KUMPPANUUSSOPIMUS

Nuorten työ, yrittäjyys ja paikalliset palvelut Suomussalmella

Tällä kumppanuussopimuksella Suomussalmen kunta ja Suomussalmen 4H-yhdistys sopivat nuorten työelämä-, yrittäjyys- ja työllistymispalvelujen sekä paikallisten arjen palvelujen kehittämisestä ja toteuttamisesta vuonna 2027. Sopimuksessa määritellään palvelukokonaisuudet, tavoitteet, mittarit, vastuut, rahoitus ja raportointi.

1. Sopijaosapuolet

Tilaaja: Suomussalmen kunta

Sopimuskumppani ja palveluntuottaja: Suomussalmen 4H-yhdistys

Toiminnallinen toteuttaja: Ristijärven 4H-yhdistys Suomussalmen 4H-yhdistyksen kanssa erikseen sovittavan palveluoston tai toteutusjärjestelyn perusteella. Suomussalmen kunta maksaa sopimuksen mukaisen korvauksen Suomussalmen 4H-yhdistykselle, joka on kuntaan nähden sopimuskumppani ja vastuutaho. Suomussalmen 4H-yhdistys voi hankkia sovitun palvelukokonaisuuden käytännön toteutusta Ristijärven 4H-yhdistykseltä erillisen palveluosto- tai toteutussopimuksen perusteella. Kunnan näkökulmasta sopimusvastuu, rahoituksen vastaanottaminen, tavoitteiden toteutuminen ja raportointi ovat Suomussalmen 4H-yhdistyksellä, ellei kunnan kanssa kirjallisesti toisin sovita. Suomussalmen 4H-yhdistykseen palkattavan toiminnanohjaajan työpanosta voidaan hyödyntää sopimuksessa määriteltyjen palvelujen ja tavoitteiden toteuttamisessa erikseen sovittavilta osin.

2. Sopimuksen tarkoitus

Aiempi avustusluonteinen rahoitus muutetaan tavoitteelliseksi kumppanuudeksi, jolla tuotetaan Suomussalmelle mitattavia nuorten työllisyyttä, yrittäjyyttä, paikallisia palveluja ja kunnan elinvoimaa vahvistavia tuloksia.

Sopimuksella vahvistetaan erityisesti:

• nuorten ensimmäisiä työelämäkokemuksia

• nuorten yrittäjyyttä ja työelämätaitoja

• paikallisten työnantajien ja nuorten kohtaamista

• Suomussalmelle syntyviä matalan kynnyksen palveluja

• ikääntyvien, haja-asutusalueiden, kylien ja taloyhtiöiden palvelujen saatavuutta

• yhdistysten kykyä hyödyntää kuntalisää ja muita työllistämisen tukimuotoja

• kunnan, yritysten, oppilaitosten ja järjestöjen yhteistyötä

• nuorten kiinnittymistä kotikuntaan.

Rahoitus ei kohdistu yhdistyksen yleishallintoon tai olemassaoloon, vaan ennalta sovittujen, seurattavien ja raportoitavien palvelujen ostamiseen ja mahdollistamiseen Suomussalmen strategisten tavoitteiden edistämiseksi.

3. Strateginen yhteys Suomussalmen tavoitteisiin

3.1 Yritysten toimintaedellytykset ja työvoiman saatavuus

Kunnan strategisena tavoitteena on tukea työnantajia rekrytoimaan paikallisia työntekijöitä, toimia kunnan ja yritysten verkostossa sekä huomioida paikallinen palvelutuotanto hankinnoissa.

Kumppanuuden toimenpiteet:

• järjestää nuorille työelämä- ja yrittäjyysvalmennusta

• tukea nuorten 4H-yritysten perustamista ja toimintaa

• yhdistää nuoria paikallisiin yrityksiin, yhdistyksiin ja muihin työnantajiin

• rakentaa nuorille lyhyitä työ-, keikka- ja palvelutehtäviä

• neuvoa työnantajia nuoren työllistämisessä yhteistyössä kunnan palvelujen kanssa

• tehdä nuorten osaamista ja palvelutarjontaa näkyväksi paikkakunnalla.

4H-yrittäjyyden toimintamallin hyötyinä korostuvat nuorten työelämätaidot, mahdollisuus ansaita paikallisesti sekä uudet matalan kynnyksen palvelut. 4H-yhdistyksen roolina on tarjota koulutuksen ja ohjauksen sisältävä valmis rakenne.

3.2 Muuttovoitto, nuoret ja nuoret aikuiset

Kuntastrategian tavoitteisiin kuuluvat lapsiperheet, nuoret ja nuoret aikuiset sekä kunnan veto- ja pitovoiman vahvistaminen.

Kumppanuuden toimenpiteet:

• antaa nuorille mahdollisuuksia ansaita ja hankkia työkokemusta omalla paikkakunnalla

• tarjota ohjattu väylä kokeilla yrittäjyyttä pienellä riskillä

• luoda nuorille kontakteja paikallisiin yrityksiin ja yhteisöihin

• tehdä nuorten onnistumiset näkyviksi kunnan viestinnässä

• kerätä nuorilta palautetta siitä, millaiset työ- ja yrittäjyysmahdollisuudet vahvistaisivat heidän haluaan jäädä tai palata paikkakunnalle.

3.3 Elinvoimainen maaseutu ja arjen palvelut

Kuntastrategiassa korostuvat elinvoimainen maaseutu, kylätoiminta, arjen sujuvuus ja ennaltaehkäisevät palvelut.

Kumppanuuden toimenpiteet:

• kartoittaa nuorten tuottamiksi soveltuvia palveluja

• käynnistää palvelukokeiluja ikääntyville, kylille, haja-asutusalueille, mökkiläisille ja taloyhtiöille

• ohjata nuoria esimerkiksi piha-, asiointi-, lemmikki-, digi- ja kausipalvelujen tuottamiseen

• rakentaa toimintamalli, jossa palvelujen tilaaminen, hinnoittelu, työn turvallisuus ja nuoren ohjaus ovat selkeitä

• välttää kunnan, hyvinvointialueen tai paikallisten yritysten lakisääteisten tai markkinaehtoisten palvelujen korvaamista

Nuorten yritystoiminnan mahdollisia palveluja ovat esimerkiksi piha- ja pihatyöt, lastenhoito, lemmikkipalvelut ja digiarki. Tällaiset palvelut voivat täydentää palveluverkostoa erityisesti pienissä kunnissa, kylissä ja sesonkiluonteisissa tarpeissa.

3.4 Yhteistyö yli organisaatiorajojen

Kuntastrategiassa tavoitteena on kehittää yhteistyötä yli organisaatiorajojen.

Kumppanuuden toimenpiteet:

• tehdä yhteistyötä kunnan elinvoima-, työllisyys-, nuoriso-, vapaa-aika- ja hyvinvointipalvelujen kanssa

• rakentaa yhteistyötä oppilaitosten, yritysten, kyläyhdistysten ja muiden järjestöjen kanssa

• neuvoa sovitussa laajuudessa muita paikallisia yhdistyksiä Suomussalmen 50 prosentin kuntalisän ja muiden työllistämisen tukien hakemisessa ja käytössä

• hyödyntää Ristijärven 4H-yhdistyksen aiempaa osaamista työllistämisen, palvelutuotannon ja kiertotalouteen liittyvien toimintamallien kehittämisessä

• hakea täydentävää hankerahoitusta vain sellaisiin kehittämistoimiin, jotka tukevat tämän sopimuksen tavoitteita.

4. Sopimuskauden palvelukokonaisuudet ja tavoitteet

Sopimus koskee kalenterivuotta 2027. Sopimuskauden palvelut, tavoitteet, seuranta ja rahoitus koskevat ajanjaksoa 1.1.–31.12.2027, ellei osapuolten kesken kirjallisesti toisin sovita. Alla olevat määrät on mitoitettu 17 600 euron vuositasolle ja ne muodostavat ensimmäisen sopimusvuoden realistisen tavoitetason. Tavoitteena on, että rahoituksella saadaan aikaan aiempaa tavoitteellisempaa, seurattavaa ja kunnan elinvoimaa lisäävää toimintaa.

A. Nuorten yrittäjyyspolku

Sopimuksen mukaisina palveluina:

• järjestää vähintään 2 yrittäjyys- tai työelämävalmennusta

• tavoittaa valmennuksiin vähintään 20 nuorta

• antaa henkilökohtaista yritysohjausta vähintään 5 nuorelle

• tavoittelee vähintään 3 uuden tai jatkavan 4H-yrityksen toimintaa

• kokoaa vähintään 5 paikallisen yrityksen tai työelämätoimijan verkoston tukemaan nuoria

• järjestää vähintään yhden tilaisuuden, jossa nuoret voivat esitellä palvelujaan kuntalaisille ja työnantajille

Palveluntuottaja voi ammatillisen arvionsa perusteella muuttaa yrittäjyyspolun käytännön toteutustapaa, kohdentamista ja aikataulua sopimuksen tavoitteiden rajoissa. Jos esimerkiksi yrittäjyys- tai työelämävalmennukseen ei löydy riittävää kohderyhmää, työpanos voidaan kohdentaa tarkoituksenmukaisempaan nuorten yrittäjyyttä tai työelämävalmiuksia tukevaan toimintaan. Muutoksesta ja sen perusteluista ilmoitetaan kunnan nimetylle vastuuhenkilölle.

B. Nuorten työllistäminen ja 50 prosentin kuntalisän hyödyntäminen

Sopimuksen mukaisina palveluina:

• neuvoo nuoria, yhdistyksiä ja pienimuotoisesti työnantajia nuorten työllistämiseen liittyvissä käytännöissä

• rakentaa yhdessä kunnan kanssa toimintamallin Suomussalmen 50 prosentin kuntalisän hyödyntämiseen

• auttaa selvittämään, miten kuntalisän lisäksi tarvittava muu rahoitusosuus voidaan järjestää

• tavoittelee vähintään 5 nuoren työllistymistä, työkeikkaa tai muuta dokumentoitua ensimmäistä työkokemusta

• järjestää vähintään yhden työnantajille tai yhdistyksille suunnatun työllistämisinfotilaisuuden

• seuraa syntyneiden työsuhteiden, työpäivien tai työkeikkojen määrää. Työllistämistavoitteessa on syytä erottaa:

1. 4H-yhdistyksen suoraan palkkaamat nuoret
2. 4H:n välittämät tai tukemat työllistymiset
3. 4H-yrittäjinä toimivat nuoret.

   Näin tuloksia ei lasketa päällekkäin. Palveluntuottaja voi ammatillisen arvionsa perusteella muuttaa työllistämisen ja kuntalisän hyödyntämisen käytännön toteutustapaa, kohdentamista ja aikataulua sopimuksen tavoitteiden rajoissa. Jos esimerkiksi kuntalisän hyödyntämiseen ei löydy riittävästi työnantajia tai nuoria, työpanos voidaan kohdentaa tarkoituksenmukaisempaan nuorten työllistymistä, työelämäkokemuksia tai työnantajayhteistyötä tukevaan toimintaan. Muutoksesta ja sen perusteluista ilmoitetaan kunnan nimetylle vastuuhenkilölle.

C. Paikallisten arjen palvelujen kokeilu

Sopimuksen mukaisina palveluina:

• toteuttaa asiakas- ja palvelutarpeen kartoituksen

• käynnistää pilottitoiminnan

• kohdentaa pilotit esimerkiksi ikääntyville, taloyhtiöille, haja-asutusalueelle, kylille tai mökkiläisille

• tavoittelee vähintään 10 toteutunutta palvelutehtävää

• kerää asiakaspalautteen ja arvioi palvelujen jatkomahdollisuudet.

Mahdollisia palveluja ovat esimerkiksi:

• pihatyöt ja kausiluonteiset avustavat tehtävät

• digituki

• pienet asiointi- ja järjestelytehtävät

• lemmikkipalvelut

• tapahtumien avustavat tehtävät

• kylä- ja virkistysalueiden erikseen sovitut tehtävät.

Viheralueiden hoitoa, kierrätystoimintaa tai muuta kunnalle tuotettavaa työtä ei kirjata tässä sopimuksessa avoimeksi yleislupaukseksi. Tällaisista tehtävistä sovitaan tarvittaessa erikseen tehtäväkuvauksen, hinnan, vastuiden, turvallisuuden ja laatutason osalta. Palveluntuottaja voi ammatillisen arvionsa perusteella muuttaa arjen palvelujen kokeilun käytännön toteutustapaa, kohdentamista ja aikataulua sopimuksen tavoitteiden rajoissa. Jos esimerkiksi suunnitellulle palvelulle tai kohderyhmälle ei löydy riittävää kysyntää, työpanos voidaan kohdentaa tarkoituksenmukaisempaan nuorten tuottamien arjen palvelujen kokeiluun tai kehittämiseen. Muutoksesta ja sen perusteluista ilmoitetaan kunnan nimetylle vastuuhenkilölle.

D. Yhteistyö, kehittäminen ja raportointi

Sopimuksen mukaisina palveluina:

D.1 Vastuut ja yhteyshenkilöt

• Suomussalmen 4H-yhdistys nimeää sopimuksen toteutuksesta, seurannasta ja raportoinnista vastaavan yhteyshenkilön.

• Ristijärven 4H-yhdistyksen toiminnanjohtaja voi toimia sopimuksen valmistelun ja käytännön toteutuksen yhteyshenkilönä erikseen sovittavilta osin. Tämä ei siirrä Suomussalmen 4H-yhdistykselle kuuluvaa sopimusvastuuta, rahoituksen vastaanottamista eikä raportointivelvollisuutta Ristijärven 4H-yhdistykselle.

• Suomussalmen kunta nimeää sopimuksen seurannasta ja kunnan sisäisestä yhteydenpidosta vastaavan yhteyshenkilön.

• Palveluntuottaja vastaa sovittujen palvelujen käytännön järjestämisestä sekä toimittaa kunnalle seurannan kannalta tarpeelliset tiedot sovituissa raporteissa ja seurantatapaamisissa.

• Kunta osallistuu sopimuksen ohjaukseen ja välittää palvelujen toteuttamisen kannalta tarpeellista tietoa omista palveluistaan ja yhteistyöverkostoistaan.

Vastuuhenkilöiden yhteystiedot

Suomussalmen kunta

Nimi: Jonne Maaninka

Tehtävänimike: Elinvoimajohtaja

Puhelin: 040 688 4480

Sähköposti: jonne.maaninka@suomussalmi.fi

Suomussalmen 4H-yhdistys ry

Palveluntuottajana Ristijärven 4H-yhdistys ry

Nimi: Annikki Hyttinen

Tehtävänimike: toiminnanjohtaja

Puhelin: 044 352 7925

Sähköposti: annikki.hyttinen@4h.fi

Vastuuhenkilön tai yhteystietojen muuttumisesta ilmoitetaan toiselle osapuolelle kirjallisesti ilman, että sopimusta tarvitsee muilta osin muuttaa.

D.2 Yhteistyö ja kehittäminen

• Palveluntuottaja rakentaa yhteistyötä nuorten, yritysten, yhdistysten, oppilaitosten ja kunnan palvelujen kanssa tämän sopimuksen tavoitteiden toteuttamiseksi.

• Palveluntuottaja kartoittaa mahdollisuuksia täydentävään rahoitukseen tai hanketoimintaan. Rahoituksen hakemisesta ja kunnan mahdollisesta osallistumisesta sovitaan aina erikseen.

• Kunta tukee tarkoituksenmukaisten yhteistyötahojen tunnistamista ja yhteyksien muodostamista mahdollisuuksiensa mukaan.

D.3 Seuranta ja seurantatapaamiset

• Osapuolet pitävät vähintään kaksi seurantatapaamista sopimusvuoden aikana sekä tarvittaessa erikseen sovittavia työpalavereita.

• Palveluntuottaja ylläpitää suorite-, tulos- ja vaikuttavuusseurantaa kohdassa 6 määriteltyjen mittareiden mukaisesti.

• Seurantatapaamisissa tarkastellaan palvelujen etenemistä, tavoitteiden toteutumista, mahdollisia poikkeamia ja tarvittavia muutoksia.

• Kunta antaa seurantatietojen perusteella palautetta ja ilmoittaa havaitsemistaan olennaisista puutteista palveluntuottajalle.

D.4 Raportointi

• Palveluntuottaja toimittaa kunnalle puolivuotisraportin ja vuosiraportin sovitussa aikataulussa.

• Raporteissa kuvataan toteutetut palvelut, osallistujat ja yhteistyötahot, mittareiden toteutuminen, poikkeamat, tehdyt muutokset sekä rahoituksen kohdentuminen sovittuihin palvelukokonaisuuksiin.

• Kunta käsittelee raportit ja ilmoittaa kohtuullisessa ajassa mahdollisista täydennystarpeista.

D.5 Seuraavan vuoden kehittäminen ja kumppanuuden jatko

• Palveluntuottaja esittää vuosiraportin yhteydessä seuraavaa vuotta koskevat kehittämisehdotukset toteutuneisiin tuloksiin ja havaittuihin tarpeisiin perustuen.

• Osapuolet arvioivat viimeistään syyskuun loppuun mennessä kumppanuuden jatkamisen edellytykset, seuraavan vuoden palvelukokonaisuudet, tavoitteet ja rahoitustason.

• Jatkosta päätetään erillisellä kirjallisella sopimuksella, eikä tämä sopimus velvoita kuntaa rahoitukseen vuoden 2027 jälkeen.

5. Rahoitus ja maksaminen

5.1 Vuosikorvaus ja vastuutaho

Kunta maksaa sopimuksen mukaisen 17 600 euron vuosikorvauksen Suomussalmen 4H-yhdistykselle, joka vastaa kunnalle palveluista, tavoitteista, seurannasta ja raportoinnista. Suomussalmen 4H-yhdistys voi hankkia käytännön toteutusta Ristijärven 4H-yhdistykseltä erillisellä palveluosto- tai toteutusjärjestelyllä.

5.2 Maksuerät ja maksupäivät

Korvaus maksetaan seuraavissa erissä:

• 50 % viimeistään 31.1.2027: 8 800 €

• 30 % viimeistään 31.8.2027 hyväksytyn puolivuotiskatsauksen perusteella: 5 280 €

• 20 % viimeistään 31.1.2028 hyväksytyn vuosiraportin perusteella: 3 520 €

5.3 Ensimmäisen maksuerän peruste

Ensimmäinen maksuerä on muita suurempi, koska sopimuskauden käynnistäminen, toiminnanohjaajan työpanoksen järjestäminen sekä palvelujen valmistelu aiheuttavat kustannuksia jo sopimuskauden alussa.

5.4 Raportointi maksamisen ehtona

• Palveluntuottaja toimittaa puolivuotiskatsauksen kunnalle viimeistään 31.7.2027.

• Palveluntuottaja toimittaa vuosiraportin kunnalle viimeistään 15.1.2028.

• Kunta ilmoittaa mahdollisista täydennystarpeista ilman aiheetonta viivytystä.

Maksuerä maksetaan, kun katsaus tai raportti on hyväksytty. Maksuerät liittyvät toiminnan käynnistämiseen, sovittuihin suoritteisiin, puolivuotiskatsaukseen ja vuosiraportointiin. Korvausta ei sidota yksittäiseen palkkakuluun tai työntekijään, vaan sopimuksessa määriteltyjen palvelujen, tavoitteiden, seurannan ja raportoinnin toteutumiseen.

6. Seurattavat mittarit

Seurannassa erotetaan toisistaan suoritteet, tulokset ja pidemmän aikavälin vaikutukset. Mittareita käytetään puolivuotiskatsauksessa ja vuosiraportissa.

Suoritemittarit

• järjestettyjen valmennusten määrä

• valmennuksiin osallistuneiden nuorten määrä

• henkilökohtaista yritys- tai työelämäohjausta saaneiden nuorten määrä

• mukana olevien yritysten, yhdistysten ja muiden työnantajien määrä

• toteutuneiden palvelutehtävien määrä

Tulosmittarit

• perustetut ja toimintaansa jatkaneet 4H-yritykset

• työllistyneiden nuorten määrä työllistymistavan mukaan eriteltynä

• nuorten työpäivät, työkeikat tai muut dokumentoidut työkokemukset

• palveluja käyttäneiden asiakkaiden määrä

• mahdollinen täydentävä rahoitus tai muu sopimuksen tavoitteita tukeva resurssi

Vaikutus- ja palautemittarit

• osallistujien ja asiakkaiden palaute

• nuorten itsearvioitu osaamisen ja työelämävalmiuksien kehitys

• toiminnan maantieteellinen kattavuus Suomussalmella

• arvio siitä, miten toiminta tukee kunnan elinvoimaa, nuorten pito- ja vetovoimaa sekä paikallisten palvelujen syntymistä

Mittarit raportoidaan siten, että sama nuori, yritys, työllistyminen tai palvelutehtävä lasketaan kuhunkin mittariin vain kerran. Jos sama tulos liittyy useaan palvelukokonaisuuteen, yhteys voidaan kuvata sanallisesti ilman tuloksen laskemista uudelleen.

7. Sopimuksen ohjaus ja riskienhallinta

Sopimuksen ohjauksella varmistetaan, että palvelut, raportointi, tiedonhallinta ja vastuut ovat läpinäkyviä eivätkä ole yhden henkilön varassa.

• kunnalle ja sopimuskumppanille nimetään vastuuhenkilöt

• raportit ja toiminnan keskeinen aineisto tallennetaan osapuolten sopimaan yhteiseen järjestelmään tai muuhun sovittuun sijaintiin

• keskeinen aineisto ei saa olla vain yhden henkilön hallussa

• henkilövaihdoksen yhteydessä tehdään dokumentoitu tehtävien ja aineistojen luovutus

• henkilötietojen käsittelyssä, käyttöoikeuksissa ja tietosuojassa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä osapuolten kirjallisesti sopimia käytäntöjä

• olennaisista poikkeamista ilmoitetaan kunnalle viipymättä

• kunta voi edellyttää korjaavaa toimintasuunnitelmaa, jos tavoitteet tai raportointi jäävät olennaisesti toteutumatta

• kunta voi pidättää viimeisen maksuerän, jos hyväksyttävä vuosiraportti puuttuu tai olennainen osa sovituista palveluista on jäänyt toteutumatta eikä puutetta ole kunnan kirjallisen huomautuksen jälkeen korjattu kohtuullisessa määräajassa

• tavoitteiden tai palvelukokonaisuuksien olennaisista muutoksista sovitaan osapuolten kesken kirjallisesti.

Täydentävän rahoituksen hakemisesta sekä kunnan mahdollisesta osallistumisesta sovitaan tarvittaessa erikseen. Palveluntuottaja voi ammatillisen arvionsa perusteella muuttaa palvelujen käytännön toteutustapaa, kohdentamista ja aikataulua, kun muutos tukee sopimuksen tavoitteita eikä muuta olennaisesti palvelukokonaisuuden sisältöä tai tavoitetasoa. Muutoksesta ja sen perusteluista ilmoitetaan kunnan nimetylle vastuuhenkilölle. Tavoitteiden tai palvelukokonaisuuksien olennaisiin muutoksiin sovelletaan edellä sovittua kirjallista menettelyä. Ohjauksella varmistetaan toiminnan jatkuvuus ja seurattavuus sekä kunnan rahoitukselleen saama vastine.

8. Sopimuksen allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

Suomussalmella ____ / ____ 2026

Suomussalmen kunta	**Suomussalmen 4H-yhdistys ry**
_____ Allekirjoitus _____ Nimenselvennys ja tehtävänimike	_____ Allekirjoitus _____ Nimenselvennys ja tehtävänimike
_____ Allekirjoitus _____ Nimenselvennys ja tehtävänimike	_____ Allekirjoitus _____ Nimenselvennys ja tehtävänimike