



# SUOMUSSALMI

## Asiakirjoista ja tiedon antamisesta perittävät maksut

Voimaan: 1.6.2026

### 1 Tavanomainen tietojen antaminen

Asiakirjaa tai sen sisältämiä tietoja pyydetessä asiakirja tulee yksilöidä riittävän tarkasti, jotta viranomainen voi selvittää, mitä asiakirjaa tai tietoa pyyntö koskee.

Kunnan viranomaisen asiakirjoista peritään yksikkökohtainen lunastusmaksu, jollei ole kyse maksuttomaksi säädetystä asiakirjan tai tiedon antamisesta. Maksut määräytyvät seuraavien perusteiden mukaisesti.

Tavanomainen tietojen antaminen tarkoittaa asiakirjaa, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava löydettävissä helposti tavanomaisella haulla.

#### *Yksikkökohtaiset maksut*

A4-kopio / tuloste	0,50 € / sivu
A3-kopio / tuloste	1,00 € / sivu
Sähköinen tallenne (esim. USB-tikku tms.)	10,00 € / kpl

*Hinnat ovat arvonlisäverottomia, ja niihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.*

### 2 Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Erityistoimenpiteitä vaativassa asiakirja- ja tietopyynnössä peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu haun vaativuuden mukaan. Perusmaksun lisäksi peritään edellä kuvattu yksikkökohtainen maksu.

Erityistoimenpiteitä vaativaa tiedonhakuä käytetään asiakirja- tai tietopyynnössä, kun:

- 1) pyydetty asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä kunnan asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun tai asiakirjan tunnisteiden avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla;
- 2) pyyntö kohdistuu asiakirjaan, joka sisältää runsaasti salassa pidettäviä tietoja tai näiden tarkastelu ja poistaminen vaatii tavanomaista suurempaa työtä;
- 3) pyydetty aineisto on huomattavan laaja;
- 4) asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon vaatii tavanomaista enemmän työtä;
- 5) tarvitaan erityisten tietoteknisten haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostusominaisuuksien käyttämistä.

### *Porrastetut perusmaksut*

Normaali tiedonhaku	0–2 tuntia	25,00 €
Vaativa tiedonhaku	2–5 tuntia	50,00 €
Hyvin vaativa tiedonhaku	5–10 tuntia	100,00 €
- 10 tuntia ylittävältä ajalta		25,00 €/h

*Hinnat ovat arvonlisäverottomia, ja niihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.*

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, maksu korotetaan kaksinkertaiseksi. Kiireellisenä pyyntönä pidetään pyyntöä, jossa asiakirja tai tieto pyydetään toimittamaan kahden vuorokauden sisällä pyynnön tekemisestä.

### **3 Lähetysmaksu**

Lähetettäessä asiakirjoja ja kopioita peritään todelliset postituskulut. Postikuluja ei peritä, jos asiakirja on ilmainen.

### **4 Maksuttomat asiakirjat**

Tutustuminen viranomaisen julkisiin asiakirjoihin on lähtökohtaisesti maksutonta. Mikäli asiakirjojen tai tiedon antaminen on tämän taksan mukaisesti maksullista, tietoja pyytävälle taholle on ilmoitettava arvio pyydetyn aineiston toimittamisen kokonaiskustannuksesta.

Tiedonsaanti on maksutonta, kun:

- 1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- 2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- 3) julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
- 4) sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään sähköpostitse
- 5) asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin (hallintolaki 434/2003, 8 §, 34 §)
- 6) kysymys on arvokkaasta tietoaineistosta (tiedonhallintalaki 906/2019, 24 b § 1 mom.)

Edellä esitettyjen kohtien 1–4 osalta maksuttomuuden edellytyksenä on, että asiakirja voidaan yksilöidä riittävän tarkasti. Muutoin sovellettavaksi tulee luvun 2 mukainen hinnoittelu.

Maksua ei peritä:

- 1) Suomussalmen kunnan palveluksessa olevan/olleen viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä työtodistuksesta (1 kpl), palkkatodistuksesta tai asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten
- 2) Suomussalmen kunnan luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten
- 3) asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle tai

4) asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä maksua.