

**Tekninen lautakunta****09.10.2025**

Aika klo 17:00 - 19:00

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 102	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 103	Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 104	Kokouksen työjärjestys	6
§ 105	Suomussalmen hakelämpölaitosten polttoainetoimitukset ajalle 1.10.2025 – 30.9.2027	7
§ 106	Ateriahinnat 1.1.2026	8
§ 107	Tukipalvelujen myynti Suomussalmen Tilapalvelut Oy:lle	11
§ 108	Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelma, tekninen lautakunta	13
§ 109	Ilmoitusasiat	14



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mulari Keijo	17:00 - 19:00	puheenjohtaja	
	Kela Leena	17:00 - 19:00	jäsen	
	Kinnunen Niina R.	17:00 - 19:00	jäsen	
	Kyllönen Riitta	17:00 - 19:00	jäsen	
	Matero Petteri	17:00 - 19:00	jäsen	
	Seppänen Olli	17:00 - 19:00	jäsen	
	Tauriainen Marko	17:00 - 19:00	jäsen	
	Timonen Veikko	17:00 - 19:00	jäsen	
	Matero Taina	17:00 - 19:00	varajäsen	
Muu	Laatikainen Janne	17:00 - 19:00	kh edustaja	
	Kinnunen Asko	17:00 - 19:00	rakennustarkastaja	
	Rytönen Miia	17:00 - 19:00	vesihuoltopäällikkö	
	Laajoki Janne	17:00 - 19:00	rakennuttajainsinööri	
	Heikkinen Merja	17:00 - 19:00	ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö	
	Vesterlund Niko	17:00 - 19:00	kiinteistöpäällikkö	
	Kinnunen Niina	17:00 - 19:00	esittelijä	
	Kela Mari	17:00 - 19:00	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Huttu-Juntunen Terttu		varapuheenjohtaja	
	Junttila Niklas		Nuvan edustaja	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Keijo Mulari
Puheenjohtaja

Mari Kela
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

102 - 109

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Riitta Kyllönen
Pöytäkirjantarkastaja

Olli Seppänen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti yleisessä tietoverkossa 14.10.2025

Pöytäkirja sähköisesti allekirjoitettu.
Todistaa Mari Kela, pöytäkirjanpitäjä



Tekninen lautakunta

§ 102

09.10.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKLA § 102

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta myöntää läsnäoleville osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

PäätösEsitys hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 103

09.10.2025

Pöytäkirjan tarkastustapa

TEKLA § 103

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Riitta Kyllönen ja Olli Seppänen

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 13.10.2025 klo 16.00 mennessä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 104

09.10.2025

Kokouksen työjärjestys

TEKLA § 104

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys sekä mahdollinen
lisälista ja muut asiat.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 105

09.10.2025

Suomussalmen hakelämpölaitosten polttoainetoimitukset ajalle 1.10.2025 – 30.9.2027

2495/02.08.00/2025

TEKLA 09.10.2025 § 105

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, puh. 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Tekniset palvelut on julkisesti pyytänyt tarjoukset haketoimituksista Karhulanvaaran ja Suomussalmen kirkonkylän aluelämpölaitoksille. Vuosittain hankittava hakkeen määrä on noin 5000 i-m³.

Hankintakausi on 1.10.2025 – 30.9.2027. Hankintaan sisältyy optiovuosi 1.10.2027 - 30.9.2028. Kyseessä on EU kynnysarvon ylittävä tavarahankinta.

Tarjousten jättöaika päättyi 17.9.2025. Haketoimituksista saatiin yksi (1) tarjous.

Suomussalmen kunnan hallintosäännön mukaisesti lautakunta tekee päätöksen hankinnoista, kun hankintahinta ylittää 300 000 €.

Liite

Tarjouspyyntö
Tarjous (julkinen pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen)

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy Moto Team Tauriainen Oy:n tekemän tarjouksen. Tarjoushinta on 30,38 €/i-m³ (alv 0 %). Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan tekemään erillisen päätöksen, mikäli tarjouspyynnössä esitettyä optiota ei käytetä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Tekniset palvelut
Tarjouksen tehnyt



Tekninen lautakunta	§ 98	18.09.2025
Tekninen lautakunta	§ 106	09.10.2025

Ateriahinnat 1.1.2026

TEKLA § 98

Valmistelija

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö Merja Heikkinen p. 044 571 0254
merja.h.heikkinen@suomussalmi.fi

Suomussalmen kunnan ruokapalvelut tuottaa aterioita toisen asteen ja lukion opiskelijoille, perusopetukseen sekä varhaskasvatukseen. Myös henkilöstölle ja vierailijoille on tarjolla niin lounaita kuin kokoustarjoiluja.

Ruokailumahdollisuus on kouluilla ja päiväkodeilla sekä kunnanviraston ruokalassa. Aterioiden / aterialippujen / ateriakortin maksaminen käy pankkikortilla kunnanviraston ruokalassa sekä ruokinkankaan koululla koulusihteerin toimistossa. Näistä aterioista sekä kahvituksista peritään käteismaksu tai lähetetään erillinen lasku vahvistetun hinnaston mukaisesti.

Ateriahinnat tarkistetaan vastaamaan elintarvike -ym. kustannuksia vastaavaksi. Ateriakuljetukset on kilpailutettu tänä vuonna. Ateriakuljetuksien määrät ovat merkittävästi vähentyneet, kun ateriapalvelujen tuottaminen päättyi Kainuun HVA:lle. Kuljetuksien suhteelliset hinnat ovat nousseet, kun määrät ovat vähentyneet.

Hinnat on viimeksi tarkistettu vuodelle 2024.

Henkilökunnan ja vieraiden hinnat

	Nykyinen hinta € (alv 0%)	Uusi hinta € (alv 0%)
Lounas / Päivällinen (sis.jälkiruoka)		
Vieras	9,30	9,50
Henkilökunta	7,20	7,50
Lounas (ei jälkiruokaa)		
Vieras	7,20	7,50
Henkilökunta	5,50	5,80
Kahvi/tee/kaakao		
Vieras	1,80	2,00
Henkilökunta	1,00	1,20
Kahvileipä		
Vieras	3,00	3,30
Henkilökunta	2,00	2,20
Voileipä / suolainen piirakka ym. / täytekakku		
Vieras	3,60	3,90
Henkilökunta	2,50	2,50
Puuro/jälkiruoka	1,00	1,00
Hedelmä / keksi / pillimehu	0,50	0,50
Ylijäämäruoka € / kg	5,50	5,80

Erikseen kokoushuoneisiin tai muualle / toisiin toimipisteisiin toimitettuna tarjoiluihin lisätään 0,50snt / hlö. Muut tarjoilut toteutetaan erikseen sopien.



Tekninen lautakunta	§ 98	18.09.2025
Tekninen lautakunta	§ 106	09.10.2025

Ilta- ja viikonlopputarjoiluihin lisätään lisistä aiheutuneet palkkauskustannukset. Tilaukset ja vahvistukset tarjoiluista tehtävä sovittuun päivään mennessä. Peruumattomista tarjoiluista veloitetaan alkuperäisen tilauksen mukaisesti. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva alv.

Koulujen ja päiväkotien laskutushinnat

	Nykyinen hinta € (alv 0%)	Uusi hinta € (alv 0%)
Päiväkoti		
Aamupala	2,2	2,4
Lounas	3,1	3,3
Päivällinen	3,1	3,3
Välipala / iltapala	1,7	1,9
Lukio		
Lounas	3,5	3,5
Perusopetus		
Lounas	3,3	3,5
Välipala	1,7	1,9
Aamupala	2,2	2,4
Valvoja / aikuinen		
Lounas / päivällinen	5,5	5,8

Hinnat tulevat voimaan 1.1.2026.

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy tarkistettut ateriahinnat, jotka otetaan käyttöön 1.1.2026 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

tekniset palvelut
hallintopalvelut, sivistyspalvelut, elinvoimapaalvelut

2439/02.05.00.00/2025

TEKLA 09.10.2025 § 106

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, puh. 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkistamisen jälkeen on havaittu, että hinnoittelussa on tapahtunut tekninen virhe. Havaittu virhe ” Erikseen kokoushuoneisiin tai muualle / toisiin toimipisteisiin toimitettuna tarjoiluihin lisätään 0,50snt / hlö.”

Esityslistatekstissä olisi tuolta osin tullut olla kirjaus, että erikseen kokoushuoneisiin tai muualle / toisiin toimipisteisiin toimitettuna tarjoiluihin lisätään 0,50 € / hlö.



Tekninen lautakunta	§ 98	18.09.2025
Tekninen lautakunta	§ 106	09.10.2025

**Teknisen johtajan
esitys**

Tekninen lautakunta toteaa teknisen virheen sekä tekee ja hyväksyy korjauksen, jonka mukaan erikseen kokoushuoneisiin tai muualle / toisiin toimipisteisiin toimitettuna tarjoiluihin lisätään 0,50 € / hlö.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

**Toimeksi
Tiedoksi**

Tekniset palvelut
Hallintopalvelut, sivistyspalvelut, elinvoimapalvelut



Tekninen lautakunta

§ 107

09.10.2025

Tukipalvelujen myynti Suomussalmen Tilapalvelut Oy:lle

2520/02.09.00/2025

TEKLA 09.10.2025 § 107

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, puh. 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Suomussalmen kunta on eriyttänyt HVA:lle ja yrityksille vuokrattavien tilojen omistuksen ja hallinnon 27.5.2025 perustetulle Suomussalmen Tilapalvelut Oy:lle (3544991-6). Muutoksen taustalla on kilpailuneutraaliteetti vaatimus kunnan toimiessa markkinoilla että sen tulee toimia samoin pelisäännöin kuin markkinoilla toimiva yksityinen toimija (Kuntalaki 126 §).

Suomussalmen Tilapalvelut Oy on Suomussalmen kunnan 100 % omistaman tytäryhtiön. Peruskunnan puolelta on mahdollista järjestää omistamilleen yhtiöilleen tukipalveluja sopimukseen perustuen. Tällä hetkellä tukipalveluja tuotetaan Suomussalmen Energia Oy:lle ja Kiinteistö Oy Suomussalmen Vuokrataloille.

Suomussalmen Tilapalvelut Oy on pyytänyt Suomussalmen kunnalta päätöstä tarjottavien tukipalvelujen myynnistä ja hinnoittelusta.

Suomussalmen Tilapalvelut Oy:lle tuotettavat tukipalvelut sisältävät mm. kiinteistöhuollon, toimistopalvelut sisältäen laskutus, myynti ja markkinointi sekä yhtiön toimitusjohtajan tehtävät ja rakennuttamispalvelut.

Kuntakonsernin sisällä tukipalveluja voidaan myydä Suomussalmen Tilapalvelut Oy:lle. Myytäviin tukipalveluihin lisätään yleiskuluna 5 % toteutuneista kustannuksista.

Suomussalmen kunnan ja Suomussalmen Tilapalvelut Oy:n välillä tehdään tukipalvelujen tuottamisesta erillinen sopimus teknisen lautakunnan päättämän hinnoittelun mukaisesti.

Suomussalmen kunnan hallintosäännön mukaisesti tekninen lautakunta päättää toimialansa työsuoritteiden myynnistä ja hinnoittelusta.

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta päättää, että tukipalveluja voidaan myydä Suomussalmen Tilapalvelut Oy:lle. Myytäviin tukipalveluihin lisätään yleiskuluna 5% toteutuneista kustannuksista. Tekninen lautakunta hyväksyy tukipalvelujen hinnoitteluperusteet.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Marko Tauriainen, Asko Kinnunen ja Niko Vesterlund poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yhteisöjäävit).

Toimeksi Tiedoksi

Tekniset palvelut
Suomussalmen Tilapalvelut Oy



Tekninen lautakunta

§ 108

09.10.2025

Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelma, tekninen lautakunta

2414/02.02.00/2025

TEKLA 09.10.2025 § 108

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Kunnanhallitus on antanut 9.9.2025 § 215 vuosien 2026-2028 taloussuunnitelman raamin ja laatimisohteet. Ohjeen mukaan taloussuunnitelmat tulee palauttaa kunnanhallituksen käsittelyä varten 17.10.2025 mennessä.

Talousarvioehdotus vuodelle 2026 netto (**ulkoiset**) ilman poistoja:

Tekninen lautakunta

(1000€)	Raami 2026	TAS 2026
menot	-8 322	-8 770
tulot	1 848	2 317
netto	-6 474	-6 453

Vesihuoltolaitos

(1000€)	Raami 2026	TAS 2026
menot	-931	-875
tulot	1 225	1 169
netto	294	294

Oheismateriaali

Käyttötalouden ja investointien taloussuunnitelmaehdotukset, toiminnalliset tavoitteet, henkilöstösuunnitelma ja projektiluettelo.

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisten palvelujen talousarvioesityksen, toiminnan tavoitteet, investointi- ja henkilöstösuunnitelman ja esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

kunnanhallitus, valtuusto



Tekninen lautakunta

§ 109

09.10.2025

Ilmoitusasiat

TEKLA § 109

Teknisen lautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Dnro 2231/11.01.00.05/2025, päätös maa-ainesluvan vakuuden hyväksymisestä, Hangasvaara
2. Tarkastuspöytäkirja, ympäristötarkastaja: Tarkastuksen kohde 777-403-155-1 Peltorinne
3. Teknisen lautakunnan seuraava kokous 6.11.2025

PäätösTekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 102, § 103, § 104, § 108, § 109

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 105

Hankintalain (1397/2016) EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimuksen kynnysarvon ylittävä hankinta.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen kunnanhallitus.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimukseen on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.



Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

2. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätökseen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.



Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 322 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>



Asiointipalvelun QR-koodi

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:
Suomussalmen kunnanhallitus tai lautakunta



Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköposti: kunta@suomussalmi.fi
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään [tuomioistuinmaksulaissa](#) (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköposti: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 6155 551
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Sähköisesti yleisessä tietoverkossa 14.10.2025



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 106, § 107

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomussalmen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnantalon aukioloajan päättymistä kello 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.



Sähköisesti yleisessä tietoverkossa 14.10.2025