



**1460/02.08.00/2024**

Hankinnan kohde ICT-laitteiden hankinta Ruukinkankaan koululle  
Päätös Hankitaan ICT-laitteita Ruukinkankaan koululle Atea Finland Oy:ltä.

6 kpl DELL - kannettavaa tietokonetta  
2 kpl LENOVO - kannettavaa tietokonetta  
2 kpl AVer AVerVision M15-13M - asiakirjakameraa  
5 kpl kuulokkeita

Hankinnan kokonaisarvo on 3 154,16 € (Alv 0 %).

Perustelut Atea Finland Oy on Suomussalmen kunnan sopimustoimittaja. Hankinta tehdään Ruukinkankaan koulun investointimäärärahoista, projekti 8145, TA 2024 investointiohjeen mukaisesti (Sivltk 7 § 31.1.2024). Sivistysjohtajan delegointipäätöksen (§3/2022, 18.1.2022) mukaisesti Ruukinkankaan koulun rehtori voi tehdä alle 50 000 euron (alv 0 %) hankintapäätökset.

Liitteet

Tiedoksi Atea Finland Oy  
Ruukinkankaan koulu

Päiväys Suomussalmi 19.11.2024

Allekirjoitus

Manninen Heli  
Ruukinkankaan koulun rehtori

Viranhaltijapäätös julkaistaan Suomussalmen kunnan verkkosivulla valitse pvm

Hankintalain EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimuksen kynnysarvon alittava hankinta (pienhankinta).

## MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen tyytymätön kunnan jäsen voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).



Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**



**Hankintapäätös**  
Ruukinkankaan koulun rehtori

**§ 8/2024**

19.11.2024

---

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan tai jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen kunnanhallitus /... lautakunta

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi  
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi  
Sähköpostiosoite: [kunta@suomussalmi.fi](mailto:kunta@suomussalmi.fi)  
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

---