

Sivistyspalvelujen toimistosihteerin tehtävän täyttäminen

2736/01.01.01.01/2026

SIVLTK 25.02.2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Teemu Piirainen, 040 688 4545,
teemu.piirainen@suomussalmi.fi

Suomussalmen kunnan sivistyspalveluiden toimistosihteerin irtisanoutunut tehtävästään eläköitymisen vuoksi. Työntekijän työtehtävien hoito päättyy 1.5.2026 ja varsinainen irtisanoutuminen astuu voimaan 1.8.2026 alkaen.

Sivistyspalveluiden toimisto- ja hallintotehtäviä hoitava organisaatio on hyvin pelkistetty ja tiivis, eikä tehtävää voida jättää eläköitymisen yhteydessä täyttämättä. Toimistosihteerin tehtäväkuva on laaja, palvelen kunnan suurimman toimialan kaikkia palveluyksiköitä sekä toimialarajat ylittäen myös muita, tehtäväkuvaan kuuluvien vastuiden mukaan.

Työntekijän keskeisiin tehtäviin kuuluvat sivistysjohtajan alaisuudessa sivistyspalveluiden toimistosihteerinä toimiminen, henkilöstö- ja luottamushenkilöhallinnon (lautakunta) valmistelevat toimistotyöt, sivistyslautakunnan sihteerinä/pöytäkirjanpitäjänä toimiminen sekä kunnan muiden toimialojen kanssa tehtävä toimisto- ja hallintotehtävien yhteishoito mm. Telia-pääkäyttäjänä toimiminen.

Työnkuva sisältää lisäksi taloushallinnon tukitehtäviä, kuten ostolaskujen käsittelyä, talousraportointia, talousarvion ja tilinpäätökseen liittyvää valmistelua mm. henkilöstökustannusten osalta sekä ko. kirjojen kokoamista, maksuliikenteen seuranta ja erilaisia kirjanpidollisia tehtäviä ja selvityksiä mukaan lukien sivistyspalveluiden hanke- ja projektitoimintaan liittyviä tehtäviä. Toimistosihteerin tehtäväkuvaan voidaan osittain sisällyttää myös viestintään liittyviä tehtäviä valittavan henkilön osaamisen ja mielenkiinnon mukaisesti.

Toimistosihteerin kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ammatillinen tutkinto tai korkeakoulututkinto hallinnon tai talouden alalta. Tehtävän haku-aika on 26.2.-15.3.2026. Tarkempi hakuilmoitus laaditaan sivistyspalveluissa.

Toimistosihteerin tehtäväkohtainen palkka on 2764,61 euroa kuukaudessa. Tehtävä sijoittuu tasopalkkajärjestelmässä tunnuksen (1TOI62B1) mukaisesti, toimistoalan vaativat ammattitehtävät. Tehtävä täytetään määräaikaisena 4.5.2026 – 31.7.2026 (tai sopimuksen mukaan) ja tehtävä jatkuu vakituisena 1.8.2026 alkaen.

Hallintosäännön mukaan viran ja työsuhteen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija/työntekijä avoinna olevaan virkaan ja työsuhteeseen. Suomussalmen kunnan hallintosäännön § 42 ja § 43 (valtuusto 17.2.2025, §5) mukaan lautakunta täyttää ja ottaa vakinaiseen palvelussuhteeseen toimialansa viranhaltijat ja työsuhteiset lukuunottamatta kunnanhallituksen valittavaksi määrättyjä viranhaltijoita.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Toistaiseksi voimassa olevissa palvelussuhteissa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valituksi tulleen on päätöksen tiedoksi saatuaan esitettävä 30 vuorokauden kuluessa hyväksyttävä todistus terveydentilastaan (T-todistus) työnantajalle.

**Sivistysjohtajan
esitys**

Sivistyslautakunta päättää julistaa sivistyspalveluiden toimistosihteerin 1.8.2026 alkaen toistaiseksi voimassa olevan tehtävän haettavaksi. Tarkempi hakuilmoitus laaditaan sivistyspalveluissa.

Päätös

**Toimeksi
Tiedoksi**

Sivistyspalvelut
Sivistyspalvelut
