

Perusopetuksen palvelusihteerin tehtävä

2147/01.01.01.01/2025

SIVLTK 23.04.2025 § 39

Valmistelija

Sivistysjohtaja Teemu Piirainen, 040 688 4545,
teemu.piirainen@suomussalmi.fi

Suomussalmen kunnan vakinaisessa palvelussuhteessa työskennellyt perusopetuksen palvelusihteerin siirtyy toimialan sisällä toiseen tehtävään 1.8.2025 alkaen. Siirto on tehty hallintosäännön mukaisella viranhaltijapäätöksellä 10.4.2025, §9/2025.

Sivistyspalveluiden hallinnon sekä perusopetuksen oppilasasioiden, hallinnollisten ja talouteen liittyvien tehtävien sekä palveluyksikön palvelussuhteisiin ja hanketyöhön liittyvien tehtävien turvaamiseksi tehtävä on tarpeen täyttää edelleen toistaiseksi voimassa olevana palvelussuhteena.

Perusopetuksen palvelusihteerin tehtäviin kuuluu mm. palveluyksikön osto- ja myyntilaskutusta, viranhaltijapäätösten valmistelua ja tiedottamista, perusopetuksen henkilöstön palvelussuhdeasioiden valmistelua (mm. työsopimukset, opettajien pelu-lomakkeet), oppilasrekisterin ylläpitoa ja päivittämistä, oppilashallinto-ohjelmiston aktiivinen käyttö (Primus, Kurre, Wilma, Koski-tietovaranto), sisäinen ja ulkoinen asiakaspalvelu, palveluyksikön hanketyöhön liittyvät tehtävät, oppilaitosten toimintaan ja talouteen liittyvä velvoittava vuosittainen tilastointi mm. Tilastokeskus, OPH, AVI ja OKM -tiedonkeruut määräajoin.

Palvelusihteerin tehtäväkuva tulee pitämään sisällään myös sivistyslautakunnan pöytäkirjanpitäjän varahenkilönä toimimisen. Toimielimen pöytäkirjanpitoon, kokoushallinnointiin ja -valmisteluun sekä muutoksenhakuun ja tiedoksiantoon liittyviin tehtäviin koulutetaan ja perehdytetään. Käytettävä ohjelmisto on tällä hetkellä Dynasty 10.

Palvelusihteerin tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on vähintään tehtävään soveltuva ammatillinen tutkinto. Aiempi kokemus vastaavista tehtävistä katsotaan hakijalle eduksi.

Suomussalmen kunnan hallintosäännön mukaan viran ja vakinaisen työsuhteen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija/työntekijä avoimena olevaan virkaan tai työsuhteeseen (Hallintosääntö §42, kunnanvaltuusto 11.11.2024, §57).

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen työ- ja virkaehtosopimuksen mukaan (KVTES). Tehtäväkohtainen palkka on tällä hetkellä 2497,18 euroa. Tehtävä on kokoaikainen ja siinä noudatetaan toimistotyöaikaa (36,25h/vko).

Vakituisessa työsuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Sivistysjohtaja esittää, että sivistyslautakunta asettaa perusopetuksen palvelusihteerin vakinaisen tehtävän avoimeen hakuun Kuntarekryn kautta ja se täytetään vakinaisesti 1.8.2025 alkaen. Hakuilmoitus julkaistaan myös työvoimahallinnon ja kunnan verkkosivuilla sekä kunnan ilmoitustaululla. Tarkempi hakuilmoitus laaditaan sivistyspalveluissa.

Valituksi tulleen henkilön on 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus

terveydentilastaan työnantajalle.

**Sivistysjohtajan
esitys**

Sivistyslautakunta päättää julistaa 1.8.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevan perusopetuksen palvelusihteerin tehtävän haettavaksi. Tarkempi hakuilmoitus laaditaan sivistyspalveluissa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi
Tiedoksi**

Sivistyspalvelut
Perusopetus
