

**Valtuusto****02.12.2024**

Aika klo 15:00 - 17:55

Paikka Kunnantalo, valtuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 60	Nimihuuto ja esteet	4
§ 61	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 62	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	6
§ 63	Talousarvion toteutuminen, osavuosikatsaus 1.1.-30.9.2024	7
§ 64	Vuoden 2024 talousarviomuutokset	9
§ 65	Vuoden 2024 talousarviomuutokset, investoinnit	11
§ 66	Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027	12
§ 67	Hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2025	15
§ 68	Ilmoitusasiat	17
§ 69	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	18



## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Veteläinen Milla	15:00 - 17:55	valt pj	
	Holappa Veijo	15:00 - 17:55	valt 1.varapj	
	Alanko Jukka-Pekka	15:00 - 17:55	valt 2.varapj	
	Anttonen Satu	15:00 - 17:55	jäsen	
	Falck Elina	15:00 - 17:55	jäsen	
	Heikkinen Jonne	15:02 - 17:55	varavaltuutettu	
	Heikkinen Juha	15:00 - 17:55	jäsen	
	Heikkinen Pirjo	15:00 - 17:55	jäsen	
	Heikkinen Tuula M.	15:00 - 17:55	varavaltuutettu	
	Helttunen Erja	15:00 - 17:55	jäsen	
	Huttu-Juntunen Terttu	15:00 - 17:55	jäsen	
	Härkönen Raimo	15:00 - 17:55	jäsen	
	Juntunen Mikko	15:00 - 17:55	jäsen	
	Kela Jouko	15:00 - 17:55	jäsen	
	Kemppainen Eero	15:00 - 17:55	varavaltuutettu	
	Kemppainen Tuovi	15:00 - 17:55	jäsen	
	Kinnunen Jonna	15:00 - 17:55	jäsen	
	Korvuo Markku	15:00 - 17:55	jäsen	
	Kyllönen Marjut	15:00 - 16:51	varavaltuutettu	
	Kyllönen Merja	15:05 - 16:51	jäsen	
	Laatikainen Janne	15:00 - 17:55	jäsen	
	Matero Petteri	15:00 - 17:55	jäsen	
	Moilanen Pentti	15:00 - 17:55	jäsen	
	Schroderus Eero	15:00 - 17:55	jäsen	
	Seppänen Jonna	15:00 - 17:55	jäsen	
	Seppänen Martti	15:00 - 17:55	jäsen	
	Seppänen Merja-Liisa	15:00 - 17:55	jäsen	
	Säkkinen Timo	15:00 - 17:55	jäsen	
	Tolvanen Sami	15:00 - 17:55	jäsen	
	Kemppainen Emma	15:00 - 17:55	nuvan edustaja	
	Hokkanen Martta	15:00 - 17:55	nuvan edustaja	
	Muu	Heikkinen Erno	15:00 - 17:55	kunnanjohtaja
Niemelä Anniina		15:00 - 17:55	pöytäkirjanpitäjä	
Kinnunen Niina		15:00 - 17:55	tekninen johtaja	
Piirainen Teemu		15:00 - 17:55	sivistysjohtaja	
Maaninka Jonne		15:00 - 17:55	elinvoimajohtaja	
Seppänen Paula		15:00 - 17:55	talouspäällikkö	
Poissa	Holappa Keijo	15:00 - 17:55	jäsen	
	Juntunen Ismo	15:00 - 17:55	jäsen	
	Mulari Keijo	15:00 - 17:55	jäsen	
	Pesonen Petri	15:00 - 17:55	jäsen	
	Pihlajamaa Sami	15:00 - 17:55	jäsen	
	Seppänen Juhani	15:00 - 17:55	jäsen	

---



## Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Milla Veteläinen  
Puheenjohtaja

Anniina Niemelä  
Pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

60 - 69

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Jonna Seppänen  
Pöytäkirjantarkastaja

Terttu Huttu-Juntunen  
Pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä sähköisesti yleisessä tietoverkossa [www.suomussalmi.fi](http://www.suomussalmi.fi)  
09.12.2024

Pöytäkirja sähköisesti allekirjoitettu.  
Anniina Niemelä, hallintojohtaja

---



Valtuusto

§ 60

02.12.2024

---

**Nimihuuto ja esteet**

KVALT § 60

Läsnäolijoiden toteamiseksi toimitetaan nimihuuto sekä todetaan mahdolliset esteet ja saapuvilla olevat varajäsenet.

1. Valtuutettu Sami Pihlajamaa on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Perussuomalaisten toinen varavaltuutettu Eero Kemppainen.

2. Valtuutettu Petri Pesonen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Kokoomuksen kolmas varavaltuutettu Jonne Heikkinen.

3. Valtuutettu Keijo Mulari on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Keskustan ensimmäinen varavaltuutettu Tuula M. Heikkinen.

4. Valtuutettu Ismo Juntunen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen. Varavaltuutettua ei saatavilla.

5. Valtuutettu Juhani Seppänen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Kokoomuksen neljäs varavaltuutettu Marjut Kyllönen.

6. Valtuutettu Keijo Holappa on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen. Varavaltuutettua ei saatavilla.

Nimihuudon aikana kokoukseen saapuivat Jonne Heikkinen kello 15.02 ja Merja Kyllönen kello 15.05.



Valtuusto

§ 61

02.12.2024

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KVALT § 61

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja Ylä-Kainuu-nimisessä lehdessä 26.11.2024.

Kokouskutsu on toimitettu sähköisesti ja sähköpostitse 27.11.2024 kullekin valtuutetulle sekä kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja jäsenille sekä kunnanjohtajalle.

Kokous todetaan laillisella tavalla koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

---



Valtuusto

§ 62

02.12.2024

---

**Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen**

KVALT § 62

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sekä mahdollisia äänestyksiä varten kaksi ääntenlaskijaa.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 9.12.2024 mennessä ja pidetään yleisesti nähtävänä sähköisessä tietoverkossa.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jonna Seppänen ja Terttu Huttu-Juntunen. Ääntenlaskijoiksi valittiin Mikko Juntunen ja Martti Seppänen.

---



Kunnanhallitus	§ 212	19.11.2024
Valtuusto	§ 63	02.12.2024

---

## Talousarvion toteutuminen, osavuositarkastus 1.1.-30.9.2024

KHALL § 212

### Valmistelija

Taluspäällikkö Paula Seppänen, 040 688 4553,  
[paula.seppanen@suomussalmi.fi](mailto:paula.seppanen@suomussalmi.fi)

Hallintosäännön 60 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain ja raportoivat siitä sisäisen valvonnan ohjeistuksen mukaisesti.

Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen mukaan toimialat raportoivat talousarviossa asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista oleellisista havainnoista kunnanhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle kolme kertaa vuodessa.

1. kerta huhtikuussa (toteutuma 1.1.–31.3.)
2. kerta elokuussa (toteutuma 1.1.–30.6.)
3. kerta lokakuussa (toteutuma 1.1.–30.9.), jolloin on raportoitava valtuuston asettamien tavoitteiden toteutuminen.

Ulkoiset toimintatuotot olivat 7,262 milj. euroa ja toimintakulut 20,313 milj. euroa. Toimintakate oli -12,926 milj. euroa.

Verotuloja kertyi 12,597 milj. euroa ja valtionosuuksia 6,089 milj. euroa.

Korko- ja muut rahoitustuotot olivat 0,886 milj. euroa, korko- ja muut rahoituskulut olivat 0,481 milj. euroa.

Vuosikate oli 6,165 milj. euroa ja poistot 3,401 milj. euroa.

Talousarviossa tilikauden ylijäämä on 0,430 milj. euroa. Syyskuun lopussa lopussa tilikauden ylijäämä oli 2,764 milj. euroa.

Investointimenoihin on talousarviossa varattu 6,007 milj. euroa (netto). 30.9.2024 tilanteessa investointien toteutuma (netto) oli 1,446 milj. euroa.

### Oheismateriaali

Osavuositarkastus 1.1.–30.9.2024

### Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisraportin 1.1.-30.9.2024 tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle.

### Päätös

Esitys hyväksyttiin.

### Toimeksi Tiedoksi

Valtuusto 2.12.2024



Kunnanhallitus	§ 212	19.11.2024
Valtuusto	§ 63	02.12.2024

---

1580/02.02.02/2024

KVALT 02.12.2024 § 63

**Liite** Osavuosisikatsaus 1.1.–30.9.2024

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

---





Kunnanhallitus	§ 213	19.11.2024
Valtuusto	§ 64	02.12.2024

---

## Vuoden 2024 talousarviomuutokset

KHALL § 213

### Valmistelija

Taluspäällikkö Paula Seppänen, 040 688 4553,  
[paula.seppanen@suomussalmi.fi](mailto:paula.seppanen@suomussalmi.fi)

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kunnan hallintosäännön 62 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen valtuustolle ei voi tehdä talousarvion muutosehdotuksia.

Vuoden 2024 kunnanhallituksen ja teknisen lautakunnan osalta talousarvioon on tullut tarve tehdä seuraavat muutokset:

Toimintatuotot, lisäys	450 000 €
Valmistus omaan käyttöön, lisäys	90 000 €
Toimintakulut, vähennys	250 000 €
Verotulot, lisäys	410 000 €
Valtionosuudet, vähennys	150 000 €
Rahoitustuotot ja -kulut, lisäys (netto)	745 000 €

Muutosten jälkeen vuosikate on 6,738 milj. euroa (alkuperäisessä talousarviossa 4,943 milj. euroa, muutos + 1,795 milj. euroa).

Parempaan vuosikatteen myötä poistoja esitetään lisättävän 2,230 milj. eurolla. Summa sisältää 0,017 milj. euron lisäyksen suunnitelman mukaisiin poistoihin ja 2,213 milj. euron erilliset lisäpoistot lähivuosina purettavista tai myytävistä kohteista, omaisuudesta poistuneen kohteen menojäännöksen alaskirjauksesta sekä alle 5 000 euron menojäännösten poistamisesta taseesta. Lisäpoistot mahdollistavat paremmat taloudelliset lähtökohdat tuleviin vuosiin mm. terveyskeskuksen poistopaineen merkittävänä pienentymisenä, eivätkä poistot ja purkukustannukset kohdistu purettavien rakennusten osalta samalle vuodelle. Mikäli esitetyt lisäpoistot hyväksytään, tulee ne tehtäväksi tilinpäätöksen yhteydessä riippumatta vuosikatteen lopullisesta toteutumasta.

Muutosten jälkeen vuoden 2024 talousarvio on 0,007 milj. euroa ylijäämäinen. Muutoksilla ei arvioida olevan merkitystä toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseen.

### Oheismateriaali

Esitetyillä muutoksilla korjattu tuloslaskelma (ulkoiset), jonka yhteydessä tarkempi lisäpoistoerittely sekä päivitetty rahoituslaskelma.

### Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarviomuutokset.

### Päätös

Esitys hyväksyttiin.

---



Kunnanhallitus	§ 213	19.11.2024
Valtuusto	§ 64	02.12.2024

---

**Toimeksi  
Tiedoksi** Valtuusto 2.12.2024

---

1855/02.02.01/2024

KVALT 02.12.2024 § 64

**Liite** Esitetyillä muutoksilla korjattu tuloslaskelma (ulkoiset), jonka yhteydessä tarkempi lisäpoistoerittely  
Päivitetty rahoituslaskelma

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

---



Kunnanhallitus	§ 214	19.11.2024
Valtuusto	§ 65	02.12.2024

---

**Vuoden 2024 talousarviomuutokset, investoinnit**

KHALL § 214

**Valmistelija**

Taluspäällikkö Paula Seppänen, 040 688 4553,  
[paula.seppanen@suomussalmi.fi](mailto:paula.seppanen@suomussalmi.fi)

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kunnan hallintosäännön 62 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen valtuustolle ei voi tehdä talousarvion muutosehdotuksia.

Vuoden 2024 talousarvion investointeihin on tullut tarve tehdä muutoksia.

Investointimenot laskevat pienentyneiden kustannusten tai kokonaan toteutumatta jäävien investointien myötä yhteensä 1,965 milj. euroa suhteessa alkuperäiseen talousarvioon. Investointien bruttomenot ovat muutoksen jälkeen 4,138 milj. euroa.

Saatavien tulo-rahoitusosuuksien lisäksi nettoinvestointien määrään vaikuttavat pienentävästi käyttöomaisuuden kirjanpitokäsittelyyn liittyvät korjauserät 1,209 milj. euroa.

Muutosten jälkeen nettoinvestointimenot ovat 2,833 milj. euroa.

**Oheismateriaali**

Investointien talousarviomuutos ja tarkemmat erittelyt

**Kunnanjohtajan esitys**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy talousarviomuutokset vuoden 2024 investointeihin.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

**Toimeksi Tiedoksi**

Valtuusto 2.12.2024

\_\_\_\_\_

1855/02.02.01/2024

KVALT 02.12.2024 § 65

**Liite**

Investointien talousarviomuutos ja tarkemmat erittelyt

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_



Kunnanhallitus	§ 204	12.11.2024
Kunnanhallitus	§ 215	19.11.2024
Valtuusto	§ 66	02.12.2024

---

## Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027

KHALL § 204

### Valmistelija

Talouspäälikkö Paula Seppänen, 040 688 4553,  
[paula.seppanen@suomussalmi.fi](mailto:paula.seppanen@suomussalmi.fi)

Kunnanhallitus hyväksyi 10.9.2024 § 149 vuoden 2025 talousarvioraamin, talousarvion laadintaohjeen ja aikataulun. Valtuustoseminaari pidettiin 2.9.2024.

Toimialojen tuli jättää taloussuunnitelmaesitykset 11.10.2024 ja tytäryhtiöiden omansa 18.10.2024 mennessä.

Keskusvaalilautakunnan, tarkastuslautakunnan, valtuuston, kunnanhallituksen sekä Kainuun liiton vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelmat vuosille 2026–2027 käsiteltiin kunnanhallituksessa 22.10.2024 § 181.

Vuoden 2025 talousarvion keskeiset tunnusluvut ovat:  
Toimintakate -21,227 milj. euroa (raami: -20,951 milj. euroa)  
Vuosikate 4,601 milj. euroa (raami: 4,595 milj. euroa)  
Vuosikate poistoista 98,59 % (raami: 98,46 %)  
Tilikauden alijäämä -0,066 milj. euroa (raami: alijäämä -0,072 milj. euroa)  
Investoinnit netto 5,649 milj. euroa  
Uutta lainaa nostetaan 4,0 milj. euroa

Vuoden 2025 talousarvioesitykset:  
toimitusjohtaja Leena Kela, Kiinteistö Oy Suomussalmen Vuokratilat  
toimitusjohtaja Timo Nissinen, Suomussalmen Energia Oy  
kunnanjohtaja Erno Heikkinen  
sivistysjohtaja Teemu Piirainen, sivistyspalvelut  
tekninen johtaja Niina Kinnunen, tekniset palvelut

### Oheismateriaali

Vuoden 2025 talousarvioesitys ja taloussuunnitelmaesitys vuosille 2026–2027

### Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus keskustelee talousarvioesityksistä.

### Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen ja sivistysjohtaja Teemu Piirainen esittelivät asiaa.

Kokoustauko kello 17.40–18.05.

Tekninen johtaja Niina Kinnunen esitteli asiaa.

Kokouksen alussa Suomussalmen Energia Oy:n toimitusjohtaja Timo Nissinen esitteli Suomussalmen Energia Oy:n talousarviota kello 15.00–15.17. Veijo Holappa (yhteisöjäävi) ja Sami Tolvanen (palvelussuhdejäävi) eivät olleet läsnä esittelyssä.



Kunnanhallitus	§ 204	12.11.2024
Kunnanhallitus	§ 215	19.11.2024
Valtuusto	§ 66	02.12.2024

---

Kiinteistö Oy Suomussalmen Vuokratalojen toimitusjohtaja Leena Kela esitteli Kiinteistö Oy Suomussalmen Vuokratalojen ja kiinteistöosakeyhtiöiden talousarviota kello 15.18–15.31. Veijo Holappa, Sami Tolvanen ja Merja-Liisa Seppänen eivät olleet läsnä esittelyissä (yhteisöjäävi).

Pirjo Heikkinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana kello 19.32.

\_\_\_\_\_

**Toimeksi  
Tiedoksi**

Kunnanhallitus 19.11.2024

\_\_\_\_\_

KHALL § 215

**Valmistelija**

Taluspäällikkö Paula Seppänen, 040 688 4553,  
[paula.seppanen@suomussalmi.fi](mailto:paula.seppanen@suomussalmi.fi)

Talousarviokirjaan tehdään 12.11.2024 käydyn keskustelun perusteella oheismateriaalin mukaiset tekstilisäykset. Muutokset tehdään valtuustolle esitettävään versioon kerralla mahdollisten käsittelyn yhteydessä vielä tulevien muutosten kanssa.

**Oheismateriaali**

Talousarviokirjaan 2024 tehtävät tekstilisäykset

**Kunnanjohtajan  
esitys**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

**Toimeksi  
Tiedoksi**

Valtuusto 2.12.2024

\_\_\_\_\_

1744/02.02.00/2024

KVALT 02.12.2024 § 66

**Liite**

Vuoden 2025 talousarvioesitys ja taloussuunnitelmaesitys vuosille 2026–2027

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen, hallintojohtaja Anniina Niemelä, elinvoimajohtaja Jonne Maaninka, sivistysjohtaja Teemu Piirainen ja tekninen johtaja Niina Kinnunen esittelivät asiaa.

Marjut Kyllönen ja Merja Kyllönen poistuivat kokouksesta kello 16.51.



Kunnanhallitus	§ 204	12.11.2024
Kunnanhallitus	§ 215	19.11.2024
Valtuusto	§ 66	02.12.2024

---

Kokoustauko kello 16.51–17.06.

\_\_\_\_\_



Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 216  
§ 67

19.11.2024  
02.12.2024

---

## Hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2025

KHALL § 216

### Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,  
[anniina.niemela@suomussalmi.fi](mailto:anniina.niemela@suomussalmi.fi) ja HYTE-koordinaattori Hannastiina Piikivi, 044 5859700, [hannastiina.piikivi@suomussalmi.fi](mailto:hannastiina.piikivi@suomussalmi.fi).

Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) kunnille on säädetty hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtäviä, joista yksi on hyvinvointiin liittyvä strateginen suunnittelu, tavoitteet ja toimenpiteet. Hyvinvointikertomukset sekä -suunnitelmat valmistellaan kunnassa hyvinvointipolitiikan suunnittelun, arvioinnin ja raportoinnin työvälineeksi ja ne ovat tärkeä osa kunnan strategista toiminnan ja talouden suunnittelua, toteutusta ja arviointia. Hyvinvointikertomus valmistellaan laajana kerran valtuustokaudessa ja päivitetään vuosittain osana kuntasuunnittelua. Vuosittain talousarvion yhteydessä päivitetään myös hyvinvointisuunnitelma tulevaa vuotta koskien.

Suomussalmen kunnan vuosittainen raportti ja laaja hyvinvointikertomus sekä suunnitelma ovat aiemmin sisältyneet talousarvio- ja tilinpäätöskirjoihin. Valtuustossa 20.6.2022 § 33 hyväksytyn laajan hyvinvointikertomuksen ja laajan suunnitelman myötä myös vuosittain hyväksyttävä tulevan vuoden hyvinvointisuunnitelma on ollut omana asiakirjanaan. Muutoksen taustalla on ollut se, että hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan liittyvää tietoisuutta halutaan lisätä käsittelemällä ne omina kokonaisuuksinaan. Tämän lisäksi osa hyvinvointikertomukseen liittyvistä tiedoista ja indikaattoreista ei ehdi tilinpäätösaikataulun mukaisesti valmiiksi. Muutoksen tarkoituksena on myös varmistaa, että hyvinvointikertomus sisältää mahdollisimman ajantasaista tietoa.

Suomussalmen kuntastrategian ja valtakunnallisten painopainopisteiden kautta on muodostettu seuraavat hyvinvointisuunnitelman painopistealueet:

1. Kuntalaisten osallisuuden vahvistaminen – kuuntelemalla kuntalaisia vahvistetaan yhdenvertaisuutta ja osallisuutta
2. Viihtyisä ja turvallinen elinympäristö – huomioidaan Suomussalmen luontoarvot, turvallisuus ja viihtyisyys päätöksenteossa
3. Suunnitelmallinen päätöksenteko – hyvinvointia ja terveyttä edistävä toiminta ja palvelut

Hyvinvointisuunnitelmaan vuodelle 2025 on poimittu laajasta hyvinvointisuunnitelmasta vuotta 2025 koskevat toimenpiteet, jotka on jaoteltu yllä olevien painopistealueiden mukaisesti. Hyvinvointisuunnitelmaa on laadittu hyvinvointikoordinattorin ja hallintojohtajan koordinoimana, minkä lisäksi asiakirjaa on käsitelty kunnan HYTE-työryhmässä. Toimenpiteet on korostettu suunnitelmataulukon sinisellä värillä.

### Oheismateriaali

Hyvinvointisuunnitelma 2025



Kunnanhallitus	§ 216	19.11.2024
Valtuusto	§ 67	02.12.2024

---

**Kunnanjohtajan esitys** Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2025.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

**Toimeksi** Valtuusto 2.12.

\_\_\_\_\_

1856/00.01.02.01/2024

KVALT 02.12.2024 § 67

**Liite** Hyvinvointisuunnitelma 2025

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_





Valtuusto

§ 68

02.12.2024

---

**Ilmoitusasiat**

KVALT § 68

Valtuuston tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

1. Tarkastuslautakunta saattaa 21.11.2024 hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Sidonnaisuusilmoitukset internetissä

<https://app.sidonnaisuuspalvelu.fi/public?id=3c7cf231-3fb8-4926-9193-f22ce7803ead>

**Puheenjohtajan  
esitys**

Valtuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**Esitys hyväksyttiin.  
  
\_\_\_\_\_



Valtuusto

§ 69

02.12.2024

---

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

KVALT § 69

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen kertoo ajankohtaisista asioista.

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen kertoi Itäisen Suomen ja Pohjoisen Suomen ohjelmista ja kunnan lausunnoista näihin ohjelmiin.

---



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61, § 62, § 68, § 69**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 64, § 65, § 66, § 67****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu  
Sähköpostiosoite: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)  
Faksinumero: 029 564 2841  
Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)



- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa](#) (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi  
Käyntiosoite: Kauppatatu 20, 89600 Suomussalmi  
Sähköpostiosoite: [kunta@suomussalmi.fi](mailto:kunta@suomussalmi.fi)  
Puhelinnumero: 08 615 5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.