

Oikaisuvaatimusohje aluehallintovirastolle, kun kyse on perusopetuslain (628/1998) 42 §:ssä säädetystä päätöksestä, joka koskee oppilaaksi ottamista, 13 §:ssä tarkoitettua oikeutta saada uskonnon tai elämäntutkimuksen opetusta, 17 §:ssä tarkoitettua erityisen tuen järjestämistä, 18 §:ssä säädettyjä erityisiä opetusjärjestelyjä, 25 §:n 2 momentissa säädettyä pidennettyä oppivelvollisuutta sekä 27 §:ssä säädettyä perusopetuksen poikkeavaa aloittamisajankohtaa.

## OIKAISUVAATIMUS

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Pohjois-Suomen aluehallintoviraston aukioloajan päättymistä.

### Jos päätös voidaan antaa tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, käytä tekstiä:

- *Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulluttua kirjeen lähettämisestä.*
- *Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.*

### Jos päätös on annettava todisteellisesti tiedoksi, käytä tekstiä:

- *Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.*
- *Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.*

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Suomen aluehallintovirasto.

Postiosoite: PL 6, 13035 AVI  
Käyntiosoite: Linnankatu 3, 90100 Oulu  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo.pohjois@avi.fi](mailto:kirjaamo.pohjois@avi.fi)  
Puhelinnumero: 0295 017 500 (vaihe)

Avoimna: maanantaista perjantaihin kello 8.00–16.15

Oikaisuvaatimuksen aluehallintovirastolle voi tehdä myös sähköisessä asiointipalvelussa [www.avi.fi](http://www.avi.fi) -> henkilöasiakas -> oikaisuvaatimukset -> sähköinen asiointi.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta.

Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi  
Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi  
Sähköpostiosoite: [kunta@suomussalmi.fi](mailto:kunta@suomussalmi.fi)  
Puhelinnumero: 08 615 5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.