

Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

2313/00.02.05/2025

TEKLA 18.06.2025 § 72

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Kunnan hallintosäännön § 151 mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnan hallintosäännössä lautakunnalle ei ole nimetty pöytäkirjanpitäjää. Tekninen lautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän toimikaudeksi 2025-2029. Teknisen lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä edellisen lautakunnan toimikaudella on toiminut teknisten palveluiden toimistosihteeri.

Pöytäkirjantarkastajiksi on edellisen toimikauden aikana valittu lautakunnan kaksi jäsentä (pois lukien varapuheenjohtaja ja varajäsenet) aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta päättää, että pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Lautakunta nimeää teknisten palveluiden toimistosihteerin pöytäkirjanpitäjäksi toimikaudelle 2025-2029.

Pöytäkirjantarkastajina toimivat läsnäololistan järjestyksen mukaisesti aina seuraavat kaksi henkilöä. Pöytäkirja tarkastetaan seuraavana maanantaina tai pyhän sattuessa seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä teknisissä palveluissa ja kunnan verkkosivuilla kokousta seuraavana tiistaina tai pyhän sattuessa seuraavana arkipäivänä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

tekniset palvelut
