

# Henkilöstöraportti vuodelta 2024

2116/01.00.02/2025

KHALL 25.03.2025 § 90

## Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,  
[anniina.niemela@suomussalmi.fi](mailto:anniina.niemela@suomussalmi.fi)

Henkilöstöraportin tehtävänä on antaa tietoa henkilöstön kehittämisen perustamiseksi ja päätöksenteon tueksi. Hyvä henkilöstöraportti kuvaa osittain toteutunutta kehitystä. Se sisältää myös varautumisen tulevaan ja auttaa päätösten vaikutusten ennakoinnissa ja toteutumisen seurannassa. Henkilöstöraportti antaa kokonaiskuvan, jota voidaan hyödyntää kuntastrategian ja henkilöstöpolitiikan tavoitteiden toteutumisen seurannassa.

Henkilöstöraportti on henkilöstöjohtamisen arvokas apuväline. Henkilöstövoimavarojen raportointi myös helpottaa seudullista, kuntien välistä ja valtakunnallista vertailtavuutta. Suomussalmen kunnassa on tehty henkilöstötilinpäätös/-raportti vuodesta 1998 lähtien. Vuoden 2018 raportista alkaen henkilöstöraportti on ollut nykyisessä muodossaan riippuen kulloinkin saatavilla olleesta raporttiaineistosta.

Vuonna 2024 sairauspoissalojen määrä pieneni aiempaan nähden luvun ollessa 11,9 kalenteripäivää/henkilö. Henkilöstön rakenteessa ja keski-ikässä oli normaalia vuosien kulumisesta johtuvaa muutosta. Sekä henkilöstön määrä että henkilöstökustannukset laskivat vuoteen 2023 nähden. Työhyvinvointietuuden käyttö nousi ennätyslukemiin käyttöasteen ollessa peräti 86 % etuuteen oikeutetusta henkilöstöstä. Vuonna 2024 otettiin käyttöön myös työsuhdepolkupyöräetuus, hyvinvointikampanjaa jatkettiin ja henkilöstöpolitiikkaa sekä työkyvyn hallintamallia uudistettiin Omalla uralla -hankkeen tiimoilta.

## Oheismateriaali

Henkilöstöraportti vuodelta 2024

## Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstöraportin ja välittää raportin tiedoksi valtuustolle.

## Päätös

Esitys hyväksyttiin.

## Toimeksi Tiedoksi

Hallintopalvelut  
Tarkastuslautakunta, valtuusto