

**Valtuusto****27.05.2025**

Aika klo 15:27 - 19:11

Paikka Kunnantalo, valtuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 24	Nimenhuuto ja esteet	4
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 26	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	6
§ 27	Kuntavaalien tulos 2025	7
§ 28	Henkilöstöraportti vuodelta 2024	8
§ 29	Tietotilinpäätös vuodelta 2024	9
§ 30	Suomussalmen kunnan vuoden 2024 tilinpäätös	11
§ 31	Arviointikertomus vuodelta 2024	15
§ 32	Laaja hyvinvointikertomus 2021-2025	17
§ 33	Lasten ja nuorten hyvinvointikertomus 2023-2025	19
§ 34	Elinkeinojen kehittämisrahaston käyttäminen	21
§ 35	Talousarvion toteutuminen, osavuosikatsaus 1-3/2025	22
§ 36	Yritystiloihin, sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen toimitiloihin ja vuokra-asuntoihin liittyvän vuokraustoiminnan eriyttäminen ja uuden tytäryhtiön perustaminen	24
§ 37	Ilmoitusasiat	27
§ 38	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	28
§ 39	Valtuustoaloite: Paikallisten yritysten huomioiminen kunnallisissa hankinnoissa	29

Kuntaliiton ansiomerkkien jakotilaisuus klo 15.00–15.26.



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Veteläinen Milla	15:27 - 19:11	valt pj	
	Holappa Veijo	15:27 - 19:11	valt 1.varapj	
	Alanko Jukka-Pekka	15:27 - 19:11	valt 2.varapj	
	Heikkinen Juha	15:27 - 19:11	jäsen	
	Heikkinen Miia-lida	15:27 - 19:11	varavaltuutettu	
	Heikkinen Pirjo	15:27 - 19:11	jäsen	
	Heikkinen Tuula M.	15:27 - 19:11	varavaltuutettu	
	Holappa Keijo	15:27 - 19:11	jäsen	
	Huttu-Juntunen Terttu	15:27 - 19:11	jäsen	
	Härkönen Raimo	15:27 - 19:11	jäsen	
	Juntunen Ismo	15:27 - 19:11	jäsen	
	Juntunen Mikko	15:27 - 19:11	jäsen	
	Kemppainen Eero	15:27 - 19:11	varavaltuutettu	
	Kemppainen Tuovi	15:27 - 19:11	jäsen	
	Kinnunen Jonna	15:27 - 17:00	jäsen	
	Korvuo Markku	15:27 - 19:11	jäsen	
	Laatikainen Janne	15:27 - 19:11	jäsen	
	Manninen Kirsi	15:27 - 19:11	varavaltuutettu	
	Matero Petteri	15:27 - 19:11	jäsen	
	Moilanen Pentti	15:27 - 19:11	jäsen	
	Mulari Keijo	15:27 - 19:11	jäsen	
	Pesonen Petri	15:27 - 19:11	jäsen	
	Pihlajamaa Sami	15:27 - 19:11	jäsen	
	Schroderus Eero	15:27 - 19:11	jäsen	
	Seppänen Jonna	15:27 - 19:11	jäsen	
	Seppänen Juhani	15:27 - 19:11	jäsen	
	Seppänen Jukka	15:27 - 19:11	varavaltuutettu	
	Seppänen Martti	15:27 - 19:11	jäsen	
	Seppänen Merja-Liisa	15:27 - 19:11	jäsen	
	Säkkinen Timo	15:27 - 19:11	jäsen	
	Tauriainen Ilmari	15:27 - 19:11	varavaltuutettu	
	Junttila Niklas	15:27 - 19:11	Nuvan edustaja	
Muu	Heikkinen Erno	15:27 - 19:11	kunnanjohtaja	
	Niemelä Anniina	15:27 - 19:11	pöytäkirjanpitäjä	
	Kinnunen Niina	15:27 - 19:11	tekninen johtaja	
	Maaninka Jonne	15:27 - 19:11	elinvoimajohtaja	
	Piirainen Teemu	15:27 - 19:11	sivistysjohtaja	
	Seppänen Paula	15:27 - 19:11	talouspäällikkö	
Poissa	Anttonen Satu	15:27 - 19:11	jäsen	
	Falck Elina	15:27 - 19:11	jäsen	
	Helttunen Erja	15:27 - 19:11	jäsen	
	Kela Jouko	15:27 - 19:11	jäsen	
	Kyllönen Merja	15:27 - 19:11	jäsen	
	Tolvanen Sami	15:27 - 19:11	jäsen	
	Arhipoff Noora	15:27 - 19:11	Nuvan edustaja	



Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Milla Veteläinen
Puheenjohtaja

Anniina Niemelä
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

24 - 39

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Pirjo Heikkinen
Pöytäkirjantarkastaja

Merja-Liisa Seppänen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä sähköisesti yleisessä tietoverkossa www.suomussalmi.fi
02.06.2025

Pöytäkirja sähköisesti allekirjoitettu.
Anniina Niemelä, hallintojohtaja



Valtuusto

§ 24

27.05.2025

Nimenhuuto ja esteet

KVALT § 24

Läsnäolijoitten toteamiseksi toimitetaan nimenhuuto sekä todetaan mahdolliset esteet ja saapuvilla olevat varajäsenet.

1. Valtuutettu Elina Falck on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Kokoomuksen toinen varavaltuutettu Miialida Heikkinen.

2. Valtuutettu Merja Kyllönen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Vasemmiston toinen varavaltuutettu Jukka Seppänen.

3. Valtuutettu Jouko Kela on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Keskustan ensimmäinen varavaltuutettu Tuula M. Heikkinen.

4. Valtuutettu Satu Anttonen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Keskustan toinen varavaltuutettu Ilmari Tauriainen.

5. Valtuutettu Erja Helttunen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Keskustan neljäs varavaltuutettu Kirsi Manninen.

6. Valtuutettu Sami Tolvanen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Perussuomalaisten toinen varavaltuutettu Eero Kemppainen.



Valtuusto

§ 25

27.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KVALT § 25

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja Ylä-Kainuu-nimisessä lehdessä 20.5.2025

Kokouskutsu on toimitettu sähköisesti ja sähköpostitse 22.5.2025 kullekin valtuutetulle sekä kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja jäsenille sekä kunnanjohtajalle.

Kokous todetaan laillisella tavalla koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Valtuusto

§ 26

27.05.2025

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen**KVALT § 26**

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sekä mahdollisia äänestyksiä varten kaksi ääntenlaskijaa.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 2.6.2025 mennessä ja pidetään yleisesti nähtävänä sähköisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Heikkinen ja Merja-Liisa Seppänen. Ääntenlaskijoiksi valittiin Mikko Juntunen ja Martti Seppänen.



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 112
§ 27

29.04.2025
27.05.2025

Kuntavaalien tulos 2025

KHALL § 112

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Kuntavaalit toimitettiin 13.4.2025. Vaalilain 95 §:n mukaan keskusvaalilautakunta vahvistaa vaalien tuloksen 3. päivänä vaalipäivän jälkeen pidettävässä kokouksessa. Kunnan keskusvaalilautakunnan on viipymättä

- julkaistava vaalien tulos laittamalla sen sisältävä pöytäkirja valitusosoituksineen kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululle seitsemän päivän ajaksi; ja

- annettava luettelo valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään valtuustolle ja tiedotettava siitä sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset kunnassa saatetaan tiedoksi.

Suomussalmen kunnan keskusvaalilautakunta on vahvistanut kuntavaalien tuloksen 16.4.2025 pitämässään kokouksessa.

Vaalien tuloksen sisältävä pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla ja julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 17.4.–2.5.2025. Nähtävillä olosta on ilmoitettu 17.4.2025 ilmestyneessä Ylä-Kainuu-lehdessä.

Luettelo valtuutetuiksi valituista on lähetetty valtuuston jäsenille sähköpostitse 17.4.2025.

Oheismateriaali

Luettelo valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus merkitsee vaalituloksen tiedoksi ja toimittaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Valtuusto

1781/00.00.00.00/2024

KVALT 27.05.2025 § 27

Liite

Luettelo valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään

Päätös

Valtuusto merkitsi vaalituloksen tiedoksi.



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 90
§ 28

25.03.2025
27.05.2025

Henkilöstöraportti vuodelta 2024

KHALL § 90

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Henkilöstöraportin tehtävänä on antaa tietoa henkilöstön kehittämisen perustamiseksi ja päätöksenteon tueksi. Hyvä henkilöstöraportti kuvaa osittain toteutunutta kehitystä. Se sisältää myös varautumisen tulevaan ja auttaa päätösten vaikutusten ennakkoinnissa ja toteutumisen seurannassa. Henkilöstöraportti antaa kokonaiskuvan, jota voidaan hyödyntää kuntastrategian ja henkilöstöpolitiikan tavoitteiden toteutumisen seurannassa.

Henkilöstöraportti on henkilöstöjohtamisen arvokas apuväline. Henkilöstövoimavarojen raportointi myös helpottaa seudullista, kuntien välistä ja valtakunnallista vertailtavuutta. Suomussalmen kunnassa on tehty henkilöstötilinpäätös/-raportti vuodesta 1998 lähtien. Vuoden 2018 raportista alkaen henkilöstöraportti on ollut nykyisessä muodossaan riippuen kulloinkin saatavilla olleesta raporttiaineistosta.

Vuonna 2024 sairauspoissalojen määrä pieneni aiempaan nähden luvun ollessa 11,9 kalenteripäivää/henkilö. Henkilöstön rakenteessa ja keski-ikässä oli normaalia vuosien kulumisesta johtuvaa muutosta. Sekä henkilöstön määrä että henkilöstökustannukset laskivat vuoteen 2023 nähden. Työhyvinvointietuuden käyttö nousi ennätyslukemiin käyttöasteen ollessa peräti 86 % etuuteen oikeutetusta henkilöstöstä. Vuonna 2024 otettiin käyttöön myös työsuhdepolkupyöräetus, hyvinvointikampanjaa jatkettiin ja henkilöstöpolitiikkaa sekä työkyvyn hallintamallia uudistettiin Omalla uralla -hankkeen tiimoilta.

Oheismateriaali

Henkilöstöraportti vuodelta 2024

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstöraportin ja välittää raportin tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Hallintopalvelut
Tarkastuslautakunta, valtuusto

2116/01.00.02/2025

KVALT 27.05.2025 § 28

Liite

Henkilöstöraportti vuodelta 2024

Päätös

Valtuusto merkitsi henkilöstöraportin tiedoksi.



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 91
§ 29

25.03.2025
27.05.2025

Tietotilinpäätös vuodelta 2024

KHALL § 91

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Tietotilinpäätös on keskeinen osa tietosuojan toteutumisen seuranta ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) määrittelemää osoitusvelvollisuutta (art. 5). Osoitusvelvollisuus tarkoittaa sitä, että organisaation pitää pystyä osoittamaan noudattavansa tietosuoja-asetusta henkilötietojen käsittelyssä sekä toteuttavansa tietosuojaperiaatteita myös käytännössä.

Osoitusvelvollisuuden toteuttaminen edellyttää, että henkilötietojen käsittelyyn liittyvät prosessit ja tietosuojaperiaatteiden käytännön toteuttaminen dokumentoidaan. Tietotilinpäätös on osa tätä dokumentointia, ja se koostaa yhteen, mitä Suomussalmen kunnalla on käytännössä tehty tietosuojan toteuttamiseksi.

Osoitusvelvollisuuden toteuttamisen lisäksi tietotilinpäätös kuvaa tietojen käsittelyn nykytilaa, arvioi tietosuojan ja tietoturvan toteutumista, tarkastelee tietosuojan valvontaa ja esittelee kehityskohteita. Tietotilinpäätös on kunnan johdolle tarkoitettu tietosuojan seurannan ja kehittämisen työkalu ja sitä voidaan käyttää sisäisen ja ulkoisen valvonnan apuvälineenä. Kunnanhallitus seuraa tietoturvallisuuden toteutumista kunnassa. Kunnanhallitus hyväksyy tietoturvapoliittikan ja siihen ehdotetut muutokset, minkä lisäksi sillä on vastuu riskienhallinnan järjestämisestä.

Tässä Suomussalmen kunnan ensimmäisessä tietotilinpäätöksessä esitetään keskeiset tietosuojaan liittyvät asiat ja toimenpiteet. Vuonna 2024 esimerkiksi tietosuojaselosteet päivitettiin ja toteutettiin laaja tietosuojan vaikutusten arvioinnin projekti. Myös alueellista yhteistyötä tehtiin Kainuun tietoturvan ja tietosuojan ohjausryhmän kautta. Lisäksi kunta osallistui jälleen Taisto-harjoitukseen, joka on Suomen suurin digiturvallisuuteen liittyvä harjoitus.

Oheismateriaali

Tietotilinpäätös vuodelta 2024

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus hyväksyy tietotilinpäätöksen ja välittää sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Hallintopalvelut
Tarkastuslautakunta, valtuusto

2117/07.00.00.00/2025

KVALT 27.05.2025 § 29



Kunnanhallitus	§ 91	25.03.2025
Valtuusto	§ 29	27.05.2025

Liite Tietotilinpäätös vuodelta 2024

Päätös Valtuusto merkitsi tietotilinpäätöksen tiedoksi.



Kunnanhallitus	§ 89	25.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 23	24.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 43	21.05.2025
Valtuusto	§ 30	27.05.2025

Suomussalmen kunnan vuoden 2024 tilinpäätös

KHALL § 89

Valmistelija

Talouspäällikkö Paula Seppänen, 040 688 4553,
paula.seppanen@suomussalmi.fi

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitiilinpäätös.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta (mm. arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä).

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen mukaiset ulkoiset toimintatuotot ovat 9,495 milj. €, valmistus omaan käyttöön 0,160 milj. € ja toimintakulut 27,693 milj. €. Toimintakate on -18,038 milj. €. Verotuloja kertyi 17,026 milj. € ja valtionosuuksia 8,090 milj. €. Korko- ja muita rahoitustuottoja kertyi 1,443 milj. €. Korko- ja muita rahoituskuluja oli 0,867 milj. €. Tuloslaskelman mukaan tilikauden vuosikate on 7,654 milj. €.

Pitkäaikaista lainaa lyhennettiin 3,027 milj. €, uutta lainaa ei nostettu lainkaan. Lainamäärä oli vuoden lopussa 25,410 milj. € (3 611 €/asukas). Nettoinvestoinnit olivat 2,441 milj. €, joka sisältää lunastus- ja muiden sopimusten mukaisten saatavien käsittelykorjaukset kirjanpidossa 1,208 milj. €. Todelliset investointien nettokustannukset vuonna 2024 olivat 3,649 milj. €.

Taseen loppusumma on 88,948 milj. €, oma pääoma on 57,558 milj. €.



Kunnanhallitus	§ 89	25.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 23	24.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 43	21.05.2025
Valtuusto	§ 30	27.05.2025

Kunnan tilikauden tulos on 861 093,56 € ylijäämäinen.

Tilikauden tuloksen käsittely on seuraava:

Harrastajakulttuurirahastoa kartutetaan 16 324,45 €. Rahastoja puretaan yhteensä 12 500,00 €, joka lisätään tilikauden tulokseen.

Tilikauden ylijäämäksi muodostuu 857 269,11 €, joka kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille kuluvaan vuoden kirjanpidossa.

Konsernitilinpäätöksessä toimintatuotot ovat 15,532 milj. € ja toimintakulut 31,629 milj. €. Tilikauden vuosikate on 9,312 milj. €. Konsernin tilikauden ylijäämä on 1,551 milj. €. Konsernitaseen loppusumma on 95,362 milj. €. Oma pääoma 60,053 milj. €.

Oheismateriaali

Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
2. oikeuttaa hallintopalvelut tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia, oikaisuja, täydennyksiä ja selvennyksiä toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen, mikäli niitä ilmenee tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen, talouspäälikkö Paula Seppänen, hallintojohtaja Anniina Niemelä ja elinvoimajohtaja Jonne Maaninka esittelivät asiaa.

Kokoustauko kello 16.44–17.01.

Tekninen johtaja Niina Kinnunen ja sivistysjohtaja Teemu Piirainen esittelivät asiaa.

Toimeksi

Tarkastuslautakunta 24.4.2025
Valtuusto 27.5.2025

Tiedoksi

TARK § 23

Taluspäälikkö Paula Seppänen esittelee vuoden 2024 toimintakertomusta ja tilinpäätöstä.

Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024 on jaettu jäsenille.



Kunnanhallitus	§ 89	25.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 23	24.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 43	21.05.2025
Valtuusto	§ 30	27.05.2025

Puheenjohtajan esitys Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Paula Seppänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen kello 14.45 ja Anniina Niemelä saapui kokoukseen klo 14.48.

TARK § 43

KPMG Oy:n tilintarkastaja KHT, JHT Antti Kääriäinen on suorittanut Suomussalmen kunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen lopputarkastuksen ja antanut siitä tilintarkastuskertomuksen 24.4.2025.

Tilintarkastaja esittää kertomuksessaan:

1. tilinpäätöksen hyväksymistä
2. vastuuvapauden myöntämistä tilikaudelle 1.1.-31.12.2024.

Tilintarkastuskertomus jaetaan kokouksessa.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kertomukseen ja

1. saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024

Tilintarkastuskertomus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tilintarkastuskertomus liitetään pöytäkirjaan.

1925/02.06.01.03/2024

KVALT 27.05.2025 § 30

Liitteet Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024
Tilintarkastuskertomus

Päätös Tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti valtuusto päätti:

1. merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi
2. hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2024
3. myöntää vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen, talouspäällikkö Paula Seppänen,



Kunnanhallitus	§ 89	25.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 23	24.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 43	21.05.2025
Valtuusto	§ 30	27.05.2025

hallintojohtaja Anniina Niemelä, elinvoimajohtaja Jonne Maaninka, sivistysjohtaja Teemu Piirainen ja tekninen johtaja Niina Kinnunen esittelivät asiaa.

Jonna Kinnunen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana kello 17.00.

Kokoustauko kello 17.30-18.00.

Kokoustauon jälkeen kuultiin ryhmäpuheenvuorot.



Tarkastuslautakunta	§ 16	20.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 26	24.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	08.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 37	15.05.2025
Valtuusto	§ 31	27.05.2025

Arviointikertomus vuodelta 2024

TARK § 16

Valmistelija

Puheenjohtaja Timo Säkkinen, 044 777 3333,
timo.sakkinen@suomussalmi.net

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan muun muassa arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Arviointihavainnot raportoidaan valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa (121 4§).

Tarkastuslautakunta laatii vuosittain arviointisuunnitelman ja arvioinnin tulokset raportoidaan valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta (kuntalaki 121 §).

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelun käymällä läpi tarkastuslautakunnan jäsenten vastualueet, painopisteet ja aikataulun.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Käytiin keskustelua arviointikertomuksen valmisteluun liittyvistä asioista.

TARK § 26

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Arviointikertomuksen valmistelua jatketaan seuraavassa kokouksessa.

TARK § 32

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta jatkaa aloitetun arviointikertomuksen valmistelua.



Tarkastuslautakunta	§ 16	20.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 26	24.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	08.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 37	15.05.2025
Valtuusto	§ 31	27.05.2025

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelua.

Arviointikertomus viimeistellään ja allekirjoitetaan 15.5.2025 pidettävässä kokouksessa.

Merja kyllönen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 14.31.

TARK § 37**Puheenjohtajan esitys**

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja saattaa valtuustolle tiedoksi.

Arviointikertomus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Markku Koivumäki antoi suullisen raportin tarkastuslautakunnalle toimitetusta metsänhoitosuunnitelmasta arviointikertomuksen viimeistelyä varten.

Tarkastuslautakunta toimittaa metsänhoitosuunnitelman kunnanhallitukselle tutustuttavaksi.

2054/00.03.01/2025

KVALT 27.05.2025 § 31

Liite

Arviointikertomus vuodelta 2024

Päätös

Valtuusto merkitsi arviointikertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi.



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 127
§ 32

20.05.2025
27.05.2025

Laaja hyvinvointikertomus 2021-2025

KHALL § 127

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi ja HYTE-koordinaattori Hannastiina
Piikivi, 044 5859700, hannastiina.piikivi@suomussalmi.fi

Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) kunnille on säädetty hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtäviä, joista yksi on hyvinvointiin liittyvä strateginen suunnittelu, tavoitteet ja toimenpiteet. Hyvinvointisuunnitelma ja -kertomus valmistellaan kunnassa hyvinvointipolitiikan suunnittelun, arvioinnin ja raportoinnin työvälineeksi ja se on tärkeä osa kunnan strategista toiminnan ja talouden suunnittelua, toteutusta ja arviointia.

Hyvinvointikertomus valmistellaan laajana kerran valtuustokaudessa ja päivitetään vuosittain osana kuntasuunnittelua. Vuosittain talousarvion yhteydessä päivitetään myös hyvinvointisuunnitelma tulevaa vuotta koskien. Tilinpäätöksen yhteydessä taas tarkastellaan hyvinvointikertomusta.

Suomussalmen kuntastrategian ja valtakunnallisten painopisteiden kautta on muodostettu seuraavat hyvinvointisuunnitelman painopistealueet:

1. Kuntalaisten osallisuuden vahvistaminen – kuuntelemalla kuntalaisia vahvistetaan yhdenvertaisuutta ja osallisuutta
2. Viihtyisä ja turvallinen elinympäristö – huomioidaan Suomussalmen luontoarvot, turvallisuus ja viihtyisyys päätöksenteossa
3. Suunnitelmallinen päätöksenteko – hyvinvointia ja terveyttä edistävä toiminta ja palvelut

Tähän laajaan hyvinvointikertomukseen valtuustokaudelta 2021-2025 on koottu tietoa ja arviointia kunnan hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisestä ja suunniteltujen toimenpiteiden toteutumisesta. Asiakirjaa on laadittu yhdessä toimialojen kanssa hallintojohtajan ja HYTE-koordinaattorin koordinoimana.

Kertomuksessa on hyvinvoinnin tilaa kuvaavia indikaattoreita sekä sanallinen kuvaus keskeisistä konkreettisista toimenpiteistä. Kertomuksessa arvioidaan toimintaa ja annetaan myös vinkkejä tulevaan laajaan hyvinvointisuunnitelmaan. Asiakirjan liitteinä ovat myös kulttuurihyvinvointikertomus ja ennaltaehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön raportti.

Oheismateriaali

Hyvinvointikertomus
Kulttuurihyvinvointikertomus
Ennaltaehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön raportti

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen.
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus	§ 127	20.05.2025
Valtuusto	§ 32	27.05.2025

Toimeksi Valtuusto 27.5.2025

2256/00.01.02.01/2025

KVALT 27.05.2025 § 32

Liitteet Hyvinvointikertomus
Kulttuurihyvinvointikertomus
Ennaltaehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön raportti

Päätös Esitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 128
§ 33

20.05.2025
27.05.2025

Lasten ja nuorten hyvinvointikertomus 2023-2025

KHALL § 128

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi ja HYTE-koordinaattori Hannastiina
Piikivi, 044 5859700, hannastiina.piikivi@suomussalmi.fi

Suomussalmen kunnassa on laadittu lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2023-2025. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma perustuu lastensuojelulakiin (§ 12) sekä oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin (§ 12). Suunnitelma perustuu osaltaan myös YK:n Lapsen oikeuksien sopimukseen, perusopetuslakiin, varhaiskasvatuslakiin ja nuorisolakiin, minkä lisäksi suunnitelmaa tehdessä on otettu huomioon myös Suomussalmen kunnan strategia, laaja hyvinvointisuunnitelma sekä Kainuun lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa ja -kertomusta on laadittu eri ikäryhmien näkökulmasta, minkä vuoksi työstämistä varten perustettiin työryhmä. Lasten ja nuorten hyvinvointikertomuksen työryhmässä ovat olleet mukana HYTE-koordinaattori Hannastiina Piikivi, hallintojohtaja Anniina Niemelä, varhaiskasvatuksen johtaja Jaana Heikkinen, sivistysjohtaja Teemu Piirainen, Karhulanvaaran koulunjohtaja Pekka Kempainen, lukion rehtori Julia Pohjanoja-Kela ja nuorisosihteeri Eija Järvenpää.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja nyt toteuttaa seuraavan kertomuksen kohderyhmänä ovat lapset, nuoret ja heidän perheensä. Lisäksi asiakirja sisältää opiskeluhuollon toteutumisen kuvauksen ja tiivistelmän tehdyistä toimenpiteistä. Hyvinvointikertomus pitää sisällään myös arvion hyvinvoinnin nykytilasta, nykyiset toimintamallit sekä tavoitteet ja toimenpiteet, jotka on jaoteltu seuraaviin painopistealueisiin:

1. Osallisuus. Lasten ja nuorten osallisuuden lisääminen.
2. Elintavat. Lasten ja nuorten terveelliset elintavat.
3. Aktiivinen yhteistyö hyvinvoinnin edistämiseksi.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman toteutumista on seurannut suunnitelman laatinut työryhmä, kunnan HYTE-työryhmä, minkä lisäksi suunnitelman tavoitteet on otettu huomioon vuosittaisessa talousarviosuunnittelussa ja toiminnan operatiivisessa suunnittelussa.

Oheismateriaali

Lasten ja nuorten hyvinvointikertomus

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus hyväksyy lasten ja nuorten hyvinvointikertomuksen. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy lasten ja nuorten hyvinvointikertomuksen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi

Valtuusto 27.5.2025



Kunnanhallitus	§ 128	20.05.2025
Valtuusto	§ 33	27.05.2025

2256/00.01.02.01/2025

KVALT 27.05.2025 § 33

Liite Lasten ja nuorten hyvinvointikertomus

Päätös Esitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 101
§ 34

08.04.2025
27.05.2025

Elinkeinojen kehittämisrahaston käyttäminen

KHALL § 101

Valmistelija

Elinvoimajohtaja Jonne Maaninka, 040 688 4480,
jonne.maaninka@suomussalmi.fi

Suomussalmen kunnalla on elinkeinojen kehittämisrahasto, jonka peruspääoma on muodostettu vuoden 2002 tilinpäätöksen ylijäämästä. Ylijäämä on syntynyt Kainuun Sähkö Oyj:n osakkeiden myyntivoitosta.

Rahaston sääntöjen mukaan rahaston varoja voidaan käyttää Suomussalmen kunnan elinkeinojen kehittämistoimenpiteiden rahoittamiseen. Tällaisia toimenpiteitä ovat mm. maanhankinta elinkeinopoliittisiin tarpeisiin, toimitilojen rakentaminen tai muunlaisen hankinnan rahoittaminen.

Vuoden 2024 tilinpäätöksessä rahaston pääoma oli 3 244 185 euroa.

Sääntöjen mukaan varojen käyttämisestä em. tarkoituksiin päättää valtuusto.

Kunnanhallitus käsittelee kokouksessaan 8.4.2025 sopimusta Kurimo-Saarikylä sähkölinjan suunnittelusta. Sopimuksessa Suomussalmen kunnan maksuosuudeksi sähkölinjan suunnittelukuluista määritetään 125 000 euroa.

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy elinkeinojen kehittämisrahaston käyttämistä Kurimo-Saarikylä sähkölinjan suunnittelukulujen rahoittamiseen 125 000 euron arvosta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Valtuusto 27.5.

2148/02.05.01.02/2025

KVALT 27.05.2025 § 34

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 126
§ 35

20.05.2025
27.05.2025

Talousarvion toteutuminen, osavuositarkastus 1-3/2025

KHALL § 126

Valmistelija

Talouspäällikkö Paula Seppänen, 040 688 4553,
paula.seppanen@suomussalmi.fi

Hallintosäännön 63 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain ja raportoivat siitä sisäisen valvonnan ohjeistuksen mukaisesti.

Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen mukaan toimialat raportoivat talousarviossa asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista oleellisista havainnoista kunnanhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle kolme kertaa vuodessa.

1. kerta huhtikuussa (toteutuma 1.1.–31.3.)
2. kerta elokuussa (toteutuma 1.1.–30.6.)
3. kerta lokakuussa (toteutuma 1.1.–30.9.), jolloin on raportoitava valtuuston asettamien tavoitteiden toteutuminen.

Valtuusto on hyväksynyt Suomussalmen kunnan sijoitustoiminnan perusteet 25.10.2021 § 63, minkä mukaan sijoitustoiminnasta raportoidaan kolmen kuukauden välein kunnanhallitukselle.

Ulkoiset toimintatuotot olivat 2,068 M€ ja toimintakulut 7,099 M€. Toimintakate oli -5,017 M€.

Verotuloja kertyi 4,096 M€ ja valtionosuuksia 2,138 M€.

Korko- ja muut rahoitustuotot olivat 0,379 M€, korko- ja muut rahoituskulut olivat 0,099 M€.

Vuosikate oli 1,497 M€ ja poistot 1,109 M€.

Talousarviossa tilikauden alijäämä on 0,066 M€. Maaliskuun lopussa lopussa tilikausi osoittaa ylijäämää 0,388 M€.

Valtuuston kokouksessaan 24.3.2025 § 18 hyväksymän talousarviomuutoksen jälkeen investointeihin on varattu 6,184 M€ (netto). 31.3.2025 tilanteessa investointien toteutuma (netto) oli 0,216 M€.

Oheismateriaali

Osavuositarkastus 1-3/2025

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen 1-3/2025 tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi

Valtuusto 27.5.2025



Kunnanhallitus	§ 126	20.05.2025
Valtuusto	§ 35	27.05.2025

2238/02.02.02/2025

KVALT 27.05.2025 § 35

Liite Osavuosikatsaus 1-3/2025

Päätös Valtuusto merkitsi osavuosikatsauksen 1-3/2025 tiedoksi.



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 134
§ 36

20.05.2025
27.05.2025

Yritystiloihin, sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen toimitiloihin ja vuokra-asuntoihin liittyvän vuokraustoiminnan eriyttäminen ja uuden tytäryhtiön perustaminen

KHALL § 134

Valmistelija

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen, 044 777 3344, erno.heikkinen@suomussalmi.fi ja tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380, niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Tausta:

Sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyi kunnilta hyvinvointialueille vuoden 2023 alusta alkaen. Sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen toimitilat jäivät kuntien omistukseen, ja kunnat ovat olleet velvollisia vuokraamaan tiloja hyvinvointialueille voimaantulon (616/2021) 22 §:n mukaisen siirtymäkauden ajan vähintään vuoden 2025 loppuun saakka, ellei hyvinvointialue käytä vuoden jatko-optiotaan.

Siirtymäkauden jälkeen kuntien on arvioitava vuokraustoimintaansa kuntalain (410/2015) 126 §:n yhtiöittämisvelvollisuuden näkökulmasta. Toimitilojen vuokraaminen on lähtökohtaisesti markkinoilla tapahtuvaa toimintaa, joka on yhtiöittämisvelvollisuuden piirissä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisvastuun siirryttyä pois kuntien vastuulta. Yhtiöittämisvelvollisuus koskee myös kunnan ulos vuokrattavia yritystiloihin sekä vuokra-asuntoja.

Perustettava yhtiö:

Perustettava yritystiloihin sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen toimitilojen vuokrausta harjoittava yhtiö olisi Suomussalmen kunnan 100-prosenttisesti omistama, markkinoilla toimiva tytäryhtiö. Yhtiön toimiessa markkinoilla yhtiö kantaa taloudellisen riskin toiminnastaan. Kunnan ja yhtiön välisissä toimitiloissa huomioitavaksi tulee muun muassa kilpailuneutraliteetti- ja valtiontukilainsäädäntö. Yhtiön suunniteltu toiminimi on Suomussalmen Tilapalvelut Oy.

Yhtiön perustamisen valmistelutyössä on keskeisiltä osin päädytty seuraavaan etenemissuunnitelmaan:

- Yhtiö perustetaan tämän päätöksen mukaisesti touko- tai kesäkuun 2025 kuluessa allekirjoittamalla perustamissopimus (liite 1).
- Perustamissopimuksen allekirjoittamisen jälkeen yhtiön perustamista koskeva perustamisilmoitus saatetaan vireille kaupparekisteriin.
- Toimitilojen yhtiöittämisestä ja kohteiden siirron yhtiöoikeudellisesta toteuttamisesta päätetään erikseen syksyllä 2025.
- Yhtiö aloittaa varsinaisen toimintansa 1.1.2026.

Luonnokset yhtiön perustamissopimuksesta ja yhtiöjärjestyksestä ovat esityslistan liitteinä 1-2.

Yhtiöitettävät toimitilat ja vuokra-asunnot:

Kunnan hoitaessa tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi (yhtiöittämisvelvollisuus). Vuokraustoiminnan luonne ratkaisee sen kohtelun yhtiöittämisvelvollisuuden näkökulmasta. Esityslistan liitteessä 3 on esitetty listaus toimitiloista, jotka Suomussalmen kunnan alustavan näkemyksen mukaan tulee yhtiöittää



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 134
§ 36

20.05.2025
27.05.2025

kuntalain 126 §:n mukaisesti.

Yhtiötettäväksi tulevat lisäksi kunnan omistamat, ulos vuokrattavat vuokra-asunnot. Vuokra-asunnot yhtiötetään Kiinteistö Oy Suomussalmen Vuokrataloihin. Esityslistan liitteessä 4 on esitetty listaus vuokra-asunnoista, jotka Suomussalmen kunnan alustavan näkemyksen mukaan tulee yhtiöittää kuntalain 126 §:n mukaisesti.

Yhtiöihin tullaan siirtämään vain sellaiset kohteet, joissa Suomussalmen kunta tulee toteuttamaan sellaista vuokraustoimintaa, jota voidaan katsoa tehtävän kilpailutilanteessa markkinoilla. Yhtiötettäväksi ei tulla esittämään sellaisia kohteita, joissa yhtiöittämisvelvollisuus ei tule poikkeustilanteessa Suomussalmen kunnan käsityksen mukaan sovellettavaksi.

Linjaukset ja reunaehdot toimitilojen sekä vuokra-asuntojen yhtiöittämiselle:

Suomussalmen kunnan suunnitelma on, että toimitilat ja vuokra-asunnot tullaan yhtiöittämään apporttiluovutuksena. Kuitenkin ennen kuin yhtiöittämisen toteuttamisesta lopullisesti päätetään, hankitaan kaikista yhtiötettävistä kohteista käyvän arvon arviokirjat ja lopullinen päätös yhtiöittämisen mallista kohteittain – apporttiluovutus vai liiketoimintakauppa – tehdään tämän jälkeen syksyllä 2025.

Maa-alueet on tarkoitus jättää kunnan omistukseen ja ne vuokrataan tarvittavilta osin yhtiölle.

Varainsiirtoverolain (931/1996) verovapaussäännös edellyttää siirron toteuttamista apporttiluovutuksena. Varainsiirtoverolakiin on lisätty määräaikainen verovapaussäännös, joka koskee tiettyjä sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukseen liittyviä toimitilojen yhtiöittämiä. Varainsiirtoverolain 43 a §:n mukaisesti sote- ja pela-kiinteistöjen varainsiirtoveroneutraali yhtiöittäminen edellyttää, että kunta viimeistään vuoden 2030 loppuun mennessä luovuttaa yksin tai yhdessä toisen kunnan tai kuntayhtymän kanssa omistamalleen osakeyhtiölle sen osakkeita vastaan kiinteistön (ns. apporttiluovutuksena). Edellä tarkoitettu säännös edellyttää lisäksi, että kyseessä on voimaanpanolain (616/2021) mukaisesti hyvinvointialueelle vuokrattuna oleva kiinteistö, joka on pääasiallisesti ollut sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä 31.12.2022. Luovutuksesta ei siten tarvitse maksaa varainsiirtoveroa, kun siihen soveltuu varainsiirtoverolain 43 a §:n verovapaussäännös.

Siltä osin kuin edellä tarkoitettu säännös ei sovellu luovutukseen, maksaa luovutuksen vastaanottava perustettava yhtiö tai Kiinteistö Oy Suomussalmen Vuokratalot kohteen luovutuksesta varainsiirtoveron.

Toimitilojen ja vuokra-asuntojen yhtiöittämisestä päätetään erikseen syksyllä 2025.

Yhtiöittämiseen liittyvät henkilöstövaikutukset:
Yhtiöön ei siirretä henkilöstöä.

Toimivalta päätöksenteossa:
Suomussalmen valtuustolla on toimivalta päätösasioissa, joihin



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 134
§ 36

20.05.2025
27.05.2025

hallintosääntö ei ota kantaa ja joissa toimivaltaa ei ole siirretty alemmalle tasolle.

Liitteet

1. Perustamissopimusluonnos
2. Yhtiöjärjestysluonnos
3. Alustava listaus yhtiötettävistä toimitiloista
4. Alustava listaus yhtiötettävistä vuokra-asunnoista

**Kunnanjohtajan
esitys**

Suomussalmen kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se päättää:

1. perustaa vuokraustoimintaa harjoittavan osakeyhtiön Suomussalmen kunnan yritystiloja sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen toimitiloja koskevan markkinaehtoisen vuokraustoiminnan eriyttämiseksi yhtiöön ja hyväksyy perustettavaa yhtiötä koskevat perustamisasiakirjat (esityslistan liitteet 1-2)
2. valtuuttaa kunnanjohtaja Erno Heikkisen allekirjoittamaan yhtiön perustamissopimuksen ja tekemään perustamisasiakirjoihin mahdollisesti tarvittavat muutokset.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Talouspäällikkö Paula Seppänen (hallintolaki 28.1 § kohta 5 yhteisöjäävi: perustettavan yhtiön hallituksen jäsen), Merja-Liisa Seppänen (hallintolaki 28.1 § kohta 5 yhteisöjäävi: Kiinteistö Oy Suomussalmen Vuokratalot hallituksen varapuheenjohtaja), Veijo Holappa (hallintolaki 28.1 § kohta 5 yhteisöjäävi: Kiinteistö Oy Suomussalmen Vuokratalot hallituksen varajäsen) ja Sami Tolvanen (hallintolaki 28.1 § kohta 5 yhteisöjäävi: Kiinteistö Oy Suomussalmen Vuokratalot hallituksen jäsen) poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Toimeksi

Valtuusto 27.5.2025

2263/00.01.00.03/2025

KVALT 27.05.2025 § 36

Liitteet

1. Perustamissopimusluonnos
2. Yhtiöjärjestysluonnos
3. Alustava listaus yhtiötettävistä toimitiloista
4. Alustava listaus yhtiötettävistä vuokra-asunnoista

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Talouspäällikkö Paula Seppänen poistui esteellisenä paikaltaan asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (kuntalaki § 97.1 valtuutetun esteellisyys valtuustossa & hallintolaki 28.1 § kohta 1 osallisuusjäävi: perustettavan yhtiön hallituksen jäsen).



Valtuusto

§ 37

27.05.2025

Ilmoitusasiat

KVALT § 37

Valtuuston tietoon saatetaan seuraava ilmoitusasia:

1. Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 29.4.2025 § 114:
Kuntastrategian laadinta valtuustokaudelle 2025-2029.

**Puheenjohtajan
esitys**

Valtuusto merkitsee ilmoitusasian tiedoksi.

PäätösEsitys hyväksyttiin.



Valtuusto

§ 38

27.05.2025

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

KVALT § 38

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen kertoo ajankohtaisista asioista.

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen kertoi kuntastrategian päivitysprosessin etenemisestä.

Lisäksi hän esitti kiitokset kuluneesta valtuustokaudesta ja toivotti onnea tulevaan.



Valtuusto

§ 39

27.05.2025

Valtuustoaloite: Paikallisten yritysten huomioiminen kunnallisissa hankinnoissa

2277/02.08.00/2025

KVALT 27.05.2025 § 39

"Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Suomussalmen kunta tarkentaa hankintakäytäntöjään siten, että kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa käytetään mahdollisuuksien mukaan paikallisia yrityksiä.

Paikallisten yritysten tukeminen julkisissa hankinnoissa vahvistaa kunnan elinvoimaa, työllisyyttä ja taloudellista kestävyyttä. Kun hankinnat tehdään paikallisesti, veroeurot jäävät kiertämään kunnan sisälle ja tukevat yrittäjyyttä sekä palvelujen saatavuutta alueella. Tämä on erityisen tärkeää harvaan asutuissa kunnissa, kuten Suomussalmella, jossa jokaisella eurolla on merkitystä.

Aloitteemme tavoitteena on, että kunta:

1. Laatii ohjeistuksen pienhankintojen toteuttamisesta niin, että paikalliset toimijat huomioidaan ensisijaisesti aina, kun se on lain ja kunnan edun mukaista.
2. Hyödyntää sähköisiä ilmoituskanavia siten, että paikallisille yrityksille tiedotetaan hankinnoista aktiivisesti ja matalalla kynnyksellä. Elinvoimapalveluiden WhatsApp ryhmä "yrittäjähenkiset" toimisi hyvänä mallina. Myös kaikista Hilmassa olevista kilpailutuksista voi tiedottaa paikallisia yrityksiä, ettei kilpailutukset jäisi huomioimatta.
3. Seuraa ja arvioi hankinnoista tiedottamista sekä hankintojen paikallisuusastetta vuosittain ja raportoi siitä kunnanvaltuustolle.

Aloite ei ole ristiriidassa julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön kanssa, vaan perustuu hankintalain mahdollistamaan joustavuuteen kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa.

Pyydämme, että aloite käsitellään ja viedään eteenpäin tarkoituksenmukaisin toimenpitein.

Suomussalmella, 27.5.2025

Petteri Matero
Keijo Holappa
Ismo Juntunen
Sami Pihlajamaa
Eero Kemppainen"

Päätös

Valtuusto lähettää valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 26, § 27, § 37, § 38, § 39

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Torikatu 34–40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 564 2841
Puhelinnumero:	029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)



- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa](#) (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite:	Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite:	kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero:	08 615 5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.