

**Sivistyslautakunta****23.04.2025**

Aika klo 17:00 - 18:19

Paikka Karhulanvaaran koulu

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 33	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 34	Pöytäkirjan tarkastustapa	4
§ 35	Kokouksen työjärjestys	5
§ 36	Sivistyslautakunnan osavuosisikatsaus; TA2025 toteutuminen 1.1. - 31.3.2025	6
§ 37	Kulttuuritoimen kohdeavustukset 2025	8
§ 38	Liikuntapalveluiden palvelusihteerin tehtävä	10
§ 39	Perusopetuksen palvelusihteerin tehtävä	12
§ 40	Lukion Pettuleipä -perinnekekoelman luovutus	14
§ 41	Ilmoitusasiat	15
§ 42	Muut kokouksessa esille tulevat asiat	16

Ennen kokouksen alkua Karhulanvaaran koulun koulunjohtaja Pekka Kemppainen esitteli koulun tiloja ja toimintaa klo 16:00 – 17:00.



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huttu-Juntunen Terttu	17:00 - 18:19	Puheenjohtaja	
	Helttunen Erja	17:00 - 17:51	Varapuheenjohtaja	etäyhteys
	Heikkinen Tuula M.	17:00 - 18:19	Jäsen	
	Holappa Keijo	17:00 - 18:19	Jäsen	etäyhteys
	Juntunen Ismo	17:00 - 18:19	Jäsen	
	Juntunen Mikko	17:00 - 18:19	Jäsen	
	Kinnunen Jonna	17:00 - 18:19	Jäsen	
	Korvuo Markku	17:00 - 18:19	Jäsen	
	Pesonen Petri	17:00 - 18:19	Jäsen	etäyhteys
	Seppänen Jonna	17:00 - 18:19	Jäsen	
	Seppänen Jukka	17:00 - 18:19	Jäsen	
Muu	Kemppainen Tuovi	17:03 - 18:19	Kh edustaja	
	Piirainen Teemu	17:00 - 18:19	Esittelijä, sivistysjohtaja	
	Mäkeläinen Irene	17:00 - 18:19	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Tauriainen Iina	17:00 - 18:19	Nuvan edustaja	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Terttu Huttu-Juntunen
Puheenjohtaja

Irene Mäkeläinen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

33 - 42

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Keijo Holappa
Pöytäkirjantarkastaja

Ismo Juntunen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisesti nähtävänä sähköisessä tietoverkossa 29.04.2025

Pöytäkirja sähköisesti allekirjoitettu.
Todistaa Irene Mäkeläinen, pöytäkirjanpitäjä



Sivistyslautakunta

§ 33

23.04.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK § 33

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta myöntää läsnäoleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen edustaja Tuovi Kemppainen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17:03.



Sivistyslautakunta

§ 34

23.04.2025

Pöytäkirjan tarkastustapa

SIVLTK § 34

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Keijo Holappa ja Ismo Juntunen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 28.4.2025 mennessä ja pidetään yleisesti nähtävänä sähköisessä tietoverkossa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Sivistyslautakunta

§ 35

23.04.2025

Kokouksen työjärjestys

SIVLTK § 35

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys sekä mahdollinen
lisälista ja muut asiat

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Sivistyslautakunta

§ 36

23.04.2025

Sivistyslautakunnan osavuositarkastus; TA2025 toteutuminen 1.1. - 31.3.2025

2125/02.02.02/2025

SIVLTK 23.04.2025 § 36

Valmistelija

Sivistysjohtaja Teemu Piirainen, 040 688 4545,
teemu.piirainen@suomussalmi.fi

Hallintosäännön 60 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutusta kuukausittain ja raportoivat siitä sisäisen valvonnan ohjeistuksen mukaisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen mukaan vastuualueiden on raportoitava kolmannesvuosittain asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista oleellisista havainnoista kunnanhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle.

1. kerta huhtikuussa (toteutuma 1.1. - 31.3.)
2. kerta elokuussa (toteutuma 1.1. - 30.6.)
3. kerta lokakuussa (toteutuma 1.1. - 30.9.)

Lokakuussa on raportoitava myös valtuuston asettamien tavoitteiden toteutuminen. Taloustietojen automaattisen raportoinnin käyttöönoton takia osavuositarkastusten rytmi on muutettu neljännesvuosittain tapahtuvaksi.

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialansa ja palveluyksiköidensä käyttösuunnitelmat 31.1.2025 § 7. Määrärahojen osalta sitovuustaso on toimialan määrärahat nettotasolla.

Sivistyslautakunnan käyttötalouden ja investointien toimintatuotot ja kulut ajalla 1.1.-31.3.2025 (1000 €). Maaliskuun talouden toteumaraportit päivittyvät kirjanpitoaikakauden sulkeutumiseen 23.4.2025 saakka.

KÄYTTÖTALOUS	TP	TA	Tot.	Toteuma
Sivistyslautakunta	2024	2025	31.3.25	%
Toimintatuotot	1 266	1 228	428	34,89
Toimintakulut	16 297	17 522	4 101	23,41
Toimintakate (netto)	15 031	16 294	3 672	22,54

INVESTOINNIT	TP	TA	Tot.	Toteuma
Sivistyslautakunta	2024	2025	31.3.25	%
Investointikulut	77	239	29	12,1

Oheismateriaali

Sivistyslautakunnan käyttötalouden ja investointien toimintatuotot ja -kulut ajalla 1.1.-31.3.2025 (1000 €) sekä sanallinen toteutuminen.

Sivistysjohtajan esitys

Sivistyslautakunta merkitsee toteutumisraportit ajalta 1.1. - 31.3.2025 tiedokseen ja saattaa ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Sivistyslautakunta

§ 36

23.04.2025

**Toimeksi
Tiedoksi**Kunnanhallitus
Valtuusto



Sivistyslautakunta

§ 37

23.04.2025

Kulttuuritoimen kohdeavustukset 2025

2150/02.05.01.02/2025

SIVLTK 23.04.2025 § 37

Valmistelija

Kulttuurituottaja Veera Tavila 044 511 9871,
veera.tavila@suomussalmi.fi

Vuoden 2025 kulttuuritoimen kohdeavustushaussa hakemuksia saapui kaikkiaan 13 kpl. Tarkempi erittely oheismateriaalina.

Työryhmä, johon kuuluivat sivistyslautakunnan puheenjohtaja Terttu Huttu-Juntunen, sivistyslautakunnan varapuheenjohtaja Erja Helttunen, sivistysjohtaja Teemu Piirainen ja kulttuurituottaja Veera Tavila ovat tutustuneet hakemuksiin 17.4.2025 ja tehneet sivistyslautakunnalle alla olevan esityksen avustusten jaosta.

Hakija	Käyttötarkoitus	Esitys
Ylä-Kainuun Yrittäjänaiset ry	20-vuotisjuhlatapahtumat, erityisesti vapputapahtuma Äreet Wappu Ilkamat	450 €
Suomussalmen karaokelaulajat ry	Linja-autokyyti Sotkamon karaokegalaan, muistamiset ja kesätapahtuma	400 €
Vienan Reitti ry	Opastettu bussiretki Vienanreitille	500 €
Vanha Kurimo Seura ry	Pihasoitto	600 €
Luovan toiminnan tila Ränttälä ry	Riemurätke-tapahtuma 28.6.	1 000 €
Joonas Jokiperä	Taidenäyttelyn (11/2026) järjestämiskustannukset	500 €
Ilmari Kianto -seura	Vuoden 2025 tapahtumien järjestäminen	300 €
Rimpilän kulttuuriyhdistys ry	Yhteislaulutilaisuus	500 €
Ruhtinansalmen kyläyhdistys	Kylämarkkinoiden ohjelma, erityisesti lapsille	500 €
E. Rissanen	Taiteellinen työskentely, sanataideillat ja -työpajat sekä yhteisötaideprojekti	1 000 €
Suomussalmen Reumayhdistys ry	Bussikyydistys Vaaranivan kesäpäivä - tapahtuman	500 €
Lions Club Suomussalmi	Kirkkovenesoudun kustannukset	350 €
Suomussalmen Kalevalaiset	Luentotilaisuus, Marjatan päivän kahvit	400 €

Oheismateriaali

Yhdistelmä kohdeavustusta hakeneista 2025
Avustussäännöt

Sivistysjohtajan esitys

Sivistyslautakunta päättää jakaa kulttuuritoimen kohdeavustukset vuodelle 2025 jakoesityksen mukaisesti.



Sivistyslautakunta

§ 37

23.04.2025

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Jäsen Jonna Seppänen poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17:13 – 17:17 (hallintolaki 28.1 § kohta 5 yhteisöjäävi)

**Toimeksi
Tiedoksi**

Kulttuuripalvelut
Hakijat



Sivistyslautakunta

§ 38

23.04.2025

Liikuntapalveluiden palvelusihteerin tehtävä

2146/01.01.01.01/2025

SIVLTK 23.04.2025 § 38

Valmistelija

Liikuntasihtööri Hannastiina Piikivi, 044 585 9700,
hannastiina.piikivi@suomussalmi.fi

Liikuntapalveluiden palvelusihteerin tehtävässä toiminut työntekijä on irtisanoutunut 1.10.2025 alkaen eläköitymisen vuoksi. Liikuntapalveluiden palvelutoiminnan turvaamiseksi tehtävä on tarpeen täyttää vakituisesti, toistaiseksi voimassa olevana palvelussuhteena.

Palvelusihteerin työtehtäviin kuuluu ensisijaisesti kylpylän ja liikuntapalveluiden toimistotyöt, kuten laskutus, kassa- ja kulunvalvontajärjestelmän hallinta, kahvion ja lippukassan toiminnoista vastaaminen, sekä liikuntatapahtumien järjestämiseen liittyvät työt. Lisäksi palvelusihteerin tehtäviin sisältyy kylpylän asiakaspalvelu ja viestintätehtävät mm. mainosten, ilmoitusten ja esitteiden teko sekä nettisivujen ylläpito.

Tehtävän hoitaminen edellyttää hyvää tietoteknistä osaamista, erinomaisia vuorovaikutustaitoja sekä hyvää asiakaspalveluasennetta. Tehtävässä vaaditaan hygienia- ja anniskelupassi sekä vähintään EA1 mukaista ensiapukoulutusta, joiden olemassa olo jo hakuhetkellä katsotaan hakijalle eduksi. Työ sisältää ilta- ja viikonlopputyötä.

Palvelusihtööri perehdytetään työvuorosuunnitteluun ja työvuorosuunnittelussa käytettävään ohjelmistoon (tällä hetkellä Nepton). Palvelusihtööri toimii tarvittaessa työvuorosuunnittelun ja käytännön henkilöstöasioiden organisoinnissa varahenkilönä, jos palveluyksikön esihenkilö on tilapäisesti estynyt.

Suomussalmen kunnan hallintosäännön mukaan viran ja vakinaisen työsuhteen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija/työntekijä avoimena olevaan virkaan tai työsuhteeseen (Hallintosääntö §42, kunnanvaltuusto 11.11.2024, §57).

Palvelusihteerin kelpoisuusvaatimuksena on vähintään tehtävään soveltuva ammatillinen tutkinto. Aiempi kokemus vastaavasta/vastaavan kaltaisesta tehtävästä katsotaan hakijalle eduksi.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen työ- ja virkaehtosopimuksen mukaan (KVTES). Tehtäväkohtainen palkka on tällä hetkellä 2497,18 euroa. Tehtävässä noudatetaan yleistyöaikaa (38,25 h/vko). Vakituudessa työsuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Liikuntasihtööri esittää, että sivistyslautakunta asettaa liikuntapalveluiden palvelusihteerin vakinaisen tehtävän avoimeen hakuun Kuntarekryn kautta ja se täytetään vakinaisesti 1.10.2025 alkaen. Hakuilmoitus julkaistaan myös työvoimahallinnon ja kunnan verkkosivuilla sekä kunnan ilmoitustaululla. Tarkempi hakuilmoitus laaditaan sivistyspalveluissa.



Sivistyslautakunta

§ 38

23.04.2025

Valituksi tulleen henkilön on 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksesaannista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan työnantajalle.

**Sivistysjohtajan
esitys**

Sivistyslautakunta päättää julistaa 1.10.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevan liikuntapalveluiden palvelusihteerin tehtävän haettavaksi. Tarkempi hakuilmoitus laaditaan sivistyspalveluissa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi
Tiedoksi**

Liikuntapalvelut
Liikuntapalvelut



Sivistyslautakunta

§ 39

23.04.2025

Perusopetuksen palvelusihteerin tehtävä

2147/01.01.01.01/2025

SIVLTK 23.04.2025 § 39

Valmistelija

Sivistysjohtaja Teemu Piirainen, 040 688 4545,
teemu.piirainen@suomussalmi.fi

Suomussalmen kunnan vakinaisessa palvelussuhteessa työskennellyt perusopetuksen palvelusihteerin siirtyy toimialan sisällä toiseen tehtävään 1.8.2025 alkaen. Siirto on tehty hallintosäännön mukaisella viranhaltijapäätöksellä 10.4.2025, §9/2025.

Sivistyspalveluiden hallinnon sekä perusopetuksen oppilasasioiden, hallinnollisten ja talouteen liittyvien tehtävien sekä palveluyksikön palvelussuhteisiin ja hanketyöhön liittyvien tehtävien turvaamiseksi tehtävä on tarpeen täyttää edelleen toistaiseksi voimassa olevana palvelussuhteena.

Perusopetuksen palvelusihteerin tehtäviin kuuluu mm. palveluyksikön osto- ja myyntilaskutusta, viranhaltijapäätösten valmistelua ja tiedottamista, perusopetuksen henkilöstön palvelussuhdeasioiden valmistelua (mm. työsopimukset, opettajien pelu-lomakkeet), oppilasrekisterin ylläpitoa ja päivittämistä, oppilashallinto-ohjelmiston aktiivinen käyttö (Primus, Kurre, Wilma, Koski-tietovaranto), sisäinen ja ulkoinen asiakaspalvelu, palveluyksikön hanketyöhön liittyvät tehtävät, oppilaitosten toimintaan ja talouteen liittyvä velvoittava vuosittainen tilastointi mm. Tilastokeskus, OPH, AVI ja OKM -tiedonkeruut määräajoin.

Palvelusihteerin tehtäväkuva tulee pitämään sisällään myös sivistyslautakunnan pöytäkirjanpitäjän varahenkilönä toimimisen. Toimielimen pöytäkirjanpitoon, kokoushallinnointiin ja -valmisteluun sekä muutoksenhakuun ja tiedoksiantoon liittyviin tehtäviin koulutetaan ja perehdytetään. Käytettävä ohjelmisto on tällä hetkellä Dynasty 10.

Palvelusihteerin tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on vähintään tehtävään soveltuva ammatillinen tutkinto. Aiempi kokemus vastaavista tehtävistä katsotaan hakijalle eduksi.

Suomussalmen kunnan hallintosäännön mukaan viran ja vakinaisen työsuhteen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija/työntekijä avoimena olevaan virkaan tai työsuhteeseen (Hallintosääntö §42, kunnanvaltuusto 11.11.2024, §57).

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen työ- ja virkaehtosopimuksen mukaan (KVTES). Tehtäväkohtainen palkka on tällä hetkellä 2497,18 euroa. Tehtävä on kokoaikainen ja siinä noudatetaan toimistotyöaika (36,25h/vko).

Vakituisessa työsuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaika.

Sivistysjohtaja esittää, että sivistyslautakunta asettaa perusopetuksen palvelusihteerin vakinaisen tehtävän avoimeen hakuun Kuntarekryn



Sivistyslautakunta

§ 39

23.04.2025

kautta ja se täytetään vakinaisesti 1.8.2025 alkaen. Hakuilmoitus julkaistaan myös työvoimahallinnon ja kunnan verkkosivuilla sekä kunnan ilmoitustaululla. Tarkempi hakuilmoitus laaditaan sivistyspalveluissa.

Valituksi tulleen henkilön on 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan työnantajalle.

**Sivistysjohtajan
esitys**

Sivistyslautakunta päättää julistaa 1.8.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevan perusopetuksen palvelusihteerin tehtävän haettavaksi. Tarkempi hakuilmoitus laaditaan sivistyspalveluissa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi
Tiedoksi**

Sivistyspalvelut
Perusopetus



Sivistyslautakunta

§ 40

23.04.2025

Lukion Pettuleipä -perinnekokoelman luovutus

2149/02.07.01/2025

SIVLTK 23.04.2025 § 40

Valmistelija

Kulttuurituottaja Veera Tavila 044 511 9871,
veera.tavila@suomussalmi.fi

Suomussalmen kunnan Pettuleipä-perinnekokoelma on ollut esillä Suomussalmen lukion tiloissa. Kokoelma sisältää laajan kattauksen erilaisista korvikejauhoista valmistettuja leipiä, kuten olkileipää ja paljaasta petusta valmistettua silkkoleipää, sekä niiden valmistuksessa käytettyjä työkaluja.

Kokoelmaan sisältyy myös valokuvia, valmistusmenetelmien kuvauksia sekä katsaus korvikeleipien historiaan. Kokoelma on kattava ja merkittävä esitys omasta aikakaudestaan sekä Kainuulaisesta paikallishistoriasta, ja se on koottu asiantuntemuksella ja kulttuurihistoriallisella arvostuksella.

Lukion siirtyessä Ruukinkankaan koulun yhteyteen tilat muuttuvat, eikä kokoelmalle ole enää sopivaa sijoituspaikkaa koulurakennuksessa. Jotta kokoelman kulttuurihistoriallinen arvo säilyy ja jotta sen sisältö olisijaajemmin kainuulaisten saavutettavissa, esitetään kokoelman luovuttamista Kainuun museolle, joka on ilmaissut halunsa ottaa kokoelman osaksi omia näyttelykokonaisuuksiaan.

Suomussalmen kunnan Valtuuston (Kvalt 11.11.2024 §57) hyväksymän hallintosäännön §27 kohta 7 mukaan lautakunta päättää toimialansa omaisuuden vuokrauksesta tai muusta käytettäväksi luovuttamisesta.

Sivistysjohtajan esitys

Sivistyslautakunta päättää luovuttaa Pettuleipä -perinnekokoelman Kainuun museon kokoelmiin. Luovutus tapahtuu vastikkeetta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Jäsen Markku Korvuo halusi merkittäväksi mielipiteenään, että Pettuleipä -perinnekokoelma säilytettäisiin Suomussalmella.

Toimeksi Tiedoksi

Kulttuuripalvelut
Lukiokoulutus



Sivistyslautakunta

§ 41

23.04.2025

Ilmoitusasiat

SIVLTK § 41

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Sivistyspalvelujen viranhaltijoiden päätökset 1.-3.2025.
2. Dnro 2168/01.01.04.00/2025; Mähönen Helmi, 27.3.2025
Irtisanoutuminen kirjastovirkailijan tehtävästä 1.4.2025 alkaen.
3. Dnro 2166/01.01.04.02/2025; Heikkinen Pirjo
Irtisanoutuminen erityisluokanopettajan virasta 1.8.2025 alkaen.
4. Dnro 2167/02.05.01.01/2025; OPH 67/4296/2024
Valtionavustusta myönnetty 18.813 euroa vuoden 2024 vieraskielisten opiskelijoiden opetuksen aiheutuneisiin kustannuksiin.
5. Dnro 2178/02.05.01.01/2025; PSAVI/15136/2024
Pohjois-Suomen Aluehallintovirasto myöntänyt valtionavustusta 27.500 euroa Etsivään nuorisotyöhön vuodelle 2025.
6. Dnro 2182/02.05.01.02/2025; PSAVI/14963/2024
Pohjois-Suomen Aluehallintovirasto myöntänyt valtionavustusta 86.000 euroa Nuorten työpajatoimintaan vuodelle 2025.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Varapuheenjohtaja Erja Helttunen poistui kokouksen etäyhteydestä tämän asian käsittelyn aikana klo 17:51.



Sivistyslautakunta

§ 42

23.04.2025

Muut kokouksessa esille tulevat asiat

SIVLTK § 42

Kokouksessa esille tulleenä:

1. Käytiin keskustellen läpi lautakuntakauden 2021 - 2025 palautekyselyn tuloksia ja kerrattiin lautakuntakauden toimintaa, taloutta ja keskeisiä muutoksia sekä palveluiden käyttäjämäärien kehittymistä lautakuntakaudella.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 36, § 38, § 39, § 41, § 42

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 40

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomussalmen kunnan kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kunnantalon aukioloajan päättymistä kello 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihe)
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.

Yleisesti nähtävänä sähköisessä tietoverkossa 29.04.2025