



Valtuusto

1.6.2026

Aika kello 15:00 -**Paikka** Kunnantalo, valtuuston istuntosali**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

| Asia | Otsikko | Sivu |
|-------------|--|-------------|
| 1 | Nimihuuto ja esteet | 3 |
| 2 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| 3 | Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen | 5 |
| 4 | Henkilöstöraportti vuodelta 2025 | 6 |
| 5 | Tietotilinpäätös vuodelta 2025 | 8 |
| 6 | Suomussalmen kunnan tilinpäätös 2025 | 10 |
| 7 | Arviointikertomus vuodelta 2025 | 13 |
| 8 | Talousarvion toteutuminen, osavuosikatsaus 1-3/2026 | 16 |
| 9 | Rakennuskannan selvitystyön päivittäminen 2026 | 18 |
| 10 | Suomussalmen kunnan strategiset mittarit | 21 |
| 11 | Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2030 | 24 |
| 12 | Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2030 | 26 |
| 13 | Osallisuussuunnitelma | 28 |
| 14 | Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus | 30 |

MERJA KYLLÖNEN, puheenjohtaja

Kokouksen alussa luovutetaan Suomen Valkoisen Ruusun ritarikunnan ansioristi kunnallisneuvos Pentti Moilaselle



OSALLISTUJAT

| | Nimi | Tehtävä |
|----------------------|-----------------------|-------------------|
| Läsnä | Heikkinen Juha K. | valt 1. varapj |
| | Seppänen Atte | valt 2. varapj |
| | Alanko Jukka-Pekka | jäsen |
| | Heikkinen Pirjo | jäsen |
| | Heikkinen Risto | jäsen |
| | Helttunen Erja | jäsen |
| | Holappa Anne | jäsen |
| | Huttu-Juntunen Terttu | jäsen |
| | Juntunen Mikko | jäsen |
| | Juntunen Sami | jäsen |
| | Kela Mari | jäsen |
| | Kemppainen Tuovi | jäsen |
| | Kinnunen Jonna | jäsen |
| | Korvuo Markku | jäsen |
| | Laatikainen Janne | jäsen |
| | Manner Leena | jäsen |
| | Manninen Kirsi | jäsen |
| | Matero Petteri | jäsen |
| | Matero Taina | jäsen |
| | Moilanen Keijo | jäsen |
| | Mulari Keijo | jäsen |
| | Paasovaara Jari | jäsen |
| | Pihlajamaa Sami | jäsen |
| | Seppänen Jonna | jäsen |
| Seppänen Merja-Liisa | varavaltuutettu | |
| Tauriainen Marko | jäsen | |
| Timonen Veikko | jäsen | |
| Muut osallistujat | Heikkinen Erno | kunnanjohtaja |
| | Vuolle Antton | pöytäkirjanpitäjä |
| | Kinnunen Niina | tekninen johtaja |
| | Maaninka Jonne | elinvoimajohtaja |
| | Piirainen Teemu | sivistysjohtaja |
| Seppänen Paula | talouspäällikkö | |



Valtuusto

1.6.2026

1**Nimenhuuto ja esteet**

KVALT

Läsnäolijoiden toteamiseksi toimitetaan nimenhuuto sekä todetaan mahdolliset esteet ja saapuvilla olevat varajäsenet.

1. Valtuutettu ja valtuuston puheenjohtaja Merja Kyllönen on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan valtuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen valtuuston kokoukseen on kutsuttu Vasemmiston ensimmäinen varavaltuutettu Merja-Liisa Seppänen. Valtuuston kokouksen puheenjohtajana toimii ensimmäinen varapuheenjohtaja Juha K. Heikkinen.



Valtuusto

1.6.2026

2**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KVALT

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja Ylä-Kainuu-nimisessä lehdessä 21.5.2026.

Kokouskutsu on toimitettu sähköisesti ja sähköpostitse 27.5.2026 kullekin valtuutetulle sekä kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja jäsenille sekä kunnanjohtajalle.

Kokous todetaan laillisella tavalla koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös



Valtuusto

1.6.2026

3**Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen**

KVALT

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sekä mahdollisia äänestyksiä varten kaksi ääntenlaskijaa.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 8.6.2026 mennessä ja pidetään yleisesti nähtävänä sähköisessä tietoverkossa.

Päätös



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 74 31.3.2026
1.6.2026

4

Henkilöstöraportti vuodelta 2025

KHALL § 74

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Antton Vuolle, 040 688 4499,
antton.vuolle@suomussalmi.fi

Henkilöstöraportin tehtävänä on antaa tietoa henkilöstön kehittämisen perustamiseksi ja päätöksenteon tueksi. Hyvä henkilöstöraportti kuvaa toteutunutta kehitystä. Se sisältää myös varautumisen tulevaan ja auttaa päätösten vaikutusten ennakkoinnissa ja toteutumisen seurannassa. Henkilöstöraportti antaa kokonaiskuvan, jota voidaan hyödyntää kuntastrategian ja henkilöstöpolitiikan tavoitteiden toteutumisen seurannassa.

Henkilöstöraportti on henkilöstöjohtamisen apuväline. Henkilöstövoimavarojen raportointi myös helpottaa seudullista, kuntien välistä ja valtakunnallista vertailtavuutta. Suomussalmen kunnassa on tehty henkilöstötilinpäätös-/raportti vuodesta 1998 lähtien. Vuoden 2018 raportista alkaen henkilöstöraportti on ollut nykyisessä muodossaan riippuen kulloinkin saatavilla olleesta raporttiaineistosta.

Kunnanhallitus hallintosäännön (valt 17.2.2025 § 5) 26 § mukaisesti kunnanhallitus johtaa, valvoo ja arvioi kunnan hallintoa valtuuston asettamisen tavoitteiden mukaisesti.

Vuonna 2025 sairauspoissalojen määrä nousi maltillisesti, mutta näyttäisi vakiintuneen hyvälle tasolle. Henkilöstön rakenteessa ja keski-ikässä oli normaalia vuosien kulumisesta johtuvaa muutosta. Henkilöstön määrä laski samalla kun henkilöstökustannukset nousivat vuoteen 2024 nähden. Henkilöstöpolitiikan kehittämiseen keskittynyt Omalla uralla -hanke tuli päätökseensä vuoden 2025 lopussa.

Oheismateriaali

Henkilöstöraportti vuodelta 2025

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstöraportin ja esittää sen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Hallintopalvelut
Tarkastuslautakunta, valtuusto

2821/01.00.02/2026

KVALT 1.6.2026

Liite

Henkilöstöraportti vuodelta 2025

Päätös



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 74

31.3.2026

1.6.2026



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 75 31.3.2026
1.6.2026

5 Tietotilinpäätös vuodelta 2025

KHALL § 75

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Antton Vuolle, 040 688 4499
antton.vuolle@suomussalmi.fi

Tietotilinpäätös on keskeinen osa tietosuojan toteutumisen seuranta ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) määrittelemää osoitusvelvollisuutta (art. 5). Osoitusvelvollisuus tarkoittaa sitä, että organisaation pitää pystyä osoittamaan noudattavansa tietosuoja-asetusta henkilötietojen käsittelyssä sekä toteuttavansa tietosuojaperiaatteita myös käytännössä.

Osoitusvelvollisuuden toteuttaminen edellyttää, että henkilötietojen käsittelyyn liittyvät prosessit ja tietosuojaperiaatteiden käytännön toteuttaminen dokumentoidaan. Tietotilinpäätös on osa tätä dokumentointia, ja se koostaa yhteen, mitä Suomussalmen kunnalla on käytännössä tehty tietosuojan toteuttamiseksi.

Osoitusvelvollisuuden toteuttamisen lisäksi tietotilinpäätös kuvaa tietojen käsittelyn nykytilaa, arvioi tietosuojan ja tietoturvan toteutumista, tarkastelee tietosuojan valvontaa ja esittelee kehityskohteita. Tietotilinpäätös on kunnan johdolle tarkoitettu tietosuojan seurannan ja kehittämisen työkalu ja sitä voidaan käyttää sisäisen ja ulkoisen valvonnan apuvälineenä. Kunnanhallitus seuraa tietoturvallisuuden toteutumista kunnassa. Kunnanhallitus hyväksyy tietoturvapoliittikan ja siihen ehdotetut muutokset, minkä lisäksi sillä on vastuu riskienhallinnan järjestämisestä.

Tässä Suomussalmen kunnan toisessa tietotilinpäätöksessä esitetään keskeiset tietosuojaan liittyvät asiat ja toimenpiteet vuonna 2025.

Oheismateriaali

Tietotilinpäätös vuodelta 2025

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus hyväksyy tietotilinpäätöksen ja esittää sen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Hallintopalvelut
Tarkastuslautakunta, valtuusto

2822/07.00.00.00/2026

KVALT 1.6.2026

Liite

Tietotilinpäätös vuodelta 2025

Päätös



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 75

31.3.2026

1.6.2026



| | | |
|---------------------|------|-----------|
| Kunnanhallitus | § 73 | 31.3.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 24 | 9.4.2026 |
| Valtuusto | | 1.6.2026 |

6

Suomussalmen kunnan tilinpäätös 2025

KHALL § 73

Valmistelija

Taluspäällikkö Paula Seppänen, 040 688 4553,
paula.seppanen@suomussalmi.fi

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitiilinpäätös.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta (mm. arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä).

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen mukaiset ulkoiset toimintatuotot ovat 9,038 milj. €, valmistus omaan käyttöön 0,107 milj. € ja toimintakulut 29,406 milj. €. Toimintakate on -20,261 milj. €. Verotuloja kertyi 16,713 milj. € ja valtionosuuksia 8,520 milj. €. Korko- ja muita rahoitustuottoja kertyi 1,474 milj. €. Korko- ja muita rahoituskuluja oli 0,644 milj. €. Tuloslaskelman mukaan tilikauden vuosikate on 5,803 milj. €.

Pitkäaikaista lainaa lyhennettiin 3,027 milj. €, uutta lainaa ei nostettu lainkaan. Lainamäärä oli vuoden lopussa 22,383 milj. € (3 218 €/asukas). Nettoinvestoinnit olivat 3,234 milj. €.

Taseen loppusumma on 86,090 milj. €, oma pääoma on 57,764 milj. €.

Kunnan tilikauden tulos on 204 611 € ylijäämäinen.

Tilikauden tuloksen käsittely on seuraava:



| | | |
|---------------------|------|-----------|
| Kunnanhallitus | § 73 | 31.3.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 24 | 9.4.2026 |
| Valtuusto | | 1.6.2026 |

Harrastajakulttuurirahastoa kartutetaan 16 611,77 €. Rahastoja puretaan yhteensä 17 085,38 €, joka lisätään tilikauden tulokseen.

Tilikauden ylijäämäksi muodostuu 203 084 €, joka kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli/alijäämättilille.

Konsernitilinpäätöksessä toimintatuotot ovat 15,324 milj. € ja toimintakulut 33,554 milj. €. Tilikauden vuosikate on 7,562 milj. €. Konsernin tilikauden ylijäämä on 1,834 milj. €. Konsernitaseen loppusumma on 93,795 milj. €. Oma pääoma 61,881 milj. €.

Oheismateriaali

Suomussalmen kunnan tilinpäätös 2025
Sijoitustoiminnan raportti 2025

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus
1. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
2. oikeuttaa hallintopalvelut tekemään tarvittaessa tilinpäätökseen teknisiä muutoksia, oikaisuja, täydennyksiä ja selvennyksiä, mikäli niitä ilmenee allekirjoittamisen jälkeen,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
4. merkitsee sijoitustoiminnan raportin vuodelta 2025 tiedoksi ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen ja talouspäällikkö Paula Seppänen esittelivät asiaa.

Kokoustauko kello 17.04–17.13.

Vs. hallintojohtaja Antton Vuolle, elinvoimajohtaja Jonne Maaninka, sivistysjohtaja Teemu Piirainen ja tekninen johtaja Niina Kinnunen esittelivät asiaa.

Toimeksi

Tarkastuslautakunta 9.4.2026
Valtuusto 1.6.2026

Tiedoksi

TARK § 24

KPMG Oy:n tilintarkastaja KHT, JHT Antti Kääriäinen on suorittanut Suomussalmen kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen lopputarkastuksen ja antanut siitä tilintarkastuskertomuksen 9.4.2026.

Tilintarkastaja esittää kertomuksessaan:

1. tilinpäätöksen hyväksymistä
2. vastuuvapauden myöntämistä tilikaudelle 1.1.-31.12.2025



| | | |
|---------------------|------|-----------|
| Kunnanhallitus | § 73 | 31.3.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 24 | 9.4.2026 |
| Valtuusto | | 1.6.2026 |

Tilintarkastuskertomus jaetaan kokouksessa. Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025 on jaettu jäsenille.

**Puheenjohtajan
esitys**

Tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kertomukseen ja

1. saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Tilintarkastuskertomus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tilintarkastuskertomus liitetään pöytäkirjaan.

2772/02.06.01.03/2026

KVALT 1.6.2026

Liitteet

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025
Tilintarkastuskertomus

Päätös



| | | |
|---------------------|------|-----------|
| Tarkastuslautakunta | § 18 | 19.3.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 25 | 9.4.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 32 | 23.4.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 37 | 7.5.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 42 | 21.5.2026 |
| Valtuusto | | 1.6.2026 |

7

Arviointikertomus vuodelta 2025

TARK § 18

Valmistelija

Puheenjohtaja Kirsi Manninen, kirsi.manninen@suomussalmi.fi

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan muun muassa arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonserneissa toteutuneet. Arviointihavainnot raportoidaan valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa.

Tarkastuslautakunta laatii vuosittain arviointisuunnitelman ja raportoi arvioinnin tulokset valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta (Kuntalaki 121 §).

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksittain läsnä olevien mahdolliset esteellisyydet, jotka merkitään pöytäkirjaan.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelun 25.9.2025 päätetyn työnjaon mukaisesti sekä toteaa mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Markus Kemppainen saapui kokoukseen tämän asia käsittelyn alkaessa kello 14.49.

Käytiin keskustelua arviointikertomuksen valmisteluun liittyvistä asioista. Päätettiin seuraavat kokoukset ja arviointikertomuksen valmistelu seuraavasti:

9.4. klo 13, jolloin paikalla tilintarkastaja, 23.4. klo 13, jolloin aletaan laatimaan arviointikertomusta.

Keijo Holappa ei esteellisenä osallistunut arviointikertomuksen laadintaan 1.1.-31.5.2025 osalta. Keijo Holappa poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 15.21. (hallintolain 28.1 § kohta 5 yhteisöjäävi: kunnanhallituksen varajäsen 1.1.-31.5.2025).

Esitys hyväksyttiin.

TARK § 25



| | | |
|---------------------|------|-----------|
| Tarkastuslautakunta | § 18 | 19.3.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 25 | 9.4.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 32 | 23.4.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 37 | 7.5.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 42 | 21.5.2026 |
| Valtuusto | | 1.6.2026 |

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelua ja toteaa mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Käytiin keskustelua arviointikertomuksen valmisteluun liittyvistä asioista.

Keijo Holappa poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi kello 14.12–15.09. (hallintolain 28.1 § kohta 5 yhteisöjäävi: kunnanhallituksen varajäsen 1.1.-31.5.2025).

Asia käsiteltiin esityslistasta poiketen asia 5 Suomussalmen kunnan tilinpäätös 2025 jälkeen.

TARK § 32

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta jatkaa aloitetun arviointikertomuksen valmistelua ja toteaa mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelua.

TARK § 37

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelua ja toteaa mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelua.

Arviointikertomus viimeistellään ja allekirjoitetaan 21.5.2026 pidettävässä kokouksessa.

Kokoustauko klo 15.15–15.18.

TARK § 42



| | | |
|---------------------|------|-----------|
| Tarkastuslautakunta | § 18 | 19.3.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 25 | 9.4.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 32 | 23.4.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 37 | 7.5.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 42 | 21.5.2026 |
| Valtuusto | | 1.6.2026 |

**Puheenjohtajan
esitys**

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja saattaa valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Arviointikertomus liitetään pöytäkirjaan

2819/00.03.01/2026

KVALT 1.6.2026

Liite

Arviointikertomus vuodelta 2025

Päätös



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 117 26.5.2026
1.6.2026

8

Talousarvion toteutuminen, osavuositarkastus 1-3/2026

KHALL § 117

Valmistelija

Taluspäällikkö Paula Seppänen, 040 688 4553,
paula.seppanen@suomussalmi.fi

Hallintosäännön 63 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain ja raportoivat siitä sisäisen valvonnan ohjeistuksen mukaisesti.

Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen mukaan toimialat raportoivat talousarviossa asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista oleellisista havainnoista kunnanhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle kolme kertaa vuodessa.

1. kerta huhtikuussa (toteutuma 1.1.–31.3.)
2. kerta elokuussa (toteutuma 1.1.–30.6.)
3. kerta lokakuussa (toteutuma 1.1.–30.9.), jolloin on raportoitava valtuuston asettamien tavoitteiden toteutuminen.

Valtuusto on hyväksynyt Suomussalmen kunnan varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteet 10.11.2025 § 79, minkä mukaan sijoitustoiminnasta raportoidaan kolmen kuukauden välein osavuositarkastusten ja vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä.

Ulkoiset toimintatuotot olivat 0,935 M€ ja toimintakulut 7,092 M€. Toimintakate oli -6,145 M€.

Verotuloja kertyi 4,284 M€ ja valtionosuuksia 2,206 M€.

Korko- ja muut rahoitustuotot olivat 0,206 M€, korko- ja muut rahoituskulut olivat 0,072 M€.

Vuosikate oli 0,479 M€ ja poistot 0,742 M€.

Suomussalmen Tilapalvelut Oy aloitti HVA- ja yritystoiminnan toimitilojen hallinnoinnin ja vuokraustoiminnan 1.1.2026. Yhtiöittämisjärjestelyjen myötä kunnan tuloslaskelmaan kirjautui satunnaisia tuottoja 3,276 M€.

Talousarviossa tilikauden ylijäämä on 3,325 M€. Maaliskuun lopussa tilikausi osoittaa ylijäämää 3,013 M€.

Oheismateriaali

Osavuositarkastus 1-3/2026

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisraportin 1-3/2026 tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 117 26.5.2026
1.6.2026

**Toimeksi
Tiedoksi**

Valtuusto 1.6.2026

2965/02.02.02/2026

KVALT 1.6.2026

Liite

Osavuosisikatsaus 1-3/2026

Päätös



| | | |
|---------------------|-------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 129 | 18.12.2025 |
| Tekninen lautakunta | § 26 | 16.4.2026 |
| Kunnanhallitus | § 105 | 5.5.2026 |
| Valtuusto | | 1.6.2026 |

9**Rakennuskannan selvitystyön päivittäminen 2026**

TEKLA § 129

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, puh. 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Suomussalmen kunnan rakennuskannan selvitystyön laatiminen aloitettiin vuonna 2019. Selvitystyössä asetettiin tavoitteet kunnan rakennuskannalle vuoteen 2030. Selvitystyön laatimista varten perustettiin työryhmä, joka vieraili myös muutamissa kohteissa ennen lopullisen linjauksen tekemistä. Selvitys tarkastetaan vuosittain ja siihen tehdään tarpeelliset muutokset ja päivitykset.

Rakennuskannan selvitystyö on ohje, jonka pohjalta valmistellaan mm. rakennuksien kunnossapitoinvestointeja. Vuosittain talousarvion käsittelyn yhteydessä valtuusto hyväksyy purettavat kohteet sekä osoittaa toimenpiteille määrärahat. Myyntiin laitettavista kohteista päätökset tekee kunnanhallitus.

VISIO 2030

- *terveelliset ja turvalliset tilat palvelutuotannon tarpeisiin*
- *elinvoimapalvelujen tilat tukevat kunnan elinvoimaisuuden myönteistä kehitystä*
- *vuokrattavien asuntojen kunto on hyvä ja niiden määrä vastaa asuntotarvetta*
- *käytössä olevien tilojen käyttöaste on korkea, toimintoja ja palveluja järjestetään keskitetysti*
- *tilapalvelujen talous on tasapainossa*

Vuonna 2019 Suomussalmen kunnan omistuksessa olevan kiinteistömäärän kerrosala oli n. 140 600 m². Tavoitteena on, että kerrosala olisi vuonna 2030 n. 94 000 m². Kun huomioidaan ensi vuodelle suunnitellut purkukohteet Alvari ja Joosepintie 2, niin toimenpiteiden toteuma on jo yli 50 %. Jatkossa kokonaisuurantaan vaikuttaa oleellisesti se, että iso osa kohteista siirtyy 1.1.2026 Suomussalmen Tilapalvelut Oy:lle.

Oheismateriaali

Seurantataulukko 11.12.2025

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta merkitsee valmistelun tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Jäsen Heikkinen Arto poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.57 ja palasi tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.00.

Toimeksi

Tekniset palvelut



| | | |
|---------------------|-------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 129 | 18.12.2025 |
| Tekninen lautakunta | § 26 | 16.4.2026 |
| Kunnanhallitus | § 105 | 5.5.2026 |
| Valtuusto | | 1.6.2026 |

Tiedoksi

TEKLA § 26

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Tekniset palvelut on päivittänyt Suomussalmen kunnan rakennuskannan selvitystyön, josta on poistettu Suomussalmen Tilapalvelut Oy:lle siirtyneet kohteet. Siirtyneiden kohteiden kerrosala on 58 001 m².

Liitteet

Rakennuskannan selvitystyö vuodelle 2026
Seurantataulukko 30.3.2026

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy rakennuskannan selvitystyön ja seurantataulukon päivittämisen (30.3.2026) ja esittää ne edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

tekniset palvelut
kunnanhallitus

KHALL § 105

Oheismateriaali

Rakennuskannan selvitystyö vuodelle 2026
Seurantataulukko 30.3.2026

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi rakennuskannan selvitystyön päivittämisen ja esittää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Valtuusto 1.6.2026

2624/10.03.01.06/2025

KVALT 1.6.2026

Liitteet

Rakennuskannan selvitystyö vuodelle 2026
Seurantataulukko 30.3.2026

Päätös



| | | |
|---------------------|-------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 129 | 18.12.2025 |
| Tekninen lautakunta | § 26 | 16.4.2026 |
| Kunnanhallitus | § 105 | 5.5.2026 |
| Valtuusto | | 1.6.2026 |



| | | |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 289 | 2.12.2025 |
| Valtuusto | § 90 | 11.12.2025 |
| Kunnanhallitus | § 118 | 26.5.2026 |
| Valtuusto | | 1.6.2026 |

10

Suomussalmen kunnan strategiset mittarit

KHALL § 289

Valmistelija

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen, 044 777 3344,
erno.heikkinen@suomussalmi.fi

Kuntalain 37 § mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

1. kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen,
2. palvelujen järjestäminen ja tuottaminen,
3. kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet,
4. omistajapolitiikka,
5. henkilöstöpolitiikka,
6. kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet sekä
7. elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Strategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntalain 110 §:ssä säädetään strategian huomioon ottamisesta kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Suomussalmen kunnan voimassa oleva kuntastrategia on astunut voimaan 20.6.2022. Kunnanhallitus on keväällä 2025 päättänyt, että valtuustokauden 2025–2029 kuntastrategia päivitetään valtuustokauden alussa, viimeistään joulukuussa 2025. Strategiaprosessin ohjausryhmänä on toiminut kunnan puheenjohtajisto ja johtoryhmä. Uuden Sukupolven Organisaatiot (USO) -verkoston kautta kunnan käyttöön koostettu toimintaympäristöaineisto ja konsulttityö ovat osaltaan tukeneet strategian uudistamista. Strategian valmistelu on ollut laajasti osallistavaa, sisältäen sidosryhmien työpajoja, kuntalaiskyselyn sekä valtuuston strategiaseminaarit. Näiden tuotosten perusteella on viimeistelty nyt kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle esitettävä strategialuonnos.

Kuntastrategiaprosessin aikana kerätty materiaali on kokonaisuudessaan kunnan käytettävissä, joten kyselyjen vastauksissa esiin nousseita yksityiskohtia voidaan huomioida strategian täytäntöönpanossa sekä vuosittaisten talousarvioiden strategisten tavoitteiden asettamisessa.

Strategialuonnoksen visiona on ”Parasta elämää perheellesi”. Strategian pääpainopisteinä ovat:

- Kestävä kasvu: väestökehitys, investoinnit ja yritystoiminnan edellytykset
- Hyvinvoiva arki: palvelujen laatu, turvallisuus, harrastukset ja koulutus
- Luonnollisesti uudistuva kunta: luontoarvot, talous, johtaminen ja yhteistyö

Strategialuonnoksessa on esitetty, että Suomussalmen kunnan arvoina ovat yhteisöllisyys, oikeudenmukaisuus, rohkeus ja luottamus, jotka



| | | |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 289 | 2.12.2025 |
| Valtuusto | § 90 | 11.12.2025 |
| Kunnanhallitus | § 118 | 26.5.2026 |
| Valtuusto | | 1.6.2026 |

ohjaavat kaikkea kunnan päätöksentekoa, palvelutuotantoa ja yhteistä kehittämistä.

Strategian toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain talousarvion laadinnan, tilinpäätöksen ja osavuosikatsausten yhteydessä. Toimielimet raportoivat tilinpäätöksessä kuntastrategian mukaisten tavoitteiden toteutumisesta. Kunnanhallituksen tehtävänä on seurata ja arvioida kuntastrategian toteutumista osana kunnan johtamista ja raportoida kuntastrategian toteutumisesta valtuustolle tilinpäätöksen yhteydessä. Kuntastrategian toimeenpanoa varten lautakunnat ja kunnanhallitus voivat hyväksyä erillisiä toimenpideohjelmia, jotka tuodaan myös valtuuston tietoon. Strategian käytännön jalkautuksesta organisaation eri toiminnoissa vastaavat johtoryhmä ja esihenkilöt.

Valtuustokauden päätteeksi vuonna 2029 kuntastrategian toteutumisesta tehdään arviointi, jossa kuvataan nykytilanne, kuntastrategian toteutuminen, päivitystarve sekä kehitystarpeet seuraavalle valtuustokaudelle.

Liite Suomussalmen kuntastrategia 2026-2030

Kunnanjohtajan esitys Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Suomussalmen kunnan strategian vuosille 2026-2030.

Kunnanjohtajan muutettu esitys

Kunnanhallitus päättää

1. lisätä kuntastrategian kohtaan Luonnollisesti uudistuva Suomussalmi kärkitoimenpiteisiin maininnan työurajohtamisesta,
2. esittää valtuustolle, että se hyväksyy Suomussalmen kunnan strategian vuosille 2026-2030.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi muutetun esityksen.

Toimeksi Tiedoksi valtuusto 11.12.2025

KVALT § 90

Liite Suomussalmen kuntastrategia 2026-2030

Päätös Markku Korvuo antoi esityksen lisätä kuntastrategian sivulle 5 kohta "Turvaamme elinvoimaisen maaseudun". Juha Heikkinen ja Jonna Seppänen kannattivat esitystä.

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kuntastrategian vuosille 2026-2030 täydennettynä kirjauksella "Turvaamme elinvoimaisen maaseudun."



| | | |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 289 | 2.12.2025 |
| Valtuusto | § 90 | 11.12.2025 |
| Kunnanhallitus | § 118 | 26.5.2026 |
| Valtuusto | | 1.6.2026 |

KHALL § 118

Valmistelija

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen, 044 777 3344,
erno.heikkinen@suomussalmi.fi

Suomussalmen valtuusto on hyväksynyt kuntastrategian vuosille 2026–2030 kokouksessaan 11.12.2025 § 90.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Strategiasa tulee lisäksi määritellä, miten sen toteutumista arvioidaan ja seurataan.

Kuntastrategian hyväksymisen yhteydessä on hyväksytty myös strategian seurannassa käytettävät mittarit. Mittareille ei kuitenkaan hyväksymisen yhteydessä asetettu lähtö- ja tavoitetasoja. Valtuusto linjasi, että strategiset mittarit sekä niiden lähtö- ja tavoitetasot tuodaan valtuuston hyväksyttäväksi kesäkuun kokoukseen.

Strategisten mittareiden toteutumista seurataan vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä.

Oheismateriaali

Kuntastrategian mittarit 2026-2030

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy kuntastrategian toteutumisen arvioinnin ja seurannan kannalta keskeiset strategiset mittarit sekä niiden lähtö- ja tavoitetasot.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Valtuusto 1.6.2026

2190/00.01.02.00/2025

KVALT 1.6.2026

Liite

Kuntastrategian mittarit 2026-2030

Päätös



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 119 26.5.2026
1.6.2026

11 Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2030

KHALL § 119

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Antton Vuolle, 040 688 4499,
antton.vuolle@suomussalmi.fi ja hyvinvointikoordinaattori Mari
Vesterlund, 044 777 3107, mari.vesterlund@suomussalmi.fi

Kuntalain (410/2015) 1 §:ssä todetaan kunnan edistävän asukkaidensa hyvinvointia. Tämä asettaa kunnille perustehtävän toimia kuntalaisten hyvinvoinnin parhaaksi. Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) todetaan 6 §:ssä, että kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Terveiden ja hyvinvoinnin edistämisen vastuu on ensisijaisesti kunnilla siltä osin, kuin tehtävä kytkeytyy kunnan muihin tehtäviin.

Hyvinvointisuunnitelma laaditaan kunnassa hyvinvointipolitiikan suunnittelun työvälineeksi ja se on tärkeä osa kunnan strategista toiminnan ja talouden suunnittelua sekä toteutusta. Laaja hyvinvointisuunnitelma laaditaan kerran valtuustokaudessa ja sitä päivitetään vuosittain. Suunnitelman lisäksi kunta toteuttaa hyvinvointikertomuksen osana hyvinvointipolitiikan raportointia ja arviointia.

Suomussalmen kuntastrategian (valt 11.12.2025 § 90), paikallisten ja alueellisten suunnitelmien pohjalta tähän laajaan hyvinvointisuunnitelmaan on muodostettu seuraavat painopistealueet:

1. Hyvinvoiva ja turvallinen arki – Huomioidaan kuntalaisten arjen turvallisuus
2. Mahdollisuudet harrastamiselle ja kohtaamisille
3. Yhteistyöllä palvelujen kehittäminen – Tunnistetaan ja reagoidaan muutoksiin

Suunnitelmaan sisältyy myös kunnan kulttuurihyvinvointisuunnitelma, joka täydentää varsinaista hyvinvointisuunnitelmaa. Tämän laajan hyvinvointisuunnitelman liitteiksi laaditaan erilliset lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sekä ehkäisevän päihdetyön ja mielenterveyden edistämisen suunnitelma.

Oheismateriaali

Hyvinvointisuunnitelma 2026-2030 luonnos

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointisuunnitelman 2026-2030 ja esittää valtuustolle, että se hyväksyy hyvinvointisuunnitelman 2026-2030.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi

Valtuusto 1.6.2026



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 119 26.5.2026
1.6.2026

Tiedoksi

2977/00.01.02.01/2026

KVALT 1.6.2026

Liite

Hyvinvointisuunnitelma 2026-2030

Päätös



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 120 26.5.2026
1.6.2026

12

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2030

KHALL § 120

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Antton Vuolle, 040 688 4499,
antton.vuolle@suomussalmi.fi ja hyvinvointikoordinaattori Mari
Vesterlund, 044 777 3107, mari.vesterlund@suomussalmi.fi

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma perustuu lastensuojelulain (417/2007) 12 §:ään sekä oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) 13 §:ään. Suunnitelma perustuu osaltaan myös YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen, perusopetuslakiin, varhaiskasvatuslakiin ja nuorisolakiin, minkä lisäksi suunnitelmaa tehdessä on otettu myös huomioon Suomussalmen kunnan strategia, laaja hyvinvointisuunnitelma sekä Kainuun lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja muita alueellisia suunnitelmia ja ohjelmia.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa on laadittu eri ikäryhmien tarpeet huomioiden moniammatillisessa työryhmässä, johon ovat kuuluneet hyvinvointikoordinaattori, vs. hallintojohtaja, varhaiskasvatuksen johtaja, sivistysjohtaja, Karhulanvaaran koulunjohtaja, lukion rehtori sekä nuorisosihteeri.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman kohderyhmänä ovat lapset, nuoret ja heidän perheensä. Lisäksi asiakirja sisältää oppilas- ja opiskelijahuoltolain 13 §:n mukaiset opiskeluhuoltosuunnitelmat. Suunnitelma pitää sisällään myös arvion hyvinvoinnin nykytilasta, nykyiset toimintamallit sekä tavoitteet ja toimintamallit, jotka on jaoteltu seuraaviin painopistealueisiin:

1. Lasten, nuorten ja lapsiperheiden elintapataitojen kehittäminen
2. Vahvistetaan lasten, nuorten ja lapsiperheiden mielenhyvinvoinnin osaamista
3. Lasten ja nuorten kuulemisen ja osallisuuden lisääminen

Suunnitelman toteutumista raportoidaan hyvinvointikertomuksen muodossa. Suunnitelman seuranta toteutetaan kunnan HYTE-työryhmässä.

Oheismateriaali

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2030 luonnos

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus hyväksyy lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2026-2030 ja esittää valtuustolle, että se hyväksyy lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2026-2030.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi

Valtuusto 1.6.2026



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 120 26.5.2026
1.6.2026

Tiedoksi

2978/00.01.02.01/2026

KVALT 1.6.2026

Liite

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2030

Päätös



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 121 26.5.2026
1.6.2026

13

Osallisuussuunnitelma

KHALL § 121

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Antton Vuolle, 040 688 4499,
antton.vuolle@suomussalmi.fi

Kuntalain (410/2015) 22 §:n mukaan ”Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista.” Kunta voi päättää siitä, miten se tämän velvollisuutensa käytännössä toteuttaa. Osallisuussuunnitelma asiakirjana määrittää tavat, kuinka osallisuutta kunnassa edistetään.

Osallisuussuunnitelma toteuttaa kuntastrategian (valt 11.12.2025 § 90) toiminnallista tavoitetta asiantuntevasta, osallistavasta ja modernista johtamisesta.

Suunnitelmaa on valmisteltu hallintopalveluissa. Kommentteja valmistelun aikana on pyydetty HEPO-ryhmältä, vanhus- ja vammaisneuvostolta sekä nuorisovaltuustolta. Myös kunnan henkilöstölle on varattu mahdollisuus kommentoida suunnitelmaa.

Osallisuussuunnitelmassa korostuvat monipuolisten osallisuuden keinojen käyttöönotto sekä tieto-osallisuuden lisääminen viestinnän keinoin. Se sisältää valikoiman toimintamalleja, joilla voidaan vahvistaa niin kuntalaisten kuin henkilöstönkin osallisuutta kunnan päätöksenteossa ja palveluiden kehittämisessä. Suunnitelmaa voidaan täydentää osallisuuden edistämisen toimenpideohjelmalla.

Oheismateriaali

Osallisuussuunnitelma 2026 luonnos

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus hyväksyy osallisuussuunnitelman ja esittää valtuustolle, että se

- 1) hyväksyy osallisuussuunnitelman
- 2) valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään osallisuussuunnitelmaa täydentävän osallisuuden edistämisen toimenpideohjelman, jonka toteutumisesta raportoidaan valtuustolle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tiedoksi

Valtuusto 1.6.2026

2979/00.01.01.00/2026

KVALT 1.6.2026



Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 121 26.5.2026
1.6.2026

Liite

Osallisuussuunnitelma 2026

Päätös



Valtuusto

1.6.2026

14**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

KVALT

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen kertoo ajankohtaisista asioista.
