

**Kunnanhallitus****03.12.2024**

Aika klo 17:00 - 17:28

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 226	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 227	Pöytäkirjan tarkastustapa	4
§ 228	Kokouksen työjärjestys	5
§ 229	Suomussalmen kunnan henkilöstöpoliittinen ohjelma	6
§ 230	Omalla uralla – Työrajohtamisen käsikirja	8
§ 231	Sopimus vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden kustannusten jaosta Suomussalmi, Paltamo, Hyrynsalmi, Ristijärvi, Puolanka	9
§ 232	Sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta kotoutumispalveluissa, Hyrynsalmen kunta	10
§ 233	Sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta kotoutumispalveluissa, Ristijärven kunta	11
§ 234	Yhteistyösopimus kotoutumislain mukaisten tehtävien hoitamisesta, Puolangan kunta	12
§ 235	Edustajan nimeäminen Tiera Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen	13
§ 236	Sopimus moottorikelkkailun maakunnallisesta yhteisluvasta	14
§ 237	Veteraaniavustukset 2024	15
§ 238	Valtuustoaloite, Matkaparkki Jätkänpuistoon	16
§ 239	Ilmoitusasiat	17
§ 240	Työkyvyn hallintamalli	18



## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Moilanen Pentti	17:00 - 17:28	puheenjohtaja	
	Seppänen Merja-Liisa	17:00 - 17:28	1. varapj	
	Falck Elina	17:00 - 17:28	jäsen	
	Heikkinen Juha	17:00 - 17:28	jäsen	
	Heikkinen Tuula M.	17:00 - 17:28	varajäsen	Heikkinen Pirjo
	Holappa Keijo	17:00 - 17:28	varajäsen	Pihlajamaa Sami
	Kemppainen Tuovi	17:00 - 17:28	jäsen	
	Laatikainen Janne	17:00 - 17:28	jäsen	
	Matero Taina	17:00 - 17:28	jäsen	
	Mulari Keijo	17:00 - 17:28	jäsen	
	Tolvanen Sami	17:00 - 17:28	jäsen	
Muu	Veteläinen Milla	17:00 - 17:28	valt pj	
	Holappa Veijo	17:00 - 17:28	valt 1.varapj	
	Alanko Jukka-Pekka	17:00 - 17:28	valt 2.varapj	
	Heikkinen Erno	17:00 - 17:28	esittelijä	
	Niemelä Anniina	17:00 - 17:28	pöytäkirjanpitäjä	
	Kinnunen Niina	17:00 - 17:28	tekninen johtaja	
	Maaninka Jonne	17:00 - 17:28	elinvoimajohtaja	
	Piirainen Teemu	17:00 - 17:28	sivistysjohtaja	
Seppänen Paula	17:00 - 17:28	talouspäällikkö		
Poissa	Pihlajamaa Sami	17:00 - 17:28	2. varapj	
	Heikkinen Pirjo	17:00 - 17:28	jäsen	

## Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Pentti Moilanen  
Puheenjohtaja

Anniina Niemelä  
Pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

226 - 240

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Janne Laatikainen  
Pöytäkirjantarkastaja

Taina Matero  
Pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä sähköisesti yleisessä tietoverkossa  
[www.suomussalmi.fi](http://www.suomussalmi.fi) 09.12.2024

Pöytäkirja sähköisesti allekirjoitettu.  
Anniina Niemelä, hallintojohtaja



Kunnanhallitus

§ 226

03.12.2024

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KHALL § 226

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus myöntää läsnäoleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

**Päätös**Esitys hyväksyttiin.  
  
\_\_\_\_\_



Kunnanhallitus

§ 227

03.12.2024

---

**Pöytäkirjan tarkastustapa**

KHALL § 227

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Pirjo Heikkinen ja Janne Laatikainen.

**Päätös**Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janne Laatikainen ja Taina Matero.  
  
\_\_\_\_\_



Kunnanhallitus

§ 228

03.12.2024

---

**Kokouksen työjärjestys**

KHALL § 228

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys sekä mahdollinen lisälista ja muut asiat.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Lisälista otettiin yksimielisesti käsittelyyn.

Asia 15 Työkyvyn hallintamalli

---



Kunnanhallitus

§ 229

03.12.2024

**Suomussalmen kunnan henkilöstöpoliittinen ohjelma**

1886/01.00.00/2024

KHALL 03.12.2024 § 229

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,  
[anniina.niemela@suomussalmi.fi](mailto:anniina.niemela@suomussalmi.fi)

Suomussalmen kunta haki Kevan työelämän kehittämisrahaa (khall 5.9.2023 § 183) hankkeelleen Omalla uralla – työurajohtamisella kohti uudistuvaa henkilöstöpolitiikkaa. Keva myönsi kunnalle rahoitusta hankkeeseen 50 000 euroa. Hankkeen tavoitteena on ollut muun muassa työurajohtamisen käsikirjan laatiminen, työuratietoisuuden lisääminen ja henkilöstöpolitiikan ajantasaistaminen.

Suomussalmen kunnan henkilöstöpolitiikka on nyt päivitetty hankkeen ensimmäisen vuoden aikana. Päivitykseen on osallistettu henkilöstöä työhyvinvointikyselyn ja työurakyselyn kautta, minkä lisäksi esimerkiksi työyksiköissä on käyty Omalla uralla -kahveilla kertomassa hankkeesta ja kysymässä näkemyksiä. Lisäksi hankkeessa on pidetty asiasta oma esihenkilötyöpaja, kaksi johtoryhmän työpajaa, kunnanhallituksen työpaja sekä HEPO-ryhmän työpaja.

Uuden henkilöstöpoliittisen ohjelman lisäksi hankkeen myötä on laadittu työurajohtamisen käsikirja ja työkyvyn tukiohjelma, jotka tukevat niin ikään kunnan henkilöstövoimavarojen johtamista ja osaltaan myös työhyvinvoinnin johtamista.

Henkilöstöpolitiikan keskeisimmät päivitykset tiivistettynä (tarkemmat kirjaukset henkilöstöpoliittisessa ohjelmassa):

Työterveyshuollossa ja työterveyshuollon määräämissä tutkimuksissa käyntiä varten järjestetään palkallinen vapautus työstä. Työntekijän on ilmoitettava käynnistä mahdollisimman hyvissä ajoin.

Omaehtoista koulutusta tuetaan kolmella palkallisella vapaapäivällä, jos koulutuksesta on olennaista hyötyä työlle tai kunnan henkilöstösuunnittelulle. Palkalliset opiskelupäivät saa yhdistää koulutusrahaston tukeen, joka on niin ikään jatkossa myös määräaikaisten työntekijöiden käytössä, jos työsuhde jatkuu yli kuusi kuukautta.

Pakottavista perhesyistä johtuen on mahdollista saada yksi palkallinen vapaapäivä, jos työntekijän läsnäolo on välttämätöntä hänen perhettään kohdanneen sairaudesta tai onnettomuudesta johtuvan, ennalta arvaamattoman ja pakottavan syyn vuoksi. Palkallista pakottavan perhesyyn päivää ei voi käyttää tilapäisen hoitovapaan jatkeena, vaan kyseessä tulee olla akuutti, äkillinen ja vakava tilanne. Tämän järjestelyn tarkoituksena on tuoda lisää aikaa miettiä jatkosuunnitelmia yllättävässä ja vakavassa tilanteessa.

Lisäksi työhyvinvointietuuden summa nousee 135 euroon. Myös työsuhdepolkupyörä on lisätty henkilöstöpoliittisen ohjelman työhyvinvointiosioon. Lisäksi kertapalkkion periaatteet on uudistettu.



Kunnanhallitus

§ 229

03.12.2024

---

Lisäksi HEPO-ohjelmaan on päivitetty ajantasaisia ohjeita muun muassa perhevapaista. Myös liukuvan työajan sääntöjä on päivitetty ja joulukuussa 2023 hyväksytty työaikapankki on lisätty ohjelman teksteihin. Matkapuhelinohje on poistettu ja ulkomaanmatkaohje tiivistetty lyhyempään muotoon.

Työrajohtamisen käsikirjasta ja henkilöstöpolitiikasta järjestetään erikseen esihenkilökoulutus ja henkilöstökoulutuksia. Tämän lisäksi Omalla uralla -kahvihetket jalkautuvat työyksiköihin kertomaan muutoksista. Perjantaina 13.12. järjestetään henkilöstön Omalla uralla-päivä, joka toimii asiakirjojen lanseeraustilaisuutena.

Vuonna 2025 hankkeen työ jatkuu uusien ohjeistusten jalkauttamisen ja seurannan, vanhojen henkilöstöasiakirjojen päivittämisen, esihenkilövalmennuksen kehittämisen, koulutusten ja henkilöstöstrategian sekä kuntastrategian parissa.

**Liite**

Henkilöstöpoliittinen ohjelma

**Kunnanjohtajan esitys**

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstöpoliittisen ohjelman siten, että se astuu voimaan 1.1.2025 lukien. Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa hallintojohtajan tekemään asiakirjaan teknisiä korjauksia ja lainsäädännön tai työehtosopimusten päivitysten kautta tulevia muutoksia.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi Tiedoksi**

\_\_\_\_\_  
Hallintojohtaja, hankekoordinaattori  
Henkilöstö  
\_\_\_\_\_



Kunnanhallitus

§ 230

03.12.2024

**Omalla uralla – Työrajohtamisen käsikirja**

1887/01.00.00/2024

KHALL 03.12.2024 § 230

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,  
[anniina.niemela@suomussalmi.fi](mailto:anniina.niemela@suomussalmi.fi)

Suomussalmen kunta haki Kevan työelämän kehittämisrahaa (khall 5.9.2023 § 183) hankkeelleen Omalla uralla – työrajohtamisella kohti uudistuvaa henkilöstöpolitiikkaa. Keva myönsi kunnalle rahoitusta hankkeeseen 50 000 euroa. Hankkeen tavoitteena on ollut muun muassa työrajohtamisen käsikirjan laatiminen, työuratietoisuuden lisääminen ja henkilöstöpolitiikan ajantasaistaminen.

Suomussalmen kunnan henkilöstöpolitiikan päivittämisen yhteydessä on nyt samaan aikaan laadittu hankkeen yhtä päätavoitetta eli Työrajohtamisen käsikirjaa. Kyseinen käsikirja on opas, joka sisältää erilaisia työuraan liittyviä teemoja ja kuvauksia erilaisista työuran vaiheista, joihin liittyen tietoutta ja toimintamalleja on koottu käsikirjaan tiedon etsinnän helpottamiseksi. Käsikirja sisältää myös työurakeskustelun mallin, joka on osa kunnan työkyvyn tukiohjelmaa.

Työrajohtamisen käsikirjan laadintaan on osallistettu henkilöstöä työhyvinvointikyselyn ja työurakyselyn kautta, minkä lisäksi esimerkiksi työyksiköissä on käyty Omalla uralla -kahveilla kertomassa hankkeesta ja kysymässä näkemyksiä. Lisäksi hankkeen tiimoilta on järjestetty Kainuun Omalla uralla -päivä, jossa työrajohtamista ja työrajohtamisen käsikirjaa käsiteltiin. Työrajohtamisen käsikirjassa käsitellään henkilöstöpolitiikka huomioiden erityisesti niitä teemoja, jotka ovat nousseet esille kunnan henkilöstöltä tulleissa vastauksissa.

Työrajohtamisen käsikirjasta ja henkilöstöpolitiikasta järjestetään erikseen esihenkilökoulutus ja henkilöstökoulutuksia. Tämän lisäksi Omalla uralla -kahvihetket jalkautuvat työyksiköihin kertomaan muutoksista. Perjantaina 13.12. järjestetään henkilöstön Omalla uralla-päivä, joka toimii asiakirjojen lanseeraustilaisuutena.

Vuonna 2025 hankkeen työ jatkuu uusien ohjeistusten jalkauttamisen ja seurannan, vanhojen henkilöstöasiakirjojen päivittämisen, esihenkilövalmennuksen kehittämisen, koulutusten ja henkilöstöstrategian sekä kuntastrategian parissa.

**Liite**

Työrajohtamisen käsikirja

**Kunnanjohtajan esitys**

Kunnanhallitus hyväksyy työrajohtamisen käsikirjan ja valtuuttaa hallintojohtajan tekemään siihen teknisiä korjauksia ja ohjeistuksen ja lainsäädännön kautta tulevia muutoksia.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi Tiedoksi**

Hallintojohtaja, hankekoordinaattori  
Henkilöstö





Kunnanhallitus

§ 231

03.12.2024

**Sopimus vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden kustannusten jaosta Suomussalmi, Paltamo, Hyrynsalmi, Ristijärvi, Puolanka**

1877/00.04.01/2024

KHALL 03.12.2024 § 231

**Valmistelija**

Elinvoimajohtaja Jonne Maaninka, 040 688 4480,  
[jonne.maaninka@suomussalmi.fi](mailto:jonne.maaninka@suomussalmi.fi)

Suomussalmen kunta on kunnanhallituksen KHALL 24.10.2023 § 203 päätöksellään hyväksymän Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti valmistautunut aloittamaan lakisääteisten, TE-hallinnolta kunnille siirtyvien työllisyysalueiden tehtävien järjestämisen osana Kainuu-Koillismaan työllisyysaluetta.

Lakisääteisten tehtävien toimeenpanosta sovitaan yhteistoimintasopimuksen ohella erillisillä työllisyysalueen kuntien keskinäisillä vastuunjakosopimuksilla.

Lakisääteisten työllisyysalueiden tehtävien valmistelussa on työllisyysalueella kuntien yhteisymmärryksessä määritetty, että Suomussalmen kunta tulee tuottamaan henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelut koto-aikaisille vieraskielisille Suomussalmen, Paltamon, Puolangan, Hyrynsalmen ja Ristijärven asiakkaille. Suomussalmen kunta on valmistautunut em. tehtävien toimeenpanemiseen 1.1.2025 alkaen osana kunnanhallituksen KHALL § 204 valtuustolle hyväksyttäväksi esittämää talousarviota vuodelle 2025 ja taloussuunnitelmaa vuosille 2026–2027.

Viiden kunnan alueelle kohdentuvien työnhakija-asiakkaiden palveluiden tuottamisen aloittamiseksi on tarpeen tehdä viiden kunnan keskinäinen sopimus, jossa määritetään palvelun tuottamisen ja kustannusten jakamisen ehdot. Suomussalmen, Paltamon, Puolangan, Hyrynsalmen ja Ristijärven keskinäistä sopimusta on valmisteltu Suomussalmen kunnan elinvoimapaikatuissa ja sopimusluonnos on käynyt valmisteluvaiheessa sopimus kuntien viranhaltijoiden kommentoitavana. Valmistelijoiden kesken sovituksi sopimus viedään kunkin sopimus kunnan toimielinkäsittelyyn marras-joulukuun 2024 aikana.

**Liitteet**

Liite 1 Sopimus vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden kustannusten jaosta Suomussalmi, Paltamo, Hyrynsalmi, Ristijärvi, Puolanka 1.1.2025 alkaen;  
Liite 2 kustannuserittely, esimerkkilaskelma

**Kunnanjohtajan esitys**

Kunnanhallitus hyväksyy sopimuksen vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden kustannusten jaosta.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi Tiedoksi**

Kunnanjohtaja  
Paltamon, Puolangan, Hyrynsalmen ja Ristijärven kunnat sekä Kajaanin kaupunki



Kunnanhallitus

§ 232

03.12.2024

**Sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta kotoutumispalveluissa, Hyrynsalmen kunta**

1889/00.04.05/2024

KHALL 03.12.2024 § 232

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,  
[anniina.niemela@suomussalmi.fi](mailto:anniina.niemela@suomussalmi.fi)

Uusi kotoutumislaki astuu voimaan 1.1.2025. Lakimuutoksen myötä kotoutumisen kokonaisvastuu siirtyy kunnille, mikä tarkoittaa muun muassa lakisääteisen kotoutumiseen liittyvän ohjauksen ja neuvonnan sekä yhteiskuntaorientaation ja kotoutumiskoulutuksen järjestämistä kaikissa kunnissa. Suomussalmen kunnan hallintopalveluissa toimii maahanmuuttopalvelut, joiden tehtävänä on kotoutumisen kehittäminen ja ohjauksen sekä neuvonnan tarjoaminen, minkä lisäksi maahanmuuttopalvelut tuottavat lakisääteisen yhteiskuntaorientaation ja kotoutumiskoulutuksen kaikille maahantulijoille sisältäen myös työllisyyspalvelujen asiakkaat yhteistyökuntien osalta.

Koska kotoutumisen kehittämistyötä Suomussalmella on tehty suhteellisen kauan ja toimintaan on resursoitu, on kunta valmis tarjoamaan lakisääteisiä kotoutumisen palveluja myös muille kunnille ostopalveluna.

Kotoutumistoiminnasta on valmisteltu kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta. Hyrynsalmen kunta antaa sopimuksessa määritellyt kotoutumislain mukaiset ohjaus-, neuvonta ja yhteiskuntaorientaation tehtävät Suomussalmen kunnalle.

Sopimuksen tavoitteena on turvata kotoutumislain (681/2023) mukaiset palvelut yhteistyökunnissa. Yhteistoiminta turvaa kustannustehokkaasti palvelujen saatavuuden ja lain edellytysten täyttämisen kotoutumistoiminnan järjestämisestä.

Sopimuksen liitteenä on lisäksi tulkkauspalvelujen hinnoitteluliite sekä tietoturvaliite, joka on tarpeen tehtävän luonteesta johtuen.

**Liite**

Sopimus liitteinen

**Kunnanjohtajan esitys**

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen kotoutumispalvelujen järjestämisestä Hyrynsalmen kunnalle. Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa hallintojohtajan tekemään sopimukseen vähäisiä muutoksia tai teknisiä korjauksia.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi Tiedoksi**

Hallintojohtaja, kunnanjohtaja  
Maahanmuuttopalvelut, Hyrynsalmen kunta



Kunnanhallitus

§ 233

03.12.2024

**Sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta kotoutumispalveluissa, Ristijärven kunta**

1890/00.04.05/2024

KHALL 03.12.2024 § 233

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,  
[anniina.niemela@suomussalmi.fi](mailto:anniina.niemela@suomussalmi.fi)

Uusi kotoutumislaki astuu voimaan 1.1.2025. Lakimuutoksen myötä kotoutumisen kokonaisvastuu siirtyy kunnille, mikä tarkoittaa muun muassa lakisääteisen kotoutumiseen liittyvän ohjauksen ja neuvonnan sekä yhteiskuntaorientaation ja kotoutumiskoulutuksen järjestämistä kaikissa kunnissa. Suomussalmen kunnan hallintopalveluissa toimii maahanmuuttopalvelut, joiden tehtävänä on kotoutumisen kehittäminen ja ohjauksen sekä neuvonnan tarjoaminen, minkä lisäksi maahanmuuttopalvelut tuottavat lakisääteisen yhteiskuntaorientaation ja kotoutumiskoulutuksen kaikille maahantulijoille sisältäen myös työllisyyspalvelujen asiakkaat yhteistyökuntien osalta.

Koska kotoutumisen kehittämistyötä Suomussalmella on tehty suhteellisen kauan ja toimintaan on resursoitu, on kunta valmis tarjoamaan lakisääteisiä kotoutumisen palveluja myös muille kunnille ostopalveluna.

Kotoutumistoiminnasta on valmisteltu kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta. Ristijärven kunta antaa sopimuksessa määritellyt kotoutumislain mukaiset ohjaus-, neuvonta ja yhteiskuntaorientaation tehtävät Suomussalmen kunnalle.

Sopimuksen tavoitteena on turvata kotoutumislain (681/2023) mukaiset palvelut yhteistyökunnissa. Yhteistoiminta turvaa kustannustehokkaasti palvelujen saatavuuden ja lain edellytysten täyttämisen kotoutumistoiminnan järjestämisestä.

Sopimuksen liitteenä on lisäksi tulkkauspalvelujen hinnoitteluliite sekä tietoturvaliite, joka on tarpeen tehtävän luonteesta johtuen.

**Liite**

Sopimusluonnos liitteineen

**Kunnanjohtajan esitys**

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen kotoutumispalvelujen järjestämisestä Ristijärven kunnalle. Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa hallintojohtajan tekemään sopimukseen vähäisiä muutoksia tai teknisiä korjauksia.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi Tiedoksi**

Hallintojohtaja, kunnanjohtaja  
Maahanmuuttopalvelut, Ristijärven kunta



Kunnanhallitus

§ 234

03.12.2024

**Yhteistyösopimus kotoutumislain mukaisten tehtävien hoitamisesta, Puolangan kunta**

1891/00.04.05/2024

KHALL 03.12.2024 § 234

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,  
[anniina.niemela@suomussalmi.fi](mailto:anniina.niemela@suomussalmi.fi)

Uusi kotoutumislaki astuu voimaan 1.1.2025. Lakimuutoksen myötä kotoutumisen kokonaisvastuu siirtyy kunnille, mikä tarkoittaa muun muassa lakisääteisen kotoutumiseen liittyvän ohjauksen ja neuvonnan sekä yhteiskuntaorientaation ja kotoutumiskoulutuksen järjestämistä kaikissa kunnissa. Suomussalmen kunnan hallintopalveluissa toimii maahanmuuttopalvelut, joiden tehtävänä on kotoutumisen kehittäminen ja ohjauksen sekä neuvonnan tarjoaminen, minkä lisäksi maahanmuuttopalvelut tuottavat lakisääteisen yhteiskuntaorientaation ja kotoutumiskoulutuksen kaikille maahantulijoille sisältäen myös työllisyyspalvelujen asiakkaat yhteistyökuntien osalta.

Koska kotoutumisen kehittämistyötä Suomussalmella on tehty suhteellisen kauan ja toimintaan on resursoitu, on kunta valmis tarjoamaan lakisääteisiä kotoutumisen palveluja myös muille kunnille ostopalveluna.

Kotoutumistoiminnasta on valmisteltu kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta. Puolangan kunta antaa sopimuksessa määritellyt kotoutumislain mukaiset ohjaus-, neuvonta ja yhteiskuntaorientaation tehtävät Suomussalmen kunnalle.

Sopimuksen tavoitteena on turvata kotoutumislain (681/2023) mukaiset palvelut yhteistyökunnissa. Yhteistoiminta turvaa kustannustehokkaasti palvelujen saatavuuden ja lain edellytysten täyttämisen kotoutumistoiminnan järjestämisestä.

Sopimuksen liitteenä on lisäksi tulkkauspalvelujen hinnoitteluliite sekä tietoturvaliite, joka on tarpeen tehtävän luonteesta johtuen.

**Liite**

Sopimus liitteinen

**Kunnanjohtajan esitys**

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen kotoutumispalvelujen järjestämisestä Puolangan kunnalle. Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa hallintojohtajan tekemään sopimukseen vähäisiä muutoksia tai teknisiä korjauksia.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi Tiedoksi**

Hallintojohtaja, kunnanjohtaja  
Maahanmuuttopalvelut, Puolangan kunta



Kunnanhallitus

§ 235

03.12.2024

---

**Edustajan nimeäminen Tiera Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen**

1894/00.04.04/2024

KHALL 03.12.2024 § 235

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,  
[anniina.niemela@suomussalmi.fi](mailto:anniina.niemela@suomussalmi.fi)

Tiera Oy:n osakkeenomistajat kutsutaan ylimääräiseen yhtiökokoukseen, joka järjestetään torstaina 12.12.2024 klo 8.30-11.30 Teams-etäkokouksena.

Suomussalmen kunta on Tiera Oy:n osakkeenomistaja, joten kunnanhallitus valitsee Suomussalmen kunnan edustajan Tiera Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen.

**Kunnanjohtajan esitys**

Kunnanhallitus nimeää Suomussalmen kunnan edustajan ja varaedustajan Tiera Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen.

**Päätös**

Kunnanhallitus nimesi Suomussalmen kunnan edustajaksi Tiera Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen talouspäällikkö Paula Seppäsen ja varaedustajaksi hallintojohtaja Anniina Niemelän.

**Toimeksi Tiedoksi**

\_\_\_\_\_

edustaja, varaedustaja, Tiera Oy

\_\_\_\_\_



Kunnanhallitus

§ 236

03.12.2024

**Sopimus moottorikelkkailun maakunnallisesta yhteisluvasta**

1868/10.00.02.02/2024

KHALL 03.12.2024 § 236

**Valmistelija**

Elinvoimajohtaja Jonne Maaninka, 040 688 4480,  
[jonne.maaninka@suomussalmi.fi](mailto:jonne.maaninka@suomussalmi.fi)

Kainuun kunnat ovat valmistelleet Kainuun alueen moottorikelkkaurien tuomista moottorikelkkailun maakunnallisen uraluvan piiriin. Valmistelua on tehty Kainuun kuntien yhteisen Kelkka Kainuu -hankkeen kautta.

Tarve koko maakunnan kattavalle uraluvalle on noussut esille matkailuyrittäjien ja kuntien edustajien kanssa käydyissä keskusteluissa sekä kotimaisille moottorikelkkamatkailijoille keväällä tehdyn kyselytutkimuksen tuloksissa. Maakunnallinen yhteislupa helpottaa kelkkamatkailijoiden saapumista Kainuuseen, kun yhdellä helposti ostettavissa olevalla luvalla voi jatkossa kelkkailla koko maakunnan alueella. Yhteisluvan odotetaan aiheuttavan olennaisen kasvun Kainuun moottorikelkkamatkailuun.

Maakunnallisen uraluvan toteuttamiseksi on ollut tarpeen tuoda Metsähallituksen mailla kulkevat moottorikelkkaurat kuntien ylläpidon piiriin. Kainuun kunnat ovat valmistelleet Metsähallituksen kanssa kuntakohtaiset maanvuokrasopimukset, joilla kunkin kunnan alueelle sijoittuvat kelkkaurat vuokrataan kyseiselle kunnalle. Suomussalmen kunnan osalta maanvuokrasopimus on hyväksytty elinvoimajohtajan viranhaltijapäätöksellä § 12/2024.

Vuokrasopimuksen myötä uran ylläpitovastuu siirtyy Metsähallitukselta kunnalle ja samalla kunta saa oikeuden myydä uralupia ylläpitämilleen reiteille. Kun kukin Kainuun kunta on osaltaan hyväksynyt Metsähallituksen esittämän maanvuokrasopimuksen, voivat kunnat keskenään sopia menettelystä maakunnallisten uralupien myymiseksi.

Kunnat ovat valmistelleet sopimusluonnoksen yhteisluvan ehdoista ja tuottojen jakamisesta. Yhteislupa viedään valmistelijoiden kesken sovitusti kuntien päätöksentekoon marras-joulukuun 2024 aikana, jotta yhteisluvan myynti voidaan aloittaa jo alkavalla kelkkailukaudella 2024–2025.

**Liite**

Sopimus moottorikelkkailun maakunnallisesta yhteisluvasta

**Kunnanjohtajan esitys**

Kunnanhallitus hyväksyy sopimuksen moottorikelkkailun maakunnallisesta yhteisluvasta.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi Tiedoksi**

\_\_\_\_\_

Kunnanjohtaja  
Kainuun kunnat

\_\_\_\_\_



Kunnanhallitus

§ 237

03.12.2024

**Veteraaniavustukset 2024**

1896/02.05.01.02/2024

KHALL 03.12.2024 § 237

**Valmistelija**

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen, 044 777 3344,  
[erno.heikkinen@suomussalmi.fi](mailto:erno.heikkinen@suomussalmi.fi)

Kuluvan vuoden talousarviossa on veteraanijärjestöjen avustuksiin varattu 3 500 euron määräraha. Veteraanijärjestöt käyttävät saadut avustukset jäsentensä kuntoutus- ja virkistystoimintaan.

Avustukset on myönnetty aiemmin järjestöjen jäsenmäärien perusteella. Veteraaneja ja heidän puolisoitaan tai leskiään edustaneet yhdistykset kuten Suomen Sotaveteraaniliitto ja Rintamaveteraaniliitto ovat vuoden 2024 aikana päättäneet toimintansa. Veteraanien perinnetyö keskittyy jatkossa Tammenlehvän Perinneliiton ja sen alaisten perinneyhdistysten toimintaan. Tammenlehvän Perinneliitto edistää kansallista yhtenäisyyttä, pitää yllä maanpuolustustahtoa, vaalii Tammenlehvän sukupolven kulttuuriperintöä ja jatkaa veteraanien tukityötä. Vuoden 2024 osalta avustus jaetaan vielä kahdelle yhdistykselle, joita ovat Sotien 1939–1945 Kainuun perinneyhdistys ry ja Sotainvalidien Kainuun perinneyhdistys ry .

Tammenlehvän Perinneliiton perustajajäseniä ovat Sotainvalidien Veljesliitto, Suomen Sotaveteraaniliitto, Rintamaveteraaniliitto ja Rintamanaisten Liitto.

**Kunnanjohtajan esitys**

Kunnanhallitus päättää myöntää veteraanien perintöä vaaliville järjestöille avustusta seuraavasti:

Sotien 1939–1945 Kainuun perinneyhdistys ry	1 750 euroa
Sotainvalidien Kainuun perinneyhdistys ry	1 750 euroa
Yhteensä	3 500 euroa

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi Tiedoksi**

\_\_\_\_\_  
Anu Komulainen, Maija Kyllönen  
perinneyhdistykset  
\_\_\_\_\_



Valtuusto	§ 59	11.11.2024
Kunnanhallitus	§ 238	03.12.2024

---

**Valtuustoaloite, Matkaparkki Jätkänpuistoon**

KVALT § 59

”Matkaparkkia on Jätkänpuistoon tutkittu ja todettu että se on liian vaikea toteuttaa ja virkamiehet ovat ehdottaneet että tehdään se toisaalle. Nyt kuitenkin kuntalaisilta ja matkailijoilta on tullut paljon viestiä siitä että se pitäisi saada jätkänpuiston alueelle.

Toivoisin että viranomaiset vielä tutkisivat olisiko mitenkään mahdollista toteuttaa sitä. Kemiallisten vessojen tyhjennysmahdollisuuden puuttumisen takia matkailijat eivät nyt pysty jäämään Ämmänsaaren alueelle pidemmäksi kuin yhden yön ajaksi. Miten poistetaan esteet sen rakentamisen mahdollistamiseksi?

Suomussalmella 11.11.2024  
Suomussalmen vasemmiston valtuustoryhmä”

**Päätös**

Valtuusto lähettää valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

---

1857/10.03.01.06/2024

KHALL 03.12.2024 § 238

Valtuustoaloitteen puhtaaksikirjoittamisessa valtuuston pöytäkirjaan jääneet kirjoitusvirheet on korjattu ylläolevaan lainaukseen.

**Kunnanjohtajan esitys**

Kunnanhallitus lähettää valtuustoaloitteen elinvoimapalveluihin valmisteltavaksi.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

---

**Toimeksi Tiedoksi**

elinvoimapalvelut

---





Kunnanhallitus

§ 239

03.12.2024

---

**Ilmoitusasiat**

KHALL § 239

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Seuraava kunnanhallituksen kokous ti 17.12.2024 kello 17.00.
2. **Kainuun liitto**  
Maakuntahallituksen 18.11.2024 kokouksen 13/2024 pöytäkirja on julkaistu Kainuun liiton [verkkosivuilla](#)
3. Kunnan maksuvalmius 29.11.2024.

**Kunnanjohtajan  
esitys**

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**Esitys hyväksyttiin.  
  
\_\_\_\_\_



Kunnanhallitus

§ 240

03.12.2024

---

**Työkyvyn hallintamalli**

1906/01.00.00/2024

KHALL 03.12.2024 § 240

**Valmistelija**Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,  
[anniina.niemela@suomussalmi.fi](mailto:anniina.niemela@suomussalmi.fi)

Suomussalmen kunta haki Kevan työelämän kehittämisrahaa (khal 5.9.2023 § 183) hankkeelleen Omalla uralla – työurajohtamisella kohti uudistuvaa henkilöstöpolitiikkaa. Keva myönsi kunnalle rahoitusta hankkeeseen 50 000 euroa. Hankkeen tavoitteena on ollut muun muassa työurajohtamisen käsikirjan laatiminen, työuratietoisuuden lisääminen ja henkilöstöpolitiikan ajantasaistaminen. Henkilöstöpolitiikan päivittämisen ja työurajohtamisen käsikirjan laatimisen yhteydessä on päivitetty myös kunnan työkyvyn hallintamalli, joka on viimeksi päivitetty vuonna 2013.

Työkyvyn hallintamalli (ennen työssäjaksamisen tukiohjelma) kuvaa työkyvyn hallinnan kokonaisuuden sisältäen roolit ja tehtävät sekä työurakeskustelun ja varhaisen tuen keskustelun mallit. Työkyvyn hallintamalli on asiakirja, joka on muun muassa työterveyshuollon kustannusten korvaamisen yksi edellytyksistä. Joulukuussa työkyvyn hallintamallia käsitellään työsuojelutoimikunnassa.

Perjantaina 13.12. järjestetään henkilöstön Omalla uralla -päivä, joka toimii HEPO-ohjelman, työurajohtamisen käsikirjan ja työkyvyn hallintamallin lanseeraustilaisuutena. Vuonna 2025 hankkeen työ jatkuu uusien ohjeistusten jalkauttamisen ja seurannan, vanhojen henkilöstöasiakirjojen päivittämisen, esihenkilövalmennuksen kehittämisen, koulutusten ja henkilöstöstrategian sekä kuntastrategian parissa.

**Liite**

Työkyvyn hallintamallin luonnos

**Kunnanjohtajan esitys**

Kunnanhallitus hyväksyy työkyvyn hallintamallin ja valtuuttaa hallintojohtajan tekemään siihen lainsäädäntöön, ohjeistuksen muuttumiseen, työterveyshuollon toimintaan tai työsuojelutoimikunnan lausuntoon perustuvia vähäisiä muutoksia tai teknisiä korjauksia.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi Tiedoksi**\_\_\_\_\_  
Hallintojohtaja  
Henkilöstö  
\_\_\_\_\_



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 226, § 227, § 228, § 238, § 239**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 229, § 230, § 231, § 232, § 233, § 234, § 235, § 236, § 237, § 240

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomussalmen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnantalon aukioloajan päättymistä kello 15.00.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen kunnanhallitus.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi  
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi  
Sähköpostiosoite: [kunta@suomussalmi.fi](mailto:kunta@suomussalmi.fi)  
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.



Pöytäkirja on nähtävänä sähköisesti yleisessä tietoverkossa [www.suomussalmi.fi](http://www.suomussalmi.fi) 09.12.2024