

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Anniina Niemelä	Telia Tunnistus	07.08.2025 14:14:15 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (4 sivua)

**Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunnan jäsenen ja varajäsenen nimeäminen**

2350/00.04.04/2025

KHALL 06.08.2025 § 192

Valmistelija

Hallintojohtaja Anniina Niemelä, 040 688 4499,
anniina.niemela@suomussalmi.fi

Kajaanin kaupunki on lähettänyt Suomussalmen kuntaan nimeämispyyynnön Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokuntaan toimikaudelle 2025-2027. Suomussalmen kuntaa pyydetään nimeämään yksi varsinainen jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen.

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 2 luvun 8 §:n mukaan kaupunginhallituksen alaisena toimii Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta, johon kuuluu kymmenen kaupunginhallituksen toimikaudekseen nimeämää jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kukin sopijakunta nimeää yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuoden pituiseksi toimikaudeksi. Puheenjohtajuus kiertää kuntien aakkosjärjestyksen mukaisesti siten, että ensimmäisenä toimintavuonna puheenjohtajuus on aakkosjärjestyksessä kunnista ensimmäisellä ja varapuheenjohtajuus toisella. Valinnassa pyydetään huomioimaan tasa-arvolain 4 a § ja nimeämään johtokuntaan sekä nais- että miespuolisen henkilön.

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus nimeää jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokuntaan pyynnön mukaisesti.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi jäseneksi Juha Heikkisen ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Taina Materon Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokuntaan.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

**Toimeksi
Tiedoksi**

Hallintopalvelut
Valittu jäsen ja varajäsen, Kajaanin kaupunki



Otteen oikeaksi todistaa

Suomussalmella 07.08.2025

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Anniina Niemelä
pöytäkirjanpitäjä

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi 7.8.2025

kirjeellä
x sähköpostilla
muulla tavoin:

Pöytäkirja on nähtävänä sähköisesti yleisessä tietoverkossa
www.suomussalmi.fi 11.08.2025

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 192****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomussalmen kunnan kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kunnantalon aukioloajan päättymistä kello 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen kunnanhallitus.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppatie 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihe)
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja



Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.

Pöytäkirja on nähtävänä sähköisesti yleisessä tietoverkossa www.suomussalmi.fi 11.08.2025