

Toimistotyöntekijän tehtävän täyttäminen

KHALL § 125

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Suomussalmen kunnan hallintopalvelujen luottamushenkilöhallinnon toimistosihteeri on irtisanoutunut tehtävästään eläköitymisen vuoksi. Hallintopalvelujen tehtäväkentää ja tehtäväkuvia on tarkasteltu tulevan muutoksen yhteydessä yhdessä johtoryhmän ja talouspäällikön kanssa. Lisäksi asiaa on käsitelty kunnanhallituksen asioita valmisteleavassa toimikunnassa 6.6.2024.

Henkilöstövajauksen vuoksi hallintopalveluissa on tarpeen täyttää toimistotyöntekijän tehtävä, jonka tehtäväkuva on rakennettu laaja-alaiseksi osana toimialan henkilöstösuunnittelua ja varautumista.

Toimistotyöntekijän keskeisiin tehtäviin kuuluvat kunnanjohtajan ja hallintojohtajan sihteerinä toimiminen, henkilöstö- ja luottamushenkilöhallinnon valmistelevat toimistotyöt, varatietosuojavastaavan tehtävät sekä tarkastuslautakunnan ja vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerin tehtävät. Työnkuva sisältää lisäksi taloushallinnon tukitehtäviä, kuten ostolaskujen käsittelyä, talousraportointia, maksuliikenteen seurantaa sekä erilaisia kirjanpidollisia tehtäviä ja selvityksiä. Toimistotyöntekijä toimii tarvittaessa myös taloushallinnon toimistosihteerin sijaisena. Tehtäväkuvaa voidaan osittain muotoilla valitun osaamisen ja kiinnostuksenkohteiden mukaisesti.

Toimistotyöntekijän kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ammatillinen tutkinto tai korkeakoulututkinto hallinnon tai talouden alalta. Tehtävän hakuaika on 12.6.-31.8.2024.

Toimistotyöntekijän tehtäväkohtainen palkka on 2497,18 euroa kuukaudessa. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Työ alkaa 1.10.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus päättää avata hallintopalvelujen vakituisen toimistotyöntekijän tehtävän yllä mainitun mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

hallintojohtaja

KHALL § 151

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Hakuaika toimistotyöntekijän tehtävään päättyi 31.8.2024. Määräaikaan mennessä saapui 50 hakemusta.

Oheismateriaali

Saapuneet hakemukset ja yhteenveto hakemuksista

**Kunnanjohtajan
esitys**

Kunnanhallitus päättää:
1. valita haastatteluun kutsuttavat henkilöt
2. haastatteluryhmän kokoonpanon

Päätös

1. Kunnanhallitus päättää kutsua haastatteluun [REDACTED]

2. Haastatteluryhmään valitaan hallintojohtaja Anniina Niemelä, kunnanjohtaja Erno Heikkinen sekä kunnanhallituksen jäsenet Taina Matero ja Keijo Mulari. Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan päivittämään tarpeen tullen haastatteluryhmän kokoonpanoa.

Toimeksi

Hallintojohtaja

1653/01.01.01.01/2024

KHALL 08.10.2024 § 167

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Kunnanhallituksen valitsema haastatteluryhmä toteutti haastattelut perjantaina 20.9. ja 27.9. Yksi haastatteluun kutsutuista perui hakemuksensa ennen haastattelua ja toinen haastattelun jälkeen.

Oheismateriaali

Hakijakooste

**Kunnanjohtajan
esitys**

Kunnanhallitus päättää valita toimistotyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään koulutuksen, työkokemuksen ja kokonaisarvioinnin perusteella tradenomi (AMK) [REDACTED].

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi
Tiedoksi**

Hallintojohtaja
Tehtävää hakeneet, hallintopalvelut