

**Tekninen lautakunta****18.06.2025**

Aika klo 14:00 - 16:19

Paikka Kunnan varikko

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 67	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 68	Pöytäkirjan tarkastustapa	4
§ 69	Kokouksen työjärjestys	5
§ 70	Teknisen lautakunnan kokousten pitäminen vuosina 2025-2029	6
§ 71	Teknisen lautakunnan esityslistojen jakelu vuosina 2025-2029	7
§ 72	Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen	8
§ 73	Teknisten palvelujen palveluyksiköiden esihenkilöt 2025-2029	9
§ 74	Asiantuntijoiden kutsuminen teknisen lautakunnan kokouksiin	10
§ 75	Edustajien nimeäminen maankäyttöryhmään	11
§ 76	Paloaseman kalustovaraston rakentaminen, rakennusurakoitsijan valinta	12
§ 77	Ilmoitusasiat	13



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mulari Keijo	14:00 - 16:19	puheenjohtaja	
	Huttu-Juntunen Terttu	14:00 - 16:19	varapuheenjohtaja	
	Kela Leena	14:00 - 16:19	jäsen	
	Kinnunen Niina R	14:00 - 16:19	jäsen	
	Kyllönen Riitta	14:00 - 16:19	jäsen	
	Matero Petteri	14:00 - 16:19	jäsen	
	Tauriainen Marko	14:00 - 16:19	jäsen	
	Timonen Veikko	14:00 - 16:19	jäsen	
	Heikkinen Arto	14:00 - 16:19	varajäsen	
Muu	Laatikainen Janne	14:00 - 16:19	kunnanhallituksen edustaja	
	Junttila Niklas	14:00 - 16:19	nuvan edustaja	
	Kinnunen Niina	14:00 - 16:19	esittelijä	
	Kela Mari	14:00 - 16:19	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Seppänen Olli		jäsen	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Keijo Mulari
Puheenjohtaja

Mari Kela
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

67 - 77

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Leena Kela
Pöytäkirjantarkastaja

Niina R. Kinnunen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti yleisessä tietoverkossa www.suomussalmi.fi 24.06.2025

Pöytäkirja sähköisesti allekirjoitettu.
Todistaa Mari Kela, pöytäkirjanpitäjä



Tekninen lautakunta

§ 67

18.06.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKLA § 67

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta myöntää läsnäoleville osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

PäätösEsitys hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 68

18.06.2025

Pöytäkirjan tarkastustapa

TEKLA § 68

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kela Leena ja Kinnunen Niina R.

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 23.6.2025 klo 16.00
mennessä.**Päätös**Esitys hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 69

18.06.2025

Kokouksen työjärjestys

TEKLA § 69

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys sekä mahdollinen
lisälista ja muut asiat.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 70

18.06.2025

Teknisen lautakunnan kokousten pitäminen vuosina 2025-2029

2311/00.02.05/2025

TEKLA 18.06.2025 § 70

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Kunnan hallintosäännön § 127 mukaan toimielimeet päättävät kokousajastaan ja -paikastaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtajan katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Hallintosäännön § 128 mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti.

Hallintosäännön § 130 mukaan esityslista liitteineen julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit huomioon ottaen.

Teknisen lautakunnan kokoukset on pidetty pääsääntöisesti kunkin kuukauden toinen torstai alkaen klo 17.00.

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta päättää pitää kokoukset tarvittaessa kunkin kuukauden toisena torstaina alkaen klo 17.00.

Esityslistat toimitetaan teknisen lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle sekä talouspäällikölle. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla kokousviikon tiistaina.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

tekniset palvelut
kunnanhallitus



Tekninen lautakunta

§ 71

18.06.2025

Teknisen lautakunnan esityslistojen jakelu vuosina 2025-2029

2312/00.02.05/2025

TEKLA 18.06.2025 § 71

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Kuntalaki mahdollistaa kokouskutsun sähköisen lähettämisen (§ 94) ja sähköisen kokouksen järjestämisen (§ 98).

Teknisen lautakunnan kokousasiakirjat jaetaan sähköisesti. Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Kokousmateriaalit voi pyytää myös paperisina, jolloin ne noudetaan teknisistä palveluista.

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta päättää käyttää kokousasiakirjojen sähköistä jakelua vuosina 2025-2029. Kokousmateriaalit voi pyytää myös paperisina, jolloin ne noudetaan teknisistä palveluista.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi
Tiedoksi**

tekniset palvelut



Tekninen lautakunta

§ 72

18.06.2025

Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

2313/00.02.05/2025

TEKLA 18.06.2025 § 72

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Kunnan hallintosäännön § 151 mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnan hallintosäännössä lautakunnalle ei ole nimetty pöytäkirjanpitäjää. Tekninen lautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän toimikaudeksi 2025-2029. Teknisen lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä edellisen lautakunnan toimikaudella on toiminut teknisten palveluiden toimistosihteeri.

Pöytäkirjantarkastajiksi on edellisen toimikauden aikana valittu lautakunnan kaksi jäsentä (pois lukien varapuheenjohtaja ja varajäsenet) aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta päättää, että pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Lautakunta nimeää teknisten palveluiden toimistosihteerin pöytäkirjanpitäjäksi toimikaudelle 2025-2029.

Pöytäkirjantarkastajina toimivat läsnäololistan järjestyksen mukaisesti aina seuraavat kaksi henkilöä. Pöytäkirja tarkastetaan seuraavana maanantaina tai pyhän sattuessa seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä teknisissä palveluissa ja kunnan verkkosivuilla kokousta seuraavana tiistaina tai pyhän sattuessa seuraavana arkipäivänä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi
Tiedoksi**

tekniset palvelut



Tekninen lautakunta

§ 73

18.06.2025

Teknisten palvelujen palveluyksiköiden esihenkilöt 2025-2029

2314/00.02.05/2025

TEKLA 18.06.2025 § 73

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Hallintosäännön § 20 mukaan teknisen lautakunnan alaista teknisten palvelujen toimialaa johtaa tekninen johtaja, joka vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen, kunnanjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa.

Hallintosäännön § 21 mukaan palveluyksiköiden esihenkilö vastaa palveluyksikön toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa toimialajohtajan alaisuudessa. Lautakunta määrää alaisensa toimialueen palveluyksikköjen esihenkilöt.

Teknisten palvelujen toimialaan kuuluvat ympäristötekniset palvelut, tilapalvelut (31.12.2025 saakka), ruoka- ja siivouspalvelut, vesihuoltolaitos sekä rakennus- ja ympäristövalvonta

Tekniset palvelut esittää, että lautakunta määrää palveluyksikköjen esihenkilöt seuraavasti:

Tilapalvelut	kiinteistöpäällikkö Niko Vesterlund
Ruoka- ja siivouspalvelut	ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö Merja Heikkinen
Vesihuoltolaitos	vesihuoltopäällikkö Miia Rytönen
Rakennus- ja ympäristövalvonta	rakennustarkastaja Asko Kinnunen
Ympäristötekniikka	tekninen johtaja Niina Kinnunen

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta päivittää ja nimeää palveluyksikköjen esihenkilöt esityksen mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

tekniset palvelut
kunnanhallitus



Tekninen lautakunta

§ 74

18.06.2025

Asiantuntijoiden kutsuminen teknisen lautakunnan kokouksiin

2315/00.02.05/2025

TEKLA 18.06.2025 § 74

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Kunnan hallintosäännön § 136 mukaan toimitella voi päättää
asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla
läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

**Teknisen johtajan
esitys**

Eri palveluyksiköitä koskevissa asioissa tekninen lautakunta kuulee
tarvittaessa palveluyksikköjen esihenkilöitä tai muita asiantuntijoita.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi
Tiedoksi**

tekniset palvelut
kunnanhallitus



Tekninen lautakunta

§ 75

18.06.2025

Edustajien nimeäminen maankäyttöryhmään

2318/00.02.05/2025

TEKLA 18.06.2025 § 75

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Maankäytön suunnittelu luo edellytyksiä hyvälle asuinympäristölle. Onnistunut kaavoitus luo hyvinvointia ja elinvoimaa sekä edistää kestävästä kehitystä.

Maankäyttöryhmän tehtävänä on kaavahankkeiden ohjaus, maankäytön yleisen suunnittelun valmistelu ja ohjaus kunnan strategian mukaisesti. Työryhmässä valmistellaan vireille tulevat kaavahankkeet sekä muut maankäyttöön liittyvät tehtävät tarpeen mukaan, esim. maakuntakaavoituksesta annettavat lausunnot.

Maankäyttöryhmä ei tee päätöksiä.

Maankäyttöryhmään viranhaltijoista kuuluvat kunnanjohtaja, elinvoimajohtaja, tekninen johtaja ja maanmittausinsinööri. Kunnanhallitus ja tekninen lautakunta nimeää kukin osaltaan 2 edustajaa työryhmään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 10.6.2025 nimennyt omat edustajansa.

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta nimeää kaksi edustajaa työryhmään.

Päätös

Maankäyttöryhmän edustajiksi valittiin Keijo Mulari ja Terttu Huttu-Juntunen.

Toimeksi Tiedoksi

Tekniset palvelut
Kunnanhallitus



Tekninen lautakunta

§ 76

18.06.2025

Paloaseman kalustovaraston rakentaminen, rakennusurakoitsijan valinta

2059/02.08.00/2025

TEKLA 18.06.2025 § 76

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Tekniset palvelut on pyytänyt julkisesti tarjoukset Suomussalmen paloaseman kalustovaraston rakennusurakasta hankintajärjestelmän kautta. Määräaikaan 8.6.2025 klo 23.59 mennessä saapui kolme (3) tarjousta.

Tarjoajat täyttivät tarjoajalle esitetyt vähimmäisvaatimukset, joten kaikki saapuneet tarjoukset on otettu huomioon hintavertailussa. Hankinta perusteena on halvin hinta.

Kalustovaraston osalta on pyydetty tarjoukset myös sähkö- ja LVIA-urakoista. Päätökset edellä mainittujen urakoiden osalta tehdään toimialajohtajan päätöksellä.

Suomussalmen kunnan lisätalousarviossa 2025 on määrärahavaraus Suomussalmen paloaseman kalustovaraston rakentamiselle on 535 000,00 €. Urakkatarjouksien ja suunnittelukulujen yhteenlaskettu hinta alittaa edellä mainitun varauksen.

Liitteet

Asemapiirustus
Julkisivupiirustukset
Pohjapiirustus

Oheismateriaali

Tarjousten avauspöytäkirja
Tarjousten vertailu

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta päättää, että Suomussalmen paloaseman kalustovaraston rakennusurakoitsijaksi valitaan InPro Rakennus Oy, tarjoushinnalla 402 000,00 € (Alv 0%)

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Tekniset palvelut
Tarjouksen tehneet



Tekninen lautakunta

§ 77

18.06.2025

Ilmoitusasiat

TEKLA § 77

Teknisen lautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Ympäristötarkastaja: Tarkastuspöytäkirja/kehotus, kiinteistö 777-402-4-25
2. Ympäristötarkastaja: Tarkastuspöytäkirja, kiinteistö 777-406-60-1
3. Ympäristötarkastaja: Tarkastuspöytäkirja/kehotus, kiinteistö 777-406-27-69
4. Ympäristötarkastaja: Tarkastuspöytäkirja/kehotus, kiinteistö 777-402-4-28

PäätösTekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 77

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 75

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomussalmen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnantalon aukioloajan päättymistä kello 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.



Sähköisesti yleisessä tietoverkossa www.suomussalmi.fi 24.06.2025



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 76

Hankintalain (1397/2016) EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimuksen kynnysarvon ylittävä hankinta.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen kunnanhallitus.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimukseen on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.



Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

2. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätökseen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.



Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 322 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Suomussalmen kunnanhallitus tai lautakunta

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi

Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi

Sähköposti: kunta@suomussalmi.fi

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään [tuomioistuinmaksulaissa](#) (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköposti: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 6155 551
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Sähköisesti yleisessä tietoverkossa www.suomussalmi.fi 24.06.2025