

**Kunnanhallitus****25.03.2025**

Aika klo 15:00 - 19:04

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 85	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 86	Pöytäkirjan tarkastustapa	4
§ 87	Kokouksen työjärjestys	5
§ 88	Asunto Oy Kauppakuja 9-10, Kauppakatu 17 B 9 osakkeiden myynti	6
§ 89	Suomussalmen kunnan vuoden 2024 tilinpäätös	7
§ 90	Henkilöstöraportti vuodelta 2024	9
§ 91	Tietotilinpäätös vuodelta 2024	10
§ 92	Kunnanjohtajan johtajasopimuksen mukaisten tavoitteiden hyväksyminen vuodelle 2025	11
§ 93	Ilmoitusasiat	13
§ 94	Kotokoulutuksen järjestäminen Suomussalmen kunnassa	14
§ 95	Lausunto lautamiesten lukumäärästä	16



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Moilanen Pentti	15:00 - 19:04	puheenjohtaja	
	Seppänen Merja-Liisa	15:00 - 19:04	1. varapj	
	Pihlajamaa Sami	15:00 - 19:04	2. varapj	
	Falck Elina	15:00 - 19:04	jäsen	
	Heikkinen Pirjo	15:00 - 19:04	jäsen	
	Kempainen Tuovi	15:00 - 19:04	jäsen	
	Laatikainen Janne	15:00 - 19:04	jäsen	
	Matero Petteri	15:00 - 19:04	varajäsen	Tolvanen Sami
	Matero Taina	15:00 - 19:04	jäsen	
	Tolonen Mikko T	15:00 - 19:04	varajäsen	Mulari Keijo
Muu	Veteläinen Milla	15:00 - 19:04	valt pj	
	Holappa Veijo	15:00 - 19:04	valt 1.varapj	
	Alanko Jukka-Pekka	15:00 - 19:04	valt 2.varapj	
	Heikkinen Erno	15:00 - 19:04	esittelijä	
	Niemelä Anniina	15:00 - 19:04	pöytäkirjanpitäjä	
	Kinnunen Niina	15:00 - 19:04	tekninen johtaja	
	Maaninka Jonne	15:00 - 19:04	elinvoimajohtaja	
	Piirainen Teemu	15:00 - 19:04	sivistysjohtaja	
	Seppänen Paula	15:00 - 19:04	talouspäällikkö	
	Poissa	Heikkinen Juha	15:00 - 19:04	jäsen
Korvuo Markku		15:00 - 19:04	varajäsen	Heikkinen Juha
Mulari Keijo		15:00 - 19:04	jäsen	
Tolvanen Sami		15:00 - 19:04	jäsen	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Pentti Moilanen
Puheenjohtaja

Anniina Niemelä
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

85 - 95

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Merja-Liisa Seppänen
Pöytäkirjantarkastaja

Elina Falck
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä sähköisesti yleisessä tietoverkossa
www.suomussalmi.fi 31.03.2025

Pöytäkirja sähköisesti allekirjoitettu.
Anniina Niemelä, hallintojohtaja



Kunnanhallitus

§ 85

25.03.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL § 85

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus myöntää läsnäoleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

PäätösEsitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 86

25.03.2025

Pöytäkirjan tarkastustapa

KHALL § 86

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Merja-Liisa Seppänen ja Elina Falck.

PäätösEsitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 87

25.03.2025

Kokouksen työjärjestys

KHALL § 87

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys sekä mahdollinen lisälista ja muut asiat.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Lisälista otettiin yksimielisesti käsittelyyn.

Asia 10 Kotokoulutuksen järjestäminen Suomussalmen kunnassa

Asia 11 Lausunto lautamiesten lukumäärästä



Kunnanhallitus

§ 88

25.03.2025

Asunto Oy Kauppakuja 9-10, Kauppakatu 17 B 9 osakkeiden myynti

425/02.07.00/2022

KHALL 25.03.2025 § 88

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, p. 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Kunnanhallitus teki päätöksen 30.8.2022 § 162, jolla se valtuutti tekniset palvelut valmistelemaan huoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden myyntiä. Lisäksi päätettiin, että osakkeet laitetaan myyntiin Huutokauppa.com-sivuston kautta.

Kauppakatu 17 B 9 osakkeet ovat olleet jo aikaisemminkin myynnissä Huutokaupat.com-järjestelmän kautta, mutta valmistelut eivät ole edenneet kaupantekoon.

Kohde on laitettu uudelleen myyntiin ja huutoaika päättyy 22.3.2025 klo 19.

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus päättää osakkeiden myynnin etenemisestä.

Päätös

Kunnanhallitus päättää myydä osakkeet 9200 euron hintaan korkeimman tarjouksen tehneelle.

Toimeksi Tiedoksi

Tekniset palvelut
Korkeimman tarjouksen tehnyt



Kunnanhallitus

§ 89

25.03.2025

Suomussalmen kunnan vuoden 2024 tilinpäätös

1925/02.06.01.03/2024

KHALL 25.03.2025 § 89

Valmistelija

Taluspäällikkö Paula Seppänen, 040 688 4553,
paula.seppanen@suomussalmi.fi

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta (mm. arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä).

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen mukaiset ulkoiset toimintatuotot ovat 9,495 milj. €, valmistus omaan käyttöön 0,160 milj. € ja toimintakulut 27,693 milj. €. Toimintakate on -18,038 milj. €. Verotuloja kertyi 17,026 milj. € ja valtionosuuksia 8,090 milj. €. Korko- ja muita rahoitustuottoja kertyi 1,443 milj. €. Korko- ja muita rahoituskuluja oli 0,867 milj. €. Tuloslaskelman mukaan tilikauden vuosikate on 7,654 milj. €.

Pitkäaikaista lainaa lyhennettiin 3,027 milj. €, uutta lainaa ei nostettu lainkaan. Lainamäärä oli vuoden lopussa 25,410 milj. € (3 611 €/asukas). Nettoinvestoinnit olivat 2,441 milj. €, joka sisältää lunastus- ja muiden sopimusten mukaisten saatavien käsittelykorjaukset kirjanpidossa 1,208 milj. €. Todelliset investointien nettokustannukset vuonna 2024 olivat 3,649 milj. €.

Taseen loppusumma on 88,948 milj. €, oma pääoma on 57,558 milj. €.

Kunnan tilikauden tulos on 861 093,56 € ylijäämäinen.



Kunnanhallitus

§ 89

25.03.2025

Tilikauden tuloksen käsittely on seuraava:

Harrastajakulttuurirahastoa kartutetaan 16 324,45 €. Rahastoja puretaan yhteensä 12 500,00 €, joka lisätään tilikauden tulokseen.

Tilikauden ylijäämäksi muodostuu 857 269,11 €, joka kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille kuluvan vuoden kirjanpidossa.

Konsernitilinpäätöksessä toimintatuotot ovat 15,532 milj. € ja toimintakulut 31,629 milj. €. Tilikauden vuosikate on 9,312 milj. €. Konsernin tilikauden ylijäämä on 1,551 milj. €. Konsernitaseen loppusumma on 95,362 milj. €. Oma pääoma 60,053 milj. €.

Oheismateriaali

Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
2. oikeuttaa hallintopalvelut tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia, oikaisuja, täydennyksiä ja selvennyksiä toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen, mikäli niitä ilmenee tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen, talouspäällikkö Paula Seppänen, hallintojohtaja Anniina Niemelä ja elinvoimajohtaja Jonne Maaninka esittelivät asiaa.

Kokoustauko kello 16.44–17.01.

Tekninen johtaja Niina Kinnunen ja sivistysjohtaja Teemu Piirainen esittelivät asiaa.

Toimeksi

Tarkastuslautakunta 24.4.2025

Tiedoksi

Valtuusto 27.5.2025



Kunnanhallitus

§ 90

25.03.2025

Henkilöstöraportti vuodelta 2024

2116/01.00.02/2025

KHALL 25.03.2025 § 90

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Henkilöstöraportin tehtävänä on antaa tietoa henkilöstön kehittämisen perustamiseksi ja päätöksenteon tueksi. Hyvä henkilöstöraportti kuvaa osittain toteutunutta kehitystä. Se sisältää myös varautumisen tulevaan ja auttaa päätösten vaikutusten ennakoinnissa ja toteutumisen seurannassa. Henkilöstöraportti antaa kokonaiskuvan, jota voidaan hyödyntää kuntastrategian ja henkilöstöpolitiikan tavoitteiden toteutumisen seurannassa.

Henkilöstöraportti on henkilöstöjohtamisen arvokas apuväline. Henkilöstövoimavarojen raportointi myös helpottaa seudullista, kuntien välistä ja valtakunnallista vertailtavuutta. Suomussalmen kunnassa on tehty henkilöstötilinpäätös/-raportti vuodesta 1998 lähtien. Vuoden 2018 raportista alkaen henkilöstöraportti on ollut nykyisessä muodossaan riippuen kulloinkin saatavilla olleesta raporttiaineistosta.

Vuonna 2024 sairauspoissalojen määrä pieneni aiempaan nähden luvun ollessa 11,9 kalenteripäivää/henkilö. Henkilöstön rakenteessa ja keski-ikässä oli normaalia vuosien kulumisesta johtuvaa muutosta. Sekä henkilöstön määrä että henkilöstökustannukset laskivat vuoteen 2023 nähden. Työhyvinvointietuuden käyttö nousi ennätyslukemiin käyttöasteen ollessa peräti 86 % etuuteen oikeutetusta henkilöstöstä. Vuonna 2024 otettiin käyttöön myös työsuhdepolkupyöräetuus, hyvinvointikampanjaa jatkettiin ja henkilöstöpolitiikkaa sekä työkyvyn hallintamallia uudistettiin Omalla uralla -hankkeen tiimoilta.

Oheismateriaali

Henkilöstöraportti vuodelta 2024

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstöraportin ja välittää raportin tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Hallintopalvelut
Tarkastuslautakunta, valtuusto



Kunnanhallitus

§ 91

25.03.2025

Tietotilinpäätös vuodelta 2024

2117/07.00.00.00/2025

KHALL 25.03.2025 § 91

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Tietotilinpäätös on keskeinen osa tietosuojan toteutumisen seuranta ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) määrittelemää osoitusvelvollisuutta (art. 5). Osoitusvelvollisuus tarkoittaa sitä, että organisaation pitää pystyä osoittamaan noudattavansa tietosuoja-asetusta henkilötietojen käsittelyssä sekä toteuttavansa tietosuojaperiaatteita myös käytännössä.

Osoitusvelvollisuuden toteuttaminen edellyttää, että henkilötietojen käsittelyyn liittyvät prosessit ja tietosuojaperiaatteiden käytännön toteuttaminen dokumentoidaan. Tietotilinpäätös on osa tätä dokumentointia, ja se koostaa yhteen, mitä Suomussalmen kunnalla on käytännössä tehty tietosuojan toteuttamiseksi.

Osoitusvelvollisuuden toteuttamisen lisäksi tietotilinpäätös kuvaa tietojen käsittelyn nykytilaa, arvioi tietosuojan ja tietoturvan toteutumista, tarkastelee tietosuojan valvontaa ja esittelee kehityskohteita. Tietotilinpäätös on kunnan johdolle tarkoitettu tietosuojan seurannan ja kehittämisen työkalu ja sitä voidaan käyttää sisäisen ja ulkoisen valvonnan apuvälineenä. Kunnanhallitus seuraa tietoturvallisuuden toteutumista kunnassa. Kunnanhallitus hyväksyy tietoturvapoliittikan ja siihen ehdotetut muutokset, minkä lisäksi sillä on vastuu riskienhallinnan järjestämisestä.

Tässä Suomussalmen kunnan ensimmäisessä tietotilinpäätöksessä esitetään keskeiset tietosuojaan liittyvät asiat ja toimenpiteet. Vuonna 2024 esimerkiksi tietosuoja-asetuksen päivityksiin ja toteutettiin laaja tietosuojan vaikutusten arvioinnin projekti. Myös alueellista yhteistyötä tehtiin Kainuun tietoturvan ja tietosuojan ohjausryhmän kautta. Lisäksi kunta osallistui jälleen Taisto-harjoitukseen, joka on Suomen suurin digiturvallisuuteen liittyvä harjoitus.

Oheismateriaali

Tietotilinpäätös vuodelta 2024

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus hyväksyy tietotilinpäätöksen ja välittää sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Hallintopalvelut
Tarkastuslautakunta, valtuusto



Kunnanhallitus

§ 92

25.03.2025

Kunnanjohtajan johtajasopimuksen mukaisten tavoitteiden hyväksyminen vuodelle 2025

2112/01.01.03.12/2025

KHALL 25.03.2025 § 92

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Kuntalain 42 §:n mukaisessa johtajasopimuksessa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Nykyisen kunnanjohtajan kanssa on solmittu johtajasopimus vuonna 2018.

Johtajasopimuksella turvataan kunnanjohtajalle onnistumisen edellytykset ja selkeytetään johtajan liikkumavaraa tavoitteiden saavuttamiseksi. Ennalta sovitulla pelisäännöllä ja menettelytavoilla voidaan tehdä päätöksenteosta ja johtamisesta asianmukaista, ennustettavaa ja luotettavaa sekä yksinkertaista toimintaa monimutkaisissa tilanteissa ja ennaltaehkäistä ristiriitoja.

Lisäksi johtajasopimukseen voidaan kuntalain 43 §:n mukaan ottaa määräyksiä, kuinka menetellään viranhoitoon liittyvien erimielisyyksien ratkaisemisessa ja sopimuksessa voidaan sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta, jolloin sopimuksen hyväksyy valtuusto. Kun kunnan ja kunnanjohtajan välisestä johtajasopimuksesta säädetään kuntalaissa, kysymys on julkisoikeudellisesta sopimuksesta, jota koskevat kysymykset ratkaistaan hallintoriita-asiaina hallinto-oikeudessa.

Hyvä johtaminen muodostaa jatkumon, jossa jokaisen toimijan roolin on oltava selkeä ja työtapojen yhteensopivia. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja yhdessä muodostavat kunnan johtamisen ytimen. Kunnanhallituksen valmistelussa ja päätöksenteossa kanavoituu poliittisen johtamisen linjaukset ja tahto. Kunnanhallitus on myös kunnanjohtajan esimies ja keskeisin johtamiskumppani. Sen tehtävänä on olla strateginen suunnannäyttävä ja visionääri, joka pystyy varautumaan toimintaympäristön muutokseen ja ratkomaan yllättäviäkin haasteita.

Kunnanjohtajan tehtävänä on kunnanhallituksen alaisena johtaa kunnan hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa. Kunnanjohtajalle kuuluu lisäksi vastuu omistajaohjauksesta, konsernivalvonnasta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta ja niiden operatiivisesta järjestämisestä. Kunnanjohtaja vastaa sopimusten hallinnan operatiivisesta järjestämisestä. Kunnanjohtaja on vastuussa myös hyvästä, ammattitaitoisesta valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta, sekä edistää kunnan kehittämistä. Hänen tulee luoda edellytyksiä hallituksen työskentelylle, olla strateginen ja kerätä muutossignaaleja päätöksenteon tueksi.

Kunnan ja kunnanjohtajan välisen johtajasopimuksen mukaan tulosten arviointi tapahtuu vuosittaisen kehityskeskustelun yhteydessä. Keskustelu pidetään maaliskuun loppuun mennessä. Vuosittaisessa keskustelussa tarkennetaan tavoitteet kullekin toimintakaudelle. Kunnanhallituksen puheenjohtaja vastaa siitä, että vuosittainen kehittämiskeskustelu pidetään sovitusti. Luottamukselliseen



Kunnanhallitus

§ 92

25.03.2025

kehityskeskusteluun osallistuvat kunnanhallituksen asioita valmistelevan toimikunnan jäsenet.

Kehityskeskustelun myötä puheenjohtajisto on valmistellut myös kunnanjohtajan palkkauksen tarkistamista, joka perustuu tehtävässä onnistumiseen, tehtävien nykyisen vaativuuden arviointiin sekä Kainuun kuntien johtajien välillä tehtyyn palkkavertailuun. Kunnanjohtajan palkka on kokonaispalkka, eikä esimerkiksi työaikakorvauksia tai työsuoritukseen perustuvia henkilökohtaisia lisiä tai palvelusvuosiin perustuvia työkokemuksilisiä makseta erikseen.

Liite

Kunnanjohtajan tulostoimintasuunnitelma

Päätösesitys
(puheenjohtajan selostuksesta)

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi 20.1.2025 käydyn arviointikeskustelun, jossa on arvioitu kunnanjohtajan tehtävän hoitoa ja työlle asetettujen tavoitteiden toteutumista vuodelta 2024 ja käyty vuoden 2025 tulos- ja tavoitekeskustelu.

Kunnanhallitus päättää, että kunnanjohtajan kuukausipalkaksi määritellään 8600 euroa. Palkka on kokonaispalkka, eikä lisiä tai työaikakorvauksia makseta erikseen. Muutos astuu voimaan muutoksenhakuajan jälkeen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28.1 § kohta 1 osallisuusjäävi).

**Toimeksi
Tiedoksi**

kunnanjohtaja



Kunnanhallitus

§ 93

25.03.2025

Ilmoitusasiat

KHALL § 93

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Seuraava kunnanhallituksen kokous ti 8.4.2025 kello 17.00
2. Kunnan maksuvalmius 4.4.2025.

**Kunnanjohtajan
esitys**

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PäätösEsitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 94

25.03.2025

Kotokoulutuksen järjestäminen Suomussalmen kunnassa

2118/05.11.00/2025

KHALL 25.03.2025 § 94

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Kotoutumislain (681/2023) mukaan kunnalla on kokonaisvastuu kotoutumisesta sekä työllisyyspalveluista (laki työelämäpalvelujen järjestämisestä 380/2023). Kunnan on järjestettävä kotoutuja-asiakkaalle, joka ei ole oppivelvollisuuslaissa (1214/2020) tarkoitettu oppivelvollinen, kotoutumiskoulutusta.

Kunta vastaa siitä, että kunnassa on tarjolla kotoutumiskoulutusta kunnassa asuvien kotoutuja-asiakkaiden tarvetta vastaavasti. Kunnan on ohjattava kotoutuja-asiakas, joka ei ole oppivelvollinen, osallistumaan kunnan tai muun tahon toteuttamaan kotoutumiskoulutukseen. Työnhakijaksi rekisteröityneen kotoutuja-asiakkaan kotoutumiskoulutus toteutetaan pääsääntöisesti työvoimakoulutuksena, josta säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa. Kotoutumiskoulutus voidaan toteuttaa myös omaehtoisena opiskeluna.

Kunnan on lisäksi sovitettava kotoutumiskoulutus yhteen kotoutumisohjelmaan sisältyvien palveluiden, kunnan muiden palveluiden, työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa tarkoitettujen palveluiden sekä kansallisen koulutusjärjestelmän kanssa siten, että kotoutuja-asiakkaan käytössä on yhteen sovitettuja työllistymistä ja ammatillista osaamista edistäviä palvelukokonaisuuksia.

Kotoutumiskoulutuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelma. Opetushallitus hyväksyi kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelman perusteet 22.2.2022. Niitä sovelletaan 1.8.2022 jälkeen alkavassa koulutuksessa.

Suomussalmen kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kotoutumislain mukaisista kotoutumispalveluista ja niiden toteutuksesta. Suomussalmen kunta tuottaa kotoutumiskoulutusta myös yhteistyökunnille sekä kotoutumista että työllisyysalueen vieraskielisiä kotoutuja-asiakkaita koskien. Kotoutumiskoulutuksen järjestämiseen on varattu määrärahat hallintopalvelujen maahanmuuton alla olevien laskutettavien kustannusten kustannuspaikalle.

Laadukkaan ja joustavan opetuksen turvaamiseksi on päädytty ratkaisuun, jossa Kianta-Opisto tuottaa ja järjestää kotoutumiskoulutuksen. Kustannukset kirjautuvat hallintopalvelujen alaiselle kustannuspaikalle. Tarpeen tullen asiakastarpeista riippuen itse tuotettua koulutusta voidaan täydentää työllisyysalueen kilpailuttaman verkkokoto-puitesopimuksen kautta. Kunnanhallituksen on kotoutumiskoulutuksesta vastaavana viranomaisena valtuutettava Kianta-Opisto tuottamaan opetusta sekä delegoitava koulutuksen järjestämiseksi tarvittavia toimivaltuuksia eteenpäin.

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus päättää:
1. Valtuuttaa Kianta-Opiston tuottamaan kotoutumiskoulutusta, mikä



Kunnanhallitus

§ 94

25.03.2025

tarkoittaa sitä, että Kianta-Opiston rehtorilla on hallintosäännön mukaiset toimivaltuudet myös tätä koulutusta koskien.

2. Valtuuttaa Kianta-Opiston rehtorin toimimaan kotoutumiskoulutuksen työntekijöiden lähiesihenkilönä sillä edellytyksellä, että henkilöstötarpeet ja mahdolliset rekrytoinnit käydään läpi hallintojohtajan kanssa.

3. Valtuuttaa sivistyslautakunnan hyväksymään kotoutumiskoulutuksen paikallisen opetussuunnitelman sekä mahdolliset muut koulutuksen järjestämiseen liittyvät suunnitelmat.

PäätösEsitys hyväksyttiin.

_____**Toimeksi
Tiedoksi**Hallintojohtaja
Sivistyslautakunta, sivistysjohtaja, Kianta-Opiston rehtori, elpa



Kunnanhallitus

§ 95

25.03.2025

Lausunto lautamiesten lukumäärästä

2124/00.04.02/2025

KHALL 25.03.2025 § 95

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Suomussalmen kuntaan on saapunut Kainuun käräjäoikeudesta lausuntopyyntö, jossa annetaan tilaisuus lausunnon antamiseen kunnasta valittavien lautamiesten lukumäärästä.

Lain käräjäoikeuden lautamiehistä 4 §:n mukaan valtuusto valitsee lautamiehet valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Nykyisten lautamiesten toimikausi päättyy, kun valtuustot ovat valinneet uudet lautamiehet ja valinnat ovat tulleet lainvoimaisiksi.

Lain 3 §:n mukaan käräjäoikeuden lautamiesten lukumäärän vahvistaa Tuomioistuinvirasto. Lautamiesten lukumäärä on viimeksi vahvistettu Tuomioistuinviraston päätöksellä 16.6.2021.

Jos käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluu useampia kuntia, Tuomioistuinvirasto vahvistaa kunkin kunnan alueelta valittavien lautamiesten määrän ensisijaisesti kuntien henkikirjoitettujen asukkaiden lukumäärän suhteessa. Jokaisesta kunnasta on kuitenkin valittava vähintään yksi lautamies.

Lautamiesten määrää voidaan kunnanvaltuuston tai käräjäoikeuden esityksestä muuttaa, jos tuomiopiiriin kuuluvien kuntien asukkaiden tai käräjäoikeudessa oikeudenkäymiskaaren 2 luvun 1 §:ssä tarkoitettussa kokoonpanossa käsiteltävien asioiden määrä on oleellisesti muuttunut.

Kainuun käräjäoikeus toteaa, että ko. lautamieskokoonpanossa käsiteltävien asioiden määrä on kyllä kasvanut vuosina 2021–2024, mutta ei niin oleellisesti, että lautamiesten lukumäärää olisi tarpeen kasvattaa.

Kunnasta valittavien lautamiesten tulee mahdollisimman tasapuolisesti edustaa kunnan väestön ikä-, elinkeino-, sukupuoli- ja kielijakaumaa.

Kainuun käräjäoikeus varaa tuomiopiiriinsä kuuluville kunnille tilaisuuden lausunnon antamiseen 31.3.2025 mennessä kunnasta valittavien lautamiesten lukumäärän osalta.

Käräjäoikeus antaa oman esityksen Tuomioistuinvirastolle 11.4.2025 mennessä. Erityisesti jos kunnasta valittavien lautamiesten lukumäärää on käsityksenne mukaan muutettava kunnan väkimäärän muutoksen vuoksi tai muusta syystä, tämän voi tuoda käräjäoikeuden tietoon. Päättyvällä valtuustokaudella Suomussalmen kunnan lautamiesten lukumäärä Kainuun käräjäoikeudessa on kolme lautamiestä.

Kunnanjohtajan esitys

Suomussalmen kunta toteaa lausuntonaan, että lautamiesten lukumäärää kunnan osalta ei ole tarpeen muuttaa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 95

25.03.2025

**Toimeksi
Tiedoksi**

Hallintojohtaja
Kainuun käräjäoikeus



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 85, § 86, § 87, § 89, § 90, § 91, § 93, § 95

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 88, § 92, § 94

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomussalmen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnantalon aukioloajan päättymistä kello 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen kunnanhallitus.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihe)
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.

Pöytäkirja on nähtävänä sähköisesti yleisessä tietoverkossa www.suomussalmi.fi 31.03.2025