

**Tekninen lautakunta****12.09.2024**

Aika klo 17:00 - 17:50

Paikka Kunnanhallituksen uusi kokoushuone

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 65	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 66	Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 67	Kokouksen työjärjestys	6
§ 68	Talousarvion toteutuminen 1.1. - 30.6.2024	7
§ 69	Oikaisuvaatimus teknisen johtaja päätökseen 19.7.2024 § 43, yksityisteiden kesäkunnossapidon avustus 2024	9
§ 70	Puutarhurin tehtävän vakinaistaminen	10
§ 71	Ruokapalveluiden astioiden, välineiden ja keittiötilojen vuokraushinnasto 1.11.2024 alkaen	12
§ 72	Ilmoitusasiat	13
§ 73	Teknisen lautakunnan taloussuunnitelman laatiminen vuosille 2025-2027	14



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Härkönen Raimo	17:00 - 17:50	puheenjohtaja	
	Seppänen Martti	17:00 - 17:50	varapuheenjohtaja	
	Anttonen Satu	17:00 - 17:50	jäsen	
	Heikkinen Arto	17:00 - 17:50	jäsen	
	Kinnunen Niina R	17:00 - 17:50	jäsen	
	Kyllönen Riitta	17:00 - 17:50	jäsen	
	Matero Petteri	17:00 - 17:50	jäsen	
	Väyrynen Marko	17:00 - 17:50	jäsen	
	Juntunen Seija	17:00 - 17:50	varajäsen	
	Nyman Seppo	17:00 - 17:50	varajäsen	
Muu	Laatikainen Janne	17:00 - 17:50	kh edustaja	
	Kemppainen Emma	17:00 - 17:50	nuvan edustaja	
	Korhonen Jukka	17:00 - 17:50	ympäristötarkastaja	
	Kuronen Jenni	17:00 - 17:50	ympäristötarkastaja	
	Vesterlund Niko	17:00 - 17:50	esittelijä	
	Kela Mari	17:00 - 17:50	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Juntunen Elisa		jäsen	
	Kela Jouko		jäsen	
	Kyllönen Marjut		jäsen	
	Kinnunen Niina		esittelijä	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Raimo Härkönen
Puheenjohtaja

Mari Kela
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

65 - 73

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Satu Anttonen
Pöytäkirjantarkastaja

Petteri Matero
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti yleisessä tietoverkossa 17.09.2024

Pöytäkirja sähköisesti allekirjoitettu.
Todistaa Mari Kela, pöytäkirjanpitäjä



Tekninen lautakunta

§ 65

12.09.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKLA § 65

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta myöntää läsnäoleville osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

PäätösEsitys hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 66

12.09.2024

Pöytäkirjan tarkastustapa

TEKLA § 66

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Matero Petteri ja Anttonen Satu.

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 16.9.2024 klo 16.00 mennessä.

PäätösEsitys hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 67

12.09.2024

Kokouksen työjärjestys

TEKLA § 67

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys sekä mahdollinen lisälista ja muut asiat.

Lisälistalle asia 9: Teknisen lautakunnan taloussuunnitelman laatiminen vuosille 2025-2027.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Lisälista otettiin yksimielisesti käsittelyyn.
Asia nro 9: Teknisen lautakunnan taloussuunnitelman laatiminen vuosille 2025-2027.



Tekninen lautakunta

§ 68

12.09.2024

Talousarvion toteutuminen 1.1. - 30.6.2024

1513/02.02.02/2024

TEKLA 12.09.2024 § 68

Valmistelijatekninen johtaja Niina Kinnunen, puh. 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi.

Hallintosäännön 60 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutusta kuukausittain ja raportoivat siitä sisäisen valvonnan ohjeistuksen mukaisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen mukaan vastuualueiden on raportoitava kolmannesvuosittain asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista oleellisista havainnoista kunnanhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle.

1. kerta huhtikuussa (toteutuma 1.1. - 31.3.)
2. kerta elokuussa (toteutuma 1.1. - 30.6.)
3. kerta lokakuussa (toteutuma 1.1. - 30.9.)

Lokakuussa on raportoitava myös valtuuston asettamien tavoitteiden toteutuminen. Taloustietojen automaattisen raportoinnin käyttöönoton takia osavuosikatsausten rytmi on muutettu neljännesvuosittain tapahtuvaksi.

Tekninen lautakunta

	TP 2023	TA 2024	Tot. 30.6.24	Toteuma %
Tuotot	11 869 201	10 897 059	5 548 926	50,9
Valm.omaan käyttöön	115 048	45 000	45 290	100,6
Kulut	-12 378 452	-10 310 645	- 5 517 778	53,5
Netto	-393 903	631 414	76 439	12,1

Eriytetty vesihuoltolaitos

	TP 2023	TA 2024	Tot. 30.6.24	Toteuma %
Tuotot	1 138 806	1 155 500	550 938	47,7
Kulut	-841 531	-796 831	-393 988	49,4
Netto	321 835	358 669	166 728	46,5

Teknisen lautakunnan, vesihuoltolaitoksen ja investointien toteutumaraportit ajalta 1.1. – 30.6.2024 oheismateriaalina.



Tekninen lautakunta

§ 68

12.09.2024

**vs. teknisen johtajan
esitys**

Tekninen lautakunta merkitsee toteutumisraportit ajalta 1.1. - 30.6.2024 tiedoksi ja saattaa ne edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi
Tiedoksi**

Kunnanhallitus, valtuusto



Tekninen lautakunta

§ 69

12.09.2024

Oikaisuvaatimus teknisen johtaja päätökseen 19.7.2024 § 43, yksityisteiden kesäkunnossapidon avustus 2024

1736/02.05.01.02/2024

TEKLA 12.09.2024 § 69

ValmistelijaKiinteistöpäällikkö Niko Vesterlund, 044 777 3373,
niko.vesterlund@suomussalmi.fi

Yksityisteiden kesäkunnossapidon avustuksesta 2024 on tehty päätös 19.7.2024. Päätöksestä on jätetty oikaisuvaatimus 31.7.2024 Koivulehdontien osalta.

Oikaisuvaatimuksessa on vaadittu oikaisemaan tehty päätös siten, että avustusta myönnettäisiin myös Koivulehdontielle. Oikaisuvaatimus on oheismateriaalina.

Avustusten jättöaika päättyi 31.5.2024. Kesäkuussa hakemukset (118 kpl) on otettu tarkasteluun ja käsittelyssä on huomioitu seuraavat asiat:

- vakituisen asutuksen määrä
- muu kuin tiekunnan eduksi tapahtuva liikenne ns. läpiajotie
- tien perusparannusajankohta
- tien pituus
- talousarviossa vuodelle 2024 varatut määrärahat
- aikaisempina vuosina myönnettyt avustukset
- tiekunnan omat toimenpiteet tien kunnan edistämiseksi on katsottu eduksi hakemuksia arvioitaessa

Valtuuston hyväksymän ohjeen mukaisesti kunnossapidon avustamisen ehtona on, että kyseessä on pysyvän asutuksen pääsytie. Hakemuksien arviointihetkellä kesäkuussa 2024, ei Koivulehdontien varrella ollut yhtään vakituisesti asuttua kiinteistöä.

OheismateriaaliOikaisuvaatimus 31.7.2024
Teknisen johtajan päätös 19.7.2024**Perustelut**

Suomussalmen kunnan hallintosäätö § 30 (18.9.2023 § 33)
Suomussalmen kunnan talousarvio 2024 (11.12.2023 § 66)
Yksityisteiden rakentamisen ja kunnossapidon järjestelyä ja avustustoimintaa koskevat ohjeet (18.9.2023 § 37)

vs. teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen ja toteaa, että avustuksen myöntämiselle ei olisi ollut perusteita.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tehnyt
Tekniset palvelut/ Esa Moilanen ja Meiju Moilanen



Tekninen lautakunta

§ 70

12.09.2024

Puutarhurin tehtävän vakinaistaminen

1751/01.01.01.01/2024

TEKLA 12.09.2024 § 70

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, p. 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Suomussalmen kunnan hallintosäännön § 43 mukaisesti lautakunta päättää toimialansa viranhaltijat ja työsuhteiset lukuun ottamatta kunnanhallituksen valittavaksi määrättyjä viranhaltijoita.

Puutarha ja puistopuolen tehtävät kunnassa on hoidettu määräaikaisten henkilöiden voimin ja sama käytäntö on koskenut myös toiminnasta vastaavaa henkilöä. Määräaikaisille henkilöille ei ole ollut osoittaa tehtäviä talvikaudelle. Viimevuosina määräaikaista puutarhurin tehtävää hoitanut henkilö toimi viime talven aikana alueiden kunnossapitotehtävissä. Muutoin talvikauden kunnossapitotehtäviin olisi palkattu määräaikainen työntekijä.

Puutarhurin tehtäviin kuuluvat keväällä kasvihuonetoimintojen käynnistäminen, työntekijöiden valintaan osallistuminen, työntekijöiden perehdyttäminen työhön ja työnjohto kasvihuoneella. Kevään edetessä siirrytään enenevässä määrin kasvihuoneelta ulkotöihin ja määräaikaisten työntekijöiden lukumäärä kasvaa. Ulkoalueilla haravointi, roskien kerääminen, pensaiden leikkuu jne. Kesäkukkien kohteeseen siirron organisointi, kuljetuksien järjestäminen ja tarvittavan hoidon järjestäminen kohteisiin myös tarvittaessa viikonloppuisin. Usein puistopuolen vastuulle jää myös yleisten alueiden siivoustyöt eri tapahtumien jälkeen. Usein miten siivoustyöt sijoittuvat varsinaisen työajan ulkopuolelle.

Talvikaudella puutarhurin tehtävät painottuvat kunnossapitotehtäviin. Yleisiltä alueilta tyhjennetään roska-astiat ja huolehditaan muutoinkin siisteydestä. Hoidetaan varikolta lähteviä tavaratoimituksia omiin työkohteisiin, keliin mukaan osallistutaan käsilumitöiden tekemiseen ja liukkauden torjuntaan. Kovien pakkasien aikaan suunnitellaan ja valmistellaan tulevaa kesäkautta. On kukkaistutuksien suunnittelua, lannoitteiden ja taimien tilaamista sekä mm. maisemointikohteisiin suunnitelmien tekemistä.

Tänä kesänä puutarhurin lisäksi on ollut palkattuna muita määräaikaisia seuraavasti:

- puistopuoli 2 hlö + kesätyöntekijä
- ruohonleikkuu 4 hlö ja 2 kesätyöntekijää

Puutarhurin tehtävän vakinaistamisella ei ole vaikutusta tehtäväkohtaiseen palkkaan.

Oheismateriaali

Määräaikaiset työjaksot ajalta 6.3.2017-31.10.2024

vs. teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta päättää vakinaistaa puutarhurin tehtävän. Tehtävään valitaan Milla Nyman, joka on hoitanut kyseistä tehtävää useiden vuosien ajan määräaikaisilla työsuhteilla.



Tekninen lautakunta

§ 70

12.09.2024

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi
Tiedoksi**Tekniset palvelut
Milla Nyman, palkanlaskenta



Tekninen lautakunta

§ 71

12.09.2024

Ruokapalveluiden astioiden, välineiden ja keittiötilojen vuokraushinnasto 1.11.2024 alkaen

1741/02.05.00.00/2024

TEKLA 12.09.2024 § 71

ValmistelijaRuoka- ja siivouspalvelupäällikkö Merja Heikkinen, p. 044 571 0254,
merja.h.heikkinen@suomussalmi.fi

Ruokapalvelut vuokraa astioita ja keittiövälineistä sekä keittiötiloja vuokrasopimuksessa määritellyin ehdoin. Hintoja on tarkasteltu viimeksi teknisen lautakunnan kokouksessa 24.1.2019 § 7.

Liitteet

Astioiden, välineiden ja keittiötilojen vuokraushinnasto

vs. teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta vahvistaa vuokraushinnaston. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa olevan verokannan mukainen arvonlisävero.

PäätösEsitys hyväksyttiin.

_____**Toimeksi Tiedoksi**Tekniset palvelut / Merja Heikkinen



Tekninen lautakunta

§ 72

12.09.2024

Ilmoitusasiat

TEKLA § 72

Teknisen lautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Rakennustarkastajan myöntämät luvat 1.4. – 30.6.2024
2. Teknisen johtajan myöntämät luvat 1.4. – 30.6.2024
3. Maanmittausinsinöörin poikkeamispäätökset 1.4. – 30.6.2024
4. Viranhaltijapäätökset 1.4. – 30.6.2024
5. Dnro 1737/01.01.04.02/2024; irtisanoutuminen siivoojan tehtävästä 1.1.2025 alkaen, Himanen Riitta

PäätösTekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.



Tekninen lautakunta

§ 73

12.09.2024

Teknisen lautakunnan taloussuunnitelman laatiminen vuosille 2025-2027

1742/02.02.00/2024

TEKLA 12.09.2024 § 73

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Kunnanhallitus antoi kokouksessaan 10.9.2024 § 149 vuosien 2025-2027 taloussuunnitelman raamin ja laatimisohteet. Ohjeen mukaan toimialojen tulee palauttaa talousarvioesityksensä 11.10.2024 mennessä.

Kunnanhallitus hyväksyi teknisen lautakunnan ja eriytetyn vesihuoltolaitoksen menojen ja tulojen raamiksi kunnanvaltuuston määräämällä sitovuustasolla eli toimitilin netto (ulkoiset) vuodelle 2025 ilman poistoja seuraavaa:

TEKLTK (1000 €)	TP2023	TA2024	RAAMI TA2025
Toimintakulut	11 749	9 580	9 654
Toimintatuotot	7 050	5 744	5 750
Valmistus omaan käyt.	115	45	70
NETTO	-4 584	-3 791	- 3 834
Muutos ed. vuoteen	-886	-793	44
Muutos %	-16,20	-17,31	1,15
Osuus toimintakatteesta %	24,0	19,5	18,3
Poistot	4 229	3 710	3 791

VESIH. (1000 €)	TP2023	TA2024	RAAMI TA2025
Toimintakulut	821	789	794
Toimintatuotot	987	1 001	1 010
Valmistus omaan käyt.	25	0	0
NETTO	191	211	217
Muutos ed. vuoteen	-141	20	5
Muutos %	-42,53	10,69	2,51
Osuus toimintakatteesta %	1,0	1,6	1,6
Poistot	262	291	296

Oheismateriaali

Kunnanhallituksen hyväksymä taloussuunnittelumateriaali ja talousarvion valmisteluajataulu.

vs. teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta keskustelelee taloussuunnitelman 2025-2027 laatimiseen liittyvistä asioista ja merkitsee taloussuunnitelman valmisteluaineiston tiedoksi. Lautakunta hyväksyy talousarvion valmisteluajataulun.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

kunnanhallitus



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 65, § 66, § 67, § 68, § 72, § 73

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 69

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianomaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2841
Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut



enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa](#) (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 615 5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 70, § 71

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomussalmen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnantalon aukioloajan päättymistä kello 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen tekninen lautakunta.



Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.

Sähköisesti yleisessä tietoverkossa 17.09.2024