

Sivistyslautakunnan pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

2325/00.02.04/2025

SIVLTK 18.06.2025 § 75

Valmistelija

Sivistysjohtaja Teemu Piirainen, puh. 040 688 4545,
teemu.piirainen@suomussalmi.fi

Kunnan hallintosäännön § 151 mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnan hallintosäännössä lautakunnalle ei ole nimetty pöytäkirjanpitäjää. Sivistyslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän toimikaudeksi 2025-2029.

Sivistyslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä edellisten lautakuntien toimikausilla on toiminut sivistyspalveluiden toimistosihteeri. Pöytäkirjan ovat tarkastaneet ja sähköisesti allekirjoittaneet lautakunnan kulloinkin valitsemat kaksi pöytäkirjantarkastajaa kokousta seuraavana maanantaina. Tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Sivistysjohtajan esitys

Sivistyslautakunta päättää, että pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Lautakunta nimeää sivistyspalveluiden toimistosihteerin pöytäkirjanpitäjäksi toimikaudelle 2025-2029. Hänen ollessaan mahdollisesti estynyt varalla toimii perusopetuksen palvelusihteeri.

Sivistyslautakunnan pöytäkirjan tarkastavat ja allekirjoittavat sähköisesti kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa kokousta seuraavana maanantaina tai pyhän sattuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja julkaistaan ja pidetään sähköisen tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säädöksistä muuta johdu.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Sivistyspalvelut
Kunnanhallitus ja kunnan toimielimet