

**Tekninen lautakunta****22.01.2026**

Aika klo 17:08 - 18:29

Paikka Kunnanhallituksen uusi kokoushuone

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastustapa	4
§ 3	Kokouksen työjärjestys	5
§ 4	Kiinteistöpäällikön virkasuhteen ehtojen muuttaminen	6
§ 5	Käyttösuunnitelma 2026, tekninen lautakunta	7
§ 6	Valtuustoaloite: Paikallisten yritysten huomioiminen kunnallisissa hankinnoissa	8
§ 7	Ilmoitusasiat	11



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mulari Keijo	17:08 - 18:29	puheenjohtaja	
	Huttu-Juntunen Terttu	17:08 - 18:29	varapuheenjohtaja	
	Kela Leena	17:08 - 18:29	jäsen	
	Kinnunen Niina R.	17:08 - 18:29	jäsen	
	Kyllönen Riitta	17:08 - 18:29	jäsen	etäyhteys
	Matero Petteri	17:08 - 18:29	jäsen	
	Seppänen Olli	17:08 - 18:29	jäsen	etäyhteys
	Tauriainen Marko	17:08 - 18:29	jäsen	
	Timonen Veikko	17:08 - 18:29	jäsen	
Muu	Laatikainen Janne	17:08 - 18:29	kh edustaja	
	Junttila Niklas	17:08 - 18:29	Nuvan edustaja	
	Kinnunen Niina	17:08 - 18:29	esittelijä	
	Kela Mari	17:08 - 18:29	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Keijo Mulari
Puheenjohtaja

Mari Kela
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Petteri Matero
Pöytäkirjantarkastaja

Marko Tauriainen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti yleisessä tietoverkossa 26.01.2026

Pöytäkirja sähköisesti allekirjoitettu.
Todistaa Mari Kela, pöytäkirjanpitäjä



Tekninen lautakunta

§ 1

22.01.2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKLA § 1

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta myöntää läsnäoleville osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

PäätösEsitys hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 2

22.01.2026

Pöytäkirjan tarkastustapa

TEKLA § 2

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Riitta Kyllönen ja Petteri Matero.

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 26.1.2026 klo 16.00 mennessä.

Riitta Kyllönen ilmoitti olevansa esteellinen etäyhteyden takia, pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marko Tauriainen ja Petteri Matero.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 3

22.01.2026

Kokouksen työjärjestys

TEKLA § 3

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys sekä mahdollinen
lisälista ja muut asiat.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 4

22.01.2026

Kiinteistöpäällikön virkasuhteen ehtojen muuttaminen

2691/01.01.00.01/2026

TEKLA 22.01.2026 § 4

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, p. 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Suomussalmen Tilapalvelut Oy on aloittanut toiminnan 1.1.2026. Yhtiö on 100 % Suomussalmen kunnan omistama. Teknisten palvelujen kiinteistöpäällikön tehtävistä yli 50 % on jatkossa tilapalveluyhtiön toimitusjohtajan tehtäviä, joihin liittyen tehdään toimitusjohtajasopimus. Toimitusjohtaja siirtyy kokonaistyöaikaan, jolloin ei voida noudattaa TS:n ehtoja vaan on siirryttävä KVTES:n piiriin.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) mukaan 23 § mukaan viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta voidaan muuttaa virkasuhteeseen ottamisesta päättävän toimielimen päätöksellä, mikäli viranhaltijalle on varattu mahdollisuus tulla kuulluksi asiassa ja toiminnan uudelleen järjestely sitä edellyttää.

Kiinteistöpäällikön kanssa on keskusteltu kokonaispalkkaan ja KVTES:n piiriin siirtymisestä. Työnantajalla ja viranhaltijalla on yhtenevä näkemys asiasta.

Kokonaispalkkaan siirtymisen jälkeen kiinteistöpäällikölle ei suoriteta erilliskorvauksia ja työajanseuranta päättyy.

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta päättää, että kiinteistöpäällikkö Niko Vesterlundin virkasuhteen ehtoja muutetaan siten, että sovellettavaksi työehtosopimukseksi tulee KVTES ja palkkauksessa siirrytään kokonaispalkkaan. Päätös tehdään takautuvasti 1.1.2026 alkaen.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

**Toimeksi
Tiedoksi**

Tekniset palvelut
Suomussalmen Tilapalvelut Oy



Tekninen lautakunta

§ 5

22.01.2026

Käyttösuunnitelma 2026, tekninen lautakunta

2666/02.02.02/2026

TEKLA 22.01.2026 § 5

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Hallintosäännön 58 §:n mukaan kunnanvaltuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat (Hallintosääntö § 59). Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle.

Kunnanvaltuusto on 11.12.2025 89 §:ssä hyväksynyt talousarvion ilman poistoja vuodelle 2026 seuraavasti:

Tekninen lautakunta

	TA 2026 1 000€
Toimintatuotot	7 423
Valm. omaan käyttöön	80
Toimintakulut	-9 492
Toimintakate	-1 989

Eriytetty vesihuoltolaitos

	TA 2026 1 000€
Toimintatuotot	1 231
Valm. omaan käyttöön	20
Toimintakulut	-890
Toimintakate	361

Oheismateriaali

Käyttösuunnitelma ja investointiossa sekä investointien työohjelmat.

Teknisen johtajan esitys

Lautakunta hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelman sekä investointiosan suunnitelmat oheismateriaalin mukaisesti vuodelle 2026.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Tekniset palvelut



Valtuusto	§ 39	27.05.2025
Kunnanhallitus	§ 167	10.06.2025
Tekninen lautakunta	§ 6	22.01.2026

Valtuustoaloite: Paikallisten yritysten huomioiminen kunnallisissa hankinnoissa**KVALT § 39**

"Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Suomussalmen kunta tarkentaa hankintakäytäntöjään siten, että kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa käytetään mahdollisuuksien mukaan paikallisia yrityksiä.

Paikallisten yritysten tukeminen julkisissa hankinnoissa vahvistaa kunnan elinvoimaa, työllisyyttä ja taloudellista kestävyyttä. Kun hankinnat tehdään paikallisesti, veroeurot jäävät kiertämään kunnan sisälle ja tukevat yrittäjyyttä sekä palvelujen saatavuutta alueella. Tämä on erityisen tärkeää harvaan asutuissa kunnissa, kuten Suomussalmella, jossa jokaisella eurolla on merkitystä.

Aloitteemme tavoitteena on, että kunta:

1. Laatii ohjeistuksen pienhankintojen toteuttamisesta niin, että paikalliset toimijat huomioidaan ensisijaisesti aina, kun se on lain ja kunnan edun mukaista.
2. Hyödyntää sähköisiä ilmoituskanavia siten, että paikallisille yrityksille tiedotetaan hankinnoista aktiivisesti ja matalalla kynnyksellä. Elinvoimapalveluiden WhatsApp ryhmä "yrittäjähenkiset" toimisi hyvänä mallina. Myös kaikista Hilmassa olevista kilpailutuksista voi tiedottaa paikallisia yrityksiä, ettei kilpailutukset jäisi huomioimatta.
3. Seuraa ja arvioi hankinnoista tiedottamista sekä hankintojen paikallisuusastetta vuosittain ja raportoi siitä kunnanvaltuustolle.

Aloite ei ole ristiriidassa julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön kanssa, vaan perustuu hankintalain mahdollistamaan joustavuuteen kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa.

Pyydämme, että aloite käsitellään ja viedään eteenpäin tarkoituksenmukaisin toimenpitein.

Suomussalmella, 27.5.2025

Petteri Matero
Keijo Holappa
Ismo Juntunen
Sami Pihlajamaa
Eero Kemppainen"

Päätös

Valtuusto lähettää valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.



Valtuusto	§ 39	27.05.2025
Kunnanhallitus	§ 167	10.06.2025
Tekninen lautakunta	§ 6	22.01.2026

KHALL § 167

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Valtuuston kokouksessa 27.5.2025 Petteri Matero, Keijo Holappa, Ismo Juntunen, Sami Pihlajamaa ja Eero Kemppainen jättivät valtuustoaloitteen koskien kunnallisia hankintoja ja paikallisia yrityksiä. Suomussalmen kunnan aloiteohjeistuksen mukaisesti kunnanhallitus lähettää aloitteen käsiteltäväksi eteenpäin. Jokaisesta aloitteen käsittelyvaiheesta lähetetään ote aloitteen tehneille.

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen teknisten palvelujen valmisteltavaksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Aloitteen tehneet, tekniset palvelut

2277/02.08.00/2025

TEKLA 22.01.2026 § 6

Valmistelija

Rakennuttajainsinööri Janne Laajoki, 044 777 3200,
janne.laajoki@suomussalmi.fi ja tekninen johtaja Niina Kinnunen,
044 777 3380, niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Tekniset palvelut on saanut valmisteltavaksi valtuustoaloitteen paikallisten yritysten huomioimisessa kunnallisissa hankinnoissa.

Suomussalmen kunnan pienhankintaohje päivitetään tämän vuoden aikana. Valtuuston hyväksymässä strategiassa on myös kirjaus, että huomioimme paikallisen palvelutuotannon hankinnoissa.

Suomussalmen kunnan ostolaskut vuoden 2024 osalta olivat kaikkiaan 21 794 487 €. Ostolaskuista n. 17 % (3 678 851 €) kohdentui sellaisille toimijoille, joiden kotipaikkana oli Suomussalmi. Kun huomioidaan Suomussalmi ja Kainuun muut kunnat lukema on jo hieman alle 30 %. Kainuun lähialueen kunnat huomioiden lukema nousee yli 35 % (7 688 829 €). Lisäksi ostolaskuista n. 2 % (395 777 €) kohdistui sellaisiin yrityksiin, joiden kotipaikka on laajennetun rajauksen ulkopuolella, mutta ne tuovat työpaikkoja Suomussalmelle. Ostolaskudata on julkisesti saatavilla Suomussalmen kunnan internetsivuilla.

Vastaukset aloitteeseen:

Kohta 1. Suomussalmen kunnan pienhankintaohje mahdollistaa jo nyt kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa joustavan menettelyn, jossa tarjous voidaan suunnata rajatulle joukolle osaavia toimijoita tai



Valtuusto	§ 39	27.05.2025
Kunnanhallitus	§ 167	10.06.2025
Tekninen lautakunta	§ 6	22.01.2026

kohdentaa suoraan sellaiselle toimijalle, jolla on tehtävän edellyttämä osaaminen, resurssit ja markkinahintainen tarjonta.

Paikallisuutta voidaan huomioida vain hankintalain sallimissa puitteissa, eikä paikallisuutta voida käyttää valintaperusteena. Sen sijaan taroituksenmukaisuutta tukevat kriteerit – kuten saavutettavuus, toimitusvarmuus, tuoreus tai huollon ja varaosien läheisyys – voivat hankinnasta riippuen ohjata myös paikallisiin ja alueellisiin ratkaisuihin.

Kohta 2. Pienhankintojen osalta tarjoukset paikallisilta toimijoilta pyydetään yleensä sähköpostitse tai puhelimitse, eikä laajempi tiedottaminen ole perusteltua. Tässä menettelyssä lähtökohtana on se, että jo tarjouspyyntövaiheessa hankintayksiköllä on tiedossa toimijan kyky toteuttaa pyydetty palvelu.

Hankintajärjestelmässä julkaistavista kilpailutuksista voidaan kuitenkin tiedottaa myös erillisten kanavien, kuten yrittäjäjärjestöjen WhatsApp ryhmän kautta. Kunta ei kuitenkaan voi taata, että tieto tavoittaa kaikki mahdolliset paikalliset toimijat, vaan tämä edellyttää myös toimijoiden omaa aktiivista tiedotuskanavien seurantaa ja oman toimintansa markkinointia.

Kunta sitoutuu kehittämään hankinnoista tiedottamistaan yhteistyössä yrittäjäyhteisön kanssa.

Kohta 3. Vuoden 2024 ostolaskudatassa on 25 622 tapahtumariviä, ja nykyinen käsittely on pääosin manuaalista. Ostolaskudatan perusteella tehty paikallisuusjaottelu antaa suuntaa antavan kokonaiskuvan, mutta sitä ei sellaisenaan voida käyttää tarkkaan vuosittaiseen seurantaan.

Datan rakenteen vuoksi yritysten kotipaikkaa ei voida automaattisesti eritellä ja alussa esitetyn kaltaisen jaottelun tekeminen manuaalisesti vie kohtuuttomasti työaikaa. Lukuihin sisältyy myös erät, joita ei voida tulkita suoriksi hankinnoiksi (esim. rahoituserät, useammalle vuodelle jakautuvat hankkeet, muodolliset kotipaikkatiedot).

Vuosittaista raportointia voidaan harkita siinä vaiheessa, kun käytössä on työkalu – esimerkiksi tekoälyyn perustuva luokittelu – joka pystyy tekemään jaottelun automaattisesti. Kunta voi myös esittää kotipaikkatiedon parantamista tulevaisuuden kehityskohteeksi hankintajärjestelmälle.

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta päättää antaa aloitteeseen vastauksen esityslistatekstin mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Kunnanhallitus
Aloitteen tehneet
Tekniset palvelut



Tekninen lautakunta

§ 7

22.01.2026

Ilmoitusasiat

TEKLA § 7

Teknisen lautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Teknisen lautakunnan seuraava kokous tiistaina 3.3.2026
2. Irtisanoutuminen työnjohtajan tehtävästä 1.2.2026 alkaen, Pekka Matero
3. Työntekijän siirtäminen toiseen työsuhteeseen, Pekka Sormunen

PäätösTekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomussalmen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnantalon aukioloajan päättymistä kello 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.



Sähköisesti yleisessä tietoverkossa 26.01.2026