

**2484/02.08.00/2025**

Hankinnan kohde	Sähköisen arkistointijärjestelmän hankinta
Päätös	Päätän hankkia sähköisen arkistointijärjestelmän Dynasty Arkisto tarjoajalta Innofactor Dynasty Oy kokonaishintaan 26 427,20 €.
Perustelut	Suomussalmen kunnan valtuuston 2.12.2024 § 66 päätöksellään hyväksymä talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma v. 2026–2027 asettaa toiminnan tavoitteet kunnanhallitukselle vuodelle 2025. Talousarvion luvussa 6.3.4 erääksi kunnanhallituksen tavoitteeksi määritetään sähköisen arkistointijärjestelmän hankinta vuoden 2025 aikana. Suomussalmen kunnan hallintopalvelut on pyytänyt tarjouksia sähköisestä arkistointijärjestelmästä kunnan sisäiseen käyttöön. Arkistointijärjestelmän tulee noudattaa Sähke2-suosituksia sekä huomioida tiedonohjaussuunnitelman (TOS) mukaisten säilytysaikojen vaatimukset. Hankittavan järjestelmän tulee olla valmis järjestelmäkokonaisuus. Muina hankinnan kriteereinä ovat mahdollisuus massa-arkistointiin verkkolevyltä, lokitietojen tarkastelumahdollisuus ja mahdollisuus rajata lokitietojen katselua sekä mahdollisuus arkistoitujen aineistojen metatietojen massamuutoksiin. Hankintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin hinta sekä hankinta-asiakirjassa mainittujen kriteerien täyttyminen. Hinnan painoarvo on 80 % ja muiden annettujen kriteerien täyttyminen on painoarvoltaan 20 %. Hinnat on pyydetty ilmoittamaan käyttöönottoprojektin sekä vuosittaisten kustannusten osalta neljän vuoden ajalta. Sähköisen arkistointijärjestelmän hankinta on kilpailutettu avoimena menettelynä Tarjouspalvelu Cloudia -järjestelmässä. Tarjouspyyntö päättyi 23.9.2025 ja määräaikaan mennessä tarjouksia saapui 6 kappaletta. Saapuneet tarjoukset vastasivat hankintakriteereitä siten, että ratkaisevaksi hankintaperusteeksi muodostui tarjouksen kokonaishinta. Suomussalmen kunnan valtuuston 17.2.2025 § 5 päätöksellään hyväksymän hallintosäännön § 69 mukaan kunnanjohtaja ja toimialajohtajat päättävät hankinnoista, kun hankinnan arvo alittaa 300 000 (alv 0 %) euroa. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta.
Tiedoksi	Disec Oy Hilla Group Oyj Innofactor Dynasty Oy Rivena Oy Sarake Oy Triplan Oy Hallintopalvelut, arkisto
Päiväys	Suomussalmi 21.10.2025
Allekirjoitus	<i>Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.</i>



Vuolle Antton
Vs. Hallintojohtaja

Viranhaltijapäätös julkaistaan Suomussalmen kunnan verkkosivulla 21.10.2025

Hankintalain EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimuksen kynnysarvon alittava hankinta (pienhankinta).

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen tyytymätön kunnan jäsen voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä



- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan tai jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen kunnanhallitus

Postiosoite:	PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite:	Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite:	kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero:	08 615 5551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika:	maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00
