) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut Suomussalmen kunnan työllisyyspalveluissa, koskien viittä työllisyyspalveluiden työntekijää. Kunnanhallitus nimeää työnantajan edustajat yhteistoimintamenettelyyn. Menettelyn etenemisestä raportoidaan kunnanhallitukselle.

Päätös

Kunnanhallitus päättää käynnistää yhteistoiminnasta kunnassa annetun lain (2007/449) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut Suomussalmen kunnan työllisyyspalveluissa koskien viittä työllisyyspalveluiden työntekijää. Kunnanhallitus nimeää työnantajan edustajiksi yhteistoimintamenettelyyn kunnanhallituksen puheenjohtaja Pentti Moilasen, kunnanjohtaja Erno Heikkisen, elinvoimajohtaja Jonne Maaningan, hallintojohtaja Anniina Niemelän ja työllisyysasiantuntija Miia Moilasen. Menettelyn etenemisestä raportoidaan kunnanhallitukselle.

**Toimeksi
Tiedoksi**

Elinvoimajohtaja Jonne Maaninka
Työllisyyspalvelut, HEPO-ryhmä



Kunnanhallitus

§ 153

10.09.2024

Ilmoitusasiat

KHALL § 153

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Seuraava kunnanhallituksen kokous ti 24.9.2024.

2. **Suomussalmen kunta**Sivistyslautakunnan 28.8.2024 pöytäkirja 6/2024 on julkaistu Suomussalmen kunnan [verkkosivulla](#)

1529/02.02.02/2024

Sivistyslautakunta 28.8.2024 ote pöytäkirjasta § 74

Sivistyslautakunnan osavuosisikatsaus; TA2024 toteutuminen 1.1.-30.6.2024

3. **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

1160/10.03.01.01.00/2023

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 27.6.2024 1147/2024

Dnro 1496/03.04.04.10/2023: Kunnallisasiaa koskeva valitus

4. **Kainuun liitto**

1761/02.02.02/2024

Kainuun liiton perussopimuksen 20 §:n mukainen talouden ja toiminnan raportti 1/2024 (kuukaudet 1-4/2024).

Maakuntahallituksen 19.8.2024 kokouksen 9/2024 pöytäkirja on julkaistu Kainuun liiton [verkkosivuilla](#)

5. Kunnan maksuvalmius 6.9.2024.

**Kunnanjohtajan
esitys**

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PäätösEsitys hyväksyttiin.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 144, § 145, § 146, § 149, § 150, § 151, § 152, § 153

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 147

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomussalmen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnantalon aukioloajan päättymistä kello 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen kunnanhallitus.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihe)
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.

Pöytäkirja on nähtävänä sähköisesti yleisessä tietoverkossa www.suomussalmi.fi 16.09.2024





Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 148

Hankintalain (1397/2016) EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimuksen kynnysarvon ylittävä hankinta.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen kunnanhallitus.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimukseen on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.



Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

2. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätökseen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.



Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 322 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Suomussalmen kunnanhallitus tai lautakunta

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi

Käyntiosoite: Kauppatu 20, 89600 Suomussalmi

Sähköposti: kunta@suomussalmi.fi

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään [tuomioistuinmaksulaissa](#) (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköposti: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 6155 551
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Pöytäkirja on nähtävänä sähköisesti yleisessä tietoverkossa www.suomussalmi.fi 16.09.2024