

**Sivistyslautakunta****26.03.2025**

Aika klo 16:55 - 17:27

Paikka Kunnantalo, Valtuustosali / Teams

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 21	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 22	Pöytäkirjan tarkastustapa	4
§ 23	Kokouksen työjärjestys	5
§ 24	Lähikoulun osoittaminen esikoululaisille lv. 2025 - 2026	6
§ 25	Lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen ja perittävät maksut lv. 2025 - 2026	8
§ 26	1. ja 2. luokan oppilaiden ja erityisopetuksessa olevien lasten vuorohoidon järjestäminen lv. 2025-2026	10
§ 27	Kainet-kirjastojen yhteiset käytösäännöt ja maksut	12
§ 28	Etsivän nuorisotyöntekijän tehtävä	14
§ 29	Kahden koulunkäyntiohjaajan tehtävät	15
§ 30	Resurssiopettajan tehtävä	17
§ 31	Ilmoitusasiat	19
§ 32	Muut kokouksessa esille tulevat asiat	20

Ennen kokouksen alkua lautakunta vieraili Kylpylä Kiannon Kuohuissa, jossa liikuntasiihteri esitteli liikuntapalvelujen ajankohtaisia asioita klo 16:00 - 16:45.



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huttu-Juntunen Terttu	16:55 - 17:27	Puheenjohtaja	
	Helttunen Erja	16:55 - 17:27	Varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Tuula M.	16:55 - 17:27	Jäsen	
	Holappa Keijo	16:55 - 17:27	Jäsen	
	Juntunen Ismo	16:55 - 17:27	Jäsen	
	Juntunen Mikko	16:55 - 17:27	Jäsen	
	Kinnunen Jonna	16:55 - 17:27	Jäsen	
	Pesonen Petri	16:55 - 17:27	Jäsen	etänä
	Pulkka Jarmo	16:55 - 17:27	varajäsen	Korvuo Markku
	Seppänen Jonna	16:55 - 17:27	Jäsen	
Seppänen Jukka	16:55 - 17:27	Jäsen		
Muu	Kemppainen Tuovi	16:55 - 17:27	Kh edustaja	
	Tauriainen Iina	16:55 - 17:27	Nuvan edustaja	
	Piirainen Teemu	16:55 - 17:27	Esittelijä, sivistysjohtaja	
	Mäkeläinen Irene	16:55 - 17:27	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Korvuo Markku		Jäsen	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Terttu Huttu-Juntunen
Puheenjohtaja

Irene Mäkeläinen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

21 - 32

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Erja Helttunen
Pöytäkirjantarkastaja

Tuula M Heikkinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä sähköisesti yleisessä tietoverkossa
www.suomussalmi.fi 01.04.2025

Pöytäkirja sähköisesti allekirjoitettu.
Irene Mäkeläinen, pöytäkirjanpitäjä



Sivistyslautakunta

§ 21

26.03.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK § 21

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta myöntää läsnäoleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

PäätösEsitys hyväksyttiin.



Sivistyslautakunta

§ 22

26.03.2025

Pöytäkirjan tarkastustapa

SIVLTK § 22

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Erja Helttunen ja Tuula M Heikkinen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 31.3.2025 klo 16:00 mennessä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Sivistyslautakunta

§ 23

26.03.2025

Kokouksen työjärjestys

SIVLTK § 23

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys sekä mahdollinen
lisälista ja muut asiat**Päätös**Esitys hyväksyttiin.



Sivistyslautakunta

§ 24

26.03.2025

Lähikoulun osoittaminen esikoululaisille lv. 2025 - 2026

2068/12.01.00.01/2025

SIVLTK 26.03.2025 § 24

Valmistelija

Sivistysjohtaja Teemu Piirainen, 040 688 4545,
teemu.piirainen@suomussalmi.fi

Perusopetuslain 6§:n mukaan kunta osoittaa oppivelvollisille sekä esi-, lisä- ja perusopetuksen valmistavaa opetusta saavalle oppilaalle lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa annetaan opetusta sellaisella oppilaan omalla kielellä, jolla kunta on velvollinen antamaan opetusta. Esiopetuksesta säännöksessä todetaan lisäksi, että oppilaalle voidaan osoittaa opetuksen järjestämisaikaksi päivähoitopaikka tai muu soveltuva esiopetuksen järjestämisaika. Kunta voi perustellusta opetuksen järjestämiseen liittyvästä syystä vaihtaa opetuksen järjestämisaikaa opetuskieltä muuttamatta.

Oppilaan lähikoulua määriteltäessä on otettava säädösten mukaan huomioon mm. opetusjärjestelyt ja koulukuljetusten suunnittelu. Säädökset edellyttävät tilanteen kokonaisarviointia, jossa otetaan huomioon myös oppilaan edellytykset ja oppilaan tarvitsemat erityispalvelut. Säännöksen perusteella oppilaan koulupaikka ei ole välttämättä kotia lähinnä sijaitseva koulu tai päiväkotia.

Suomussalmen kunnan oppilasmäärä on laskeva. Tämän seurauksena esiopetukseen oppilaat jaetaan enää kahteen yleisopetuksen opetusryhmään. Vuosittain osa lapsista saattaa sijoittua pienryhmään Ruukinkankaan kouluun, pienryhmään Karhulanvaaralle tai varhaiskasvatuksen ryhmiin tarvittavan tuen järjestämiseksi. Maantieteellisesti määritellyjä kouluunottoalueita ei enää kunnassa ole olemassa. Oppilaiden lähikoulu määräytyy lähtökohtaisesti opetusryhmien tarkoituksenmukaisen muodostamisen ja koulukuljetusreittien mukaan.

Tavoitteena toiminnan suunnittelussa ja järjestämisessä on huomioida perusopetuksen henkilöstö-, tila- ja tukiresurssit tasapuolisesti. Lapsi voi jatkaa koko esi- ja perusopetuksen E-6 luokkien ajan samassa koulussa. Poikkeuksen tähän muodostaa tilanne, jossa perhe muuttaa. Koulun vaihto voidaan joutua tässä tilanteessa tekemään koulukuljetusjärjestelyjen vuoksi.

Kunnan järjestämään esiopetukseen otetaan Suomussalmella lukuvuoden 2025 – 2026 alussa yhteensä 34 esiopetuksen oppilasta, joista tulee sijoittumaan esityksen mukaisesti (ei julkinen Liite 1) Karhulanvaaran kouluun 16 oppilasta ja Ruukinkankaan kouluun 18 oppilasta. Ruukinkankaan koulun esiopetus järjestetään Päiväkotia Taivalkehdon/Hakakadun esiopetustiloissa. Karhulanvaaran esiopetus toimii koulun yhteydessä.

Suomussalmen kunnan hallintosäännön § 28 kohta 7 (11.11.2024 §57 kunnanvaltuusto) mukaan sivistyslautakunta osoittaa oppilaalle lähikoulun.



Sivistyslautakunta

§ 24

26.03.2025

**Sivistysjohtajan
esitys**

Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen oppilaiden lähikoulun ei-julkisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Nuorisovaltuuston edustaja Iina Tauriainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16:59 – 17:05.

**Toimeksi
Tiedoksi**

Perusopetus
esikoululaisten vanhemmat



Sivistyslautakunta

§ 25

26.03.2025

Lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen ja perittävät maksut lv. 2025 - 2026

2071/12.01.00.02/2025

SIVLTK 26.03.2025 § 25

ValmistelijaSivistysjohtaja Teemu Piirainen, 040 688 4545,
teemu.piirainen@suomussalmi.fi

Kunnan hallintosäännön §28 mukaan sivistyslautakunta tai sen määräämä viranhaltija päättää koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä (kohta 6).

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa koskeva laki tuli voimaan 1.8.2004. Toiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista. Kunta saa perusopetuslain mukaiseen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen valtionosuutta. Sivistyslautakunta on hyväksynyt aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman kokouksessaan 29.3.2023 § 27.

Perusopetuksessa aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen lukuvuonna 2025-2026 on suunniteltu seuraavasti: Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään 1.-2. luokan oppilaille ja muiden vuosiluokkien osalta erityisen tuen piiriin kuuluville (1.8.2025 alkaen erityisen tuen piiriin kuuluvan oppilaan termin korvaa perusopetuslain kohtien 20c ja 20i -pykälien kohderyhmään kuuluvat oppilaat muiden vuosiluokkien osalta) Karhulanvaaran ja Ruukinkankaan koululla. Aamutoimintaa järjestetään toimintasuunnitelman mukaisesti aikaisintaan klo 7.00 alkaen. Iltapäivätoimintaa järjestetään koulupäivinä klo 16.30 saakka. Iltapäivätoiminnan minimiryhmäkoko on 5 oppilasta. Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään 760 tuntia lukuvuodessa.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa johtaa Karhulanvaaran koulussa koulunjohtaja ja Ruukinkankaan koulussa apulaisrehtori.

Kunnan hallintosäännön § 27, kohta 5 (kunnanvaltuusto 11.11.2024 §57) mukaan sivistyslautakunta päättää toimialansa taksoista sekä palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista valtuuston talousarviossa tai erikseen hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen perusteista säädetään perusopetuslaissa (§ 48 f). Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä, joka saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Mikäli lapsi olisi aamu- ja iltapäivätoiminnassa enemmän kuin 760 tuntia, voidaan ylimenevältä ajalta periä kunnan määräämä maksu. Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu toimintaan. Mikäli lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.



Sivistyslautakunta

§ 25

26.03.2025

Suomussalmen perusopetus järjestää lukuvuonna 2025 - 2026 aamu- ja iltapäivätoimintaa 760 tuntia ja esittää aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuiksi seuraavaa:

Osallistuminen/Maksuperuste	Iv. 2025 - 2026	Iv. 2024 - 2025
- koko kalenterikuukausi	90 €	90 €
- enintään 15 pv/kk	70 €	70 €
- enintään 10 pv/kk	50 €	50 €
- vain aamutoiminta	25 €	25 €

**Sivistysjohtajan
esitys**

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämissuunnitelman, organisoinnin sekä toimintaan osallistumisesta perittävät maksut lukuvuodeksi 2025 – 2026 pykälätekstissä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi
Tiedoksi**

Perusopetuksen koulut
Laskutus



Sivistyslautakunta

§ 26

26.03.2025

**1. ja 2. luokan oppilaiden ja erityisopetuksessa olevien lasten vuorohoidon järjestäminen
Iv. 2025-2026**

2073/12.01.03.00/2025

SIVLTK 26.03.2025 § 26

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Jaana Heikkinen,
044 568 4321, jaana.o.heikkinen@suomussalmi.fi

Suomussalmen kunnassa järjestetään koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa 1. - 2. luokan oppilaille ja erityisen tuen piirissä oleville (1.8.2025 alkaen erityisen tuen piiriin kuuluvan oppilaan termin korvaa perusopetuslain kohtien 20c ja 20i -pykälien kohderyhmään kuuluvat oppilaat muiden vuosiluokkien osalta) muiden vuosiluokkien oppilaille Karhulanvaaran koululla ja Ruukinkankaan koululla.

Varhaiskasvatuksen johtaja toteaa, että 1. ja 2. luokilla ja erityisen tuen piirissä oleville (termimuutos 1.8.2025 alkaen, kuten yllä) oppilaille tarjotaan ensisijaisesti hoitoa koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa lautakunnan linjauksen mukaisesti.

Varhaiskasvatuksen johtaja esittää, että

- vuorotyötä tekevät yksinhuoltajat voivat tarvittaessa hakea lapselleen vuorohoitopaikkaa
- perheissä, joissa molemmat vanhemmat tekevät kolmivuorotyötä, voivat tarvittaessa hakea 1. ja 2. luokalla opiskeleville lapsilleen vuorohoitopaikkaa

Kunnan hallintosäännön mukaan lautakunta päättää toimialansa taksoista sekä palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista valtuuston talousarviossa tai erikseen hyväksymien periaatteiden mukaisesti (Hallintosääntö §27 kohta 5 (kunnanvaltuusto 11.11.2024, §57)).

Perittävät maksut	1.8.2025	1.8.2024
- päivittäin tarvitsevilta	20,00 €/kk	20,00 €/kk
- 11-15 pv tarvitsevilta	15,50 €/kk	15,50 €/kk
- 10 pv tai alle tarvitsevilta	11,00 €/kk	11,00 €/kk

Koulujen lomien aikana varhaiskasvatusmaksu peritään tuntiperusteisesti perheen tulojen mukaan.

Vuorohoitoa ja koulujen kesälomien aikana varhaiskasvatusta ei tarjota kunnallisena palveluna kehitysvammalain piiriin kuuluville koululaisille. Vastaava käytäntö on kaikissa Kainuun kunnissa.

Kainuun hyvinvointialueen vammaispalvelut voi halutessaan ostaa varhaiskasvatusta Suomussalmen kunnalta ostopalveluna 1.-2. luokkalaisille kehitysvammaisten erityishuollon piiriin kuuluville koululaisille koulun toiminta-aikana. Perittävä hinta määritellään tapauskohtaisesti.



Sivistyslautakunta

§ 26

26.03.2025

**Sivistysjohtajan
esitys**

Sivistyslautakunta hyväksyy 1. ja 2. luokan oppilaiden ja erityisopetuksessa olevien lasten vuorohoidon järjestämistä koskevat linjaukset ja maksut lv. 2025-2026 pykälätekstin mukaisesti. (1.8.2025 alkaen erityisen tuen piiriin kuuluvan oppilaan termin korvaa perusopetuslain kohtien 20c ja 20i -pykälien kohderyhmään kuuluvat oppilaat muiden vuosiluokkien osalta)

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi
Tiedoksi**

Varhaiskasvatus
Perusopetus



Sivistyslautakunta

§ 27

26.03.2025

Kainet-kirjastojen yhteiset käytösäännöt ja maksut

2107/12.09.00.00/2025

SIVLTK 26.03.2025 § 27

Valmistelija

Kirjastotoimenjohtaja Aino Satama, 044 581 1488,
aino.satama@suomussalmi.fi

Kainuun kuntien yhteisessä Oktetti soimaan -hankkeessa on selvitetty Kainuun kirjastojen yhteistoiminnan syventämistä ja laajentamista. Yksi hankkeen päätavoite oli Sotkamon kunnankirjaston liittyminen Kainet-kirjastoihin, jonka jälkeen mukana ovat kaikki Kainuun kirjastot. Tämän tavoitteen toteutumisen jälkeen seuraavana päätavoitteena on käytösääntöjen ja maksujen yhtenäistäminen. Hankkeelle on myöntänyt avustusta Pohjois-Suomen Aluehallintovirasto 30 000 €.

Hankkeessa on nyt laadittu Kainet-kirjastoille yhteiset käytösäännöt ja maksut. Yhtenäisillä käytösäännöillä pyritään selkeyttämään kirjastossa asiointia ja edistetään tasapuolista asiakkaiden kohtelua Kainuun kirjastoissa. Yhtenäistäminen helpottaa myös Kainuun kirjastojen välistä yhteistyötä, kun kaikki noudattavat samoja periaatteita ja käytäntöjä toiminnassaan. Lisäksi asiakasmaksujen verkkomaksaminen on mahdollista ottaa käyttöön samoilla maksuilla ja säännöillä.

Kirjaston säännöt ja maksujen perusteet ovat tarkasti säänneltyjä kirjastolaissa. Seutumaksusta eli toisen kunnan aineiston varaamisesta ja kuljettamisesta päätettiin luopua vallitsevan kirjastolaintulkinnan mukaisesti. Hankkeen aikana tehdyn kyselyn perusteella myös asiakkaat toivovat seutumaksun poistamista. Koska seutumaksu poistuu, aineiston tehokas liikkuminen on entistä tärkeämpää. Noutamattomat varaukset ja myöhässä oleva aineisto hidastaa aineiston liikkumista ja aiheuttaa harmia varausjonossa odotteleville asiakkaille.

Kirjastolain mukaisesti maksuilla katetaan kuluja, joita myöhässä olevan aineiston ja noutamattomien varausten käsittely sekä muistutusten lähettäminen aiheuttaa. Maksujen yleistä tasoa nostetaan vastamaan nykyistä kustannustasoa. Valtakunnallisesti verrattuna Kainetin maksut ovat keskitasoa. Tiivistettynä muutokset ovat seutumaksun poistuminen, muistutusmaksun ja noutamattoman varauksen maksun nouseminen sekä päiväkohtaisen myöhästymismaksun käyttöönotto osalla kunnista.

Kainet-kirjastojen ohjausryhmässä todettiin, että kaikkia maksuja ei ole tarpeen tai niitä on vaikea yhtenäistää. Näiden maksujen perusteita ei ole myöskään määritelty kirjastolaissa. Tällaisia maksuja ovat esimerkiksi kopiointi, kaukolainaus, myynnissä olevat poistokirjat, laskutuslisät, tilavuokrat jne.

Kainet-kirjastojen johtoryhmä on kokouksessaan 25.2.2025 päättänyt esittää uudet käytösäännöt ja maksut kunnille hyväksyttäväksi (Liite 1). Käytösäännöt tulevat voimaan 14.5.2025 tai viimeistään Kainetin ja Sotkamon kunnankirjaston tietokantojen yhdistämistöiden jälkeen. Käytösäännöt ja -maksut pohjautuvat Lakiin yleisistä kirjastoista 1492/2016, Tietosuojalakiin 1050/2018, 4§ ja 29§, Tietosuojal-



Sivistyslautakunta

§ 27

26.03.2025

asetukseen 2016/679 artiklat 13–18 sekä Kainet-kirjastojen ja Sotkamon kunnankirjaston aiempiin käyttösääntöihin ja -maksuihin.

Suomussalmen kunnan hallintosäännön §27 kohta 5 (valtuusto 11.11.2024 §57) mukaan sivistyslautakunta päättää toimialansa taksoista sekä palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista.

Liite 1
Liite 2

Kainet-kirjastojen käyttösäännöt ja maksut
Suomussalmen kunnan kirjastomaksut

**Sivistysjohtajan
esitys**

Sivistyslautakunta hyväksyy Kainet-kirjastojen käyttösäännöt ja maksut (Liite 1) sekä Suomussalmen kirjaston muut maksut (Liite 2)

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi
Tiedoksi**

Kirjastopalvelut
Kirjastopalvelut



Sivistyslautakunta

§ 28

26.03.2025

Etsivän nuorisotyöntekijän tehtävä

2103/01.01.01.01/2025

SIVLTK 26.03.2025 § 28

Valmistelija

Nuorisosihteeri Eija Järvenpää, 044 548 8949,
eija.jarvenpaa@suomussalmi.fi

Suomussalmen kunnan vakinaisessa palvelussuhteessa työskennellyt etsivä nuorisotyöntekijä irtisanoutui tehtävästään 30.8.2024 alkaen. Nuorisopalveluissa päädyttiin täyttämään Suomussalmen yhden etsivän nuorisotyöntekijän työsuhde vuoden määräajalle 1.10.2024-30.9.2025, koska valtionapumuutoksesta johtuen valtionavustusrahoituksen jatkuminen oli epävarmaa.

Suomussalmen ja Hyrynsalmen kuntien välillä on tehty yhteistyösopimus etsivän nuorisotyön järjestämisestä molemmissa kunnissa syyskuusta 2019 alkaen ja yhteistyö jatkuu edelleen. Suomussalmen kunta hallinnoi yhteistyötä ja Suomussalmen sivistyslautakunta päättää työntekijöiden valinnasta.

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on hyväksynyt yhteistyösopimuksen ja myöntänyt valtionavustuksen palkkakuluihin vuodelle 2024. Uusi valtionavustushakemus vuodelle 2025 on tehty.

Suomussalmen kunnan hallintosäännön mukaan viran ja vakinaisen työsuhteen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija/työntekijä avoimena olevaan virkaan tai työsuhteeseen (Hallintosääntö §42, kunnanvaltuusto 11.11.2024, §57).

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen työ- ja virkaehtosopimuksen mukaan (KVTES). Vakituudessa työsuhteessa noudatetaan (6) kuukauden koeaikaa.

Nuorisosihteeri esittää, että sivistyslautakunta asettaa yhden (1) etsivän nuorisotyöntekijän vakinaisen tehtävän avoimeen hakuun Kuntarekryn kautta ja se täytetään vakinaisesti 1.10.2025 alkaen. Hakuilmoitus julkaistaan myös työvoimahallinnon ja kunnan verkkosivuilla sekä kunnan ilmoitustaululla. Tarkempi hakuilmoitus laaditaan sivistyspalveluissa.

Valituksi tulleen henkilön on 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote nähtäväksi työnantajalle.

Sivistysjohtajan esitys

Sivistyslautakunta päättää julistaa 1.10.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevan etsivän nuorisotyöntekijän tehtävän haettavaksi. Tarkempi hakuilmoitus laaditaan sivistyspalveluissa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Sivistyspalvelut
Nuorisopalvelut



Sivistyslautakunta

§ 29

26.03.2025

Kahden koulunkäyntiohjaajan tehtävät

2104/01.01.01.01/2025

SIVLTK 26.03.2025 § 29

Valmistelija

Sivistysjohtaja Teemu Piirainen, 040 688 4545,
teemu.piirainen@suomussalmi.fi

Työntekijä on irtisanoutunut toistaiseksi voimassa olevasta koulunkäynninohjaajan tehtävästä siten, että palvelussuhde on päättynyt 7.6.2024. Tehtävä on tarpeen täyttää toistaiseksi voimassa olevana seuraavan lukuvuoden työskentelyn alkaessa 5.8.2025 alkaen.

Tämä koulunkäynninohjaajan tehtävä sijoittuu perusopetuksen oppilaiden tukeen. Tehtävä on Suomussalmen kunnan perusopetuksen tehtävä, alkusijoituspaikka Ruukinkankaan koulu.

Suomussalmen kunnassa on valtuuston tekemien kiintiöpakolaisten vastaanottopäätösten sekä työperäisen maahanmuuton seurauksena oppilaana ulkomaalaistaustaisia oppilaita useilla eri vuosiluokilla. Suomussalmen kunta järjestää myös valmistavaa opetusta. Ulkomaalaistaustaiset oppilaat tarvitsevat oppimiseen monipuolista tukea erityisesti opiskelun alkuvaiheessa, myös koulunkäynninohjaajan tukea. Suomussalmen kunnan perusopetuksessa on tarve täyttää koulunkäynninohjaajan tehtävä toistaiseksi voimassa olevana seuraavan lukuvuoden työskentelyn alkaessa 5.8.2025.

Tämä koulunkäynninohjaajan tehtävä sijoittuu perusopetuksen oppilaiden tukeen. Tehtävä on Suomussalmen kunnan perusopetuksen tehtävä, alkusijoituspaikkana Karhulanvaaran koulu, erityisesti valmistava opetus / mmt- oppilaiden tukitoimet. Valmistava opetus siirtyy Karhulanvaaran koululle lukuvuoden 2025-2026 alkaessa.

Tehtäviin valittavien henkilöiden tulee olla valmiita työskentelemään tarvittaessa myös perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajina.

Molemmat tehtävät ovat osa-aikaisia, viikkotuntimäärä tehtävissä on 32,5h (osa-aikaprosentti 85%).

Molemmat tehtävät ovat perusopetuksen palveluyksikön tehtäviä ja työnantaja päättää tehtävien sijoituspaikoista ja tarkemmasta kohdennuksesta oppilasmääräkehityksen mukaisesti tarvittaessa lukuvuosittain.

Hallintosäännön mukaan viran ja työsuhteen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija/työntekijä avoinna olevaan virkaan ja työsuhteeseen. Suomussalmen kunnan hallintosäännön § 42 ja § 43 (valtuusto 11.11.2024, §57) mukaan lautakunta täyttää ja ottaa vakinaiseen palvelussuhteeseen toimialansa viranhaltijat ja työsuhteiset lukuunottamatta kunnanhallituksen valittavaksi määrättyjä viranhaltijoita.

Tehtävien kelpoisuusehtoina on koulunkäyntiohjaajan ammattitutkinto tai sitä vastaava ammattitutkinto, jossa suuntautumisvaihtoehtona on lasten ja nuorten kanssa työskentely.



Sivistyslautakunta

§ 29

26.03.2025

Koulunkäynninohjaajien (2) työsuhteet esitetään täytettäväksi toistaiseksi voimassa olevina (32,5 h/vko) 5.8.2025 alkaen ja julistettavaksi avoimeen hakuun Kuntarekryn kautta. Hakuilmoitus julkaistaan myös työvoimahallinnon ja kunnan verkkosivuilla sekä kunnan ja koulujen ilmoitustaululla sekä kunnan some-alustoilla. Tarkempi hakuilmoitus laaditaan sivistyspalveluissa.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan (05KOU060). Toistaiseksi voimassa olevissa palvelussuhteissa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valituksi tulleen on päätöksen tiedoksi saatuaan esitettävä 30 vuorokauden kuluessa hyväksyttävä todistus terveydentilastaan (T-todistus) sekä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.

**Sivistysjohtajan
esitys**

Sivistyslautakunta päättää julistaa 5.8.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevat koulunkäynninohjaajan tehtävät (2) haettavaksi. Tarkempi hakuilmoitus laaditaan sivistyspalveluissa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi
Tiedoksi**

Sivistyspalvelut
Perusopetus



Sivistyslautakunta

§ 30

26.03.2025

Resurssiopettajan tehtävä

2105/01.01.01.01/2025

SIVLTK 26.03.2025 § 30

Valmistelija

Sivistysjohtaja Teemu Piirainen, 040 688 4545,
teemu.piirainen@suomussalmi.fi

Suomussalmen kunnassa on valtuuston tekemien kiintiöpakolaisten vastaanottopäätösten sekä työperäisen maahanmuuton seurauksena perusopetuksen oppilaina ulkomaalaistaustaisia oppilaita useilla eri vuosiluokilla. Suomussalmen kunta järjestää myös perusopetukseen valmistavaa opetusta, jos kohderyhmään kuuluvia opiskelijoita on kunnassa. Ulkomaalaistaustaiset oppilaat tarvitsevat oppimiseen monipuolista tukea erityisesti opiskelun alkuvaiheessa siirryttyään perusopetukseen. Heille järjestetään mm. suomi toisena kielenä (s2) opetusta sekä maahanmuuttajataustaisen oppilaan opiskelun muuta tukea ja opetuskielen lisäharjoittelua.

S2- opetuksen järjestämisessä hyödynnetään ensisijaisesti virassa olevia äidinkielen ja kirjallisuuden aineenopettajia/lehtoreita. Suomussalmen kunnan olemassa olevien, virassa olevien opettajien opetusvelvollisuudet eivät mahdollista kuitenkaan kaikkea edellä kuvatun toiminnan järjestämistä. On todettu tarve täyttää opettajan virka toistaiseksi voimassa olevana, päätoimisen tuntiopettajan tehtävänä, resurssiopettajan nimikkeellä.

Resurssiopettajan tehtävään valittava henkilö työskentelee päätoimisena tuntiopettajana Suomussalmen kunnan perusopetuksessa sekä Ruukinkankaan että Karhulanvaaran kouluilla, lukuvuosittain tarkentuvalla tavalla, edellä kuvatun mukaisesti. Oman auton käyttömahdollisuus helpottaa siirtymistä koulujen välillä.

Opetustuntimäärä on lukuvuosittain väh. 16 tuntia viikossa. Tehtävään valittavalta edellytetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukaisesti perusopetuksen luokanopettajan tai perusopetuksessa opetettavan oppiaineen mukaista aineenopettajan tutkintoa.

Tehtävä esitetään täytettäväksi 1.8.2025 alkaen vakinaisesti, toistaiseksi voimassa olevana päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteena. Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtävää esitetään julistettavaksi avoimeen hakuun Kuntarekryn kautta. Hakuilmoitus julkaistaan myös työvoimahallinnon ja kunnan verkkosivuilla sekä kunnan ja koulujen ilmoitustaululla sekä kunnan some-alustoilla. Tarkempi hakuilmoitus laaditaan sivistyspalveluissa.

Tehtävään valituksi tulleen on päätöksen tiedoksi saatuaan esitettävä 30 vuorokauden kuluessa hyväksyttävä todistus terveydentilastaan (T-todistus) sekä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.

Hallintosäännön mukaan viran ja työsuhteen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija/työntekijä avoimena olevaan virkaan ja työsuhteeseen. Suomussalmen kunnan hallintosäännön § 42 ja § 43



Sivistyslautakunta

§ 30

26.03.2025

(valtuusto 11.11.2024, §57) mukaan lautakunta täyttää ja ottaa vakinaiseen palvelussuhteeseen toimialansa viranhaltijat ja työsuhteiset lukuunottamatta kunnanhallituksen valittavaksi määrättyjä viranhaltijoita.

**Sivistysjohtajan
esitys**

Sivistyslautakunta päättää julistaa 1.8.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevan päätoimisen tuntiopettajan tehtävän haettavaksi. Tarkempi hakuilmoitus laaditaan sivistyspalveluissa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi
Tiedoksi**

Sivistyspalvelut
Perusopetus



Sivistyslautakunta

§ 31

26.03.2025

Ilmoitusasiat

SIVLTK § 31

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Dnro 2094/12.00.05/2025; sivjoht vhp 11.3.2025 §4
Varhaiskasvatuksen palvelumuotoja tarkasteleva tutkimus.
2. Dnro 2120/01.01.04.02/2025; Seppänen Merja-Liisa
Irtisanoutuminen liikuntapalvelujen palvelusihteerin tehtävästä
1.10.2025 alkaen.

PäätösSivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.



Sivistyslautakunta

§ 32

26.03.2025

Muut kokouksessa esille tulevat asiat

SIVLTK § 32

Kokouksessa esille tulleet:

Ei kokouksessa esille tulleita asioita.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24

Oikaisuvaatimusohje aluehallintovirastolle, kun kyse on perusopetuslain (628/1998) 42 §:ssä säädetystä päätöksestä, joka koskee oppilaaksi ottamista, 13 §:ssä tarkoitettua oikeutta saada uskonnon tai elämäncatsomustiedon opetusta, 17 §:ssä tarkoitettua erityisen tuen järjestämistä, 18 §:ssä säädettyjä erityisiä opetusjärjestelyjä, 25 §:n 2 momentissa säädettyä pidennettyä oppivelvollisuutta sekä 27 §:ssä säädettyä perusopetuksen poikkeavaa aloittamisajankohtaa.

OIKAISUVAATIMUS

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Pohjois-Suomen aluehallintoviraston aukioloajan päättymistä.

Jos päätös voidaan antaa tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, käytä tekstiä:

- *Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.*
- *Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.*

Jos päätös on annettava todisteellisesti tiedoksi, käytä tekstiä:

- *Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.*
- *Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.*

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Suomen aluehallintovirasto.

Postiosoite: PL 6, 13035 AVI
Käyntiosoite: Linnankatu 3, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: kirjaamo.pohjois@avi.fi
Puhelinnumero: 0295 017 500 (vaihe)

Avoimna: maanantaista perjantaihin kello 8.00–16.15

Oikaisuvaatimuksen aluehallintovirastolle voi tehdä myös sähköisessä asiointipalvelussa www.avi.fi -> henkilöasiakas -> oikaisuvaatimukset -> sähköinen asiointi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta.

Käyntiosoite: Kauppatatu 20, 89600 Suomussalmi
Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 615 5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomussalmen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnantalon aukioloajan päättymistä kello 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.

Pöytäkirja on nähtävänä sähköisesti yleisessä tietoverkossa www.suomussalmi.fi 01.04.2025