

SOPIMUS VIRANOMAISTEHTÄVIEN HOITAMISESTA

Kuntalain 54 §:n mukainen sopimus

1. Sopijapuolet

Tämän sopimuksen osapuolina ovat Suomussalmen kunta sekä Ristijärven kunta.

Palvelun tilaajana toimii Ristijärven kunta ja tuottajana Suomussalmen kunta.

2. Sopimuksen tavoitteet

Sopimuksen tavoitteena on turvata kotoutumislain (681/2023) mukaiset palvelut yhteistyökunnissa. Yhteistoiminta turvaa kustannustehokkaasti palvelujen saatavuuden ja lain edellytysten täyttämisen kotoutumistoiminnan järjestämisestä.

3. Sopimuksen sisältö

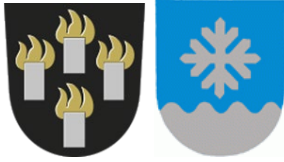
Ristijärven kunta antaa sopimuksessa määritellyt kotoutumislain mukaiset ohjaus-, neuvonta ja yhteiskuntaorientaation tehtävät Suomussalmen kunnalle. Suomussalmen maahanmuuttopalveluissa työllisyyspalvelujen ulkopuolisille laaditaan kotoutumissuunnitelma, minkä lisäksi sopimukseen sisältyy lakisääteisen neuvonnan ja ohjauksen tarjoaminen työvoimapalvelujen piirissä oleville kotoutumiseen liittyen.

Sopimus sisältää ne tehtävät, jotka on kotoutumislaisissa (681/2023) säädetty kunnan velvollisuuksiksi. Erillisessä liitteessä kuvatut tulkkaukspalvelut kotoutumislain mukaisille asiakkaille sisältyvät sopimukseen.

Sopimukseen kuuluvia tehtäviä ovat:

- yhteiskuntaorientaation järjestäminen työllisyyspalvelujen ulkopuolisille asiakkaille
- kotoutumissuunnitelmien laatiminen työllisyyspalvelujen ulkopuolisille asiakkaille
- kotoutumiskoulutuksen järjestäminen myös työllisyyspalvelujen ulkopuolisille asiakkaille
- kotoutumiseen liittyvä ohjaus ja neuvonta kaikille maahanmuuttaja-asiakkaille kotoutumislain mukaisesti

• Lisäksi sopimuksen puitteissa kuntien on mahdollista hyödyntää Suomussalmen kunnan asiantuntijatyötä kotoutumispalvelujen kehittämiseen, neuvontaan tai esimerkiksi esittelyyn toimitilille.



4. Ohjauksen ja neuvonnan järjestäminen

Suomussalmen kunta tarjoaa kotoutumislain mukaista ohjausta ja neuvontaa tarpeen mukaan. Tarpeen mukaan tai sovituksi säännöllisesti kunnan ohjaajat voivat vieraillla Ristijärvellä, jolloin kustannukset matkakustannuksineen laskutetaan. Välimatkojen takia neuvonnassa ja ohjauksessa käytetään myös etäyhteyksiä ja puhelintyöskentelyä (puhelut ja viestit). Paikkakunnalla tapahtuvia ohjauksia varten asiakaskunta järjestää maahanmuuttopalveluille sopivan asiakastilan, jossa on mahdollisuudet käsitellä asiakastietoja luottamuksellisesti.

Kotoutumispalvelujen käytännönjärjestelyistä sovitaan erikseen erillisessä aloituspalaverissa sekä tarpeen tullen erikseen sovittavissa palavereissa.

5. Tehtävien hoidon seuranta

Seuranta- ja valvontavastuu sopimuksessa määriteltujen tehtävien hoitamisesta kuuluu molemmille sopimuskunnille.

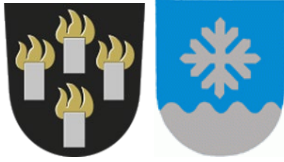
Sopimuskunnat perustavat seurantaryhmän, joka kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Seurantaryhmä käsittelee yhteistyön käytännön toimintaa, kehitystarpeita sekä sopimuksen kuntakohtaisiin liitteisiin tulevia muutoksia. Seurantaryhmään kuuluvat kuntien nimetyt yhteyshenkilöt. Kokouksen koollekutsujana toimii Suomussalmen kunta.

Tehtävien hoidon seurantaa varten asiakaskunta voi halutessaan pyytää väliaikatietoja kustannuksista, toiminnasta ja asiakkaiden määrästä. Suomussalmen kunta koostaa väliaikatiedot kahden viikon kuluessa niiden pyytämishetkestä.

6. Kustannukset

Tässä sopimuksessa tarkoitettujen tehtävien hoitamista koskevien palkka- ja matkakustannusten laskutus tapahtuu toteuman mukaisesti. Palkkakustannuksiin sisältyvät sivukulut.

	HINNAT	Sivukulut huomioiden
Ohjaus- ja neuvonta	24,5 euroa/tunti	29,3 euroa/tunti
<u>Asiantuntijatyö*</u>	24,5 euroa/tunti	29,3 euroa/tunti
<u>Vaativa asiantuntijatyö</u>	34,5 euroa/tunti	43,63 euroa/tunti
Tulkkaus erillisen liitteen mukaisesti		
Yhteiskuntaorientaatio	Hinta muodostuu kulloinkin järjestettävän yhteiskuntaorientaation yksilökohtaisen kustannuksen	Yhteiskuntaorientaatioiden hankinta kilpailutetaan, hinnasto määräytyy kilpailutuksen mukaisesti.



	mukaan. Suomussalmen kunta pyrkii järjestämään yhteiskuntaorientaation niin, että jaksoille saadaan mahdollisimman monta osallistujaa.	Arabian ja venäjän kielillä yhteiskuntaorientaatio voidaan tuottaa myös omana palveluna, jolloin tuntihinta määräytyy palkka ja/tai - tulkkausmaksun mukaisesti.
Kotoutumiskoulutus	Hinta muodostuu kulloinkin järjestettävän kotoutumiskoulutuksen yksilökohtaisen kustannuksen mukaan. Suomussalmen kunta pyrkii järjestämään kotoutumiskoulutuksen niin, että jaksoille saadaan mahdollisimman monta osallistujaa.	Suomussalmen kunta tuottaa pääsääntöisesti kotoutumiskoulutuksen itse. Tilanteen vaatiessa voidaan tuottaa myös ostopalveluna, jolloin hinta määräytyy kilpailutuksen kautta tulevien yksilökohtaisten hintojen perusteella.

*Asiantuntijatyöhön sisältyy maahanmuutto-ohjaajan asiantuntijatyö muun muassa kotouttamiseen liittyviin asiakirjoihin, asiakastietojärjestelmään ja muihin asiakirjoihin tai oppaisiin liittyen.

**Vaativaan asiantuntijatyöhön sisältyy hallintojohtajan asiantuntijatyö, joka tarkoittaa esimerkiksi lakien soveltamista, lakisääteisten ohjaavien asiakirjojen tarkastamista ja muuta vaativaa asiantuntija- tai valmistelutyötä.

6.1 Matkakustannukset

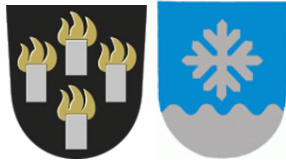
Matkakulut laskutetaan toteuman mukaan voimassa olevien kilometrikorvausten mukaisesti.

6.2 Hintojen tarkastaminen ja muutoksista ilmoittaminen

Palvelujen hintaa tarkastetaan kalenterivuositain kunta-alan virkaehtosopimuksen mukaisten palkantarkistusten mukaisesti. Suomussalmen kunta ilmoittaa hintojen muutoksista vähintään kuukautta ennen palkantarkistuksista johtuvien hintojen muuttamista.

Lisäksi tulkkauksissa ja muissa mahdollisissa palvelujen ostoissa (yhteiskuntaorientaatio) hintojen tarkistukset tehdään tuottajahintaindeksin mukaisesti kilpailutettuihin hintoihin tulkkaussopimusten mukaisesti.

Tehtävien hoitoon käytettävästä työajasta pidetään tuntilistaa, jonka perusteella palvelu laskutetaan. Kuljetuista matkoista pidetään matkapäiväkirjaa, jonka perusteella matkakustannukset haetaan matkanhallintaohjelmassa. Matkahallintaohjelman perusteella muodostetaan laskutusaineisto matkakorvauksista.



6.3 Aloituskustannukset

Toiminnan aloituskustannukset sisältävät ohjaajien paikkakuntaan tutustumisen ja verkostojen luomisen. Aloitustoiminta vie arviolta 2 x 8 tuntia (ohjaajat) ja 2 tuntia (hallintojohtaja).

7. Käytännön järjestelyt

Ristijärven kunta nimeää yhteyshenkilön tai useampia, joihin Suomussalmen kunnan ohjaajat voivat olla yhteydessä tarpeen tullen (mm. tilat ja käytännön asiat). Yhteyshenkilön/henkilöiden tehtävä on ilmoittaa Suomussalmen kunnalle myös mahdollisista toimintaympäristön muutoksista ja uusista asiakkaista tai muista palvelutuotantoon vaikuttavista seikoista.

Lisäksi Ristijärven kunta sitoutuu toimittamaan Suomussalmen kunnalle kaiken mahdollisen hyödyllisen tiedon ja yhteystiedot palvelutoiminnan aloittamisen helpottamiseksi.

Ristijärven kunta sitoutuu omalta osaltaan arvioimaan asiakkaiden palvelutarpeen ja ohjaaman asiakkaita Suomussalmen maahanmuuttopalvelujen piiriin.

8. Laskutus

Suomussalmen kunta laskuttaa sopimuskuntaa 2–4 kertaa vuodessa toteuman mukaisesti. Yksittäiset suuremmat hankinnat (esimerkiksi yhteiskuntaorientaatio) tai poikkeuksellisen suuren asiakasmäärän aiheuttamat kustannukset voidaan laskuttaa erikseen laskutusryhmittä poikkeavasti, jos menettely sopii Ristijärven kunnalle.

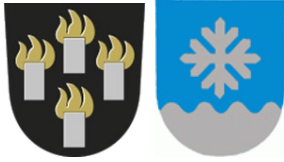
Maksuaika on 14 vrk, viivästyskorke on korkolain mukainen.

Suomussalmen kunta lisää laskutukseen hallinnollisina kuluina 35 euroa (aineiston koonti, tarkistaminen ja laskutus). Jos laskutusaineistossa on poikkeamia tai selvitettäviä asioita, lisätään laskuun selvitystyön kustannukset normaalin tuntihinnoittelun mukaisesti.

Seurantaryhmän kokouksessa kaksi kertaa vuodessa käydään läpi kustannustoteuma ja laskutusperusteet.

9. Vahingonkorvaus

Vahingonkorvausvelvollisuus ratkaistaan tapauskohtaisesti riippuen vahingon aiheuttajasta ja syntymistavasta.



10. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana alueellisesti toimivaltaisessa Pohjois-Pohjanmaan hallinto-oikeudessa.

11. Tietoturva ja asiakastiedot

Sopimuksen mukaiset viranhaltijat toimivat henkilötietojen käsittelijöinä sopimuskuntien osalta. Tämä sopimus toimii rekisterinpitäjien ja henkilötietojen käsittelijöiden välisenä sopimuksena.

Henkilötietojen käsittelijät noudattavat rekisterinpitäjän ohjeita ja määräyksiä sekä toimivat rekisterinpitäjien alaisuudessa. Rekisterinpitäjä määrittelee henkilötietojen käsittelyn ja tarkoitukset ja keinot.

Kotoutumisasiakkaiden asiakastietoja käsitellään ja säilytetään Suomussalmen kunnan asiakastietojärjestelmässä. Tietojen osalta noudatetaan ajantasaista lainsäädäntöä mitä käsittelyyn ja arkistointiin tai tietojen tuhoamiseen tulee.

Sopimuksessa on erillinen tietosuojaliite.

12. Sopimuksen muuttaminen ja tarkistaminen

Tätä sopimusta ei voi muuttaa yksipuolisesti vaan on sovittava yhteisesti. Muutosehdotuksesta on tehtävä kirjallinen esitys, johon on liitetty perustelut muutokselle.

13. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2025 ja se on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on 6 kuukautta ja irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti.

Allekirjoitukset sähköisesti

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen

Vs. Kunnanjohtaja Maarit Ojavuo