Tekninen lautakunta **19.11.2026**

Aika kello 17:00 - 19:18

Paikka Kunnanhallituksen uusi kokoushuone

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 79	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 80	Pöytäkirjan tarkastustapa	4
§ 81	Kokouksen työjärjestys	5
§ 82	Osavuosikatsaus 1.1. - 30.9.2026, tekla	6
§ 83	Maa-ainekset ja kuljetukset 2027-2030	8
§ 84	Työkonepalvelujen hankinta 2027-2030	9
§ 85	Rakennuskannan selvitystyön päivittäminen vuodelle 2027	10
§ 86	Ilmoitusasiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Kello	Lisätiedot
Läsnä	Mulari Keijo	puheenjohtaja	17:00 - 19:18	
	Huttu-Juntunen Terttu	varapuheenjohtaja	17:00 - 19:18	
	Kela Leena	jäsen	17:00 - 19:18	
	Kinnunen Niina R.	jäsen	17:00 - 19:18	
	Kyllönen Riitta	jäsen	17:00 - 19:18	
	Matero Petteri	jäsen	17:00 - 19:18	
	Seppänen Olli	jäsen	17:00 - 19:18	etäyhteys
	Tauriainen Marko	jäsen	17:00 - 19:18	
	Timonen Veikko	jäsen	17:00 - 19:18	
Muu	Laatikainen Janne	kh edustaja	17:00 - 19:18	
	Pyykkönen Nella	nuvan edustaja	17:00 - 19:18	
	Kinnunen Niina	esittelijä	17:00 - 19:18	
	Kela Mari	pöytäkirjanpitäjä	17:00 - 19:18	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Keijo Mulari
Puheenjohtaja

Mari Kela
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

79 - 86

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Olli Seppänen
Pöytäkirjantarkastaja

Leena Kela
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti yleisessä tietoverkossa 24.11.2026

Pöytäkirja sähköisesti allekirjoitettu.
Todistaa Mari Kela, pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKLA § 79

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta myöntää läsnäoleville osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

_____

Pöytäkirjan tarkastustapa

TEKLA § 80

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Olli Seppänen ja Leena Kela.

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 23.11.2026 klo 16.00 mennessä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

_____

Kokouksen työjärjestys

TEKLA § 81 Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys sekä mahdollinen lisälista ja muut asiat.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

_____

Osavuosikatsaus 1.1. - 30.9.2026, tekla

2954/02.02.02/2026

TEKLA 19.11.2026 § 82

Valmistelija Tekninen johtaja Niina Kinnunen, p. 044 777 3380, niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Hallintosäännön § 60 mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain ja raportoivat siitä sisäisen valvonnan ohjeistuksen mukaisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen mukaan vastuualueiden on raportoitava kolmannesvuosittain asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista oleellisista havainnoista kunnanhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle.

1. kerta huhtikuussa (toteuma 1.1 – 31.3.)
2. kerta elokuussa (toteuma 1.1. – 30.6.)
3. kerta lokakuussa (toteuma 1.1. – 30.9.)

Lokakuussa on raportoitava myös valtuuston asettamien tavoitteiden toteutuminen. Taloustietojen automaattisen raportoinnin käyttöönoton takia osavuosikatsauksen rytmi on muutettu neljännesvuosittain tapahtuvaksi.

Tekninen lautakunta hyväksyi toimialansa käyttösuunnitelman 22.1.26 § 5. Määrärahojen osalta sitovuustaso on toimialan määrärahat nettotasolla.

Teknisen lautakunnan käyttötalouden ja investointien ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot ja kulut ajalta 1.1. – 30.9.2026.

Tekninen ltk

	TP 2025	TA 2026	Tot. 30.9.26	Toteuma %
Toimintatuotot	11 024 190	7 422 766	5 870 881	79,1
Valm.omaan käytt.	77 802	80 000	59 402	74,3
Toimintakulut	-11 182 101	-9 491 524	-6 761 887	71,2
Toimintakate	-80 108	-1 988 758	-831 604	41,8

Eriytetty vesihuoltolaitos

	TP 2025	TA 2026	Tot. 30.9.26	Toteuma %
Toimintatuotot	1 266 939	1 230 890	995 830	80,9
Valm. omaan käytt.	29 337	20 000	17 244	86,2
Toimintakulut	-746 829	-890 052	-599 182	67,3
Toimintakate	549 447	360 838	413 892	114,7

Investoinnit

	TP 2025	TA 2026	Tot. 30.9.26	Toteuma %
netto	2 358 208	3 005 000	1 372 473	45,7

Investoinnit, eriytetty vesihuoltolaitos

	TP 2025	TA 2026	Tot. 30.9.26	Toteuma %
netto	539 635	915 000	487 704	53,3

Oheismateriaali Osavuosikatsausraportti
Investointiraportti

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta merkitsee toteutumisraportit tiedoksi ja saattaa ne edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

_____

Toimeksi
Tiedoksi kunnanhallitus, valtuusto

_____

Maa-ainekset ja kuljetukset 2027-2030

3244/02.08.00/2026

TEKLA 19.11.2026 § 83

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Suomussalmen kunnan tekniset palvelut on pyytänyt tarjoukset kauden 2027-2030 aikana ympäristötekniikan ja yksityisteiden rakentamisessa sekä kunnossapidossa tarvittavista maa-aineksista kuormattuna sekä maa-ainesten kuljetuksista.

Hankittavat maa-ainekset ovat pääasiassa hiekka ja erilaiset murskesorat. Maa-ainesten tulee täyttää rakeisuusvaatimukset. Kuljetustyöt sijoittuvat pääosin sulanmaan aikaan ja niiden määrä vaihtelee vuosittain kunnan talousarvion määrärahojen puitteissa.

Hankinta on kilpailutettu julkisesti hankintajärjestelmän kautta. Määräaikaan 12.11.2026 mennessä saapui viisi (5) tarjousta. Tarjouksista yksi koski muita työtehtäviä, kuten vedenajoa. Tarjousten vertailussa ja hankintapäätöksen tekemisessä huomioidaan kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto.

Valittujen toimijoiden kanssa tehdään puitesopimukset ajalle 1.1.2027 – 31.12.2030. Toimituksien osalta huomioidaan toimitettavan maa-aineksen hinta, lastaus ja toimitusetäisyys.

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö
Tarjousten vertailu (julkinen päätöksen jälkeen)

Liite

Maa-aineshinnat 2027 (julkinen päätöksen jälkeen)
Katukohteet ja yksityistiet

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta valitsee maa-ainesten ja kuljetuspalvelujen toimittajat kaudelle 2027-2030 esityslistan liitteiden mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

_____

Toimeksi Tekniset palvelut
Tiedoksi Tarjouksen tehneet

_____

Työkonepalvelujen hankinta 2027-2030

3243/02.08.00/2026

TEKLA 19.11.2026 § 84

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Suomussalmen kunnan tekniset palvelut on pyytänyt yksikköhintatarjouksia omana työnä suoritettavien vesihuolto-, tie- ja maanrakennus-, sekä kesäkunnossapitotöihin soveltuvista maansiirtokoneista.

Tarjouspyyntö on julkaistu hankintajärjestelmässä. Määräaikaan 9.11.2026 mennessä tarjouksen jätti yksitoista (11) urakoitsijaa.

Valittujen urakoitsijoiden kanssa tehdään puitesopimukset ajalle 1.1.2027 – 31.12.2030. Tehtävät työt sijoittuvat pääosin sulanmaan aikaan ja niiden määrä vaihtelee vuosittain.

Tarjousten vertailuperusteena on tarjoushinnan lisäksi kuljettajan ammattitaito, koneen kunto sekä yrityksen laatu ja luotettavuus. Tarjouksessa esitetty kalusto on oltava käytettävissä sopimuskauden alusta lukien.

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö
Tarjousten vertailutaulukko, lanaus ja vesakoleikkaus (julkinen päätöksenteon jälkeen)
Tarjousten vertailutaulukko, työkoneet (julkinen päätöksenteon jälkeen)

Liitteet

Työkonepalvelujen sopimustoimittajat 2027-2030 (julkinen päätöksenteon jälkeen)

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta valitsee urakoitsijat työkonepalvelujen puitesopimustoimittajiksi kaudelle 2027-2030 esityslistan liitteen mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

_____

Toimeksi Tekniset palvelut
Tiedoksi Tarjouksen tehneet urakoitsijat

_____

Rakennuskannan selvitystyön päivittäminen vuodelle 2027

3280/10.03.01.06/2026

TEKLA 19.11.2026 § 85

Valmistelija

Tekninen johtaja Niina Kinnunen, p. 044 777 3380,
niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Suomussalmen kunnan rakennuskannan selvitystyön laatiminen aloitettiin vuonna 2019. Selvitystyössä asetettiin tavoitteet kunnan rakennuskannalle vuoteen 2030. Selvitystyön laatimista varten perustettiin työryhmä, joka vieraili myös muutamissa kohteissa ennen lopullisen linjauksen tekemistä. Selvitys tarkastetaan vuosittain ja siihen tehdään tarpeelliset muutokset ja päivitykset.

Rakennuskannan selvitystyö on ohje, jonka pohjalta valmistellaan mm. rakennuksien kunnossapitoinvestointeja. Vuosittain talousarvion käsittelyn yhteydessä valtuusto hyväksyy purettavat kohteet sekä osoittaa toimenpiteille määrärahat. Myyntiin laitettavista kohteista päätökset tekee kunnanhallitus.

VISIO 2030
- terveelliset ja turvalliset tilat palvelutuotannon tarpeisiin
- elinvoimapalvelujen tilat tukevat kunnan elinvoimaisuuden myönteistä kehitystä
- vuokrattavien asuntojen kunto on hyvä ja niiden määrä vastaa asuntotarvetta
- käytössä olevien tilojen käyttöaste on korkea, toimintoja ja palveluja järjestetään keskitetysti ja tilapalvelujen talous on tasapainossa

Vuonna 2019 Suomussalmen kunnan omistuksessa olevan kiinteistömassan kerrosala oli n. 140 600 m^2. Tavoitteena on, että kerrosala olisi vuonna 2030 n. 94 000 m^2.

Vision toteutumisen edistämiseksi on talousarvioon 2027 tehty esitys mm. nuorisotilojen saneerauksesta sekä entisen nuorisotalon ja Mannilantie 4 rivitalon purkamisesta.

Liitteet

Rakennuskannan selvitystyö 2027
Seurantataulukko 11.11.2026

Toimivaltuus

Suomussalmen kunnan hallintosääntö § 26 (valt. 17.2.2025 § 5)

Teknisen johtajan esitys

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä rakennuskannan selvitystyön päivittämisen vuodelle 2027. Päivitetty selvitystyö lähetetään edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Tekninen lautakunta myöntää tekniselle johtajalle oikeuden tehdä teknisiä korjauksia asiakirjaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Toimeksi Tekniset palvelut
Tiedoksi Kunnanhallitus, valtuusto

Ilmoitusasiat

TEKLA § 86

Teknisen lautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Viranhaltijapäätökset ajalla 9.10. – 11.11.2026
2. Tarkastuspöytäkirja: 777-871-1-16 Rataosa 2102 Pesiö – Ämmänsaari, Ämmänsaaren ratapiha-alue
3. Dnro 3254/11.03.07/2026, ympäristötarkastajan viranhaltijapäätös: Ilmoitus lannan levityksestä poikkeustilanteessa
4. Rakennustarkastajan myöntämät luvat ajalla 1.7.-30.9.2026
5. Teknisen johtajan poikkeamispäätökset ajalla 1.7.-30.9.2026
6. Maanmittausinsinöörin poikkeamispäätökset ajalla 1.7.-30.9.2026
7. Teknisen lautakunnan seuraava kokous 17.12.2026

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

_____

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 79, § 80, § 81, § 82, § 86

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 83, § 84

Hankintalain (1397/2016) EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimuksen kynnysarvon ylittävä hankinta.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus
Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika
Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.
Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen kunnanhallitus.

Postiosoite:	PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite:	Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite:	kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero:	08 615 5551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika:	maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö
Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla
- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimukseen on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

2. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätökseen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava
- päätös, johon haetaan muutosta *(*valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee
- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valistuskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 322 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen
Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen toi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/

Asiointipalvelun QR-koodi

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (https://turvaposti.om.fi) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle
Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:
Suomussalmen kunnanhallitus tai lautakunta

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköposti kunta@suomussalmi.fi
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Oikeudenkäyntimaksu
Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liiteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköposti kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 6155 551
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Sähköisesti yleisessä tietoverkossa 24.11.2026

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 85

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomussalmen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnantalon aukioloajan päättymistä kello 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen tekninen lautakunta.

Postiosoite:	PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite:	Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite:	kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero:	08 615 5551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika:	maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.

Sähköisesti yleisessä tietoverkossa 24.11.2026