

Koulutusrahasto

Valtuusto on 19.12.1994 § 83 hyväksynyt koulutusrahaston säännön ja päivittänyt sen 10.11.1997 sekä 29.5.2000. Kunnanhallitus on hyväksynyt 13.1.1997 koulutusrahaston soveltamisohjeet ja päivittänyt ne 25.4.2000 § 118, 5.11.2002 § 300 sekä 20.12.2004 § 332.

Omalla uralla -hankkeen myötä henkilöstöpoliittista ohjelmaa ja sen sisältämää koulutusrahaston soveltamisohjetta on päivitetty siten, että koulutusrahaston käyttö on motivoivampaa ja helpompaa. Koulutusrahaston tukihakemukset kiertävät edelleen HEPO-ryhmän kautta, mutta jatkossa päätöksen tuesta tekee hallintojohtaja soveltamisohjeiden antamien reunaehtojen ja HEPO-ryhmän lausunnon mukaisesti.

Tukea voi hakea vapaamuotoisella hakemuksella, johon on selitetty mm. koulutuksen tarkoitus ja eritelty kustannukset selkeästi. Hakemus toimitetaan hallintojohtajalle, joka pyytää siitä esihenkilön lausunnon, ellei hakija ole sitä jo itse pyytänyt.

Suomussalmen kunnan henkilöstön koulutusrahaston sääntö

1 § Rahaston tarkoitus

Rahaston tarkoituksena on kannustaa Suomussalmen kunnan palveluksessa olevaa henkilöstöä omaehtoiseen opiskeluun, itsensä kehittämiseen ja valmiuteen siirtyä tehtävästä toiseen.

2 § Rahaston kartuttaminen

Koulutusrahastoa voidaan kartuttaa vuosittain valtuuston päätöksellä. Rahastoa kartuttavat siirrot tehdään tilikauden tuloksen jälkeen, mikäli tilikauden tulos on rahastosiirtoon riittävä.

3 § Organisaatio

Rahaston käytöstä päättää hallintojohtaja käytettävissä olevien varojen puitteissa. HEPO-ryhmä ja esihenkilöt tekevät rahaston sääntöä koskevat esitykset hallintojohtajalle.

4 § Rahaston käyttäminen

Koulutusrahastosta maksettavia korvauksia varten varataan kunnan talousarvioon vuosittain erillinen määräraha, josta korvaukset maksetaan. Määrärahan tarve katetaan purkamalla rahastoa.

Koulutuskorvausmäärärahan käyttäminen:

- Jokaisella Suomussalmen kunnan vakinaisella viranhaltijalla/työntekijällä on mahdollisuus saada hakemuksesta tukea omaehtoiseen koulutukseen hallintojohtajan harkinnan mukaan.
- Tukea voidaan myöntää määräaikaiselle viranhaltijalle/työntekijälle silloin, jos koulutuksesta katsotaan olevan hyötyä työnantajalle jatkossa ja työsuhde kestää vähintään 6 kk.
- Tukea voi saada henkilön omasta aloitteesta lähtevään koulutukseen, ryhmäkoulutukseen, yrittäjäkoulutukseen ja muuhun kunnan palvelutuotantoa tukevaan koulutukseen.
- Rahaston ulkopuolelle jää kunnan varsinaisilla koulutusmäärärahoilla annettava koulutus.
- Jos työntekijä ei toimita tarvittavia raportteja tai tuo todeksi koulutuksen suorittamista, voidaan annettu tuki periä osittain tai kokonaan takaisin. Samalla tavalla voidaan menetellä, jos työntekijälle on

myönnetty ja maksettu ennakoon koulutusrahaston tukea pitkälle aikavälille ja työntekijä irtisanoutuu tehtävistään.

5 § Tuen suuruus

Esihenkilö antaa lausunnon koulutuksen palvelevuudesta työyksikön toiminnan tai kunnan henkilöstösuunnittelun kannalta. Hallintojohtaja harkitsee lausuntojen, hakemuksen ja aiempien päätösten muodostamien linjausten perusteella tuen suuruuden.

Koulutusrahaston soveltamisohjeet HEPO-ohjelmassa

Koulutusrahastosta voi saada tukea omaehtoiseen opiskeluun vapaamuotoisella hakemuksella. Hakemukseen tarvitaan tiedot koulutuksen tarkoituksesta, haettavan tuen määrä ja sitä varten erittely kustannuksista selkeästi. Hakemukseen on liitettävä esihenkilön lausunto koulutustarpeesta työtehtävien suorittamisen näkökulmasta. Hakemus toimitetaan hallintojohtajalle, minkä jälkeen hakemus käsitellään henkilöstöpoliittisessa yhteistyöryhmässä (HEPO). Hallintojohtaja päättää tuen myöntämisestä HEPO-ryhmän esityksen pohjalta. Hakija raportoi koulutuksen ja kustannusten toteutumisesta raportilla, joka toimitetaan hallintojohtajalle.

Tukea voidaan myöntää myös määräaikaisille työntekijöille, jos työsuhde kestää yli kuusi kuukautta. Määräaikaisille työntekijöille tuki jaksotetaan työsuhteen/työsuhteiden keston ajalle ja maksussa huomioidaan vain työsuhteen ajalta muodostuneet kustannukset. Koulutusrahastosta ei voi saada tukea silloin, jos koulutus tapahtuu työaikana ja jos työnantaja jo osallistuu kustannuksiin koulutusmäärärahoistaan. Koulutusrahaston tuen voi yhdistää palkallisiin opiskelupäiviin.

1. Kysy esihenkilöltäsi, onko koulutus omaa tehtävääsi hyödyntävää ja pyydä häneltä tästä lausunto.
2. Kirjoita vapaamuotoinen hakemus, johon olet myös arvioinut koulutuksen kulut.
3. Toimita hakemus ja esihenkilön lausuntohallintojohtajalle

1. Koulutusrahaston tuen myöntämisessä käytetään joustavaa, tapauskohtaista harkintaa.
2. Tuki on haettava kuuden kuukauden kuluessa koulutuksen päättymisestä – varmistathan kuitenkin ennen koulutusta esihenkilön lausunnon ja mahdollisuuden saada tukea koulutusrahastosta.
3. Tukea haettaessa tulee pyrkiä arvioimaan koko koulutusrajan kustannukset. Tuki voidaan jaksottaa opiskelujen ajalle – muista mainita tämä pyyntö jo hakemusvaiheessa.
4. Jokaisen tuen saajan on annettava raportti koulutuksen merkityksestä työllensä kuuden kuukauden sisällä myöntämispäätöksen jälkeen. Raportti toimitetaan hallintojohtajalle.

Soveltamisohje koulutusrahaston tuen verotuksesta
Hakija pyytää tuen verollisuudesta verottajan lausunnon. Pääsäännön mukaan koulutustukea ei veroteta, jos kyseessä on oman ammattitaidon ylläpitävää, säilyttävää tai täydentävää koulutusta tai kyseessä on lyhyt kurssi.

Asumiskustannuksia hyväksytään enintään 1000 euroa vuosi.
Koulutusrahastosta ei korvata ansionmenetyksiä,